

Proces - verbal nr. 9

**al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi
din 14 octombrie 2026**

Total membri al Consiliului - 23

Prezenți: 16 Consilieri: Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Neaga Anatolie, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Tereșenco Alexandru, Parutenco Piotr, Gurschii Ina, Capmole Bogdan, Pîslaru Andrei, Stolearenco Tatiana, Serjant Ion, Poiata Vladimir, Bondari Veaceslav, Chiseliova Marina, Serjant Svetlana

Absenți: 7 (Rapcea Serghei, Calmâc Dumitru, Bradu Diana, Capățina Pavel, Brinișter Valentin, Candîba Ana, Jizdan Vadim)

Motivat:

Invitați: Specialiști din cadrul primăriei, șefii ai instituțiilor din subordinea primăriei

Președinte al ședinței

Digitally signed by Vîntu Liubovi
Date: 2026.10.15 10:19:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Liubovi VÎNTU

**Secretara Consiliului
orașului Anenii Noi**

Digitally signed by Melnic Rodica
Date: 2026.10.15 15:59:45 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rodica MELNIC

Stimați consilieri, onorată asistență

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 200 din 09 octombrie 2026, astăzi, 14 octombrie 2026 este anunțată ședința extraordinară a Consiliului orășenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 15, absenți 8 (nemotivat – Rapcea Serghei, Serjant Ion, Capățina Pavel, Brinișter Valentin, Candîba Ana, Jizdan Vadim; motivat - Calmîc Dumitru, Bradu Diana)

R. Melnic, secretară a Consiliului - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

Au votat: pro – 15, contra – 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului – cu vot unanim ședința extraordinară a Consiliului orășenesc Anenii Noi din 14 octombrie 2026 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicați... Vă mulțumesc.

R. Melnic, secretară a Consiliului: conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

S-a propus candidatura dnei Liubovi VÎNTU

R. Melnic, secretară a Consiliului - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot...Va rog, cine este pentru, votați.

Au votat: pro – 15, contra – 0, abținut – 0

Liubovi VÎNTU, președinte al ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu 2 întrebări:

1 Cu privire la constituirea IP "Școala Sportivă din orașul Anenii Noi".

Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar

2. Cu privire la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Anenii Noi

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

Liubovi VÎNTU, președinte al ședinței - sunt careva propuneri pe marginea ordinii de zi ?

Rodica Melnic, secretara Consiliului orășenesc – se propune includerea pe ordine de zi a proiectelor de decizie:

nr. 3 "Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru 2026".

Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă-șefă

nr. 4 "Cu privire la stabilirea relațiilor de colaborare Între orașul Anenii Noi și satul Sireți, raionul Strășeni

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

Votat: pro – 15, contra – 0, abținut – 0

Liubovi VÎNTU, președinte a ședinței – vă rog votăm ordinea de zi în întregime, cu modificările, completările propuse:

1 Cu privire la constituirea IP "Școala Sportivă din orașul Anenii Noi".

Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar

2. Cu privire la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Anenii Noi

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

3. Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru 2026”.

Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă-șefă

4. Cu privire la stabilirea relațiilor de colaborare între orașul Anenii Noi și satul Sireți, raionul Strășeni

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

Consilierul Ion Serjant intră în sala de ședințe.

Votat: pro – 16, contra – 0, abținut – 0

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței – aprobăm regulamentul de lucru ...

Pentru raportori – până la 5 minute

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 3 minute (nu mai mult de două replici)

Au votat: pro – 16, contra – 0, abținut – 0

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței ... - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri,

S-a propus candidatura **dlui Alexandr TEREȘCENCO**

Au votat: pro – 16, contra – 0, abținut – 0

1. S-A EXAMINAT: Cu privire la constituirea IP ”Școala Sportivă din orașul Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar

Votat ca bază – unanim

Tatiana GUZO, viceprimar ... anterior în cadrul ședinței Consiliului orașului Anenii Noi a fost votată decizia de inițiere a procesului de amenajare, creare a unei școli sportive orășenești, astăzi se propune proiectul de decizie privind constituirea aceste școli cu aprobarea statutului și a structurii grupelor sportive ...proiectul a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare... dacă aveți întrebări vă rog adresați ...

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 4 , alin (1), alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în temeiul art.14, lit. (h) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; pct. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă constituirea IP ”Școala Sportivă a orașului Anenii Noi”.
2. Se aprobă Statutul IP ”Școala Sportivă a orașului Anenii Noi”, anexa 1.
3. Se aprobă, pentru Instituția Publică „Școala Sportivă a orașului Anenii Noi”, ramurile sportive, numărul de grupe, efectivul de copii, volumul de ore săptămânale și numărul de norme de antrenor, conform anexei nr. 2.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin Alexandr, primar.

