

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC ANENII NOI

Proces - verbal nr. 2

**al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi
din 13 martie 2025**

Total membri al Consiliului - 23

Prezenți: 20 Consilieri: Chiseliova Marina, Rapcea Serghei, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Calmâc Dumitru, Neaga Anatolie, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Serjant Svetlana, Tereșcenco Alexandru, Capățina Pavel, Parutenco Piotr, Gurschii Ina, Capmole Bogdan, Bondari Veaceslav, Bradu Diana, Jizdan Vadim, Pîslaru Andrei, Stolearenco Tatiana, Serjant Ion

Absenți: - Candîba Ana, Poiata Vladimir, Brinișter Valentin

Motivat:

Invitați: Specialiști din cadrul primăriei, șefii ai instituțiilor din subordinea primăriei

Președintă a ședinței

Tatiana STOLEARENCO

**Secretară a Consiliului
orașului Anenii Noi**

Rodica MELNIC

Stimați consilieri, onorată asistență

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 42 din 06 martie 2025, astăzi, 13 martie 2025 este anunțată ședința ordinară a Consiliului orașenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 20, absenți trei .

R. Melnic, secretară a Consiliului - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului – cu vot unanim ședința ordinară a Consiliului orașenesc Anenii Noi din 27 ianuarie 2025 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicați... Vă multumesc.

R. Melnic, secretară a Consiliului: conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

Urmează felicitarea consilierilor omagiați și a doamnelor consiliere cu Ziua internațională a femeii.

S-a propus candidatura dnei Tatiana STOLEARENCO

R. Melnic, secretară a Consiliului - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot... Va rog, cine este pentru, votați.

Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0

Tatiana Stolearenco, președinta ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu 36 întrebări:

1. Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în anul 2024

Raportor: A. Mațarin, primar

Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”

L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvoarăș”

N. Chirienko, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hirbovățul Nou

T. Slobțova, directoarea CRIS „Nadejda”

A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi

T. Pavalachi, directoarea Căminului Cultural s. Ruseni

M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi

A. Gușcina, bibliotecară principală s. Ruseni

A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi

V. Perju, director ÎM „Antermo”

A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”

2. Cu privire la executarea bugetului primăriei pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Lilia Chirilenco, specialistă principală

3. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2025.

Raportor: Lilia Chirilenco, specialistă principală

4. Cu privire la casarea mijloacelor fixe

Raportor: Tatiana Pavalachi, directoarea căminului Cultural s. Ruseni

5. Cu privire la transmiterea bunurilor aflate la balanța primăriei or. Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

6. Cu privire la transmiterea de la balanța primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

7. **Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.**
Raportor: R Melnic, secretara Consiliului
8. **Cu privire la aprobarea normelor de cheltuieli per persoană și a numărului de beneficiari ai cantinei sociale.**
Raportor: D. Ciur, viceprimar
9. **Cu privire la aprobarea unităților de personal din soldul disponibil pentru anul 2025.**
Raportor: L. Chirilenco, specialistă principală
10. **Cu privire la cererile de ordin financiar.**
Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar
11. **Cu privire la permisiunea Cheltuielilor din sursele proprii.**
Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi
12. **Cu privire la aprobarea Planului de investiții al ÎMDP "Apă-Canal" Anenii Noi pentru anul 2025**
Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi
13. **Cu privire la lichidarea IM „Anproser”.**
Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar
14. **Cu privire la constituirea Comisiei administrative și aprobarea Regulamentului de funcționare**
Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar
15. **Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.**
Raportor: Olga Albu, specialistă principală
16. **Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria orașului Anenii Noi și FC "VECTOR"**
Raportor: D. Ciur, viceprimar
17. **Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi".**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
18. **Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul "Spațiu cultural modern pentru tineri și copii" depus spre finanțare la Consiliul raional Anenii Noi în cadrul Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2025**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
19. **Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul "Costume populare pentru a grădinița Hîrbovățul Nou" depus spre finanțare la GAL "Drumul Vechi Moldovenesc" de AO "Speranța Cotunei" în cadrul Apelului 1/2025 LEADER.**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
20. **Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul "Spațiu public urban prietenos vârstnicilor" depus spre finanțare la Centrul de Politici și Reforme de AO "Anenii Noi - DOR" în cadrul Programului "Instigare la Democrație", ediția IV-a.**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
21. **Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect "Modernizarea serviciului public de salubritate din or. Anenii Noi și localitățile rurale din componență",**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
22. **Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect "Eficientizarea energetică a grădinițelor "Andrieș" și "Izvoarăș", înaintat spre finanțare în cadrul programului NEFCO.**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
23. **Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect de mediu „Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor în s. Ruseni” finanțat de AO RECICLARE.**
Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară
24. **Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.**
Raportor: Viorica Digori, specialistă principală
25. **Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile**
Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

26. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT or. Anenii Noi, din intravilanul orașului Anenii Noi.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

27. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTAT]

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

28. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

29. Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 9/22 din 05.12.2024 „Cu privire la permisiunea de reamplasare a monumentului arhitectural pe terenul proprietate publică a APL Anenii Noi”.

Raportor: A. Mațarin, primar

30. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 5/10 din 25.07.2024.

