

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC ANENII NOI**

**Proces - verbal nr. 5**

**al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi**  
**din 28 mai 2026**

**Total membri al Consiliului - 23**

**Prezenți: 20 Consilieri:** Chiseliova Marina, Rapcea Serghei, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Stolearenco Tatiana, Serjant Ion, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Serjant Svetlana, Bondari Veaceslav, Tereșcenco Alexandru, Jizdan Vadim, Neaga Anatolie, Parutenco Piotr, Brinișter Valentin, Gurschii Ina, Poiata Vladimir, Capățina Pavel, Capmole Bogdan, Candîba Ana

**Absenți:** Bradu Diana, Calmîc Dumitru, Pîslaru Andrei,

**Motivat:**

**Invitați:** Specialiști din cadrul primăriei

**Președintele ședinței**

**Anjela PLOTNIC**

**Secretară a Consiliului**  
**orășenesc Anenii Noi**

**Rodica MELNIC**

## **Stimați consilieri, onorată asistență**

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 101 din 22 mai 2026, astăzi, 28 mai 2026 este anunțată ședința extraordinară a Consiliului orășenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art. 11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 20, absenți trei .

**R. Melnic, secretară a Consiliului** - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**R. Melnic, secretară a Consiliului** – cu vot unanim ședința extraordinară a Consiliului orășenesc Anenii Noi din 28 mai 2026 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicați... Vă multumesc.

**R. Melnic, secretară a Consiliului:** conform art. **16, alin.** (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

**S-a propus** candidatura dnei Anjela PLOTNIC

**R. Melnic, secretară a Consiliului** - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot...Va rog, cine este pentru, votați.

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**R. Melnic, secretara Consiliului ...** - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri,

**S-a propus** candidatura dlui Piotr PARUTENCO

**Au vota: pro – 20, contra - 0, abținut - 0**

Anjela PLOTNIC, președintele ședinței preia ședința

**Anjela PLOTNIC** - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu 11 întrebări:

**1. Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2026.**

*Raportor: Lilia CHIRILENCO, specialistă principală*

**2. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul "Revitalizare culturală prin dotarea Căminului Cultural Ruseni cu echipament de sonorizare"**

*Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar*

**3. Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară.**

*Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar*

**4. Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile de transport și utilaje furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**5. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de gestionare a deșeurilor menajere furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale ÎMDP Apă Canal Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**7. Cu privire la aprobarea regulamentului privind serviciul public de salubritate și asigurarea curățeniei pe teritoriul UAT orașul Anenii Noi.**

*Raportor: Tatiana GUZO; viceprimar*

*Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**8. Cu privire la aprobarea Regulamentului ”Cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor din orașul Anenii Noi și satele din componență”**

*Raportor: Liubov BODIU, specialistă principală*

**9. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind pășunatul și cositul pe terenurile proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi**

*Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO*

**10. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT3 – 325 din 18 mai 2026, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 ”Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138”**

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**11. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT3 – 327 din 18 mai 2026, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15.04.2026 ”Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138”**

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**Votat ca bază: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

Anjela PLOTNIC, președintele ședinței - sunt careva propuneri pe marginea ordinii de zi?

**Melnic Rodica, secretara Consiliului** – se propune completarea ordinii de zi cu următoarele patru proiecte, discutate în comisiile de specialitate:

- **Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi;**

- Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul “Un spațiu comunitar pentru toate generațiile” depus spre finanțare la GAL ”Drumul Vechi Moldovenesc” în cadrul Apelului 1/2026 LEADER;

- **Cu privire la examinarea rezultatelor licitației cu strigare din 22 aprilie 2026;**

- **Cu privire la includerea orașului Anenii Noi în traseul turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii” și aprobarea cofinanțării proiectului.**

Anjela PLOTNIC, președinea ședinței – votăm pentru propunere:

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

Dacă nu mai sunt propuneri votăm ordinea de zi în întregime,

**1. Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2026.**

*Raportor: Lilia CHIRILENCO, specialistă principală*

**2. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul ”Revitalizare culturală prin dotarea Căminului Cultural Ruseni cu echipament de sonorizare”**

*Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar*

**3. Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară.**

*Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar*

**4. Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile de transport și utilaje furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**5. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de gestionare a deșeurilor menajere furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale ÎMDP Apă Canal Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**7. Cu privire la aprobarea regulamentului privind serviciul public de salubritate și asigurarea curățeniei pe teritoriul UAT orașul Anenii Noi.**

*Raportor: Tatiana GUZO; viceprimar*

*Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**8. Cu privire la aprobarea Regulamentului "Cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor din orașul Anenii Noi și satele din componență"**

*Raportor: Liubov BODIU, specialistă principală*

**9. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind pășunatul și cositul pe terenurile proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi**

*Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO*

**10. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT3 – 325 din 18 mai 2026, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 "Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138"**

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**11. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT3 – 327 din 18 mai 2026, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15.04.2026 "Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138"**

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**12. Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi;**

**13. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul "Un spațiu comunitar pentru toate generațiile" depus spre finanțare la GAL "Drumul Vechi Moldovenesc" în cadrul Apelului 1/2026 LEADER;**

**14. Cu privire la examinarea rezultatelor licitației cu strigare din 22 aprilie 2026;**

**15. Cu privire la includerea orașului Anenii Noi în traseul turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii” și aprobarea cofinanțării proiectului.**

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**Anjela PLOTNIC, președintele ședinței - votăm regulamentul de lucru ... propuneri**

Pentru raportori – până la 5 minute

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 3 minute (nu mai mult de două replici)

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**1. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2026.**

*Raportor: Lilia CHIRILENCO, specialistă principală*

**Anjela PLOTNIC, președintele ședinței – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază**

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**Lilia CHIRILENCO, specialistă principală (economist) a primăriei or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare**

**Anjela PLOTNIC, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...**

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se majorează cu 167500 lei suma veniturilor bugetului local pe anul 2026 la ECO 144214 “Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare”, respectiv majorând cheltuielile în suma de 167500 lei pentru reparația drumului la următoarea linie bugetară :

**Dezvoltarea drumurilor S2 (21) F3 (0451) P1P2(6402) P3(00154)Org2 (10763)**

- pentru reparația drumurilor

**167 500 lei**

2. Se alocă mijloace financiare în sumă de **237 000 lei** din soldul disponibil al primăriei, format la situația din **01.01.2026**, după cum urmează:

**Dezvoltare comunală și amenajare S2(21)F3(0620)P1P2(7502)P3(00333)Org2 (10763)**

- pentru supravegherea video a or. Anenii Noi

**237 000 lei**

3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**2. S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul ”Revitalizare culturală prin dotarea Căminului Cultural Ruseni cu echipament de sonorizare”**

*Raportor: Tatiana GUZO, viceprimar*

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**Tatiana GUZO, viceprimar or. Anenii Noi** ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza concursului anunțat și a Regulamentului publicat de GAL ”Drumul Vechi Moldovenesc; având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

## DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a Primăriei or. Anenii Noi - **“Revitalizare culturală prin dotarea Căminului Cultural Ruseni cu echipament de sonorizare”**, înaintat spre finanțare la AO Grupul de Acțiune Locală „Drumul Vechi Moldovenesc”.

2. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului **“Revitalizare culturală prin dotarea Căminului Cultural Ruseni cu echipament de sonorizare”**, în mărime de cel puțin 20 % din suma eligibilă a proiectului, din bugetul aprobat.

**2.1 Se alocă contribuția în mărime de 85 860 de lei** din costul total al proiectului investițional **(185 560 de lei)**, din soldul disponibil al primăriei, pentru procurarea echipamentului de sonorizare – **85 560 de lei și 300 de lei** pentru procurarea plăcuței informative.

3. Se împuternicește dl Alexandr Mațarin, primarul or. Anenii Noi, să depună cererea de finanțare a proiectului investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvențiilor în avans și alte acte administrative.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**3. S-A EXAMINAT: Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară.**

*Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar*

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază

**AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 1**

**Alexandr MAȚARIN, primar or. Anenii Noi** ... în cadrul ședinței GLC s-a decis de a solicita primul stimul în valoare de 600 mii lei, conform prevederilor legale și a deciziei Grupului de Lucru.

...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16 al Legii nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și pct. 93-112, inclusiv pct. 99, din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, examinând propunerea Grupului de Lucru Comun al unităților administrativ-teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

## DECIDE:

1. Se acceptă și se aprobă propunerea Grupului de Lucru Comun privind solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a orașului Anenii Noi și comunei Ciobanovca, în sumă totală de 600 000 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se solicită acordarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a primăriei orașului Anenii Noi și primăriei comunei Ciobanovca, destinat activităților prevăzute în propunerea anexată.
3. Se desemnează Primăria orașului Anenii Noi, în calitate de autoritate publică locală solicitantă, pentru depunerea dosarului de solicitare a transferului, din numele unităților administrativ-teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară.
4. Se pune în sarcina primarului orașului Anenii Noi organizarea realizării acțiunilor necesare și semnarea documentelor aferente solicitării transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web oficială și pe panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie poate fi notificată autorității publice emitente de către Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat, în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de Stat al Actelor Locale, în condițiile legii.
7. Prezenta decizie poate fi contestată de persoana interesată la Judecătoria Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în condițiile Codului administrativ.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei consultative de specialitate buget și finanțe a Consiliului orășenesc Anenii Noi.

**Anexă**

la Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi  
nr. 5/3 din 28 mai 2026

### **PROPUNERE** **de solicitare a transferului cu destinație specială pentru pregătirea** **procesului de amalgamare voluntară**

În cadrul ședinței Grupului de Lucru Comun al unităților administrativ-teritoriale orașul Anenii Noi și comuna Ciobanovca, **în baza Procesului-verbal nr.2 din 25 mai 2026**, membrii Grupului de Lucru Comun au decis, prin consens, solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, după cum urmează:

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lista UAT - urilor participante la procesul de amalgamare, inclusiv numărul și data deciziilor consiliilor locale de inițiere a procesului de amalgamare voluntară</b> | 1) <b>Orașul Anenii Noi</b> , cu satele Albinița, Ruseni, Socoleni, Beriozchi și Hîrbovățul Nou, <b><i>Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 1/8 din 30.01.2026 privind inițierea procesului de amalgamare voluntară.</i></b><br><br>2) <b>Comuna Ciobanovca</b> , inclusiv satele Ciobanovca, Balmaz, Mirnoe și Troița Nouă, <b><i>Decizia Consiliului local Ciobanovca nr. 02-01 din 29.04.2026 privind inițierea procesului de amalgamare voluntară.</i></b> |
| <b>UAT selectată în calitate de centru administrativ / solicitant al transferului</b>                                                                                     | Orașul Anenii Noi - UAT solicitantă, din numele UAT participante la procesul de amalgamare voluntară.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Suma solicitată</b>                                                                                                                                                    | <b>600 000 lei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **Bugetul sumar, tipurile de activități și sumele estimative necesare**

Bugetul este structurat pe două componente: componenta de consultanță, sondaj, comunicare publică și elaborarea Viziunii viitoarei UAT amalgamate, precum și componenta de creare și amenajare a două Centre Unificate de Prestare a Serviciilor Publice (CUPS) în localitățile Ciobanovca și Ruseni.

| <b>Nr.</b> | <b>Componenta / activitatea</b>                 | <b>Descriere succintă</b>                                                                                                                  | <b>Suma estimativă, lei</b> |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1          | Coordonare generală.<br>Pregătire metodologică, | Elaborarea metodologiei de consultare și sondaj, prechestionare, elaborarea chestionarului pentru consultarea de la ușă la ușă, formare și | 30 000                      |

|   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   | chestionare, traduceri și sectorizare                                                     | traducere în limba rusă, tipărirea chestionarelor până la 5 000 exemplare A4 față-verso, instrucțiuni pentru operatori, hărți și scheme de sectorizare pentru cele 10 localități.                                                                                                                                                  |                |
| 2 | Organizarea sondajului de la ușă la ușă și analiza datelor                                | Instruirea operatorilor, organizarea logistică a sondajului, colectarea, recepționarea și verificarea chestionarelor, introducerea și curățarea datelor, elaborarea tabelelor, analizelor comparative pe localități și raportului de sinteză privind rezultatele sondajului.                                                       | 10 000         |
| 3 | Informare publică și materiale tipărite pentru cetățeni                                   | Concept, redactare, traducere în limba rusă, design, machetare și tipărire a materialelor informative pentru cetățeni, inclusiv publicație A3 față-verso, 2 culori, cu rezultatele sondajului, prioritățile cetățenilor și mesajele-cheie pentru consultările publice, în tiraj de 5 000 exemplare.                                | 40 000         |
| 4 | Elaborarea Viziunii viitoarei UAT amalgamate și consultanță pentru GLC                    | Facilitarea a 5 ateliere tematice a câte 2 ore, pregătirea fișelor tematice, integrarea rezultatelor sondajului și a datelor administrative, formularea priorităților pe localități și la nivel de cluster, redactarea primei variante a Viziunii, consultări de rutină cu GLC, raport final și recomandări pentru pașii următori. | 70 000         |
|   | <b>Total componentă consultanță - sondaj - comunicare - elaborare Viziune</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>150 000</b> |
| 5 | Crearea și amenajarea Centru Unificat de Prestare a Serviciilor (CUPS) - satul Ciobanovca | Crearea condițiilor necesare pentru funcționarea unui CUPS publice în satul Ciobanovca: amenajarea spațiului, dotări de bază, mobilier, echipamente IT și alte bunuri necesare pentru apropierea serviciilor publice de cetățeni.                                                                                                  | 250 000        |
| 6 | Crearea și amenajarea CUPS - satul Ruseni                                                 | Crearea condițiilor necesare pentru funcționarea unui CUPS publice în satul Ruseni: amenajarea spațiului, dotări de bază, mobilier, echipamente IT și alte bunuri necesare pentru prestarea serviciilor publice locale moderne.                                                                                                    | 200 000        |
|   | <b>TOTAL GENERAL PROPUȘ</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>600 000</b> |

### Argumentarea utilizării transferului

Transferul solicitat este necesar pentru a asigura pregătirea profesionistă, transparentă și participativă a procesului de amalgamare voluntară. Componenta de consultanță va permite colectarea și analiza datelor din cele 10 localități, consultarea locuitorilor, elaborarea materialelor de informare publică și formularea unei Viziuni realiste pentru viitoarea UAT amalgamată. Componenta CUPS va permite crearea unor puncte locale de acces la servicii publice, astfel încât locuitorii să poată beneficia de servicii administrative mai aproape de domiciliu.