Anexa nr. 1

La Decizia Consiliului or. Anenii Noi

Nr. 9/1 din 14.10.2026

STATUTUL

ȘCOLII SPORTIVE A ORAȘULUI ANENII NOI **Instituție publică de învățământ extrașcolar**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția Publică Școala Sportivă a orașului Anenii Noi, denumită în continuare „Școala”, este instituție publică de învățământ extrașcolar din cadrul sistemului de învățământ general al Republicii Moldova, cu personalitate juridică de drept public, fondată și aflată în subordinea Consiliului orășenesc Anenii Noi, în calitate de fondator.

2. Denumirea oficială a instituției este „Școala Sportivă a orașului Anenii Noi”. Denumirea prescurtată poate fi utilizată în actele interne numai dacă nu creează confuzie privind identitatea instituției.

3. Școala este o instituție polisportivă, care desfășoară activitate în mai multe ramuri și probe sportive. Activitatea în ramurile și probele sportive se desfășoară în condițiile actelor normative și ale actelor administrative ale autorității publice centrale de specialitate.

4. Școala își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, Legea nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, Hotărârea Guvernului nr. 748/2025 cu privire la aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, actele Ministerului Educației și Cercetării, actele fondatorului, prezentul Statut și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii.

5. În cazul modificării sau abrogării actelor normative menționate în prezentul Statut, Școala aplică actele normative în vigoare, iar prezentul Statut se aduce în concordanță cu acestea în modul stabilit de lege.

6. Școala dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale și alte elemente de identificare prevăzute de legislație.

7. Sediul Școlii este în orașul Anenii Noi, Republica Moldova. Adresa juridică și alte date de identificare se indică potrivit datelor din Registrul de stat al unităților de drept.

8. Școala are drepturile și obligațiile unei persoane juridice de drept public, în limitele stabilite de legislație și de prezentul Statut.

9. Școala își organizează activitatea pe principii de legalitate, transparență, accesibilitate, incluziune, nediscriminare, integritate, responsabilitate, merit și performanță sportivă.

10. Accesul la activitățile de instruire sportivă ale Școlii este liber și gratuit pentru solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani, în limita locurilor disponibile și în condiții stabilite de cadrul normativ. Excepția privind sportivii de peste 21 de ani se aplică în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive și se referă la membrii lotului național.

CAPITOLUL II. SCOPUL, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

11. Scopul Școlii este instruirea și educarea copiilor, adolescenților și tinerilor prin practicarea sistematică a ramurilor și probelor sportive din cadrul Școlii, formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală și atingerea nivelului de performanță sportivă corespunzător potențialului individual al elevului sportiv.

12. Misiunea Școlii constă în crearea condițiilor pentru selecția, inițierea, pregătirea și promovarea elevilor sportivi, dezvoltarea talentului sportiv și formarea unei culturi a sportului curat și a fair-play-ului.

13. Obiectivele principale ale Școlii sunt:

a) identificarea și selecția copiilor și tinerilor cu aptitudini pentru ramurile și probele sportive din cadrul Școlii;

b) organizarea procesului instructiv-educativ sportiv în conformitate cu planul-cadru, curricula și actele normative;

c) formarea și dezvoltarea calităților motrice, tehnico-tactice și psihologice specifice ramurilor și probelor sportive din cadrul Școlii;

d) pregătirea și promovarea sportivilor capabili să participe la competiții locale, naționale și internaționale;

e) educația antidoping și promovarea sportului curat, a eticii sportive și a valorilor olimpice;

f) asigurarea condițiilor egale de acces și participare, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități;

g) colaborarea cu federațiile sportive naționale de profil, autoritățile publice și alte structuri sportive și educaționale;

h) dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și a resurselor umane ale instituției.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA ȘCOLII

14. Școala funcționează în baza prezentului Statut și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii, aprobate de fondator și elaborate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026.

15. Structura, organigrama și efectivul-limită de personal ale Școlii se aprobă de fondator, în condițiile cadrului normativ.

16. În cadrul Școlii se constituie secții pe ramuri și probe sportive și grupele de instruire corespunzătoare nivelului de pregătire sportivă, în limitele structurii și alocațiilor aprobate.

17. Numărul grupelor, componența acestora, durata și norma didactică de până la 18 ore pentru începători și avansați sunt stabilite de Consiliul de Administrație a Școlii. Depășirea normei didactice este aprobată de fondator, iar normele pentru performanță de către director și directorul adjunt.

18. Școala poate organiza, cu acordul fondatorului și în condițiile legislației, clase specializate pe ramura de sport în instituții de învățământ secundar general.

19. Anul de instruire în Școală începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august al anului calendaristic următor.