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

31. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 4/24 din 30.08.2023 cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

32. Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-58 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

33. Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-63 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

34. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru extinderea și supraetajarea construcției comerciale prestare servicii amplasată pe terenul cu nr. cad. [REDACTAT] din or. Anenii Noi, [REDACTAT]

Raportor: A. Mațarin, primar

35. Cu privire la delegarea reprezentanților Consiliului Orășenesc Anenii Noi în calitate de membri ai comisiei de concurs

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

36. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate.

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

Tatiana Stolearenco, președinta ședinței - sunt careva propuneri pe marginea ordinii de zi ?

Secretara Consiliului local – se propune includerea pe ordine de zi a proiectelor de decizie:

- **Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172, alin.(3) din codul fiscal al RM la situația 01.01.2024;**

- **Cu privire la alocarea mijloacelor fondului de rezervă pe anul 2025;**

- **Cu privire la aprobarea parcursului extra normă;**

- **Subiectul cu nr. 30 de pe ord. De zi va avea denumirea: Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului or. Anenii Noi.**

La fel se propune, la inițiativa comisiei de specialitate – comisia construcție, amenajare și gospodărie comunală, includerea pe ordinea de zi a proiectului : „ **Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/3 din 27.01.2025 Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. Cadastral [REDACTAT] „Bloc locativ,, în casă de locuit individuală,,**

Pentru modificările propuse - **Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

Tatiana Stolearenco, președinta ședinței ... votăm ordinea de zi în întregime, cu modificările propuse

1. Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în anul 2024

Raportor: A. Mațarin, primar

Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”

L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvoarăș”

N. Chirienco, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hîrbovățul Nou

T. Slobțova, directoarea CRIS „Nadejda”
A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi
T. Pavalachi, directoarea Căminului Cultural s. Ruseni
M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi
A. Gușcina, bibliotecară principală s. Ruseni
A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi
V. Perju, director ÎM „Antermo”
A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”

2. Cu privire la executarea bugetului primăriei pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă
Lilia Chirilenco, specialistă principală

3. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2025.

Raportor: Lilia Chirilenco, specialistă principală

4. Cu privire la casarea mijloacelor fixe

Raportor: Tatiana Pavalachi, directoarea căminului Cultural s. Ruseni

5. Cu privire la transmiterea bunurilor aflate la balanța primăriei or. Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

6. Cu privire la transmiterea de la balanța primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

7. Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.

Raportor: R Melnic, secretara Consiliului

8. Cu privire la aprobarea normelor de cheltuieli per persoană și a numărului de beneficiari ai cantinei sociale.

Raportor: D. Ciur, viceprimar

9. Cu privire la aprobarea unităților de personal din soldul disponibil pentru anul 2025.

Raportor: L. Chirilenco, specialistă principală

10. Cu privire la cererile de ordin financiar.

Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar

11. Cu privire la permisiunea Cheltuielilor din sursele proprii.

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

12. Cu privire la aprobarea Planului de investiții al ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi pentru anul 2025

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

13. Cu privire la lichidarea IM „Anproser”.

Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar

14. Cu privire la constituirea Comisiei administrative și aprobarea Regulamentului de funcționare

Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar

15. Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

16. Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria orașului Anenii Noi și FC “VECTOR”

Raportor: D. Ciur, viceprimar

17. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: “Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

18. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul “Spațiu cultural modern pentru tineri și copii” depus spre finanțare la Consiliul raional Anenii Noi în cadrul Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2025

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

19. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul “Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou” depus spre finanțare la GAL “Drumul Vechi Moldovenesc” de AO “Speranța Cotunei” în cadrul Apelului 1/2025 LEADER.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

20. Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul “Spațiu public urban prietenos vârstnicilor” depus spre finanțare la Centrul de Politici și Reforme de AO “Anenii Noi - DOR” în cadrul Programului “Instigare la Democrație”, ediția IV-a.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

21. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect “Modernizarea serviciului public de salubritate din or. Anenii Noi și localitățile rurale din componență”,

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

22. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect “Eficientizarea energetică a grădinițelor “Andrieș” și “Izvoarăș””, înaintat spre finanțare în cadrul programului NEFCO.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

23. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect de mediu „Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor în s. Ruseni” finanțat de AO RECICLARE.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

24. Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.

Raportor: Viorica Digori, specialistă principală

25. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

26. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT or. Anenii Noi, din intravilanul orașului Anenii Noi.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

27. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTAT].

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

28. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

29. Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 9/22 din 05.12.2024, „Cu privire la permisiunea de reamplasare a monumentului arhitectural pe terenul proprietate publică a APL Anenii Noi”.

Raportor: A. Mațarin, primar

30. Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului or. Anenii Noi.

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

31. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 4/24 din 30.08.2023 cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

32. Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-58 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

33. Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-63 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

34. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru extinderea și supraetajarea construcției comerciale prestare servicii amplasată pe terenul cu nr. cadastral [REDACTAT] din or. Anenii Noi, st [REDACTAT].

Raportor: A. Mațarin, primar

35. Cu privire la delegarea reprezentanților Consiliului Orășenesc Anenii Noi în calitate de membri ai comisiei de concurs

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

36. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate.

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

37. Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172, alin.(3) din codul fiscal al RM la situația 01.01.2024.