### Graficul de implementare

Termenul total de implementare nu va depăși 12 luni de la transferarea mijloacelor financiare în bugetul UAT solicitante.

| Perioada orientativă | Activități principale                                                                                                                                                    | Rezultate scontate                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Luna 1               | Lansarea activităților, coordonarea cu GLC, colectarea datelor inițiale, elaborarea metodologiei de consultare, pregătirea chestionarelor și sectorizarea localităților. | Plan metodologic, chestionare și sectorizare pregătite.               |
| Lunile 1-2           | Tipărirea chestionarelor, instruirea operatorilor, organizarea sondajului de la ușă la ușă în cele 10 localități, recepționarea și verificarea răspunsurilor.            | Chestionare completate și verificate, date primare colectate.         |
| Lunile 2-3           | Introducerea și analiza datelor, elaborarea raportului de sinteză, pregătirea și tipărirea materialelor informative pentru cetățeni.                                     | Raport de sondaj și materiale informative tipărite.                   |
| Lunile 2-4           | Organizarea celor 5 ateliere tematice, formularea priorităților, redactarea primei variante a Viziunii viitoarei UAT amalgamate.                                         | Sinteze tematice și prima variantă a Viziunii elaborate.              |
| Lunile 3-6           | Evaluarea spațiilor pentru CUPS, pregătirea listelor de necesități, elaborarea specificațiilor tehnice, inițierea procedurilor de achiziții pentru amenajare și dotări.  | Planuri de amenajare și documentație de achiziții pregătite.          |
| Lunile 6-10          | Amenajarea spațiilor CUPS din satele Ciobanovca și Ruseni, procurarea și instalarea mobilierului, echipamentelor IT și dotărilor necesare.                               | CUPS - urile amenajate și dotate.                                     |
| Lunile 10-12         | Activități de informare publică privind serviciile disponibile, recepționarea bunurilor și serviciilor, întocmirea documentelor finale de raportare.                     | Populația informată, documente de recepție și raport final întocmite. |

### Concluzie

Prin solicitarea transferului cu destinație specială, Grupul de Lucru Comun urmărește pregătirea temeinică a procesului de amalgamare voluntară, documentarea consultărilor publice, elaborarea Viziunii viitoarei UAT amalgamate și crearea unor condiții practice pentru apropierea serviciilor publice de locuitorii localităților componente.

**AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 1**

**4. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile de transport și utilaje furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**Raportorul prezintă** proiectul de decizie, aducând explicații la sumele noi propuse pentru aprobare. Majorările sunt impuse de costurile ridicate la carburanți...

**Rodica MELNIC**, secretara Consiliului proiectul a fost examinat în comisiile de specialitate ... comisiile sau abținut de a aviza pozitiv proiectul...se oferă dreptul de a decide Consiliului or. Anenii Noi...

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... punem la vot proiectul de decizie ...

Ca urmare a procedurii de vot ( **pentru - 1, împotriva - 17, abținut – 2**) nu s-a acumulat numărul de voturi necesar, Decizie nu s-a adoptat...

S-a propus proiectul de a fi examinat repetat în comisiile de specialitate, cu ulterioara examinare la următoarea ședință a Consiliului orașenesc.

**5. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de gestionare a deșeurilor menajere furnizate/prestate de ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi** ...prezintă proiectul de decizie care a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

Examinând demersul semnat de dl A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, privind majorarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor; în legătură cu majorarea prețurilor la energia electrică și produsele petroliere; în conformitate cu prevederile art.14 (2) lit. q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 3 din Legea protecția mediului înconjurător nr. 1515/1993; art. 6 din Legea nr. 1347/1997 privind deșeurile de producție și menajere; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor menajere, de către ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, conform anexei 1.
2. Tarifele aprobate sunt obligatorii pentru aplicarea în activitatea ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, începând cu data de 01.06.2026.
3. Se obligă fiecare gospodărie, din cadrul primăriei or. Anenii Noi, să încheie contract de evacuare a deșeurilor menajere cu ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. A.Noii, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mașarin Alexandr, primar.

| Tipul de serviciu public furnizat | Tarifele pentru prestarea serviciului public de către ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi |                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                   | Consumatori casnici<br>Lei/persoană                                               | Consumatori noncasnici (fără TVA)<br>Lei/m <sup>3</sup> |
| Gestionarea deșeurilor menajere   | 23,00                                                                             | 126,20                                                  |

**AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 1**

**6. S-A EXAMINAT: Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale ÎMDP Apă Canal Anenii Noi.**

*Raportor: Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi*

**Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi** ...prezintă proiectul de decizie... bunurile sunt uzate și deteriorate.... Se propune de a se accepta casarea ... proiectul a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive...

**Anjela PLOTNIC, președintele ședinței** ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...

În legătură cu expirarea duratei termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a unor obiecte din motivul degradării lor și uzurii 100%, având procesele verbale ale comisiei de casare; *în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aprobat prin HG nr. 500, din 12.05.1998; pct. 42 din Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Nr.60 din 29.05.2012; în conformitate cu art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi*

**DECIDE:**

1. Se permite Î.M.D.P “Apă-Canal” Anenii Noi, casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate 100 %, raportate la mijloace fixe, în număr de 12 unități, în sumă totală de 62406,67 lei (conform anexei).
2. Sursele financiare rezultate se vor transfera pe contul ÎMDP „Apă Canal „, Anenii Noi, utilizarea surselor financiarer se va decide de fondator la propunerea întreprinderii.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl. Dolbuș Alexabdr, șef al Î.M.D.P “Apă-Canal” Anenii Noi.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Altelor Locale , pe pagina web și panoul informativ al instituției
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sdiul Anenii Noi (or.Anenii Noi, str. Mărțișorului nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Anenii Noi.

**Anexa nr. 1**  
**La decizia CO Anenii Noi nr. 5/6**  
**Din 28 mai 2026**

| Nr. d/o | Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional | Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional | Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional | Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei | Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei | Codul de clasificare | Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an) | Amorti-zarea/ uzura calculată, lei | Valoarea contabilă/ de bilanț, lei | Gradul amortizării/ uzurii, % | Note |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------|
| 1       | 2                                                                    | 3                                                              | 4                                                                | 5                                                                                      | 6                                         | 7                    | 8                                                                                      | 9                                  | 10                                 | 11                            | 12   |
| 1       | Auto MAZ 5551 (NGB 921)                                              | 181                                                            | 06.03.2017                                                       | 60180.00                                                                               | 0.00                                      | 15870422             | 6                                                                                      | 60180.00                           | 0.00                               | 100%                          |      |
| 2       | Автоприцеп Р-5                                                       | 187                                                            | 01.08.1991                                                       | 3600.00                                                                                | 0.00                                      | 158716               | 15                                                                                     | 3600.00                            | 0.00                               | 100%                          |      |
| 3       | Экскаватор 2621 (ANA 417)                                            | 182                                                            | 01.12.1991                                                       | 35500.00                                                                               | 0.00                                      | 1484295              | 17                                                                                     | 35500.00                           | 0.00                               | 100%                          |      |
| 4       | Autoturism BA3 21099 (STS 978)                                       | 523                                                            | 2001                                                             | 61300.00                                                                               | 0.00                                      | 158703               | 7                                                                                      | 61300.00                           | 0.00                               | 100%                          |      |
| 5       | Autocam.Autogun.GAZ330700/1012газ.апп. (NAW775)                      | 502                                                            | 01.11.2006                                                       | 194448,67                                                                              | 0.00                                      | 158705               | 7                                                                                      | 194448,67                          | 0.00                               | 100%                          |      |
| 6       | Automacara GAZ5312 ФГП-12(газ.апп.) (NAW 822)                        | 516                                                            | 1985                                                             | 43997,29                                                                               | 0.00                                      | 158705               | 7                                                                                      | 43997,29                           | 0.00                               | 100%                          |      |
| 7       | Buldozer DT-75 (TAJ 161)                                             | 512                                                            | 1991                                                             | 48236.00                                                                               | 0.00                                      | 14842911000          | 18                                                                                     | 48236.00                           | 0.00                               | 100%                          |      |
| 8       | Факс Panasonic KX-FT934UA                                            | 219                                                            | 01.11.2005                                                       | 1750.00                                                                                | 0.00                                      | 148443               | 3                                                                                      | 1750.00                            | 0.00                               | 100%                          |      |
| 9       | Кассовый аппарат DATEX MP-5000                                       | 223                                                            | 01.02.2005                                                       | 1800.00                                                                                | 0.00                                      | 148470               | 3                                                                                      | 1800.00                            | 0.00                               | 100%                          |      |
| 10      | Компьютер WORKSTATION                                                | 226                                                            | 2009                                                             | 5100.00                                                                                | 0.00                                      | 148471               | 3                                                                                      | 5100.00                            | 0.00                               | 100%                          |      |
| 11      | Aparatura video(NVR Hikvision DS-7116NISP/P)                         | 700                                                            | -                                                                | 12740.00                                                                               | 0.00                                      | -                    | -                                                                                      | 0.00                               | 12740.00                           | 0%                            |      |
| 12      | Turnul de apa                                                        | 701                                                            | -                                                                | 49666.67                                                                               | 0.00                                      | -                    | -                                                                                      | 0.00                               | 49666.67                           | 0%                            |      |
|         | Total:                                                               |                                                                |                                                                  |                                                                                        |                                           |                      |                                                                                        |                                    | 62406,67                           |                               |      |

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**7. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea în redacție nouă a regulamentului privind serviciul public de salubritate și asigurarea curățeniei pe teritoriul UAT orașul Anenii Noi.**

Raportor: Tatiana GUZO; viceprimar

Viorica BRICEAG, jurist ÎMDP Apă Canal Anenii Noi

Anjela PLOTNIC, președintele ședinței – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**Tatiana GUZO, viceprimar** - ... proiectul de decizie a fost elaborat în contextul ajustării actului administrativ la modificările din legislație... a fost prezentat în cadrul audierilor publice organizate de APL... au parvenit propuneri, sugestii... cele mai relevante propuneri s-au luat în calcul și s-au inclus în Regulament ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime cu modificările propuse...

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. **w**) și art. 19 alin. (4) din **Legea privind administrația publică locală**, art. 4 alin. (1) lit. **b**) din **Legea privind descentralizarea administrativă**; art. 10 lit. f) din Legea cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale nr. 591/1999; **Legea privind serviciul public de salubritate nr. 178/2025**; în scopul asigurării unui cadru unitar privind organizarea serviciului public de salubritate și menținerea curățeniei în localitățile din componența Primăriei orașul Anenii Noi, Consiliul orașenesc A.Noii

**DECIDE:**

**1.** Se aprobă Regulamentul privind serviciul public de salubritate și asigurarea curățeniei în UAT Anenii Noi, anexat la prezenta decizie.

**2.** Pentru serviciile de salubritate menționate la art. 3 alin. (4) lit:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale;*

b) *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, transferul deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*

c) *gestionarea centrelor de colectare, prin aport voluntar, a deșeurilor de la persoanele fizice;*

i) *eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor provenite din valorificarea deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate la depozitele de deșeuri nepericuloase;*

j) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de tratare;*

k) *curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;* din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, se stabilește forma de gestiune directă

**3.** Pentru serviciile menționate la pct. 2, Operatorul este Î.M. DP "Apă-Canal Anenii Noi".

**4.** Prin prezenta decizie, se reconfirmă darea în administrare a infrastructurii specializate aferente activităților menționate la pct. 2 către operatorul menționat la pct. 3.

**5.** Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

**6.** Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**7.** Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

## REGULAMENT

### *privind serviciul public de salubritate și asigurarea curățeniei în UAT Anenii Noi*

#### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea, funcționarea și responsabilitățile în domeniul salubrității și asigurării curățeniei pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Anenii Noi.

2. Regulamentul este elaborat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea administrației publice locale nr. 436/2006, Legea salubrității nr.178/2025, Legea cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale nr. 591/1999, Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și Programul național pentru gestionarea deșeurilor pe anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2023.

3. Scopul prezentului Regulament îl constituie stabilirea normelor obligatorii privind funcționarea serviciului public de salubritate, asigurarea curățeniei și salubrității în intravilanul localităților, în coraport cu dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos și curat, precum și definirea exigențelor estetice minimale ale localităților.

4. Dispozițiile Regulamentului sunt obligatorii pentru autoritățile administrației publice locale, operatorii serviciului public de salubritate, precum și pentru toate persoanele fizice și juridice care, în mod direct sau indirect, generează deșeuri ori beneficiază de serviciile publice de salubritate, indiferent de domiciliu, reședință, statut juridic sau forma de organizare, inclusiv rezidenți și nerezidenți, persoane care locuiesc ori se află temporar pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, proprietari, arendași/locatari, titulari ai drepturilor reale asupra bunurilor imobile, instituții publice, operatori economici și alte organizații, în limitele competențelor și responsabilităților stabilite de legislație.