20. Procesul de instruire se desfășoară pe tot parcursul anului de instruire, inclusiv în perioadele vacanțelor, ținând cont de nivelul grupelor și de calendarul competițional.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

21. Conducerea Școlii este exercitată de director, în conformitate cu legislația, prezentul Statut și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii.

22. În cadrul Școlii activează director și director adjunct, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, conform statelor-tip de personal aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate și schemei de încadrare aprobate în condițiile legislației.

23. Directorul este numit în funcție prin concurs organizat de fondator, pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu cadrul normativ.

24. Directorul adjunct este angajat de director, prin concurs, pentru un termen de cinci ani, în condițiile cadrului normativ. Directorul și directorul adjunct au dreptul la activitate didactică în conformitate cu legislația.

25. Directorul:

- a) coordonează și răspunde de activitatea educațională, administrativă și financiară a Școlii;
- b) asigură monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative;
- c) asigură siguranța elevilor sportivi și a personalului;
- d) asigură executarea hotărârilor consiliului de administrație și ale consiliului profesoral;
- e) organizează activitatea personalului, aprobă fișele de post și emite ordine în limitele competenței;
- f) încheie contracte individuale de muncă și aplică prevederile legislației muncii;
- g) asigură gestionarea patrimoniului și utilizarea legală și eficientă a mijloacelor financiare;
- h) elaborează și prezintă documentele de planificare și raportare prevăzute de legislație;
- i) asigură respectarea normelor de securitate, protecție a muncii, protecție civilă, apărare împotriva incendiilor și igienico-sanitare;
- j) stimulează și promovează dezvoltarea profesională a personalului și performanța elevilor sportivi.

26. Organele de conducere ale Școlii sunt consiliul de administrație și consiliul profesoral.

27. Consiliul de administrație este organ colegial de decizie în domeniul administrativ și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

28. Componenta nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 53/2026.

29. Consiliul de administrație se alege pentru un mandat de 5 ani și include: directorul, directorul adjunct, reprezentantul fondatorului, reprezentanți ai personalului didactic, reprezentanți ai părinților elevilor sportivi și un reprezentant al elevilor sportivi, în condițiile cadrului normativ.

30. Președintele consiliului de administrație este ales la prima ședință dintre membrii acestuia, cu excepția directorului, prin vot secret și cu majoritatea voturilor membrilor.

31. Consiliul profesoral este organul de conducere cu rol de decizie în domeniul educațional și este constituit din personalul didactic al Școlii.

32. Consiliul profesoral este condus de director sau, la decizia acestuia, de directorul adjunct și se întrunește la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.

33. Atribuțiile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral se stabilesc prin prezentul Statut, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii și actele normative aplicabile.

34. Sesizările privind cazurile de bullying, hărțuire și încălcare a drepturilor elevilor sportivi sunt examinate de Comisia de Etică a Școlii, cu participarea reprezentanților fondatorului, în condițiile legislației.

CAPITOLUL V. PERSONALUL ȘCOLII

35. Activitatea didactică în cadrul Școlii se realizează de antrenori specializați în ramurile și probele sportive din cadrul Școlii, care îndeplinesc cerințele de calificare prevăzute de legislație.

36. Personalul didactic își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația educației, legislația muncii, curricula și programele de instruire, contractele individuale și colective de muncă și fișele de post.

37. Antrenorii asigură eficacitatea și calitatea procesului instructiv-educativ, elaborează și aplică programele de instruire, organizează procesul diferențiat și individualizat și participă la activitățile colegiale și la instruirile antidoping.

38. Normele didactice ale antrenorilor, inclusiv cele aferente grupelor de performanță, precum și norma didactică a directorului și directorului adjunct, se stabilesc și se aprobă în condițiile cadrului normativ și ale fondatorului.

39. Personalul didactic auxiliar și nedidactic își exercită atribuțiile în baza contractului individual de muncă, fișei postului și actelor normative.

40. Drepturile, obligațiile, răspunderea disciplinară și alte raporturi de muncă ale personalului se reglementează potrivit legislației muncii și actelor interne ale Școlii.

41. Școala asigură condiții pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului și pentru participarea acestuia la activități de formare și perfecționare.

CAPITOLUL VI. ELEVII SPORTIVI. ADMITEREA, INSTRUIREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII

42. Selecția elevilor sportivi se desfășoară pe parcursul întregului an, în baza criteriilor și normelor specifice ramurilor și probelor sportive din cadrul Școlii.

43. Înmatricularea elevilor sportivi se efectuează la cererea părinților sau a reprezentantului legal, în condițiile stabilite de legislație și de actele interne ale Școlii.