Raportor: V. Digori, specialistă principală

38. Cu privire la alocarea mijloacelor fondului de rezervă pe anul 2025.

Raportor: D. Ciur, viceprimar

39. Cu privire la aprobarea parcursului extra normă.

Raportor: A. Mațarin, primar

40. Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/3 din 27.01.2025 Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. Cadastral [REDACTED] n „Bloc locativ,, în casă de locuit individuală,,

Raportor: A. Pîslaru, consilier

Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței - regulamentul de lucru ... propuneri

Pentru raportori – până la 5 minute (pentru într. Nr. 1 - 7 minute)

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 3 minute (nu mai mult de două replici)

Pauză – 10 minute (după două ore de activitate)

Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0

1. S-A EXAMINAT: Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în anul 2024

Raportor: A. Mațarin, primar

Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”

L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvorăș”

N. Chirienco, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hîrbovățul Nou

T. Slobțova, directoarea CRIS „Nadejda”

A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi

T. Pavalachî, directoarea Căminului Cultural s. Ruseni

M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi

A. Gușcina, bibliotecară principală s. Ruseni

A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi

V. Perju, director ÎM „Antermo”

A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”

Votat ca bază – unanim

Primarul or. Anenii Noi dl A. Mațarin, în detalii, cu cifre și date concrete, prezintă un raport privind activitatea Primăriei și a instituțiilor din subordine pentru perioada anului 2025.

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate ... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat ... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând Notele informative ale viceprimarilor, managerilor ÎM și IET, specialiștilor primăriei or. Anenii Noi; în conformitate cu art. 29 lit. o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de informația dlui Mațarin Alexandr, primar al or. Anenii Noi privind activitatea primăriei orașului Anenii Noi și instituțiilor din subordine în anul 2024, anexa 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

Anexa nr. 1
la Decizia CO nr. 2/1
Din 13.03. 2025

Onorată asistență, în calitatea mea de primar al or. Anenii Noi în al doilea mandat, prezint un raport privind activitatea Primărie orașului Anenii Noi pentru perioada de activitatea 2024. Anul 2023 a fost un an cu multe evenimente, dar în activitate ne-am concentrat pe finalizarea investițiilor începute și pe implementarea noilor proiecte. Am accelerat ritmul de dezvoltare a orașului și în pofida tuturor provocărilor am lucrat la proiecte care schimbă semnificativ în bine fața orașului.

În comun am făcut pași siguri pentru dezvoltarea și amenajarea orașului, sporirea calității serviciilor locale, asigurarea unui nivel de trai mai bun cetățenilor.

1. BUGETUL or. ANENII NOI, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

1.1 Gestionarea finanțelor publice

Bugetul orașului Anenii Noi pentru anul 2024 a fost aprobat prin Decizia nr. 3/1 din 14 decembrie 2023 “Cu privire la aprobarea bugetului or. Anenii Noi în prima lectură” și decizia nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului or. Anenii Noi în lectură adoua”, la capitolul “Venituri” în sumă de **51765,3 mii lei** și la capitolul “Cheltuieli” în sumă de **50844,3 mii lei**, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 921,0 mii lei, care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic –II”.

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate unele modificări, astfel, bugetul Primăriei la capitolul “**Venituri**” a fost majorat cu **12331,6 mii lei**, planul precizat fiind în sumă de **64096,9 mii lei**, inclusiv s-au majorat veniturile la următoarele capitole :

- La “Granturi primite de la organizațiile internaționale ” cu 1077,8 mii lei
- La “Donații voluntare” cu 13,0 mii lei
- în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol cu 2508,1 mii lei
- La “Transferuri capitale primite cu destinație specială”(pentru învățământul preșcolar, special (extrașcolar) cu 1252,6 mii lei
- La “Transferuri capitale primite cu destinație specială “ cu 82,4 mii lei
- La “Transferuri curente primite cu destinație specială” cu 395,7 mii lei
- La “Transferuri curente primite cu destinație generală” cu 369,5 mii lei
- La “Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I” cu 2632,5 mii lei.
- La “Transferuri capitale primite cu destinație specială “ cu 4000,0 mii lei.

Partea de venit a bugetului primăriei pe anul 2024 a fost realizată cu 110,7%, în total **70959774 lei**. Comparativ cu perioada respectivă a anului precedent, veniturile sunt în creștere cu **12582,8 mii lei** sau cu 21,6 %.

Indicatorii sintetici executați a bugetului local pe anul 2024 se prezintă astfel: *mii lei*

	Aprobat	Precezat	Executat	% față de precizat
Venituri	51765,3	64096,9	70959,8	110,7
Cheltuieli	50844,3	73515,5	62084,9	84,5

Structura veniturilor bugetului local :

- impozit pe venit - 30,1 % sau 21369,4 mii lei
- transferuri 46,8 % sau 33204,9 mii lei,
- venituri proprii 19,3 % sau 13657,6 mii lei ,
- resursele colectate 2,3 % sau 1650,1 mii lei,

- granturi – 1,5% sau 1077,8 mii lei.

Suma veniturilor generale, veniturilor colectate și granturi, acumulate din teritoriu constituie total 37754,9 mii lei sau 53,2 la sută din suma totală și sânt în creștere cu 12475,6 mii lei sau 49,4% față de perioada similară a anului precedent.