5. Serviciul public de salubritate se organizează și se prestează în baza deciziei Consiliului Local de dare în administrare a serviciului public de salubritate și a infrastructurii aferente. După caz, pentru unele activități/servicii conexe (de ex.: dezinfecție și deratizare, tratarea/eliminarea la instalații autorizate), pot fi contractați operatori economici autorizați, în condițiile legislației și ale prezentului Regulament. În toate cazurile, organizarea și prestarea serviciului se realizează cu respectarea regimului de avizare, autorizare și control prevăzut de legislația aplicabilă.

6. Autoritatea administrației publice locale Anenii Noi stabilește condițiile specifice pentru organizarea și prestarea serviciului de salubritate, pe baza unor studii și după consultarea publică a cetățenilor (program de colectare, zile de curățenie, locuri de depozitare temporară, reguli pentru deșeuri vegetale etc.).

7. Asigurarea salubrității pe teritoriul localității se realizează în baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- h) transparența și consultarea publică în procesul decizional;
- i) administrarea eficientă și corectă a bunurilor publice și a resurselor financiare locale;
- j) securitatea serviciului de salubritate.

8. Regulamentul se aplică activităților de salubritate prevăzute în Legea salubrității nr.178/2025, Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și de alte acte normative aplicabile, inclusiv activităților de igienizare, măturare, colectare separată, transport, compostare, valorificare, depozitare și curățare a căilor și spațiilor publice.

9. Operatorul serviciului de salubritate și/sau autoritatea administrației publice locale Anenii Noi, după caz, trebuie să desfășoare activitatea în așa fel încât să asigure valorificarea cât mai eficientă a deșeurilor, prin aplicarea procedurilor permise de legislația privind gestionarea deșeurilor, în vederea reducerii la minimum a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare.

10. Operatorul serviciului de salubritate și/sau autoritatea administrației publice locale Anenii Noi organizează, în funcție de necesitățile localității, campanii de salubritate, precum și colectări sezoniere ale deșeurilor vegetale, voluminoase, electrice și electronice sau periculoase, în condițiile legii.

11. În aplicarea tehnologiilor și metodelor de valorificare a deșeurilor, autoritatea publică locală și operatorul trebuie să respecte cadrul legal privind gestionarea deșeurilor, precum și prevederile Programului național și ale Programului local de gestionare a deșeurilor, după caz.

12. Termenii utilizați în prezentul regulament au semnificația prevăzută de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și actele normative subsecvente, precum și de Legea nr.178/2025 privind salubritatea.

13. În aplicarea practică, se consideră următoarele noțiuni:

a) **Operator** (Prestator) – persoane juridice sau, după caz, autoritatea publică locală prin structurile sale, care dețin competența, capacitatea tehnică și autorizațiile necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice locale și care asigură nemijlocit administrarea, operarea și funcționarea serviciului local de salubritate.

a) **Deșuri zootehnice** – deșuri rezultate în urma activității de creștere și întreținere a animalelor și păsărilor, care pot fi compostate sau valorificate în agricultură, cu condiția să nu conțină substanțe chimice interzise pentru utilizare în agricultură.

b) **Personalul operativ** - include toți angajații operatorului care exploatează direct construcțiile, instalațiile, echipamentele și mijloacele de transport utilizate în activitatea de salubritate, având ca atribuții colectarea, manipularea și transportul deșeurilor, igienizarea spațiilor publice și supravegherea funcționării echipamentelor.

c) Pentru celelalte noțiuni și termeni utilizați în prezentul Regulament, care nu sunt definiți expres la prezentul punct, se aplică definițiile și înțelesurile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și la art. 2 din Legea nr. 178/2025 privind salubritatea.

14. Sistemul de salubritate reprezintă totalitatea construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor, platformelor și altor bunuri utilizate pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, precum și pentru menținerea curățeniei în localitate. Sistemul de salubritate este alcătuit din:

a) bunuri aflate în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, destinate utilizării de interes general (platforme, puncte de colectare, drumuri de acces, terenuri pentru depozite, spații de întreținere etc.);

b) bunuri aflate în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, utilizate pentru activități specifice serviciului (clădiri, utilaje, spații tehnice);

c) bunuri aflate în proprietatea operatorului, dobândite legal, cu destinația exclusivă de prestare a serviciului public de salubritate.

15. Regimul de proprietate și de folosință asupra bunurilor sistemului se stabilește prin:

- a) decizie a consiliului local, pentru bunurile aflate în domeniul public sau privat al autorității publice locale;
- b) prevederile contractului de delegare a gestiunii, pentru bunurile aparținând operatorului;
- c) proces-verbal de predare-preluare, la începutul și la încetarea gestiunii serviciului.

## **CAPITOLUL II. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

**16.** Toți generatorii de deșeuri, în sensul prezentului Regulament, respectiv utilizatorii – persoane fizice sau juridice care locuiesc, activează ori se află temporar pe teritoriul unității administrativ-teritoriale – au obligația de a încheia contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu Operatorul și de a achita tariful/taxa aferentă, în condițiile prezentului Regulament.

**17.** Serviciul public de salubritate se furnizează în mod nediscriminatoriu tuturor generatorilor de deșeuri, în limitele competențelor autorității publice locale și ale contractului de prestare a serviciului. Neîncheierea contractului de prestare a serviciului și/sau neachitarea tarifului este admisă exclusiv în cazul prezentării unui contract valabil, încheiat cu un alt operator autorizat pentru gestionarea deșeurilor, conform legislației în vigoare. În lipsa unui asemenea contract, neîncheierea contractului și/sau neplata tarifelor constituie încălcare a prezentului Regulament și atrage răspunderea contravențională, potrivit Codului contravențional al Republicii Moldova.

**18.** Sunt obligați să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare/evacuare a deșeurilor cu operatorul desemnat sau, după caz, cu un alt operator autorizat, următoarele categorii de utilizatori:

- a) fiecare proprietar de casă de locuit, inclusiv deținătorii de construcții nefinalizate sau neautorizate, precum și membrii întovărășirilor pomi-legumicole;
- b) agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, indiferent de forma organizatorico-juridică, inclusiv întreprinzătorii individuali și deținătorii de patentă;
- c) instituțiile publice și orice alte instituții bugetare sau nebugetare care activează pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

**19.** Prin derogare de la prevederile pct. 16 și 18 din prezentul Regulament, utilizatorii pot fi exceptați de la obligația încheierii contractului pentru prestarea serviciului de gestionare/evacuare a deșeurilor proprii, în cazul în care demonstrează, în condițiile legii, că nu produc deșeuri sau că asigură evacuarea acestora de sine stătător, în locuri special autorizate. Excepția se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale.

**20.** Utilizatorii exceptați de la obligația încheierii contractului pentru deșeurile proprii, potrivit pct. 19, au obligația de a achita taxa specială pentru serviciile de salubritate generală a localității, stabilită prin decizia autorității administrației publice locale, în măsura în care aceasta nu este inclusă în impozitele și taxele locale.

**21.** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) ocrotirea sănătății populației și prevenirea riscurilor sanitare;
- b) protecția mediului și reducerea poluării acestuia;
- c) menținerea curățeniei, a ordinii și a aspectului corespunzător al localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și promovarea reciclării;
- e) atingerea indicatorilor de performanță stabiliți și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) extinderea serviciului public de salubritate.

**22.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de salubritate, în condițiile contractului și a prezentului regulament;
- b) să sesizeze autorității competente pentru orice deficiențe în prestarea serviciului public de salubritate și să solicite înlăturarea acestora;

- c) să primească informații privind organizarea și prestarea serviciului public de salubritate;
- d) să fie consultați în procesul decizional privind serviciul public de salubritate și gestionare a deșeurilor;
- e) să aibă acces, în mod nediscriminatoriu, la informațiile de interes public referitoare la serviciul de salubritate, inclusiv la indicatorii de performanță, structura tarifară și condițiile contractuale aplicabile. Informațiile se aduc la cunoștință prin afișare la sediul primăriei, pe pagina web oficială a autorității publice locale și prin alte mijloace accesibile populației.
- f) să aibă acces liber și nediscriminatoriu la informare privind indicatorii de calitate ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale; posibilitatea de a sesiza autoritățile competente privind abateri în prestarea serviciului și de a primi răspuns în termen de maximum 30 de zile.

**23. Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să încheie contract de prestare a serviciului public de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate;
- b) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale contractului de prestare a serviciului public de salubritate;
- c) să achite contravaloarea serviciului conform contractului și, după caz, taxele/plățile pentru serviciile de salubritate generală a localității, în măsura în care acestea nu sunt incluse în impozitele și taxele locale.
- d) să asigure accesul autovehiculelor și utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să colecteze deșeurile, conform sistemului implementat în localitate;
- f) să depoziteze deșeurile doar în locurile autorizate;
- g) să mențină curățenia la punctele de colectare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică;
- i) să accepte întreruperile temporare ale serviciului public de salubritate în caz de desfășurare a unor lucrări la sistemul de salubritate sau forță majoră;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare alte deșuri decât cele pentru care acestea sunt destinate, conform tipului de container și prevederilor din contractul de prestare a serviciului de public de salubritate;
- k) să asigure spălarea și dezinfectia recipientelor proprii de colectare a deșeurilor, cu respectarea regulilor sanitare;
- l) să asigure colectarea separată a deșeurilor, în cazul în care acest serviciu este organizat în localitate, și depozitarea acestora în containerele puse la dispoziție de operator;
- m) să solicite serviciul de dezinfecție a recipientelor private și punctelor de colectare contra plată, în condițiile stabilite prin programul și tarifele aprobate de autoritatea publică locală;
- n) să mențină curățenia în perimetrul punctelor de colectare amplasate pe terenurile pe care le dețin sau le administrează, imediat după depozitarea și sau evacuarea deșeurilor;
- o) să nu depoziteze deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri sau în locuri publice;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, al gospodăriei și al locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul caselor/sediilor în care locuiesc/activează;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

**24. Curățarea intrărilor și a perimetrului imediat adiacent proprietății private, inclusiv a terenurilor și imobilelor aflate în proprietatea sau folosința persoanelor fizice, persoanelor juridice, instituțiilor publice, operatorilor economici ori altor utilizatori, se efectuează din contul acestora, fără a afecta domeniul public și fără a aduce atingere competențelor exclusive ale autorităților publice locale privind întreținerea drumurilor, trotuarelor și spațiilor verzi. Activitățile obligatorii sunt următoarele:**

a) cosirea vegetației erbacee spontane și tăierea vegetației necontrolate care depășește 15 cm, cu excepția culturilor plantate intenționat și a vegetației protejate potrivit legislației de mediu;

b) eliminarea ramurilor ale arborilor aflați pe terenul utilizatorului, care se extind spre drum sau afectează siguranța circulației, cu respectarea normelor privind spațiile verzi și fără intervenții asupra arborilor situați pe domeniul public;

c) măturarea și menținerea curățeniei pe suprafața aflată în proprietatea sau folosința utilizatorului, inclusiv în zona de acces la imobil, precum și pe o distanță de până la 2 metri de la limita proprietății spre domeniul public, în măsura în care această suprafață este utilizată direct de proprietar și nu face parte din infrastructura rutieră administrată de autoritatea publică locală.

d) spălarea suprafețelor pavate, betonate ori asfaltate aflate în proprietatea sau folosința directă a utilizatorului;

e) greblarea și colectarea frunzelor, vegetației uscate și a altor deșeuri biodegradabile de pe suprafețele aflate în proprietatea sau folosința utilizatorului, precum și de pe zona de până la 2 metri de la limita proprietății, cu respectarea regulilor de precollectare stabilite de operator.

**25.** Este interzisă lipirea, inscripționarea sau expunerea de afișe, anunțuri ori graffiti în alte locuri decât cele autorizate de autoritatea publică locală. Este interzisă menținerea pe imobile a reclamelor degradate, incomplete sau expirate.

**26.** Este interzisă amplasarea, depozitarea sau abandonarea pe domeniul public – drumuri, trotuare, șanțuri, spații verzi, platforme de precollectare, accese către proprietăți ori orice alte terenuri aflate în administrarea autorității publice locale – a materialelor de construcție, a gardurilor, bordurilor, pilonilor, blocurilor de beton, a construcțiilor provizorii sau mobile, precum și a oricăror obiecte, instalații sau bunuri mobile, fără autorizarea prealabilă a autorității publice locale. Interdicția se aplică, cu titlu exemplificativ, și pentru:

a) utilaje, tehnică agricolă, remorci, tractoare, pluguri, semănători, stropitori, combine sau orice echipamente agricole lăsate sub gard, pe acostamente, în alveolele drumului ori pe spațiile verzi;

b) baloți de fân, paie, crengi, gunoi de grajd, deșeuri vegetale sau zootehnice depozitate pe domeniul public;

c) lemne de foc, cherestea, piatră, nisip, pietriș, materiale de construcții sau ambalaje aferente lucrărilor, plasate neautorizat la marginea drumului sau pe partea publică a șanțurilor;

d) vehicule nefuncționale, remorci abandonate, caroserii, piese auto, anvelope și alte obiecte voluminoase;

e) containere metalice, lăzi, boxuri, tarabe improvizate, corturi, anexele gospodărești provizorii, precum și orice alte structuri care restricționează accesul ori afectează siguranța și salubritatea domeniului public.

**27.** Orice ocupare temporară sau amplasare de obiecte pe domeniul public se poate efectua exclusiv în baza unei autorizații eliberate de autoritatea publică locală, cu indicarea locației, perioadei, condițiilor de utilizare și a obligației de restabilire a terenului la starea inițială. Încălcarea prezentului punct constituie ocupare neautorizată a domeniului public și atrage răspunderea contravențională conform legislației.