44. Înscrierea elevilor în Școală se efectuează în baza certificatului medical eliberat de medicul de familie care atestă lipsa contraindicațiilor pentru practicarea activităților sportive.

45. Copiii cu cerințe educaționale speciale și persoanele cu dizabilități beneficiază de acces egal la activitățile sportive, în condițiile legislației, iar Școala asigură, după caz, adaptări rezonabile și sprijinul necesar.

46. Grupele de instruire se constituie la începutul anului de instruire și își desfășoară activitatea pe durata acestuia, cu condiția menținerii a minimum 75% din efectivul grupei.

47. În funcție de nivelul de pregătire și de rezultatele obținute, elevii sportivi pot fi promovați la niveluri superioare de instruire în condițiile regulamentelor și criteriilor aprobate.

48. Structura grupelor de instruire include nivelurile de începători, avansați și performanță, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 53/2026 și ale actelor subsecvente.

49. Norma și volumul de instruire se stabilesc potrivit planului-cadru, normativelor și actelor emise de autoritatea publică centrală de specialitate. Pentru grupa de începători, volumul poate fi stabilit, la cererea scrisă a antrenorului, în limita prevăzută de Regulamentul aprobat prin HG nr. 53/2026.

50. Elevii sportivi beneficiază, în condițiile legislației, de folosirea gratuită a bazei sportive, inventarului și echipamentului Școlii necesare procesului de instruire.

51. Drepturile elevilor sportivi includ, în condițiile legislației: accesul gratuit la activitățile de instruire; utilizarea echipamentului și materialelor sportive puse la dispoziție; participarea la competiții, tabere și cantonamente; asistență medicală primară la locul practicării activității sportive; protecția împotriva discriminării, bullyingului și hărțuirii; și alte drepturi prevăzute de legislație.

52. Elevii sportivi au obligația să frecventeze antrenamentele, să respecte programul și regulamentele Școlii, să manifeste comportament civilizat și fair-play, să păstreze bunurile instituției, să respecte normele antidoping și de igienă și să efectueze controalele medicale obligatorii.

53. Elevii sportivi sunt legitimați de federația sportivă națională de profil și sunt înregistrați în Sistemul informațional de management al datelor din domeniul sportului, în condițiile legislației.

54. Transferul elevilor sportivi la o altă școală sportivă, instituție cu profil sportiv sau structură sportivă se efectuează prin actele administrative prevăzute de legislație și cu respectarea procedurii stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive.

55. Calitatea de elev sportiv încetează în cazurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 și de actele normative aplicabile, inclusiv la cererea elevului/părintelui sau reprezentantului legal, în cazul transferului, atingerii vârstei-limită în condițiile legii, încălcării reglementărilor antidoping sau a unor abateri disciplinare grave.

56. Încetarea calității de elev sportiv se realizează prin ordinul directorului, în baza actelor justificative și a deciziei organului competent, după caz.

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI ACTIVITATEA SPORTIVĂ

57. Planificarea activității instructiv-educative se realizează în conformitate cu planul-cadru de pregătire sportivă, curricula pentru ramurile și probele sportive din cadrul Școlii, calendarul competițional al instituției și calendarele federațiilor sportive naționale de profil.

58. Școala participă la competiții oficiale și amicale, naționale și internaționale, în condițiile legislației și ale calendarelor aprobate.

59. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor sportivi se realizează prin testele de promovare stabilite pentru proba sportivă și prin analiza rezultatelor obținute în competiții, în conformitate cu actele normative.

60. Participarea elevilor sportivi la competiții se realizează ținând cont de nivelul individual de pregătire, starea de sănătate și acordurile necesare prevăzute de legislație.

61. Procesul educațional din instituția de învățământ general are prioritate față de participarea elevului sportiv la activități extrașcolare și competiții, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 53/2026.

62. Școala promovează sportul curat, educația antidoping, prevenirea manipulării competițiilor, etica sportivă și valorile olimpice.

63. Educația antidoping constituie parte integrantă a procesului de instruire și se realizează continuu, adaptat vârstei și nivelului de pregătire al elevilor sportivi.

64. Școala colaborează cu Agenția Națională Antidoping, federațiile sportive naționale de profil și alte autorități și organizații competente, în limitele atribuțiilor legale.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI

65. Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să fie informați cu privire la programul de instruire, rezultatele sportive și situația elevului sportiv, în limitele legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

66. Părinții sau reprezentanții legali sunt obligați să sprijine frecventarea regulată a antrenamentelor, să respecte regulamentele Școlii, să asigure efectuarea controalelor medicale și să informeze Școala despre circumstanțele relevante pentru participarea copilului la activități sportive.

67. Participarea elevilor minori la competiții, cantonamente, tabere și alte activități care presupun deplasarea se realizează cu acordurile prevăzute de legislație.

CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

68. Patrimoniul Școlii se constituie și se utilizează în conformitate cu legislația și actele fondatorului.

69. Baza tehnico-materială include spații și baze sportive, inventar pentru ramurile și probele sportive din cadrul Școlii, echipament sportiv și de antrenament, echipament medico-sportiv și alte bunuri necesare activității.

70. Școala asigură evidența, păstrarea, întreținerea și utilizarea rațională a bunurilor aflate în administrare.

71. Închirierea sau utilizarea bazelor sportive se efectuează în condițiile legislației și în limita alocațiilor aprobate.

72. Unitățile de transport, dacă există, se utilizează numai în scopurile prevăzute de legislație și de actele interne ale instituției.

CAPITOLUL X. FINANȚAREA ȘI ACTIVITATEA FINANCIARĂ

73. Finanțarea Școlii se efectuează în conformitate cu legislația finanțelor publice, cu Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport și cu alte acte normative aplicabile.

74. Școala poate beneficia de alocații bugetare, venituri din servicii contra plată, donații și alte surse permise de legislație.

75. Serviciile contra plată în domeniul educației fizice și sportului se prestează numai în condițiile stabilite de legislație, în baza nomenclatorului aprobat de fondator, și nu pot afecta activitatea educațională de bază sau accesul gratuit al elevilor încadrați în programele de instruire.

76. Încasarea plăților pentru serviciile contra plată se efectuează exclusiv prin mijloacele și conturile prevăzute de cadrul normativ, utilizând serviciul guvernamental de plăți electronice Mpay.

77. Este interzisă încasarea în numerar a plăților pentru serviciile contra plată.

78. Mijloacele financiare provenite din servicii contra plată se utilizează conform destinației și legislației, inclusiv pentru asigurarea procesului educațional, întreținerea și modernizarea bazei materiale și sportive și procurarea echipamentelor și materialelor necesare.

79. Evidența și controlul mijloacelor financiare se realizează în baza planului anual al veniturilor și raportarea semestrială.

CAPITOLUL XI. SECURITATEA, SĂNĂTATEA ȘI ASISTENȚA MEDICALĂ

80. Școala asigură respectarea normelor de securitate, protecție a muncii, protecție civilă, apărare împotriva incendiilor și igienico-sanitare.

81. Înaintea inițierii activităților de instruire, elevii sportivi sunt instruiți cu privire la tehnica securității și regulile de comportament în baza sportivă.

82. Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează la fiecare 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

83. Elevii sportivi care nu au efectuat controlul medical obligatoriu nu sunt admiși la activitățile de antrenament până la prezentarea și validarea documentului medical, în condițiile stabilite de legislație.

84. Școala asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale primare la locul practicării activității sportive, în limita competențelor și resurselor disponibile.

CAPITOLUL XII. TRANSPARENȚA, PROTECȚIA DATELOR ȘI INTEGRITATEA

85. Școala asigură transparența activității sale, informarea elevilor, părinților și personalului și publicarea informațiilor care, potrivit legii, sunt de interes public.

86. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor sportivi, părinților și angajaților se efectuează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

87. Școala promovează integritatea instituțională și previne conflictele de interese, corupția, abuzul, discriminarea, bullyingul, hărțuirea și orice alt comportament incompatibil cu valorile educației și sportului.

88. Sesizările, petițiile și reclamațiile se examinează în condițiile legislației și ale actelor interne ale Școlii.

CAPITOLUL XIII. DOCUMENTAȚIA ȘI RAPORTAREA

89. Școala elaborează, completează și păstrează documentația școlară, administrativă, financiară și sportivă în conformitate cu Nomenclatorul de documente și actele normative aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate.

90. Evidența elevilor sportivi, a grupelor, a activităților de instruire, a participării la competiții și a rezultatelor sportive se efectuează în formele și sistemele informaționale stabilite de cadrul normativ.

91. Școala asigură înregistrarea și actualizarea datelor relevante în Sistemul informațional de management al datelor din domeniul sportului (SIMDS), în condițiile legislației.

92. Școala prezintă anual fondatorului raportul narativ și financia, precum și alte informații solicitate

93. Documentele Școlii se păstrează, se arhivează și se distrug în conformitate cu legislația privind arhivarea și evidența documentelor.

CAPITOLUL XIV. CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA

94. Fondatorul exercită supravegherea și controlul asupra activității Școlii în limitele competențelor stabilite de legislație.

95. Școala este supusă controlului financiar, administrativ, metodic și altor forme de control prevăzute de legislație.

96. Directorul și personalul Școlii poartă răspundere pentru respectarea legislației, utilizarea legală și eficientă a patrimoniului și mijloacelor financiare și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL XV. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA

97. Înființarea, reorganizarea și lichidarea Școlii se efectuează de către fondator, în modul prevăzut de legislație.