	Plan anual aprobat	Precizări +/-	Plan anual precizat	Executat		Devieri +/-	Executat 2023 față de 2022 (%)
				2024	2023		
Venituri total	51765,3	+12331,6	64096,9	70959,8	58377,0	+12582,8	121,6
inclusiv:							
Transferuri	26026,8	+8732,7	34759,5	33204,9	33097,7	+107,2	100,3
Ponderea în sumă totală	50,3		54,2	46,8	56,7		
Venituri generale, venituri colectate și granturi	25738,5	+3598,9	29337,4	37754,9	25279,3	+12475,6	149,4
Ponderea în sumă totală	49,7		45,8	53,2	43,3		

Pentru perioada 2021 – 2024 veniturile Primăriei au crescut cu 92,3% sau cu 34068,2 mii lei.

Veniturile din taxe și impozite în valoare totală constituie 5672,2 mii lei, inclusiv :

Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător-313,3 mii lei.

Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni (cod 113171) – 118,8mii lei

Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice și fizice – 1163,8mii lei

Taxa de piață - 96,8 mii lei.

Taxa pentru amenajarea teritoriului - 591,3 mii lei

Taxa pentru prestarea serv. de transport rutier de călători pe teritoriul orașelor și satelor -135,3 mii lei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii - 2236,0 mii lei.

Taxa pentru extragerea minerelelor utile -224,6 mii lei.

Taxa pentru apa – 60,7 mii lei

Impozit privat – 2,5 mii lei

Taxa pentru patenta de întreprinzător - 69,4 mii lei

Plata pentru certificatele de urbanism și autorizația de construcție sau desființare -10,7mii lei.

Taxa pentru amplasarea publicațiilor - 23,3 mii lei.

Taxa pentru dispozitivele publicitare - 182,0 mii lei

Veniturile la bugetul local din arenda constituie 416,4mii lei.

Alte venituri - 27,3 mii lei

Granturi curente primite de la organizații interne – 1077,8 mii lei.

Donații voluntare – 13,0 mii lei

Veniturile încasate de instituțiile bugetare sub forma veniturilor colectate constituie-1650,1mii lei, inclusiv: 1371,9 mii lei - taxele parentale pentru grădinite de copii, plata pentru educația copiilor în școală și plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 278,2 mii lei.

Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol – 7972,4 mii lei.

Din suma totală primită, a transferurilor care constituie 33204,9 mii lei, sunt:

- transferurile cu scop general din bugetul de stat la bugetul ATE – 5557,5 mii lei,

- transferurile cu destinație specială din bugetul de stat la bugetul ATE pentru învățământ – 22091,4 mii lei, -transferurile special – 423,5,

- transferurile speciale – 2632,5mii lei pentru reconstrucția sistemului de canalizare în or. Anenii Noi ,

- transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I între diferite unități administrativ-teritoriale- 2500,0 mii lei .

In perioada de gestiune bugetul local la partea de cheltuieli a fost executat in sum de 62339203-13-realizarea terenului-254334-72lei = 62084868-41.

Rambursarea imprumutului - 865474,10 lei.

Suma cheltuielilor aprobata in bugetul local pe an. 2024 s-a majorat din contul: - soldului disponibil – 10349034,38 lei.

Din volumul total al cheltuielilor .

-22227957,04 lei constituie cheltuielile legate de remunerarea muncii,

-39936013,08 lei bunuri si servicii,

-32433,01lei dobânda la credit,

-142800,00 lei alimentatia copiilor din LT.A.Puskin, LT. M.Eminescu.

1.2 Colectarea impozitelor și taxelor locale (SCITL)

Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei este un organ cu atribuții de administrare fiscal, funcțiile cărora sunt exercitate prin intermediul percepitorilor fiscali în baza unui regulament aprobat.

Pentru anul fiscal 2024 au fost distribuite **6 450 de avize de plată** pentru bunurile imobiliare și impozitul funciar al persoanelor fizice. Aceste avize au fost remise contribuabililor în termenul stabilit de legislație, până la data de 15 iunie a anului curent.

Pe parcursul anului 2024 au fost emise **1150 de reclamații** către contribuabilii cu datorii, acestia fiind informați suplimentar prin telefon, rețele de socializare sau prin scrisori simple și recomandate.

De asemenea, au fost identificate bunuri imobile neevaluate, care au fost incluse în calcul.

S-au efectuat corectări prin operațiuni manuale în sistemele SIA Cadastru și SIA SCITL 2.

Specialiștii din domeniu au oferit consultanță cetățenilor cu privire la perceperea fiscală, impozitul pe bunurile imobile și impozitul funciar. Totodată, au fost analizate și soluționate petițiile cetățenilor referitoare la aspecte fiscale.

Pe parcursul anului 2024 au fost eliberate și înregistrate **57 de certificate** privind lipsa sau existența restanțelor, precum și **confirmări** privind deținerea de teren. Fiecare solicitant a fost verificat individual în ceea ce privește achitarea impozitului pe bunurile imobiliare

Notificări

În baza Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, privind activitatea de comerț și/sau de prestări servicii pe teritoriul orașului Anenii Noi au fost recepționate, întocmite și eliberate un număr de **86 înștiințări de recepționare a Notificărilor privind inițierea activității de comerț a persoanelor juridice**, inclusiv **Activitatea Independentă** și **Patentă de întreprinzător** de pe teritoriul orașului Anenii Noi. Numărul persoanelor juridice care și-au **încetat activitatea de comerț** în 2024 - **34**.

Au fost efectuate deplasări de control la agenții economici de pe teritoriul orașului pentru monitorizarea respectării legislației în vigoare și a sortimentului prevăzut în Notificarea depusă.