**28.** Este interzisă efectuarea reparațiilor, întreținerii tehnice, schimbului de uleiuri, lubrifianți, lichide auto sau a altor operațiuni similare asupra autovehiculelor pe domeniul public, dacă acestea pot produce scurgeri, poluări, împrăștiere de deșeuri ori pot afecta siguranța și igiena spațiului public.

**29.** Îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare, alei și zone pietonale aflate în dreptul imobilelor utilizatorilor revine proprietarilor, deținătorilor și gestionarilor, până la marginea carosabilului. Aceștia sunt obligați să îndepărteze țurțurii formați pe acoperișuri sau pe alte construcții care pot reprezenta pericol pentru pietoni.

**30.** Este interzisă aruncarea, împingerea sau depozitarea zăpezii, gheții ori a materialelor antiderapante de pe proprietăți private sau din incintele persoanelor fizice și juridice pe partea carosabilă, pe trotuare, în rigole, în canalele de scurgere sau pe alte suprafețe ale domeniului public.

**31.** Instituțiile publice și agenții economici sunt obligați să instaleze și să întrețină coșuri de gunoi la intrările în unități și în imediata vecinătate a imobilelor pe care le administrează, conform normelor stabilite de autoritatea publică locală.

**32.** Este interzisă poluarea terenurilor și a domeniului public prin depozitarea, dispersarea ori deversarea de deșeuri sau substanțe poluante, inclusiv prin evacuarea/deversarea, scurgerea sau acumularea apelor uzate (menajere, zootehnice, industriale sau pluviale contaminate) în sol, în apele de suprafață, în văi, pâraie, șanțuri, ravene ori alte zone naturale, precum și pe trotuare, drumuri, carosabil, spații verzi sau în sistemul de canalizare pluvială, în lipsa unui sistem de epurare și/sau a autorizațiilor prevăzute de lege.

**33.** Deținătorii terenurilor au obligația de a preveni și combate răspândirea buruienilor, inclusiv a speciilor invazive și alergene precum ambrosia (*Ambrosia artemisiifolia*), prin efectuarea lucrărilor minime de întreținere – cosirea vegetației înainte de înflorire, smulgerea plantelor, arătura terenurilor neutilizate și eliminarea resturilor vegetale – astfel încât acestea să nu se extindă spre domeniul public sau proprietățile vecine. Nerespectarea obligațiilor atrage răspunderea contravențională conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

**34.** Este interzis pășunatul animalelor domestice în parcuri, scuaruri, spații verzi, zone de agrement, pe terenurile de joacă, pe terenurile sportive sau în alte locuri aparținând domeniului public, cu excepția suprafețelor expres autorizate de autoritatea publică locală.

**35.** Este interzisă, de asemenea, păstrarea pe terenurile private a bunurilor, materialelor sau deșeurilor care, prin miros, putrezire, fermentare ori scurgere de lichide, creează disconfort vecinilor sau prezintă risc pentru mediu sau sănătatea populației. Interdicția vizează, în special:

- a) deșeuri biodegradabile în descompunere;
- b) deșeuri de grajd, dejecții animale și resturi zootehnice păstrate neacoperit sau în grămezi neamenajate;
- c) carcase sau subproduse animale păstrate contrar normelor sanitar-veterinare;
- d) deșeuri menajere, agricole ori zootehnice depozitate direct pe sol, fără măsuri de protecție.

**36.** Deșeurile de grajd și dejecțiile animale pot fi păstrate doar în locuri amenajate, impermeabilizate și acoperite, la minimum 10 metri de hotarul cu vecinii și la minimum 50 metri de fântâni, izvoare sau ape, în conformitate cu normele sanitar-veterinare. Proprietarul este obligat să prevină mirosurile, scurgerile și emisiile care depășesc limitele normale admise între vecini și să înlăture imediat orice situație ce poate afecta sănătatea publică. Autoritatea administrației publice locale și serviciile de control sunt îndreptățite să dispună măsuri de evacuare, neutralizare sau curățare atunci când materialele păstrate prezintă risc sanitar sau creează disconfort grav.

a) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația de a asigura un mediu curat, sănătos și sigur pentru populație, prin prestarea continuă și corespunzătoare a serviciului în condiții care respectă cerințele stabilite de autoritățile din domeniul sănătății publice și al protecției mediului, folosind echipamente și utilaje corespunzătoare. În acest scop, operatorul este obligat: să asigure prestarea continuă și sigură a serviciului, în condiții conforme cu normele sanitare, de protecție a mediului și de securitate în muncă;

b) să mențină în stare tehnică bună vehiculele, utilajele și echipamentele utilizate, evitând poluarea fonică, olfactivă sau vizuală;

- c) să respecte programul aprobat de autoritatea publică locală și zonele de colectare stabilite;
- d) să asigure personal instruit, echipat corespunzător și dotat cu mijloace de protecție;
- e) să țină evidența cantităților colectate, a rutelor de transport și a punctelor de descărcare, raportând trimestrial rezultatele către autoritatea publică locală.

f) să respecte prevederile prezentului regulament.

**37.** Operatorul are obligația de a asigura respectarea normelor tehnice, sanitare și de protecție a mediului aplicabile, conform art. 23 alin. (3) din Legea salubrității și continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale. Excepție fac situațiile de forță majoră sau alte cauze neprevăzute, prevăzute expres în contractul de delegare ori în decizia de atribuire

directă a serviciului. Operatorul este obligat să informeze administrația publică locală și populația despre orice întrerupere a serviciului public, indicând durata estimată a sistării și ziua reluării serviciului.

**38.** Responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului operativ, precum și subordonarea ierarhică și tehnico-administrativă, se stabilesc prin fișa postului și procedurile operaționale interne. Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului privind siguranța în muncă, protecția mediului și și conduita profesională în relația cu populația.

**39.** Pe durata prestării serviciului public de salubritate, personalul are obligația să exploateze instalațiile conform regulamentelor de funcționare, manualelor de operare, instrucțiunilor tehnice interne, programelor de lucru și dispozițiilor superiorilor ierarhici. Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor are, suplimentar, următoarele obligații:

- a) să dețină copia autorizației de gestionare a deșeurilor și actele de însoțire de rigoare;
- b) să utilizeze traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus impact asupra sănătății populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le colecteze integral de la utilizatori sau de pe traseele de colectare, cu excepția deșeurilor periculoase;
- d) să informeze locuitorii despre colectarea separată a deșeurilor și despre modalitățile de prevenire a generării acestora, prin campanii de informare și conștientizare desfășurate în colaborare cu autoritățile administrației publice locale sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

### **CAPITOLUL III. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

#### **Secțiunea 1. Organizarea colectării separate și transportul separat al deșeurilor**

**40.** În UAT Anenii Noi, deșeurile se colectează separat, după tipul lor, în măsura în care permite infrastructura existentă. Sistemul de colectare separată cuprinde următoarele categorii de bază: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, biodeșeurile și deșeurile reziduale (amestecate). Toți locuitorii, rezidenții, instituțiile publice și agenții economici au obligația de a respecta sistemul de colectare stabilit de administrația publică locală.

**41.** În situația în care, la data adoptării prezentului Regulament, localitatea nu dispune de infrastructura necesară pentru colectarea separată pe toate cele cinci fracții, administrația publică locală UAT Anenii Noi organizează colectarea separată în mod etapizat, începând cu fracțiile pentru care există capacitate tehnică și operațională, iar celelalte fracții se introduc treptat, în conformitate cu planul de dezvoltare și adaptat resurselor tehnice și financiare ale localității.

**42.** În vederea asigurării accesului tuturor locuitorilor UAT la sistemul de colectare separată a deșeurilor, administrația publică locală împreună cu operatorul vor asigura extinderea infrastructurii necesare pentru colectarea separată a deșeurilor în toate localitățile din componența UAT.

**43.** În vederea gestionării corecte a deșeurilor vegetale colectate, atât din spațiile publice (parcuri, zone de odihnă, etc), cât și de la persoanele fizice și private, administrația publică locală împreună cu operatorul vor identifica și va gestiona un spațiu comunitar de depozitare a deșeurilor vegetale, elaborând și mecanismul de colectare și de transport a acestora.

**44.** În vederea promovării conceptului de management selectiv a deșeurilor, administrația publică locală împreună cu operatorul și alți actori locali vor organiza și desfășura periodic campanii de informare și sensibilizare în rândul populației privind necesitatea colectării separate a deșeurilor, reciclării acestora și reducerea cantității de deșeurile care ajung la depozitele autorizate.

**45.** Administrația publică locală UAT Anenii Noi stabilește punctele de colectare pentru toate categoriile de deșeurile (pe mahalale, străzi sau sectoare), astfel încât să asigure accesul locuitorilor și preluarea integrală a deșeurilor, fără a crea disconfort sau poluare, destinate materialelor reciclabile cu valoare economică – plastic, metal, hârtie, carton și sticlă – care sunt predate operatorilor autorizați. Sumele obținute din valorificarea acestor materiale se utilizează exclusiv pentru dezvoltarea serviciului public de salubritate și a infrastructurii aferente.

**46.** Este interzisă, atât pentru operatorul serviciului de salubritate, cât și pentru utilizatori, modificarea modului de colectare sau a modului de amplasare a deșeurilor la punctele de colectare, inclusiv schimbarea poziționării recipientelor, mutarea containerelor, utilizarea altor perimetre decât cele stabilite ori depozitarea

deșeurilor în afara zonelor delimitate pentru fiecare fracție, fără aprobarea prealabilă expresă de către administrația publică locală. Orice intervenție, de către operator sau utilizatori, asupra amplasării, configurației, fluxurilor de colectare sau asupra structurii punctelor de precollectare constituie încălcare a prezentului Regulament și atrage răspundere potrivit legislației în vigoare.

**47.** Operatorul responsabil de colectarea și transportul deșeurilor are obligația să țină o evidență exactă și permanent actualizată a tuturor deșeurilor colectate în localitate, pe fiecare fracție în parte. Evidența se ține în registre speciale, pe suport de hârtie sau în format electronic, și cuprinde obligatoriu:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri colectate și transportate;
- b) data, locul colectării și traseul parcurs;
- c) mijloacele de transport utilizate și măsurile de siguranță;
- d) originea, destinația și modul de tratare a deșeurilor, confirmate prin documente justificative (fișe de încărcare–descărcare, avize, facturi);
- e) evidența separată a fracțiilor reciclabile – plastic, metal, hârtie, carton, sticlă – inclusiv cantitățile predate reciclatorilor și sumele obținute din valorificarea acestora.

La solicitarea administrației publice locale sau a organelor de control, operatorul prezintă imediat registrele și documentele aferente gestionării fiecărei fracții de deșeu.

**48.** Veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile se gestionează în funcție de forma de organizare a serviciului public de salubritate existentă la data adoptării prezentului Regulament și se utilizează exclusiv pentru dezvoltarea sistemului de salubritate și pentru acoperirea costurilor serviciului. Valorificarea materialelor reciclabile se realizează numai în baza documentelor justificative, cu evidențierea obligatorie a sumelor în registrele contabile și operative.

**49.** Operatorul responsabil de colectarea și transportul deșeurilor, după caz, împreună cu administrația publică locală, are obligația să asigure dotările și condițiile necesare pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din localitate. În acest scop, operatorul amplasează și întreține recipientele de colectare, organizează punctele de depozitare, stabilește traseele și programul de colectare și garantează accesul utilajelor la toate zonele arundate. Facilitățile se dimensionează în funcție de numărul utilizatorilor, cantitățile de deșeuri generate și sistemul de colectare prevăzut în prezentul Regulament.

**50.** Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri sunt obligate să le separe pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit de administrația publică locală și să le depună în recipientele, sacii sau spațiile special amenajate. Este interzisă amestecarea fracțiilor sau depozitarea deșeurilor în afara locurilor autorizate.

**51.** Deșeurile biodegradabile (provenite din gospodării) pot fi compostate individual în recipiente sau unități de compostare amplasate în curte, astfel, încât să nu producă poluare ori disconfort.

**52.** În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate cu recipiente de colectare de către operatorul responsabil de colectarea și/sau administrația publică locală. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

**53.** Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arundați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

**54.** Operatorul are obligația să suplimenteze capacitatea de colectare ori de câte ori se constată că volumele existente sunt insuficiente, astfel încât să nu se depoziteze deșeuri în afara recipientelor. Ajustarea capacităților se realizează în conformitate cu contractul și în funcție de necesitățile reale ale utilizatorilor.

**55.** Întreținerea în stare salubră a punctelor de colectare – inclusiv curățarea, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția – revine persoanelor fizice sau juridice atunci când recipientele sunt amplasate pe terenurile lor ori în spațiile pe care le administrează. În cazul recipientelor amplasate pe domeniul public, aceste obligații revin operatorului.

**56.** Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu aprobate ori coordonate cu autoritatea publică locală și, betonate sau asfaltate.

**57.** colectare și le înlocuiește imediat pe cele deteriorate, fisurate sau care nu mai asigură siguranța necesară, astfel încât să se prevină scurgerile, mirosurile neplăcute și atragerea dăunătorilor.

**58.** În funcție de sistemul de colectare separată existent în fiecare localitate din componența UAT Anenii Noi, deșeurile se depun în recipiente distincte și anume:

a) *deșeurile reziduale* se colectează: la blocuri - în containere de oțel zincat, la instituții publice și private – în tomberoane individuale, în gospodăriile la sol - în saci sau tomberoane individuale;

b) *deșeurile biodegradabile* se compostează în propria gospodărie sau se evacuează separat;

c) *deșeurile reciclabile din material de tip plastic* se colectează în containerele din plasă;

d) *deșeurile reciclabile din material de tip sticlă* se colectează în containere de oțel zincat cu marcaj special;

e) *deșeurile de echipamente electrice și electronice de dimensiuni mici* se colectează în pubelele specializate amplasate în incinta instituțiilor publice (Primăria or. Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi, Liceele "M. Eminescu", "A. Pușkin", "Andrei Straistă", Căminul de Cultură din satul Ruseni) sau în incinta magazinelor specializate în comercializarea electrocasnicelor și a utilajelor electronice.