98. În cazul reorganizării sau lichidării Școlii, patrimoniul, drepturile și obligațiile se transmit sau se lichidează în condițiile legislației și ale actului fondatorului.

99. Reorganizarea sau lichidarea nu poate prejudicia drepturile elevilor sportivi și ale angajaților, în limitele și condițiile stabilite de lege.

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE

100. Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării de către fondator, dacă actul de aprobare nu stabilește o altă dată.

101. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii se elaborează și se aprobă în conformitate cu prezentul Statut și cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026.

102. Prevederile prezentului Statut se aplică în măsura în care nu contravin actelor normative cu forță juridică superioară.

103. Modificarea și completarea prezentului Statut se efectuează în condițiile legislației, prin actul fondatorului.

104. În termen de cel mult 30 de zile de la aprobarea prezentului Statut, documentele interne ale Școlii se aduc, după caz, în concordanță cu prevederile acestuia și ale actelor normative în vigoare.

105. Prezentul Statut se păstrează în original la Școală și se aduce la cunoștința personalului, elevilor sportivi și părinților/reprezentanților legali, în părțile care îi vizează.

NOTĂ PENTRU PERFECTAREA ACTULUI DE APROBARE

Înainte de transmiterea spre aprobare, se completează numărul și data deciziei fondatorului, precum și datele de identificare ale instituției conform Registrului de stat al unităților de drept.

Denumirea instituției este „Școala Sportivă a orașului Anenii Noi”.

Structura grupelor sportive

Nr.	Ramura sportivă	Nivelul de pregătire	Nr. grupe	Copii/grupă	Total copii	Ore/săptămână pentru o grupă	Total ore/săptămână	Norme de antrenor
1	Volei	Începători	2	14	28	9	18	1,0
2	Volei	Avansați	1	14	14	18	18	1,0
3	Baschet	Începători	2	16	32	9	18	1,0
4	Baschet	Avansați	1	14	14	18	18	1,0
5	Caiac-canoe	Începători	3	10	30	9	27	1,5
6	Tenis de câmp	Începători	2	8	16	9	18	1,0
7	Gimnastică pentru toți	Începători	3	12	36	9	27	1,5
8	Lupte libere	Începători	2	12	24	9	18	1,0
9	Atletism – alergări	Începători	1	12	12	9	9	0,5
10	Atletism – alergări	Avansați	1	10	10	18	18	1,0
Total			18		216		189	10,5

AU VOTAT: pentru - 16, împotriva - 0, abținut – 0

2. S-A EXAMINAT: Cu privire la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului

Anenii Noi

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

Votat ca bază – unanim

Alexandr MAȚARIN, primar – ...propunerea de a fi acordat acest titlu onorific unei personalități remarcabile din domeniul educației.... o doamnă ce a educat numeroase generații de copii instruiți, inteligenți, ce timp de 60 ani a activat ca profesoară de matematică ... propun să fie susținut proiectul ...

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Dacă nu sunt întrebări, propuneri votăm în întregime proiectul propus ... cu modificările parvenite

În temeiul art.14, alin.2 lit.s, art. 19 (3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; în temeiul Regulamentului de conferirea titlului de „Cetățean de Onoare al orașului Anenii Noi” aprobat prin decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 5/15 din 11.12.2020; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; în semn de recunoștință și apreciere a meritelor față de unii cetățeni ai or. Anenii Noi, care prin activitatea sa au contribuit și continuă să aibă o contribuție importantă la dezvoltarea și creșterea prestigiului or. Anenii Noi având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se conferă titlul de „**Cetățean de Onoare al orașului Anenii Noi**” doamnei **Larisa IVANOVA**, profesoară de matematică la Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din orașul Anenii Noi, în semn de apreciere a meritelor deosebite în domeniul educației și a unei activități pedagogice de peste 60 de ani.

2. APL a orașului Anenii Noi va întreprinde măsurile concrete în scopul executării prevederilor Regulamentului privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al orașului Anenii Noi”:

- va înmâna diplome și insigne de Cetățean de onoare în cadrul sărbătorii Hramul orașului;
- va înscrie numele dnei **Larisa IVANOVA** în „**CARTEA DE ONOARE**” a primăriei;
- va expune fotografia pe panoul special în incinta primăriei or. Anenii Noi;
- administrația orașului va informa mass-media locală despre acordarea titlului și meritele pentru care a fost acordat.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.

5. Prezenta decizie poate fi contestată de persoana interesată prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Anenii Noi.

AU VOTAT: pentru - 16, împotrivă - 0, abținut – 0

3. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2026”.

Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă-șefă

Votat ca bază – unanim

Angela FAIZULINA, contabilă șefă ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Dacă nu sunt... votăm în întregime...

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.135 din 24.09.2026 cu privire la repartizarea alocațiilor aprobate nr.322/2025 pentru achitarea plăților unice cu caracter excepțional și în legătură cu necesitatea de a efectua unele modificări având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de 250000 lei din soldul disponibil al primăriei, format la situația din 01.01.2026, după cum urmează:

S2 (21) F3 (0820) P1P2(8502) P3(00224)Org2 (10763) –Dezvoltarea culturii 250000 lei
pentru hramul orașului Anenii Noi

2. Se aprobă veniturile în suma de 486800 lei din contul transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar), respectiv se aprobă cheltuielile cu 486800 lei pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional din instituțiile învățământului nominalizate, conform Dispoziției primarului nr.189 din 30.09.2026

- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2 (05671) -Grădinița “ Andrieș” 179200 lei
- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00448)Org2 (05671) -Grădinița “ Andrieș” 12000 lei
- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2 (05672) -Grădinița “ Izvoaraș” 162850 lei
- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00448)Org2 (05672) -Grădinița “ Izvoaraș” 12000 lei
- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2 (12650) -Grădinița“Poienița” 32750 lei
s.Hîrbovățul Nou
- (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00448)Org2 (12650) -Grădinița“Poienița” 2000 lei
s.Hîrbovățul Nou
- S2 (21) F3 (0950) P1P2(8814) P3(00209)Org2 (05696) – Școala de arte 86000 lei
or.Anenii Noi

3. Se aprobă veniturile în suma de 62800 lei din contul alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I, respectiv se aprobă cheltuielile cu 62800 lei pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional din instituțiile nominalizate, conform Dispoziției primarului nr.189 din 30.09.2026

- S2 (21) F3 (0111) P1P2(0301) P3(00005)Org2 (10763) –Aparatul primarului Anenii Noi 43000 lei

- S2 (21) F3 (0820) P1P2(8502) P3(00231)Org2 (05680) – Biblioteca Beriozchi 1500 lei
- S2 (21) F3 (0820) P1P2(8502) P3(00231)Org2 (05681) – Biblioteca Ruseni 1500 lei
- S2 (21) F3 (1012) P1P2(9010) P3(00347)Org2 (01486) –Centru de zi pentru persoane
vârstnice “Nadejda” 14500 lei
- S2 (21) F3 (0820) P1P2(8503) P3(00232)Org2 (16914) – Muzeul de Istorie și Etnografie
2300 lei

4.Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiul Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenes.

AU VOTAT: pentru - 16, împotrivă - 0, abținut – 0

4. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea relațiilor de colaborare Între orașul Anenii Noi și satul Sireți, raionul Strășeni

Raportor: Alexandr MATARIN, primar

Votat ca bază – unanim

Alexandr MAȚARIN primar ... avem relații bune cu APL Sireți, care deja au aprobat o astfel de decizie...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...rog să fie susținut...

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Dacă nu sunt, votăm proiectul în întregime

În scopul dezvoltării relațiilor de colaborare între autoritățile administrației publice locale, promovării schimbului de experiență și identificării oportunităților de realizare a unor activități și proiecte comune în beneficiul comunităților, în temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. j) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în baza corespondenței și a discuțiilor purtate între părți, având în vedere Decizia Consiliului local Sireți nr. 3/12.8 din 08.06.2026 și avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă stabilirea relațiilor de colaborare între orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi, și satul Sireți, raionul Strășeni.
2. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi să semneze Acordul de colaborare între orașul Anenii Noi, rl Anenii Noi, Republica Moldova și satul Sireți, rl Strășeni, Republica Moldova, conform anexe la prezenta decizie.
3. Activitățile desfășurate în cadrul colaborării se vor realiza în limita competențelor legale ale autorităților implicate și, după caz, în limita mijloacelor financiare aprobate în acest scop.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl Alexandr MAȚARIN, primarul orașului Anenii Noi.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc Anenii Noi.

Anexa nr.1
La decizia CO Anenii Noi nr. 9/4
Din 14 octombrie 2026

ACORD DE COLABORARE
între Primăria orașului Anenii Noi, raionul Anenii Noi
și Primăria satului Sireți, raionul Strășeni

Nr. ____ din _____ 2026

Primăria orașului Anenii Noi, raionul Anenii Noi, reprezentată de primarul Alexandr Mațarin, denumită în continuare **Partea I**,

și

Primăria satului Sireți, raionul Strășeni, reprezentată de primarul _____, denumită în continuare **Partea a II-a**,

denumite în continuare împreună **Părțile**,

în scopul consolidării relațiilor de colaborare dintre comunități, promovării schimbului de experiență și identificării oportunităților comune de dezvoltare locală, ținând cont de principiile autonomiei locale, legalității, egalității, transparenței și respectului reciproc, au convenit asupra următoarelor:

I. OBIECTUL ACORDULUI

1.1. Prezentul Acord stabilește cadrul general de colaborare dintre Părți în vederea dezvoltării relațiilor de cooperare, schimbului de experiență și promovării inițiativelor de interes comun pentru comunitățile orașului Anenii Noi și satului Sireți.