2. PRESTAREA SERVICIILOR CĂTRE CETĂȚENI:

Instituții în subordinea APL Anenii Noi:

- ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi
- ÎM Antermo
- ÎM Alimprodan
- IET Creșă grădinița „Andrieș”
- IET Creșă grădinița „Izvoraș”
- IET Creșă grădinița „hîrbovățul Nou”
- Școala de Arte Anenii Noi
- CRIS „Nadejda”

2.1 Infrastructura rutieră

În anul 2024, pentru îmbunătățirea traficului rutier și sporirea securității cetățenilor s-au efectuat lucrări de reparație a străzilor din localitate și instalate semne de circulație rutieră în valoare de – **11846172,62lei**.

S-au efectuat reparații capitale a străzilor: 8 Martie, s. Lazo, Libertății. A fost instalat pavaj pe str. Nucarilor, str. Tineretului.

În aceeași perioadă, în cadrul proiectului, din Fondurile Fundației poloneze de Solidaritate în RM s-au executat lucrări de reparație capitală a intrărilor în blocurile locative, cât și lucrări de terasament și acoperire cu pietriș pe str. Libertății.

Totodată în urma colaborării primăriei cu cetățenii, în cadrul Programului de Bugetare Participativă s-a renovat o porțiune de drum de pe str. S. Lazo din or. Anenii Noi. S-a construit stația de așteptare s. Hîrbovățul Nou - **33542,00 lei**.

Mai multe treceri de pietoni au fost modernizate și amenajate în așa fel ca acestea să devină mai vizibile și mai sigure. Cu regularitate s-a aplicat marcajul rutier și indicatoare de circulație rutieră. În colaborare cu ÎMDP "Apă Canal" Anenii Noi, pe parcursul anului 2024 s-au instalat 76 semne de circulație.

Pentru procurarea semnelor rutiere și aplicarea marcajului pe str. Chișinăului și alte străzi din oraș s-au cheltuit **302785,16 lei**.

2.2 Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în or. Anenii Noi (cheltuieli total -**3459991-51lei**)

Dintre lucrările efectuate în anul 2024, putem menționa:

- **93481,36lei** - construcții capital a apeductului str. Iachira;
- **29957,00 lei** - reparația capitală, reconstrucția rețelelor de apeduct și canalizare (str. Tighina 45, S. Lazo)

Cu referire la lucrările de construcție a sistemului centralizat de canalizare s-au efectuat:

- reconstrucția rețelei de canalizare pe strazile Tineretului - Soarelui din or. Anenii Noi – **2632530,00 lei**;
- lucrări de construcție a rețelei de canalize în cadrul proiectului "Anenii Noi Hub National de turism sportiv" – **89587,76 lei**;
- pentru lucrări de proiectare a rețele de canalize în cadrul proiectului "Anenii Noi Hub National de turism sportiv" s-au alocat **20220,00 lei**.

Pentru a asigura un cost mai mic al serviciului de apă și canalizare, prin decizia consiliului orăsenesc nr.3/2 din 14 decembrie 2023 s-au alocat surse financiare în mărime de **624172,00 lei**, acordate sub formă de subsidii IM Apa Canal Anenii Noi pentru procurarea și instalarea unui parc fotovoltaic s. Berezchi.

2.3 Iluminat public stradal (total cheltuieli – **1457996,00 lei**)

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier și iluminatul stradal-pietonal al orașului. APL Anenii Noi a lucrat intens pe tot parcursul anilor la proiectul de iluminat cu elemente LED, în continuare cu regularitate se efectuează:

lucrări operative:

- intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la aparatele de iluminat și accesorii;
- recepția instalațiilor noi puse în funcțiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- analiza stării tehnice a instalațiilor;
- identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;
- supravegherea defrișării vegetației și înlăturarea obiectelor căzute pe linie;
- acțiuni pentru pregătirea instalațiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;
- demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;
- intervenții ca urmare a unor sesizări etc.

Revizii tehnice - (revizia aparatelor de iluminat și a accesoriilor; revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public; înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare etc.) și reparații curente.

În perioada anului 2024 s-au alocat:

- **329915,89 lei** pentru întreținerea și reparația iluminatului stradal, în diverse sectoare;
- **3960,67 lei** – verificarea contoarelor;
- **174119,81 lei** pentru procurarea materialelor necesare la reparația iluminatului stradal, inclusiv:
- **37794,92 lei** – servicii de montare a iluminatului havuzului str. Chișinăului.

În perioada sărbătorilor de iarnă orașul este amenajat prin instalarea unui iluminat decorativ, care crează un aspect de magie și bună dispoziție (total **222980,00 lei**).

Astfel în perioada de raportare pentru iluminatul străzilor din localitățile s.Berezchi, s.Hirbovățul Noi, s.Ruseni, s.Socoleni, str.Victoriei, str.Z.Kosmodemianskaia, str. Piața 31 August, s-au cheltuit **950000,00lei**

2.3. Centrul de Informare și Servicii pentru cetățeni

Centru unde persoanele juridice și cetățenii au posibilitatea să depună petiții, cereri, sesizări, demersuri, interpelări, scrisori oficiale, sa se informeze pe diverse chestiuni, inclusiv activitatea primăriei, Consiliului local și instituțiile din subordine.