**59.** După colectare, deșeurile menajere și cele similare sunt transportate, fie pentru sortare și reciclare, fie pentru depozitare, conform fluxurilor stabilite prin contract și legislația în vigoare. Operatorul este obligat să respecte traseele și destinațiile autorizate.

**60.** Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile în recipientele pentru deșeurii reziduale sau în orice alt loc decât cele special destinate. Amestecarea fracțiilor de deșeurii constituie încălcare a prezentului Regulament.

**61.** Colectarea și transportul deșeurilor reziduale se efectuează la frecvențe minime obligatorii, stabilite pentru menținerea condițiilor sanitare, după cum urmează::

**1. În perioada 1 aprilie -1 octombrie:**

– zilnic, de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

– la cel mult două zile, din zonele rezidențiale cu blocuri și din celelalte zone, mai puțin zonele rezidențiale cu locuințe individuale;

– la cel mult șapte zile, din zonele rezidențiale cu locuințe individuale.

**2. În perioada 1 octombrie-1 aprilie:**

– la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Aceste frecvențe constituie minime obligatorii. La necesitate, primarul poate dispune majorarea frecvenței de colectare și transport, inclusiv colectări zilnice sau suplimentare, în funcție de sezon, condițiile sanitare și interesul public.

**62.** Colectarea și transportul biodeșeurilor în sistem „din poartă în poartă” se organizează de către operator în conformitate cu prevederile pct. 66, cu prezentul Regulament și cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale. Frecvența ridicării se stabilește diferențiat, pe zone, în funcție de volumele reale de biodeșeurii și capacitatea punctelor de colectare, astfel încât să nu fie depășit gradul maxim de umplere a recipientelor și să fie menținute condițiile sanitare.

**63.** Colectarea și transportul fracțiilor reciclabile se organizează de către operator conform programului aprobat de administrația publică locală, în funcție de capacitatea punctelor de colectare și de volumele reale de deșeurii. Frecvența ridicării se stabilește diferențiat pentru fiecare zonă independent, astfel încât recipientele să nu depășească gradul maxim de umplere și să fie menținută starea sanitară a punctelor de colectare.

**64.** Programul de colectare și transport al deșeurilor se stabilește prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate și prin programul aprobat de administrația publică locală. Operatorul are obligația de a respecta acest program și de a propune ajustarea acestuia ori de câte ori condițiile din teren, sezonalitatea, cantitățile de deșeurii sau situațiile de necesitate o impun. Ajustările programului se aprobă de

către administrația publică locală, prin dispoziție, inclusiv pentru majorarea frecvenței de colectare, atunci când acestea nu depășesc 10% din volumul contractual general al serviciilor. Modificările care depășesc acest prag se aprobă de Consiliul local, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

**65.** Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumuri publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**66.** Încărcarea deșeurilor în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

**67.** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate, în poziție stabilă.

**68.** În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

**69.** Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri aferentă fracției care trebuie ridicată, existentă la punctele de colectare, inclusiv deșeurile depozitate în afara containerelor, asigurând lăsarea locului curat și măturat.

**70.** Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate de pe domeniul public, inclusiv cele amplasate la punctele de colectare.

**71.** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliu sau în cabinete medicale amplasate în locuințe ori alte spații similare au același regim cu deșeurile medicale. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile, precum și cadrele medicale care acordă tratamente la domiciliu, sunt obligate să colecteze acele, seringi, tampoane și alte materiale utilizate în recipiente rigide și rezistente (cutii speciale, cutii din metal sau carton întărit). Acestea se predau celei mai apropiate instituții medicale publice, care este obligată să le primească și să le gestioneze conform procedurilor legale. Este interzisă aruncarea acestor deșeuri în recipientele destinate colectării deșeurilor menajere.

**72.** În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate preia doar deșeurile similare celor menajere. Deșeurile specifice activității medicale sau veterinare nu pot fi amestecate cu deșeurile obișnuite și nu pot fi predate operatorului de salubritate dacă acesta nu este autorizat pentru gestionarea lor. Sunt strict interzise amestecarea sau predarea către operator a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) obiecte ascuțite (ace, bisturie, cuțite chirurgicale etc.);
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente cu sânge sau produse sanguine;
- c) materiale contaminate sau care necesită măsuri speciale pentru prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase sau nepericuloase utilizate în activitatea medicală;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente expirate;
- g) deșeuri cu conținut de amalgam sau alte materiale stomatologice.

**73.** Colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor medicale și veterinare prevăzute la pct. 79 și pct. 80 se realizează exclusiv de operatori economici autorizați în condițiile legii. Stocarea temporară în unități sanitare sau veterinare se efectuează doar în spații special amenajate și în conformitate cu regulamentele aplicabile deșeurilor medicale.

## **Secțiunea a 2-a. Deșeurile voluminoase**

**74.** Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide de mari dimensiuni care nu pot fi depozitate în recipientele obișnuite de colectare – mobilier, saltele, covoare, uși, ferestre, obiecte mari de uz casnic – cu excepția echipamentelor electrice și electronice, care se gestionează separat potrivit legii.

75. Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează separat, astfel încât utilizatorii să le poată preda în condiții sigure, iar operatorul să le poată încărca și transporta fără a afecta circulația sau ordinea publică.

76. Deținătorii de deșeuri voluminoase au obligația să le transporte la locurile special amenajate de primărie sau, dacă localitatea nu dispune de astfel de spații, la locațiile temporare indicate de administrația publică locală ori direct la autospeciala operatorului, la data și ora stabilite. Este interzisă abandonarea lor pe domeniul public sau lângă punctele de colectare.

77. La solicitarea scrisă a utilizatorului, operatorul poate colecta deșeurile voluminoase direct de la domiciliu sau sediu. Cererea trebuie să conțină tipul și cantitatea estimată a deșeurilor. Programarea poate avea loc în altă zi decât cea din programul general, în funcție de volumul deșeurilor și de capacitatea de transport disponibilă, conform condițiilor stabilite de primărie.

### **Secțiunea a 3-a. Transportul**

78. Transportul tuturor fracțiilor de deșeuri gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în funcție de tipul acestora, se efectuează exclusiv de către operatorul serviciului de salubritate. Acesta are obligația de a utiliza autospeciale adecvate, acoperite și dotate cu sisteme automate pentru golirea recipientelor de colectare, care să prevină împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emisia de noxe ori scurgerile de lichide în timpul transportului.

79. Autospecialele utilizate pentru transportul deșeurilor trebuie să fie într-o stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate, fără scurgeri de levigat sau alte lichide care pot polua mediul.

80. Autospecialele utilizate în localitate trebuie să fie adaptate infrastructurii rutiere și condițiilor de acces, în funcție de lățimea drumurilor, zonele cu acces dificil și structura urbanistică. De asemenea, acestea trebuie să fie dotate cu echipamente necesare intervenției în caz de accidente sau defecțiuni apărute pe parcursul transportului.

81. Personalul operativ care deservește autospecialele de transport trebuie să fie instruit corespunzător pentru a asigura desfășurarea activității în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de transport necesare și să respecte obligația de a nu abandona deșeuri pe traseu.

82. Autospecialele și containerele trebuie întreținute corespunzător destinației lor.

### **Secțiunea a 4-a. Colectarea deșeurilor în cazul lucrărilor planificate la infrastructura tehnico-edilitară**

83. În situația în care executarea unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor pentru transportul deșeurilor, operatorul de salubritate, în baza notificării transmise de autoritatea publică locală, are obligația de a informa utilizatorii afectați, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, cu privire la: a) natura și durata intervenției; b) punctele de colectare temporare ce vor fi utilizate pe perioada desfășurării lucrărilor; c) programul de colectare aferent.

84. Pe toată durata afectării punctelor de colectare inițiale, operatorul are obligația să asigure dotarea corespunzătoare a punctelor de colectare temporare cu recipiente de colectare adecvate, în număr suficient, și să reducă, dacă este necesar, intervalul dintre două colectări succesive, astfel încât să fie prevenite acumulările excesive de deșeuri.

85. În cazul în care intervin fenomene meteorologice extreme sau alte intemperii care conduc la întreruperea parțială sau totală a serviciului de salubritate, ori la imposibilitatea colectării cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația de a notifica această situație autorității administrației publice locale și utilizatorilor afectați, evacuând ulterior toate cantitățile de deșeuri contractate de la utilizatori.

### **Secțiunea a 5-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

86. Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri solide generate ca urmare a lucrărilor de reamenajare și renovare interioară și/sau exterioară a locuințelor aflate în proprietate individuală. Aceste

deșeuri includ, în mod obișnuit, materiale precum beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și alte tipuri similare de deșeuri de construcții.

**87.** Colectarea acestor deșeuri se realizează de către utilizator, iar transportul lor se efectuează de operatorul de salubritate, în baza unui contract distinct de prestări servicii, către instalații autorizate de concasare, sortare sau valorificare. În situația în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea vor fi transportate la depozite conforme, cu respectarea cerințelor tehnologice privind depozitarea controlată.

**88.** Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se face exclusiv în containere standardizate, prevăzute cu sistem de acoperire. Este interzisă abandonarea sau depozitarea acestor deșeuri în recipiente ori containerele destinate deșeurilor menajere sau reciclabile.

**89.** În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**90.** Este interzisă abandonarea sau depozitarea necontrolată a deșeurilor din construcții și demolări pe terenurile publice sau private ale localității. Persoana identificată achită integral costurile de colectare, transport, curățare și readucere a terenului la starea inițială, precum și sancțiunile prevăzute de legislație.

#### **Secțiunea a 6-a. Transferul deșeurilor în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă**

**91.** Pentru reducerea costurilor de transport, administrația publică locală și operatorul pot utiliza, după caz, stații de transfer, cu sau fără sistem de compactare, atunci când condițiile locale o permit.

**92.** Operatorul are obligația să transporte deșeurile colectate separat către instalațiile de tratare fără a le amesteca, menținând integritatea fiecărui flux, dacă există o asemenea instalație.

**93.** Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de transfer, dacă aceasta există, în incinta instalațiilor de tratare a deșeurilor sau în incinta bazelor de lucru înființate de operatori.

#### **Secțiunea a 7-a. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase**

**94.** Depozitarea deșeurilor este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, în prezent - la depozitul din comuna Țințăreni, conform contractului existent.

**95.** Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**96.** În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu caracter normativ în vigoare.

**97.** Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **CAPITOLUL IV. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI A SERVICIILOR CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

**98.** Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a

cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 24 din Legea nr. 234/2021, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

**99.** Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea publică locală a unității sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate.

**100.** În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, autoritatea publică locală poate aproba un nivel mai mare al taxei pentru utilizatorii casnici și noncassici cu până la 15%, în vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate. Aplicarea taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract nu exonerează aceștia de obligația de a încheia contract, potrivit prezentului Regulament.

**101.** Constatarea prestării serviciului fără contract se face de către operator, prin întocmirea unui act de constatare, care confirmă existența beneficiarului, prestarea efectivă a serviciului și lipsa contractului. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la întocmirea actului de constatare, operatorul are obligația de a notifica utilizatorul în scris cu privire la:

a) obligația legală de a încheia contractul de prestare a serviciului public de salubritate;

b) termenul de conformare de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării;

c) aplicarea taxei de salubritate majorate începând cu luna calendaristică următoare expirării termenului de conformare, în cazul neîncheierii contractului.

**102.** Dacă utilizatorul nu încheie contractul în termenul de conformare, taxa de salubritate majorată se aplică lunar, începând cu luna următoare expirării termenului notificat și până la data încheierii contractului, inclusiv.

**103.** În cazul în care utilizatorii casnici sau noncassici beneficiază de serviciul public de salubritate fără a avea încheiat contract de prestare cu operatorul/IM, aceștia sunt obligați să achite o penalitate în cuantum de trei tarife lunare aprobate pentru categoria respectivă de utilizatori, în contul autorității administrației publice locale, precum și să încheie contractul de prestare a serviciului cu operatorul în termen de 10 zile calendaristice. În lipsa încheierii contractului în termenul stabilit, se aplică automat, pentru fiecare lună de prestare a serviciului, un tarif majorat de 0.3 puncte asupra tarifului lunar, până la data încheierii contractului, fără a exclude aplicarea altor forme de răspundere prevăzute de legislația în vigoare.

**104.** Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului de salubritate se stabilesc de către autoritatea publică locală a unității administrativ-teritoriale.

**105.** Aplicarea de către operatori a unor tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă. Sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatori în termen de 30 de

zile de la constatarea încălcării, stabilită prin decizia autorității publice locale. Dacă operatorul continuă prestarea serviciului, restituirea către utilizatori se face prin recalcul în facturile lunare, până la stingerea integrală a sumelor încasate necuvenit, cu evidențiere distinctă în factură. Sumele restituite bugetului local se utilizează exclusiv pentru activitățile de salubritate și gestionare a deșeurilor.

**106.** În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, se va iniția recalcularea cuantumului de reducere a tarifului și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare doar în cazul în care variația este semnificativă (de minimum 5%) și se menține pe o perioadă continuă de cel puțin 60 de zile calendaristice, astfel încât să fie asigurat echilibrul contractual. Fluctuațiile minore sau de scurtă durată nu generează obligația de ajustare a tarifului.