1.2. Colaborarea se realizează cu respectarea competențelor legale ale fiecărei autorități publice locale și a principiilor autonomiei locale.

II. DOMENIILE DE COLABORARE

2.1. Părțile își exprimă disponibilitatea de a colabora în următoarele domenii:

- a) administrație publică locală și schimb de bune practici privind organizarea și prestarea serviciilor publice;
- b) cultură, educație, sport și activități pentru copii și tineri;
- c) dezvoltare locală, amenajarea și întreținerea spațiilor publice și îmbunătățirea mediului de viață al locuitorilor;
- d) protecția mediului și promovarea inițiativelor de dezvoltare durabilă;
- e) organizarea și desfășurarea activităților culturale, sportive, educaționale și comunitare comune;
- f) identificarea oportunităților de participare la proiecte și programe naționale și internaționale;
- g) alte domenii de interes comun, convenite de Părți în limitele competențelor legale.

III. FORMELE DE COLABORARE

3.1. Colaborarea dintre Părți se poate realiza prin:

- a) schimburi de experiență și vizite de lucru între reprezentanții autorităților publice locale;
- b) organizarea în comun a evenimentelor culturale, sportive, educaționale și comunitare;
- c) schimbul de informații, materiale metodologice și bune practici;
- d) elaborarea și implementarea unor inițiative și proiecte comune;
- e) participarea comună la programe de finanțare și atragerea resurselor pentru dezvoltarea comunităților;
- f) alte forme de cooperare convenite de comun acord.

3.2. Activitățile concrete de colaborare se stabilesc de comun acord, în funcție de necesitățile și posibilitățile Părților.

IV. ANGAJAMENTELE PĂRȚILOR

4.1. Părțile se angajează:

- a) să promoveze relații de cooperare bazate pe respect reciproc, deschidere și bună-credință;
- b) să desemneze, după caz, persoane responsabile de coordonarea activităților comune;
- c) să facă schimb de informații relevante pentru realizarea obiectivelor prezentului Acord, cu respectarea legislației privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal;
- d) să examineze propunerile de inițiative comune și să identifice posibilități de realizare a acestora;
- e) să informeze reciproc despre oportunitățile de colaborare și proiectele de interes comun.

4.2. Fiecare Parte își exercită independent atribuțiile și competențele legale, fără a aduce atingere autonomiei administrative, decizionale și financiare a celeilalte Părți.

V. ASPECTE FINANCIARE

5.1. Prezentul Acord nu generează, prin el însuși, obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

5.2. Cheltuielile aferente activităților sau proiectelor comune se suportă în baza unor înțelegeri distincte, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare aprobate în bugetele respective ori a altor surse legal disponibile.

5.3. Realizarea activităților care implică angajamente financiare, transmiterea de bunuri sau asumarea altor obligații patrimoniale se efectuează în baza actelor juridice corespunzătoare, cu respectarea legislației în vigoare.

VI. DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

6.2. Modificarea sau completarea Acordului se efectuează prin acordul scris al Părților, prin acte adiționale semnate de reprezentanții acestora.

6.3. Fiecare Parte poate iniția încetarea Acordului prin notificarea scrisă a celeilalte Părți cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

6.4. Încetarea Acordului nu afectează activitățile sau obligațiile asumate în baza unor acte distincte, în măsura în care acestea prevăd altfel.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Acord exprimă intenția Părților de a dezvolta relații de colaborare și nu limitează dreptul fiecărei autorități publice locale de a coopera cu alte autorități sau instituții.

7.2. Divergențele privind interpretarea sau aplicarea Acordului se soluționează pe cale amiabilă, prin consultări între Părți.

7.3. Acordul este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași valoare juridică.

VIII. DATELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

AU VOTAT: pentru - 16, împotrivă - 0, abținut – 0

Liubovi VÎNTU, președintele ședinței - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim ...o zi productivă în continuare...

Președinte al ședinței

**Secretara Consiliului orașenesc
Anenii Noi**

Digitally signed by Vîntu Liubovi
Date: 2026.10.15 10:19:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Melnic Rodica
Date: 2026.10.15 16:00:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Liubovi VÎNTU



Rodica MELNIC