Regimul de activitate:

Eliberarea orice tip de documente - de la orele 08:00 până la 17:00(luni – vineri)

Pe perioada de raport (an. 2024) au fost elaborate acte, demersuri, răspunsuri și expediate conform destinației:

- cereri de la persoane fizice - 725
- documente de la persoane juridice- 2114
- documente cu număr de ieșire (răspuns pers. fizice și juridice) – 2908

La începutul anului 2025 toate actele întocmite de specialiști, în perioada de activitate 2024, au fost cusute, numerotate, stampilate, sigilate și sunt păstrate în arhivă 5 ani.

Tematica petițiilor este variată, cele mai frecvente fiind: corectarea erorilor în documente de proprietate, solicitări de reparații a drumurilor, ajutor financiar, ajutor cu lemne de foc, plângeri pe vecini privind încălcarea hotarelor, construcții neautorizate, instituirea custodiei etc.

La fel CISC înregistrează apelurile telefonice privind iluminatul stradal, care apoi sunt transmise persoanelor responsabile pentru soluționare.

În atribuțiile specialiștilor Ghișeului Unic mai sunt: eliberarea procurilor, perfectarea contractelor de locațiune care sunt înregistrate la SFS.

2.4. Arhitectură și urbanism

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost elaborate și eliberate:

Certificate de urbanism pentru proiectare - 74

Certificate de urbanism informative - 29

Autorizații de construire - 39

Autorizații de desființare- 9

Autorizații de schimbare a destinației –8

Aproate 5 PUD -ur

S-a inițiat procesul de identificare a surselor financiare pentru elaborarea Planului urbanistic General al alocalității.

S-au analizat și soluționat toate reclamațiile și sesizările cetățenilor ce țin de problemele de domeniu, efectuându-se acțiuni de inspecție la fața locului.

3. AMENAJAREA TERITORIULUI, SALUBRIZARE

3.1 Spații de agrement:

Salubritatea spațiilor de agrement este un proces important pentru menținerea nivelului optim de igienă și curățenie în zonele destinate relaxării și recreerii locitorilor orașului și vizitatorilor.

În perioada de raportare s-au executat un șir de lucrări și procurări pentru îmbunătăți aspectului orașului și crearea unui mediu favorabil de agrement, din care putem menționa:

- procurarea autovehicolului pentru transportarea angajaților și a echipamentului serviciului de salubritate, procurarea cisternei cu pompa - **449840-81lei.**

În cadrul proiectului, cu suportul Ministerului Mediului s-au procurat 4 Compostoare Strend Pro Eco Multi 1000L - total **6636,00 lei**, două tocoare pentru crengi – **17190,00 lei** și **22** containere pentru deșeurile din sticlă.

- Pentru lucrări de amenajare a parcului s. Ruseni s-au cheltuit – **128546,32 lei.**

La menținerea unui mediu amenajat și favorabil au fost luate în considerație următoarele aspecte :

- Colectarea și gestionarea corectă a deșeurilor: au fost amplasate coșuri de gunoi, există un sistem eficient de colectare a deșeurilor și o gestionare corectă a acestora.

- Curățirea periodică a spațiilor: spațiile de agrement sunt curățate în mod regulat, se efectuează lucrări cu autospecialele, angajații ÎMDP „Apă canal „ Anenii Noi, din sectorul de amenajare execută lucrări în funcție de tipul, suprafața, natura murdăriei, inclusiv întreținerea vegetației și a zonelor verzi: sunt întreținute prin tăierea erbii, curățirea arbuștilor, plantarea și îngrijirea plantelor total cheltuieli – **2078404,38 lei.**

- Întreținerea echipamentelor: echipamentele de agrement cum ar fi bănci, mese, leagăne, echipament teren de joacă sunt verificate periodic, la necesitate se fac reparații sau înlocuiri.

Lucrări de amenajare suplimentare se fac în timpul sărbătorilor tradiționale, sărbători pascale, sărbătorile de iarnă etc.

3.2 Terenuri de joacă, terenuri sportive, fitness

Întreținerea și amenajarea terenurilor de joacă este un aspect important pentru asigurarea unui mediu sănătos și sigur copiilor. Măsurile și activități întreprinse în acest sens:

1. *Verificări și reparații:* echipamentele de joacă sunt verificate periodic pentru a identifica eventualele defecțiuni sau zone periculoase. Orice problemă identificată este înlăturată.

Pentru lucrări de reparație curentă a terenurilor de joacă s-au cheltuit – **27785,48 lei**

2. *Îmbunătățiri și modernizare:* periodic este efectuată modernizarea terenurilor de joacă pentru a satisface nevoile și cerințele copiilor. Acest lucru implică adăugarea de noi elemente de joacă, refacerea, refacerea suprafețelor și alte îmbunătățiri care ar putea maximiza valoarea și siguranța terenurilor de joacă și anume:

- procurarea și instalarea echipamentului de joacă, masa, bancă, pergola, corturi pe terenul str. Sciusev; echipament de joacă pe terenul - str. Jucovschi – total s-au cheltuit **284760,00 lei**;
- amenajarea terenului de joacă str. Sciusev – **62570,00 lei**
- reparația terenului de joacă (3 scaune, 3 coșuri de gunoi, nisipieră etc.) în s. Socoleni;
- instalarea a 4 scaune, 4 coșuri de gunoi, gardului și arca de la intrare pe terenul de joacă din s. Hîrbovățul Nou;