## **CAPITOLUL V. MĂTURATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR PUBLICE**

**107.** Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor (canalelor pentru apă pluvială), stropire și întreținere a drumurilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**108.** În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, administrația publică locală UTA Anenii Noi, va stabili intervalul și orarul de efectuare a operațiunilor de stropire și măturare a drumurilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

**109.** Prin excepție de la prevederile pct.132 manipulările de stropire nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**110.** Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

**111.** Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

**112.** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

**113.** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

**114.** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

**115.** Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**116.** Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

**117.** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele.

**118.** Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**119.** Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea publică locală sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

**120.** Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

**121.** La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**122.** Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

**123.** Operatorul are obligația să anunțe autoritatea publică locală sau despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de stropire sau măturare.

**124.** Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

**125.** Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**126.** Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza autorizației de folosire specială a apei.

**127.** În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**128.** În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

## **CAPITOLUL VI. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE DRUMURILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

**129.** Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

**130.** Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**131.** Autoritatea publică locală, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**132.** La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, la necesitate, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (grădinițe, centre pentru vârstnici, centre de plasament, stații de salvare, spitale, instituții de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

**133.** În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**134.** În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport public, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport public, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile cât mai rapid posibil.

**135.** În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport public. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

**136.** Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare / pluvial.

**137.** Operatorul este obligat ca zăpada colectată să fie evacuată doar în spații special desemnate, la delimitarea acestora se ține cont ca să nu fie:

- a) în proximitatea corpurilor de apă (lacuri, râuri, pâraie).
- b) în apropierea fântânilor, sondelor arteziene sau altor surse de apă potabilă.
- c) pe terenuri agricole sau în proximitatea acestora.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi.

**138.** Administrația publică locală stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

**139.** Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**140.** Operatorul ia măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

**141.** Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează înainte de avertizare.

**142.** Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și substanțe chimice în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

**143.** Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

**144.** Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**145.** Autoritatea administrației publice locale are obligația să anunțe prin mijloacele de informare în masă locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport public, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **CAPITOLUL VII. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

**146.** La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a stabili în mod expres, în funcție de stadiul implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, următoarele elemente obligatorii:

a) cantitatea estimată a deșeurilor generate de utilizator și volumul/numărul recipientelor ce urmează a fi utilizate la colectare;

b) modalitatea de colectare, inclusiv locul exact de amplasare ori de scoatere a recipientelor în ziua colectării, precum și obligația beneficiarului de a asigura disponibilitatea și accesul la acestea la data și ora stabilită;

**147.** frecvența și zilele de colectare, stabilite clar în contract.

**148.** În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul se poate adresa autorității administrației publice locale pentru a determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul public de salubritate la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubritate, utilizatorilor fără contract conform prezentului Regulament.

**149.** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți desemnați ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin președinte sau alt reprezentant împuternicit în condițiile actelor interne;

c) operatori economici (întreprinderi individuale, societăți comerciale, autorități contractante, persoane juridice de drept public sau privat care generează deșuri);

d) instituții publice (autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții bugetare, organizații finanțate integral sau parțial din bugetul public);

e) persoane fizice autorizate și alți prestatori independenți care desfășoară activități generatoare de deșuri;

f) utilizatori non-rezidențiali (organizatori de evenimente, șantiere, activități sezoniere), arendași/locatari, în temeiul unor contracte distincte sau temporare.

**150.** În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

**151.** Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

**152.** Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**153.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul local și se aplică tuturor utilizatorilor, operatorilor și persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

**154.** Autoritatea publică locală va asigura publicarea Regulamentului pe pagina web oficială, la panourile informative din localitate și, după caz, va organiza acțiuni de informare a populației privind principalele obligații și interdicții prevăzute de acesta.

**155.** Utilizatorilor serviciului li se acordă un termen de până la 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament pentru a se conforma obligațiilor privind depozitarea, colectarea separată și gestionarea deșeurilor.

**156.** În situații de urgență (intemperii, calamități, restricții sanitare, situații excepționale), primarul poate dispune temporar măsuri speciale privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, cu informarea ulterioară a Consiliului local.

**157.** Aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare nu exclude obligarea contravenientului de a repara prejudiciul creat și de a readuce domeniul public la starea inițială.

**158.** Contractele de prestare a serviciului de salubritate aflate în derulare vor fi aduse în concordanță cu prevederile prezentului Regulament în termen de cel mult 120 de zile de la intrarea sa în vigoare.

**159.** Consiliul local al UAT Anenii Noi va aduce prevederile prezentului Regulament în concordanță cu modificările legislației naționale în termen de cel mult 3 luni de la intervenirea acestora, actualizând actul ori de câte ori este necesar pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal, precum și cu planurile și programele naționale și regionale de gestionare a deșeurilor.

**160.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**161.** Persoana care a săvârșit încălcări ale Regulamentului este obligată să restabilească domeniul public la starea inițială.

**162.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă toate actele locale anterioare contrare prevederilor acestuia.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

### **8. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Regulamentului ”Cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor din orașul Anenii Noi și satele din componență”**

*Raportor: Liubov BODIU, specialistă principală*

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază

**AU VOTAT: pentru - 18, împotrivă - 1, abținut – 1**

**Liubovi BODIU, specialistă principală a primăriei or. Anenii Noi** ...proiectul de decizie a fost prezentat în cadrul audierilor publice...examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare cu propunerile ce au fost recepționate în cadrul audierilor.

**Rapcea Serghei, consilier** – consider că nu e corect ca cetățeanul să amenajeze parcare din sursele proprii.

**Primarul or. Anenii Noi** – voi insista la poziția ca – amenajarea să fie din contul cetățeanului, în schimb APL va aplica o taxă mica (simbolică) pentru utilizarea parcarii.

**Rapcea S, consilier** – să se identifice suficiente locuri de parcare pentru fiecare bloc locative, de a iniția o discuție prealabilă cu locatarii... schiță la nivel de primărie...

**Jizdan Vadim, consilier** – să se țină cont de zonele verzi , la repartizarea terenului pentru parcări să nu fie afectate aceste zone...

**Bondari Veaceslav, consilier** – avem multe autoturisme în oraș, numărul e în creștere, propun să fie făcută toată procedura centralizat... să fie un calcul.

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... mai sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...

Examinând nota informativă prezentată; în scopul reglementării organizării, administrării și funcționării parcarilor și parcajelor pe teritoriul orașului Anenii Noi și satelor din componentă; în vederea asigurării unui trafic rutier fluent, sporirii siguranței circulației și utilizării eficiente a spațiilor publice; în temeiul art. 14 alin. (2), lit. a), lit. f), art. 19 alin. (4), art. 29 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor din orașul Anenii Noi și satele din componentă, conform anexei.
2. Se împuternicește Primarul orașului Anenii Noi să asigure implementarea prevederilor regulamentului aprobat.
3. Primăria orașului Anenii Noi va asigura:
  - identificarea și amenajarea locurilor destinate parcarilor și parcajelor;
  - instalarea indicatoarelor rutiere și a marcajelor corespunzătoare;
  - monitorizarea respectării prevederilor regulamentului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1  
La decizia CO Anenii Noi nr. 5/8  
Din 28 mai 2028

## **REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRILOR ȘI PARCAJELOR DIN ORAȘUL ANENII NOI ȘI SATELOR DIN COMPONENTĂ**

### **CUPRINS:**

#### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare.

Secțiunea 2. Noțiuni și termeni.

#### **CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare**

Secțiunea 3. Clasificarea parcarilor și parcajelor

Secțiunea 4. Zonele de parcare

## CAPITOLUL III. Modul de atribuire, drepturile și obligațiile a posesorului utilizatorului parcajului

Secțiunea 5. Modul de atribuire a terenului pentru staționarea transportului auto

Secțiunea 6. Drepturile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice

Secțiunea 7. Obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice

## CAPITOLUL IV. Responsabilitatea și drepturile administrației publice locale

## CAPITOLUL V. Dispoziții finale

### CAPITOLUL I. Dispoziții generale

#### Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare.

1. Prezentul regulament stabilește condițiile și modul de exploatare a parcajelor și parcărilor auto cu plată pe teritoriul orașului Anenii Noi. Prevederile prezentului regulament reglementează relațiile ce apar în procesul exploatării, folosirii și păstrării mijloacelor de transport.

Modul de atribuire și folosire a terenurilor pentru parcaj se reglementează de prezentul Regulament de legislația și actele normative în vigoare.

Dirijarea metodologică și controlul asupra activității parcajelor și parcărilor auto cu plată pe teritoriul or. Anenii Noi și respectării legislației în acest domeniu revine administrației publice locale și IP Anenii Noi.

Prevederile prezentului regulament se extind asupra tuturor terenurilor destinate parcărilor și parcajului.

#### Secțiunea 2. Noțiuni și termeni.

**agent constator** - persoana din cadrul autorității publice locale cu atribuții delegate în sensul constatării încălcării legislației contravenționale și prevederilor regulamentului privind organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor auto;

**abonament** - acord prin care, în schimbul achitării tarifului, utilizatorul obține dreptul de a utiliza anumite locuri de parcare sau parcaje, pe o anumită perioadă;

**autoturism** - autovehicul cu cel puțin 4 roți, a cărui masă maximă autorizată nu depășește: 3500 kg, lungime - 5 m; lățime - 2,5 m., iar numărul locurilor pentru pasageri nu depășește 8 persoane, inclusiv cu cel al șoferului;

**parcaj public cu plată** - reprezintă un loc special amenajat în condițiile prezentului Regulament, pe domeniul public/privat al or. Anenii Noi, în zona drumului public, delimitat și semnalizat prin marcaje și indicatoare rutiere, destinat pentru staționarea unui autovehicul, pentru folosirea căruia utilizatorii achită un tarif, aprobat de către Consiliul orașenesc Anenii Noi;

**parcaj rezervat** - este un parcaj amenajat și autorizat cu prevederile prezentului regulament și actelor normative în vigoare, destinat utilizării de către persoanele fizice la cererea acestora, aferent imobilelor în care acestea își au sediul și domiciliul, semnalizat și marcat corespunzător, pentru care se percepe taxa pentru parcaj, și/sau tariful pentru parcaj după caz;

**tarif** - reprezintă plata pentru utilizarea, unui loc anumit de parcare sau a unui parcaj într-o unitate de timp;

**utilizator** - persoană fizică care accesează și utilizează parcajul public cu plată sau locul în parcare publică cu plată, în condițiile prezentului Regulament;

**instituție publică** - este persoană juridică de drept public care se constituie în baza legii sau unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă;

**staționarea de scurtă durată** - parcare temporară a autoturismelor pentru un interval minim de 2 ore în scop ocazional precum organizarea zilelor de naștere, desfășurarea evenimentelor familiare sau sociale

### CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare

#### Secțiunea 3. Clasificarea staționării cu plată

3.1 Pe teritoriul orașului va funcționa staționare cu plată amplasată la suprafața (sol), în curțile blocurilor de locuit.

3.2 După durata staționării transportului auto, staționările se divizează în:

- Staționare de scurtă durată pînă la 2 ore (Persoane care staționează temporar. Accesul lor este permis doar pe locurile marcate cu „VIZITATOR” și pe o durată limitată max 2 ore);
- Staționare de lungă durată/anual;

3.3 În funcție de terenurile atribuite pentru staționare a transportului auto se clasifică în:

- Terenuri amenajate de APL în curțile blocurilor de locuit
- Terenurile amenajate din conturilor beneficiarilor (pavaj dur)

#### **Secțiunea 4. Modul de exploatare a terenurilor destinate parcajului**

4.1 Terenurile destinate parcajului sunt exploatate de către persoanele fizice conform condițiilor stipulate în autorizația eliberată de organele administrației publice locale.

4.2 Terenurile destinate parcajului pot fi înzestrate cu semne corespunzătoare și marcajul locului de staționare a unităților de transport.

4.3 Nu se permite staționare autoturismelor în fața blocului locativ și anume închiderea accesului la intrarea în scara blocului .

4.4 Se interzice îngrădirea și acoperirea terenului destinate parcajului.

4.5 APL nu asigură la terenurile destinate staționării autoturismelor ,păstrarea sau integritatea mijlocului de transport.

4.6 Responsabilitatea pentru starea sanitaro-ecologică a terenului destinat staționării transportului auto revine beneficiarului care îl exploatează.

### **CAPITOLUL III. Modul de atribuire, drepturile și obligațiile a posesorului utilizatorului parcajului**

#### **Secțiunea 5. Modul de atribuire a terenului pentru staționarea transportului auto**

5.1 Terenul pentru parcaj se va atribui conform principiul „Primul venit primul servit”.

5.2 Solicitantul terenului pentru parcaj este obligat să depună în scris, la Primăria or. Anenii Noi cererea de solicitare ( anexa nr. 1) anexând actele confirmatoare (buletin de identitate, pașaportul tehnic al automobilului, permisul de conducere)

5.3 Terenul pentru parcaj se atribuie în zona blocului locativ persoanei rezidente, conform schiței de amplasare a parcajului.

5.4 Terenul pentru parcaj se va oferi doar pentru un singur mijloc de transport.

5.5 Pentru fiecare mijloc de transport organele administrației publice locale vor elibera schema și autorizația de staționare conform modelului aprobat (anexa 2).

5.6 Mărimea taxei de parcaj este stabilită anual în conformitate cu Decizia Consiliului Orașenesc Anenii Noi.

#### **Secțiunea 6. Drepturile posesorului mijloacelor de transport**

6.1 Posesorul mijloacelor de transport, beneficiar al terenului destinat staționării auto, are dreptul:

- la un singur loc în zona blocului;
- să asigure integritatea mijloacelor de transport din cont propriu(sistem video, iluminat)
- instalarea semnelor și marcajelor pe terenul de staționare;
- să beneficieze fără discriminare de acces în parcare publică/parcaj
- să primească răspuns la sesizările adresate APL cu privire la neregulile depistate în procesul de exploatare și utilizare a parcajului public din or. Anenii Noi, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova;

#### **Secțiunea 7. Obligațiile posesorului mijloacelor de transport**

7.1 Posesorul mijlocului de transport, beneficiar al terenului destinat parcajului este obligat:

- ✓ Să nu ocupe locul de parcaj fără achitarea taxei aferente;
- ✓ Să respecte cerințele tehnicii securității anti-incendiară, sanitare și de protecție a mediului ambiant;
- ✓ Să mențină curățenia terenului;
- ✓ Să amenajeze parcare din cont propriu timp de 90 zile calendaristice în caz contrar terenul va fi distribuit altui solicitant;
- ✓ Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare/parcaj în situația efectuării unor lucrări publice, intervenții pentru avarii, cazuri excepționale;
- ✓ Să respecte cerințele prevăzute de prezentul regulament și regulile de staționare;

7.2 Pe terenurile destinate parcajului nu se permite:

- ✓ Alimentarea cu combustibil și lubrifianți;
- ✓ Deservirea tehnică, spălarea și repararea;
- ✓ Odihna în salon sau cabina mijlocului de transport;
- ✓ Poluarea fonica a mediului prin ascultarea muzicii, claxonarea, și utilizarea mașinilor cu defect;
- ✓ Întreprinderea măsurilor care ar putea genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniențe, atât parcarii cât și a utilizatorilor acestora, inclusiv efectuarea manevrelor ce pot fi periculoase;

7.3 Posesorii mijloacelor de transport care încalcă prevederile prezentului regulament pot fi lipsiți de dreptul de a folosi terenul destinat staționării auto, fără restituirea cheltuelilor și taxei achitate.

#### **CAPITOLUL IV. Responsabilitatea și drepturile administrației publice locale**

8.1 Administrația publică locală are următoarele responsabilități:

- determină și autorizează locurile destinate parcajului;
- eliberează autorizația pentru parcaj în baza cererii depuse;
- ține evidența strictă a locurilor de parcaj;

8.2 Administrația publică locală își rezervă dreptul de anulare a autorizației pentru parcaj în cazul nerespectării capitolului IV al prezentului regulament.

8.3 Administrația publică locală își rezervă dreptul de a interveni împreună cu colaboratorii IP Anenii Noi pentru eliberarea locului de parcaj.

#### **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

9.1 Parcajul își va înceta activitatea în condițiile prevăzute de lege.

9.2 Administrarea taxei de parcaj se va realiza în conformitate cu prevederile Codului Fiscal al Republicii Moldova și Deciziei Consiliului Orășenesc Anenii Noi.

9.3 Primarul orașului Anenii Noi are competența de a aproba schemele de amplasare a parcajelor.

9.4 Toate schemele de amplasare a parcajelor se coordonează în prealabil cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Anenii Noi

Anexa 1  
La Regulament

Către Primăria or. Anenii Noi  
MD-6501 Or. Anenii Noi Str. Suvorov 6

#### **C E R E R E (MODEL)**

(privind eliberarea/prelungirea autorizației de parcaj)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în orașul Anenii Noi, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesorul al buletinului seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_, valabil până la \_\_\_\_\_, posesor al autoturismului nr. \_\_\_\_\_ solicit eliberarea autorizației pentru loc de parcaj.

Menționez că nu dețin un alt loc de parcare sau garaj în zona respectivă.

Anexez prezentei cereri următoarele acte:

- ☐ Copia B/I;
- ☐ Copia certificat înmatriculare autoturism;
- ☐ Copia permisului de conducere;
- ☐ Copia document privind dreptul de folosință (se bifează doar în cazul când proprietarul este altul decât solicitantul)
- ☐ Confirmarea achitării taxei locale pentru parcaj conform deciziei aprobate;
- ☐ Copia autorizație expirate (în cazul solicitării prelungirii autorizației de parcaj);

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expira la: _____</p> <p>Emitent:<br/><b>Primaria oraşului Anenii Noi</b></p> <p>Nr. Înregistrare: _____</p> <p>Ştampila emitentului: _____</p> | <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea parcărilor şi parcajelor din oraşul Anenii Noi şi satele din componentă</p> |
|                                                                  |                                                                                      |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Numele titularului: _____</p> <p>Prenumele titularului: _____</p> <p>Numărul de înmatriculare: _____</p> <p>Numărul Autorizaţiei: _____</p> | <p>Acest card-legitimăţie îndreptăţeşte titularul la locurile de parcare special amenajată în oraşul Anenii Noi</p> <p>Atunci când va fi utilizat acest card-legitimăţie acesta va fi afişat în partea din faţă a vehicului, astfel încât faţa cardului-legitimăţiei să fie clar vizibilă pentru verificare.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**AU VOTAT: pentru - 18, împotrivă - 1, abţinut – 1**

**9. S-A EXAMINAT:** Cu privire la aprobarea Regulamentului privind păşunatul şi cositul pe terenurile proprietate publică ale UAT oraşul Anenii Noi

*Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO*

**Anjela PLOTNIC**, preşedintele şedinţei – vă rog votăm proiectul de decizie ca bază

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abţinut – 0**

...proiectul de decizie a fost expus pe pagina oficială a Primăriei, s-a examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat în întregime...

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. **b)** și **d)** din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, prevederilor Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și în scopul asigurării unei gestionări eficiente, transparente și durabile a terenurilor proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi, Consiliul orașenesc Anenii Noi

## **DECIDE:**

**1. Se aprobă Regulamentul privind pășunatul și cositul pe terenurile proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

**2. Se stabilește** că administrarea, organizarea și monitorizarea modului de utilizare a pășunilor și terenurilor destinate cositului se va realiza de către Primăria orașului Anenii Noi, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat.

**3. Se împuternicește** Primarul orașului Anenii Noi să asigure implementarea prevederilor Regulamentului, inclusiv emiterea actelor permissive, organizarea procedurii de repartizare a terenurilor și controlul respectării acestuia.

**4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică** prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

**5. Prezenta decizie, poate fi notificată** autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

**6. Prezenta decizie, poate fi contestată** de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. A.Noie, str.Mărțișor nr.15), în termen de 30 zile de la comunicare.

**7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie** Comisiei probleme juridice, sociale, administrative.

Anexa  
la Decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 5/9 din 28 mai  
2026

## **REGULAMENTUL**

**cu privire la pășunat și cosit pe terenurile proprietate publică a orașului Anenii Noi**

### **Secțiunea I Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la pășunat și cosit are drept scop punerea în aplicare a prevederilor *Legii regnului vegetal nr 239 din 08.11.2007* și a *Hotărârii Guvernului nr. 667 din 23.07.2010 privind aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit*.
2. *Regulamentul cu privire la pășunat și cosit* stabilește regulile ce țin de crearea, protecția și utilizarea durabilă a pășunilor și fânețelor pe terenurile din fondul funciar proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu excepția ariilor naturale protejate de stat și terenurilor fondului forestier.
3. Prezentul Regulament se aplică gospodăriilor individuale, agenților economici și autorității publice locale.
4. Obiectivele Regulamentului sunt:
  - reglementarea activităților de creare, restabilire, protecție și utilizare durabilă a pășunilor și fânețelor;
  - crearea condițiilor de sporire a productivității pășunilor și fânețelor;
  - conservarea compoziției asociațiilor de plante pe parcursul unei perioade îndelungate.

### **Secțiunea a II-a Noțiuni generale**

5. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:
- presiune asupra pășunii** – numărul de animale raportat la o unitate de suprafață de pășune;
  - rotația sectoarelor de pășunat** – utilizarea pășunilor, în urma căreia se modifică, într-o anumită succesiune, perioadele de utilizare a sectoarelor de pășunat.

### **Secțiunea a III-a Pășunatul**

- Organele administrației publice locale stabilesc sectoarele și termenul de pășunat pe terenurile fondului funciar proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, pe care trebuie să le anunțe cu 10 zile înainte de termenul fixat, respectarea lor fiind obligatorie pentru toți deținătorii de animale.
- Prin decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi, anual, se aprobă:
  - perioada pentru pășunat;
  - suprafața destinată pășunatului;
  - lista contribuabililor (deținători de animale domestice) care vor beneficia de pășuni în teritoriul Primăriei or. Anenii Noi în anul în curs;
    - numărul capetelor convenționale .
- Pășunatul nu se admite înainte de ultima decadă a lunii aprilie sau prima decadă a lunii mai, când solul s-a zvântat și temperatura aerului nu cade noaptea sub +5°C, iar plantele au înălțimea minimă de aproximativ 10 cm – în cazul pășunilor formate din plante de talie joasă, și de aproximativ 15 cm – pe pășunile formate din plante de talie înaltă.
- Pe pășunile situate în pante, cu gradul slab de acoperire a solului cu vegetație și pe care persistă pericolul de eroziune, pășunatul trebuie să înceapă în ultima decadă a lunii mai sau în prima decadă a lunii iunie.
- Perioada de pășunat trebuie să varieze în funcție de condițiile climatice și starea asociațiilor de plante din zona respectivă. În lunci trebuie să se organizeze până la 4 cicluri de pășunare, iar pe pășunile de pe versanți – până la 3 cicluri.
- Perioada de pășunat trebuie să se încheie în prima decadă a lunii noiembrie sau cu o lună înainte de coborârea temperaturii medii în decurs de 24 de ore sub 0°C.
- La atribuirea terenurilor pentru pășunat, se va ține cont de speciile de animale și compoziția floristică a pășunilor.
- La atribuirea terenurilor pentru pășunat, se va ține cont de speciile de animale și compoziția floristică a pășunilor.
- Pentru pășunatul bovinelor, se vor repartiza terenurile cu dominarea gramineelor și leguminoaselor, situate în lunca râului Bîc.
- Pentru ovine și caprine, se vor repartiza terenuri cu graminee și leguminoase sau cu varietăți de talie joasă.

### **Secțiunea a IV-a Utilizarea pășunilor**

- APL a orașului Anenii Noi elaborează și aprobă anual, până la finele lunii martie, prin dispoziția primarului, amenajamentele pastorale și planurile privind lucrările de întreținere, ameliorare și exploatare rațională a pășunilor și fânețelor publice, consultate preventiv cu deținătorii de animale.
- În scopul utilizării durabile a pășunilor, se va asigura rotația sectoarelor de pășunat, conform recomandărilor din anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- Utilizatorii de pășuni vor ține cont de următoarele cerințe:
  - modificarea anuală a ordinii de pășunat a parcelelor (dacă în anul curent pășunatul se începe cu prima parcelă, apoi în anul următor perioada de pășunat se va începe cu parcela a doua, apoi cu a treia etc.);
  - utilizarea periodică a cositului în parcele, începând cu parcelele în care s-a început pășunatul în primăvara anului precedent;
  - colectarea periodică a semințelor de specii de plante valoroase pentru hrana animalelor, iar pentru unele pășuni se va asigura o întrerupere temporară a pășunatului, cu aplicarea măsurilor agrotehnice.
- APL va elabora Planul lucrărilor de întreținere, ameliorare și exploatare rațională a pășunilor publice, conform legislației în vigoare cu privire la pășunat și cosit și luând în considerare următoarele:

- a) cantitatea de masă furajeră necesară pentru animale și posibilitatea pășunii de a asigura această cantitate;
- b) atribuirea terenurilor pentru diferite specii de animale;
- c) consecutivitatea pășunatului pe sectoare.

### **Secțiunea a V-a** **Presiunea admisibilă asupra pășunii**

20. Utilizatorii de pășuni trebuie să asigure respectarea presiunii admisibile asupra pășunii (PAP), care se exprimă în cap de animal convențional la hectar (CAC/ha) și se calculează de autoritatea publică locală conform formulei:

$$PAP = \frac{P}{R \times D},$$

unde:

- PAP – presiunea admisibilă asupra pășunii, CAC/ha;
  - P – productivitatea unui hectar de pășune / masă verde, kg/ha;
  - R – rația de furaj pentru 24 de ore a unei bovine, kg (conform anexei nr.2 la prezentul Regulament);
  - D – durata perioadei de pășunat, zile.
21. La determinarea presiunii admisibile asupra pășunii în cazul altor specii de animale este necesar să se aplice datele privind rația zilnică de furaj pentru diferite specii de animale, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament, și coeficienții de transformare pentru alte specii de animale.
22. Suprafața necesară pentru pășunatul unei cirezi de bovine se calculează reieșind din presiunea admisibilă asupra pășunii
23. În cazul tipurilor și subtipurilor de sol cu productivitate redusă (sol salinizat, alcalinizat, calcaros, nisipos etc.), presiunea admisibilă asupra pășunii se reduce cu 15% în raport cu productivitatea pășunii.

### **Secțiunea a VI-a** **Tehnologia pășunatului**

24. În scopul asigurării productivității pășunilor și creării condițiilor favorabile pentru dezvoltarea plantelor, se va asigura pășunatul în sistem de parcele.
25. Utilizatorii de pășuni, conform sistemului de parcele prescris de organele administrației publice locale, vor asigura separarea parcelelor pentru pășunat, limitând trecerea animalelor în alte parcele.
26. Utilizatorii de pășuni vor efectua delimitarea parcelelor, luând în considerare formele naturale de relief (râuri, văi), vegetația lemnoasă existentă (lizieră, pâlcuri de arbori), drumurile, indicatoarele convenționale, gardurile vii sau gardurile propriu-zise.
27. La elaborarea sistemului de pășunat, se aplică următoarele criterii:
- a) parcelarea pășunii;
  - b) stabilirea numărului de parcele în funcție de durata medie a ciclului de pășunat și durata de pășunat pe o parcelă;
  - c) stabilirea configurației parcelelor, de regulă, sub formă de dreptunghi cu laturile de 1:2 sau 1:3;
  - d) admiterea accesului animalelor în parcelă pentru pășunatul următor peste circa 30 de zile – în zona de nord a republicii, și peste circa 30 de zile – în zona de sud, pentru ca plantele
  - e) stabilirea suprafeței optime a unei parcele pentru pășunat de 4 ha.