3. *Amenajarea noilor terenuri de joacă:* în perioada anului 2024 s-au amenajat și dotat terenuri de joacă:

- or. Anenii Noi, str. Chișinăului 56 – total **259820,00 lei**;
- str. Sciusev – **178416,00 lei**;
- **1300-00lei** confecționarea și instalarea plăcii pentru teren de joacă str. Sciusev;

Terenuri sportive:

- Amenajarea unui teren sportiv în s. Socoleni – **31236,00 lei**;
- Procurate și instalate aparate fitness str. Jucovschi, str. Luceafărul și str. Hașdeu - **66780-00lei**;
- Complex sportiv str. Sciusev – **1000000,00 lei**

În cadrul unui proiect, cu susținerea Fondului Fondăției Poloneze de Solidaritate în RM s-a procurat și instalat echipament sportiv pe str. Libertății în valoare de **115177,00 lei**; procurat mobilier urban și echipament pentru terenurile de joacă - **218088,00 lei**. Cu implicarea ÎM „Antermo”, au fost confecționate și instalate 18 bănci, 14 coșuri de gunoi pe teritoriul LT „Mihai Eminescu”, 2 coșuri de gunoi str. Șciusev, confecționate și instalate 4 bănci și 4 coșuri de gunoi e terenul din s. Hîrbovățul Nou; confecționat și instalat panou informativ în regiunea lacului (gribnoi canal).

Protecția mediului:

În cadrul campaniei de înverzire și salubritate pe teritoriul administrat de APL s-au desfășurat mai multe acțiuni de înverzire.

Cu participarea elevilor de la licee au fost plantați puieți de arbori și arbuști în zona parcului „Maica Îndurerată” (teritoriul canalului) - **total 8940,00 lei**, contribuind astfel la amenajarea acestui sector de agrement din oraș.

S-au organizat campanii de colectare și evacuare a deșeurilor, unde s-au cheltuit **1749214,00 lei**.

O altă componentă constituie amenajarea curților blocurilor locative, unde responsabilitate revine în primul rând locatarilor, însă APL susține și contribuie legal întru totul aceste inițiative (montarea de mobilier urban, crearea aleilor, amenajarea spațiilor verzi etc.). Aceste lucrări sunt realizate cu implicarea activă a ÎM Apă -Canal Anenii Noi și ÎM Antermo. Este important ca amenajarea curților să fie supusă unei întrețineri regulate pentru a asigura un mediu sănătos și sigur pentru cetățeni.

Din lucrările importante, desfășurate în perioada de raportare e de menționat:

- curățarea țevelor de scurgere a apelor pluviale – **233390,00 lei**;
- instalarea unui cort pentru desfășurarea activităților - **7600,00 lei**;
- construcția capitală a viceului public -**199555,30 lei**.

O problemă pentru localitate, cât și pentru siguranța locuitorilor este problema animalelor fără stăpân, în acest context Primăria a organizat o campanie de sterilizare a maidanezilor cu alocarea a **10000,00 lei**.

Pentru siguranța cetățenilor și reducerea infracțiunilor Primăria anual procură și instalează camere de supraveghere video, astfel în anul 2024 s-au cheltuit:

- Pentru procurarea camerelor de supraveghere str. Concilierii Naționale -**70660,00 lei**;
- servicii de instalare a sistemului de supraveghere -**180000,00 lei**;

4. EDUCAȚIE, PROTECȚIE SOCIALĂ, TINERET ȘI SPORT

4.1 Educație

În orașul Anenii Noi avem 3 instituții preșcolare, fiind frecventate de 544 de copii.

Creșa-grădiniță Andrieș, or. Anenii Noi este frecventată de 281 copii în anul de studii 2024-2025 în 12 grupe, 3 grupe ruse și 9 grupe române. Orarul activității instituției este de 10.30 ore (7³⁰-18³⁰). Instituția dispune de resurse umane de calitate, unde încrederea și loialitatea reprezintă valorile de bază ale activității instituției. În instituție activează conform unităților tarifare:

- Directoare -1.0 unități
- Metodistă -1.0 unități
- Asistentă medicală -1.5 unități
- Șefă de gospodărie -1.0 unități
- Magazionier - 1.0 unități
- Cadre didactice -18 persoane
- Cadru didactici de sprijin – 0,5 unități
- Conducător muzical -1.5 unități
- Asistente de educatoare -11 persoane
- Dacaca -1 persoană
- Bucatar sef -1 persoană
- Bucatar -1 persoană
- Bucatar auxiliar -1 persoană
- Spalator veselă -0.75 unități
- Îngrijitor de încăperi -1 persoană
- Muncitor -1 persoană
- Paznici -2 persoane
- Spalatoarea de rufe -2 persoane

Conform planului cadru pentru învățământului preșcolar în creșa-grădiniță se desfășoară activități curriculare și extracurriculare. Instituția de asemenea participă la toate activitățile planului de activitate a DGE realizând:

Proiectele educaționale raionale-*De la grădiniță la școală, Culorile magice, Datini și Obiceiuri de iarnă, Roboțelul Robi și prietenii săi, Formarea competențelor digitale la cadrele didactice și copii prin intermediul platformei www.educatieinteractiva.md, Fotbal pentru fete UEFA Playmakers Programme, Antrenamente cu grupele de adaptare la fotbal (I.P Școala Sportivă Anenii Noi) Ploaia de Stele.*