### **Secțiunea a VII-a** **Cositul fânețelor**

28. Perioada optimă pentru cosit este de la înspicare până la înflorirea gramineelor dominante valoroase sau perioada îmbobocirii-înfloririi leguminoaselor.
29. Cositul fânețelor se va efectua la o înălțime nu mai mică de 5 cm de la suprafața solului.
30. Durata cositului nu va depăși 10 zile.
31. O dată la 2-3 ani se cosește într-o perioadă mai târzie, pentru a da posibilitate plantelor să formeze semințe.
32. Ultimul cosit se efectuează în ultima decadă a lunii septembrie – prima decadă a lunii octombrie sau cu cel puțin trei săptămâni înainte de perioada înghețurilor permanente, conform prognozelor meteorologice.

33. Dacă ultimul cosit se execută mai târziu de prima decadă a lunii octombrie, acesta trebuie să se efectueze la înălțime mai mare (aproximativ 7 cm). La o înălțime mai mare se cosesc finețele semănate în anul înființării, pentru a favoriza înrădăcinarea și înfrățirea plantelor.
34. Termenele de cosit și condițiile de utilizare a terenurilor se stabilesc anual prin dispoziția primarului.
35. Repartizarea terenurilor proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi destinate cositului se efectuează în mod transparent, echitabil
36. Dreptul de utilizare a terenurilor pentru cosit se acordă în limita suprafețelor disponibile și în funcție de necesitățile comunității și ale deținătorilor de animale.
37. Cositul pe terenurile proprietate publică ale UAT orașul Anenii Noi se efectuează în baza cererii depuse la primărie, care va conține:
- datele de identificare ale solicitantului;
  - motivul solicitării;
  - numărul de animale deținute;
  - suprafața solicitată;
  - locația preferată (după caz).
38. La cerere se anexează copia actului de identitate și alte documente relevante, după caz.
39. Cererile sunt examinate de către specialiștii din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.
40. La examinare se va ține cont de:
- numărul de animale deținute;
  - necesarul de furaje;
  - suprafața disponibilă;
  - respectarea obligațiilor anterioare de către solicitant (dacă este cazul).
41. Dreptul de utilizare a terenului pentru cosit se acordă prin autorizație/permis eliberat de Primăria orașului Anenii Noi;
42. Autorizația conferă dreptul de utilizare a terenului strict pentru cosit, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.
43. Repartizarea terenului pentru cosit poate fi refuzată în cazul:
- lipsei terenurilor disponibile;
  - prezentării unor date incomplete sau eronate;
  - încălcării anterioare a prevederilor regulamentului;
  - altor situații prevăzute de legislație.
42. Respectarea modului de utilizare a terenurilor destinate pentru cosit este monitorizată de Primăria orașului Anenii Noi.
43. În cazul încălcării condițiilor de utilizare, autorizația poate fi suspendată sau retrasă.

### **Secțiunea a VIII-a**

#### **Restricții și responsabilități**

44. Nu se admite:

- 1) pășunatul:
  - a) timpuriu, imediat după topirea zăpezilor;
  - b) pe terenuri umede, imediat după ploaie;
  - c) pe pășunile de pe solurile hidromorfe de luncă, până la uscarea solului;
  - d) plantelor de talie înaltă la o înălțime mai mică de 5 cm;
  - e) plantelor de talie joasă la o înălțime mai mică de 3 cm;
  - f) în perioada de repaus vegetativ al plantelor;
  - g) în primul an de înființare a pășunilor;
- 2) pășunatul ovinelor și caprinelor pe pășunile destinate bovinelor;
- 3) pășunatul comun al diferitor specii de animale, pășunatul animalelor bolnave;
- 4) deștelenirea pășunilor naturale, indiferent de starea lor productivă:
  - a) situate pe terenurile în pantă mai mare de 170, deoarece există pericol de declanșare a fenomenelor de eroziune;
  - b) situate în apropierea ravenelor, indiferent de panta terenului;
  - c) pe soluri superficiale cu fragmente din roca parentală aproape de suprafața solului sau care au pânza freatică la adâncimea mai mică de 50 cm.

**Secțiunea a IX-a**  
**Dispoziții finale și tranzitorii**

45. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul probării acestuia de către Consiliul orașenesc Anenii Noi.

46. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul pășunatului și cositului, dar și cel conex.

47. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 1  
la Regulament

**Schema rotației pășunilor pentru o cireadă**

| Anul utilizării | Parcelele |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-----------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|                 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Anul I          | C         | A | 2 | 3 | 4 | C | A | 1 | 5 | 6  | 7  |
| Anul II         | 7         | C | A | 2 | 3 | 4 | C | A | 1 | 5  | 6  |
| Anul III        | 6         | 7 | C | A | 2 | 3 | 4 | C | A | 1  | 5  |
| Anul IV         | 5         | 6 | 7 | C | A | 2 | 3 | 4 | C | A  | 1  |
| Anul V          | 1         | 5 | 6 | 7 | C | A | 2 | 3 | 4 | C  | A  |
| Anul VI         | A         | 1 | 5 | 6 | 7 | C | A | 2 | 3 | 4  | C  |
| Anul VII        | C         | A | 1 | 5 | 6 | 7 | C | A | 2 | 3  | 4  |
| Anul VIII       | 4         | C | A | 1 | 5 | 6 | 7 | C | A | 2  | 3  |
| Anul IX         | 3         | 4 | C | A | 1 | 5 | 6 | 7 | C | A  | 2  |
| Anul X          | 2         | 3 | 4 | C | A | 1 | 5 | 6 | 7 | C  | A  |
| Anul XI         | A         | 2 | 3 | 4 | C | A | 1 | 5 | 6 | 7  | C  |

Anexa nr. 2  
la Regulament

**Rația de furaj a animalelor**

| Animalele                   | Rația zilnică de furaj a unui animal, kg |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Bovine                      | 40-75                                    |
| Tineret bovin după un an    | 30-40                                    |
| Tineret bovin până la un an | 15-25                                    |
| Ovine                       | 6-8 (3-6)                                |
| Tineret ovine               | 2-3                                      |
| Cabaline                    | 30-40                                    |

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**10. S-A EXAMINAT:** Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 – 325 din 18 mai 2026, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 ”Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138”

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**Alina CARAMAN, specialistă principală a primăriei or. Anenii Noi** ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub>–325 din 18.05.2026** privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 ”Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138, *extravilan*”; în baza Legii nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

**1. Se ia act de** Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub>–325 din 18.05.2026** privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 ”Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138, *extravilan*” și se acceptă notificarea.

**2. Se abrogă** Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/25 din 15.04.2026 ”Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru amplasarea unei stații de depozitare și sortare a deșeurilor reciclabile pe terenurile proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.136; 1010104.138, *extravilan*”.

**3.** Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

**4.** Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale. **7.** Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**5.** Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**11. S-A EXAMINAT:** Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub> – 327 din 18 mai 2026**, privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15.04.2026 ”Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138”

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

**Alina CARAMAN, specialistă principală a primăriei or. Anenii Noi** ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub>–327 din 18.05.2026** privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15 aprilie 2026 ”Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138”; în baza Legii nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

### DECIDE:

1. **Se ia act de** Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>3</sub>–327 din 18.05.2026 privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15 aprilie 2026 ”Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138” și se acceptă notificarea.

2. **Se abrogă** Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/13 din 15 aprilie 2026 ”Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea-cumpărarea surplusului de teren cu nr. cadastral 1001216.138”

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale. 7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

### **12. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea unor Deciziei ale Consiliului orășenesc Anenii Noi.**

*Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar*

**Alexandr MAȚARIN, primar** – prezintă proiectul ca o necesitate de a efectua modificări în Regulamentul privind Bugetarea Participativă

**Rodica MELNIC, secretara** ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 62, 63 al Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 128 din 26.03.2026 Cu privire la modificarea HG nr. 520/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli în bani pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale și având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc A. Noi,

### DECIDE:

1. Se modifică **Regulamentul Programului de bugetare participativă în or. Anenii Noi**, aprobat prin Decizia CO Anenii Noi nr. 5/14 din 11.12.2020 „**Cu privire la aprobarea Regulamentului Programului de bugetare participativă în or. Anenii Noi**”, după cum urmează: - punctul 26 din Regulament se completează cu fraza ” *În cazurile schimbărilor costurilor în perioada implementării (aprobarea, achiziții, contractarea) contribuția Primăriei poate depăși plafonul maxim* ”

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și se comunică persoanei vizate.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**13. S-A EXAMINAT:** Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul “Un spațiu comunitar pentru toate generațiile” depus spre finanțare la GAL ”Drumul Vechi Moldovenesc” în cadrul Apelului 1/2026 LEADER;

*Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar*

**Alexandr MAȚARIN, primar – prezintă proiectul,** proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC,** președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza concursului anunțat și a Regulamentului publicat de GAL ”Drumul Vechi Moldovenesc; având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a AO ”Omul sfințește locul” - “**Un spațiu comunitar pentru toate generațiile**”, înaintat spre finanțare la AO Grupul de Acțiune Locală „Drumul Vechi Moldovenesc”.

2. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului “**Un spațiu comunitar pentru toate generațiile**”, în mărime de cel puțin 10 % din suma eligibilă a proiectului, din bugetul aprobat.

**2.1** Se alocă Asociației Obștești ”Omul sfințește locul” contribuția în mărime de **103 856 de lei** din costul total al proiectului investițional (**203 856 de lei**), din soldul disponibil al primăriei.

3. Se împuternicește dna Ana CANDÎBA, administratorul AO ”Omul sfințește locul”, să depună cererea de finanțare a proiectului investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvențiilor în avans și alte acte administrative.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 1**

**14. S-A EXAMINAT:** Cu privire la examinarea rezultatelor licitației cu strigare din 22 aprilie 2026;

*Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală*

...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC,** președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit.d), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, în conformitate al.15 art.17 a Codului Funciar nr.22 din 15.02.2024, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 2009 ; luând în considerație procesului- verbal nr.2 din 18 mai 2026, Cerere cu nr. de înregistrare 228 din 05.05.2026, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii,

## DECIDE:

1. Se ia act de procesul- verbal nr.2 privind rezultatele licitării din 22 aprilie 2026 de vânzare – cumpărarea bunului imobil cu nr. cadastral **1001211.230** la prețul de **805.000 lei**;
2. Se stabilește în sarcina Primarului orașului Anenii Noi încheierea contractului de vânzare – cumpărare cu cumpărătorul **Verdiș Evghenii a.n 20.07.1992, IDNP 2006017014223** a bunului imobil cu nr. cadastral **1001211.230** în condițiile Procesului – Verbal nr. 2 privind rezultatele licitării din 22 aprilie 2026 în condiție art. 17 alin. (15) din Codul Funciar al R. Moldova nr. 22 din 15.02.2024, cu încheierea contractului de vânzare – cumpărare a bunului imobil cu garantarea obligației de plată cu rezerva dreptului de proprietate (rezerva proprietății), cu amânarea achitării prețului de vânzare – cumpărare a bunului imobil, cu cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare a bunului imobil.
3. În caz de neachitarea de către **Verdiș Evghenii** a prețului de vânzare – cumpărare a bunului imobil, Primarul orașului Anenii Noi se împuternicește să întreprindă acțiunile necesare pentru încasarea silită a datoriei la contractul de vânzare – cumpărare a bunului imobil, a penalității cât și eventualelor costuri și daune interese.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

### **15. S-A EXAMINAT: Cu privire la includerea orașului Anenii Noi în traseul turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii” și aprobarea cofinanțării proiectului.**

*RAPORTOR: Olga ALBU, specialistă superioară*

**Olga ALBU** ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

**Anjela PLOTNIC**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun proiectul de decizie să fie votat ...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

## DECIDE:

1. Se acceptă includerea orașului Anenii Noi în traseul turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii”.
2. Se acceptă cooperarea dintre Primăria orașului Anenii Noi și Fundația Constantin Mimi în vederea identificării, documentării, promovării și valorificării obiectivelor turistice, istorice, culturale și comunitare din oraș.
3. Se aprobă Acordul de Colaborare dintre Primăria orașului Anenii Noi și Fundația Constantin Mimi privind dezvoltarea, promovarea și valorificarea traseului turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii”.
4. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, de a semna Acordul de colaborare între Primăria orașului Anenii Noi și Fundația Constantin Mimi privind dezvoltarea, promovarea și valorificarea traseului turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii”

5. Se aprobă cofinanțarea lucrărilor aferente dezvoltării și amenajării traseului turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii” în sumă de 100 000 de lei.

5.1. Se alocă cofinanțarea în sumă de 100 000 de lei, din soldul disponibil al Primăriei or. Anenii Noi, format la situația 01.01.20126, pentru efectuarea lucrărilor aferente dezvoltării și amenajării traseului turistic „Drumul Vechi Moldovenesc al Mătășii”.

6. Se desemnează doamna Tatiana Guzo pentru comunicarea și coordonarea activităților aferente acestui proiect.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

8. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de Stat al Actelor Locale.

9. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi ( or. Anenii Noi) în termen de 30 de zile de la comunicare.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**Anjela PLOTNIC, președintele ședinței** - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim  
...o zi productivă în continuare...

**Președinta ședinței**

**Anjela PLOTNIC**

**Secretara Consiliului orășenesc  
Anenii Noi**

**Rodica MELNIC**