Proiecte propuse de APL - *Ziua Independenței, Hramul orașului, Maslenița, Ziua Internațională a Copiilor.*

Proiecte de nivel republican - *UNICEF și Programul Educațional Pas cu Pas în susținerea copiilor refugiați ucraineni, Play Fest-Festivalul jocului și a Familiei, Săptămâna Educației în MOLDOVA Ne jucăm și învățăm.*

Proiecte de nivel internațional – *Concurs regional Campioni în lumea poveștilor, Programului național #100 de povești inițiat de Asociația Ovidio.RO „Pușculița cu povești”, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a României.*

Copiii din instituție beneficiază de alimentație de 3 ori pe zi. În instituție sunt copii care sunt scutiți de plata părintească 100% (5 copii).

Copiii sunt instituționalizați, cei de 5-7 ani - 100%.

Proiecte investiționale realizate

- + Reparația capitală a sălii festive
- + Teren de sport - loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru copii și maturi;

- + Instalarea gardului în jurul grădiniței;
- + Reparația capitală a uscătoriei;
- + Construcția a 2 pavilioane;
- + Instalarea plăcuțelor cu denumirea grupelor la 12 terene de joacă.

Bugetul institutiei IET Andries

Aprobarea ,executarea și repartizarea efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli sa realizat conform prevederilor legale si în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal respectiv și cele pentru utilități. În prevederile bugetare nu au existat blocaje financiare sau depășiri. Toate fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2023. Prioritar au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii și pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv educativ, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

Suma cheltuielilor la Gradinita Andries constituie total –11007192-69 lei inclusiv:

- 6792927-05 lei remunerarea muncii;
- 1561471-98 lei alimentatia copiilor;
- 908096-94 lei sursele energetice;
- 233076-41 lei marfuri si servicii
- 31843-20 lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 84000-00 lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
- 152916-66 lei repar.capit. uscatorie p/u rufe
- 38976-00 lei procurarea mij.fixe masina de tuns gazon, conditionere
- 56000-00 lei costume nationale
- 266661-79 lei gard la teren de sport,pavilion de joaca
- 279125-54 lei const.capit.teren de spor
- 179100-00 lei covor artificial p/u teren de sport
- 2333-56 lei deplasari peste hotare
- 82400-00 lei echipament sportive
- 65890-00 lei mobile
- 33024-00 lei masina de taiat legume,complex de ten plita electrica,mixer
- 239349-56 lei repar.sala festiva

IET Izvoras

Grădinița este amplasată într-o zonă de locuit cu intrare accesibilă cu stație de transport în preajmă. Edificiul luminos este proiectat pentru 10 grupe, cu o capacitate de 230 de locuri, cu sălile de grupă reparate, dotate cu mobilier nou conform cerințelor actuale și suport didactic; cu sală de muzică reparată capital și dotată cu mobilier, centru metodic dotat cu literatură metodică nouă, cabinet medical (sală de proceduri, izolator), spălătorie, bloc alimentar renovat capital, bloc sanitar renovat pentru colaboratori.

Numarul de copii instituționalizați în anul 2024 este 220 copii, din care:

- 1.or.Anenii Noi – 170 copii
- 2.s.Ruseni – 24 copii
- 3.s.Albinița -16 copii
- 4.s.Socoleni- 5 copii
- 5.s.Beriozchi – 5 copii (7 copii cu CES)

Nr.d/r	Denimirea grupei	Numărul copiilor	Numele prenumele cadrului didactic
1	<i>Buburuza</i> , 3-4 ani, română	26	Moisei Victoria, Mariniuc Maria
2	<i>Malivina</i> , 6-7 ani, rusă	26	Vladicico Ala, Reuzari Irina
3	<i>Prichindel</i> , 6-7 ani, română	17	Gheorghita Mariana, Dolgopolov Daria
4	<i>Zolușca</i> , 4-6 ani, rusă	24	Șevcenco Svetlana, Stoicova Ludmila
5	<i>Scufița roșie</i> , 4-5 ani, română	25	Verdeș Ludmila, Mariniuc Maria
6	<i>Bobocel</i> , 5-6 ani, română	17	Reizari Irina, Munteanu Evdochia
7	<i>Andrieș</i> , 5-6 ani, română	19	Oglinda Olga, Mariniuc Maria
8	<i>Degețica</i> , 1,5-2 ani, română	25	Cîrhan Lilia, Dolgopolov Daria
9	<i>Romașca</i> , 2-4 ani, rusă	24	Gribinenco Tatiana, Stoicova Ludmila

10	Ghiocel, 6-7 ani, română	17	Bodolică Tatiana, Nichita Mariana
Total:		220	

Frecvența medie pentru anul 2024 a fost de 75%.

Contingentul copiilor din instituție pe grupele de vârstă

Rata instituționalizării copiilor de la 5-7 ani este 100 % ultimii 5 ani, celor de la 3-5 ani este de 100 % și celor de 1,5-3 ani este de 90 %.

Resurse umane

Instituția dispune de resurse umane de bună calitate, capabile să transforme procesul didactic într-o activitate modernă, dinamică în pas cu noile orientări din educația timpurie și preșcolară. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.

Grade didactice: **directoarea** : gradul didactic I, gradul managerial I

metodista : gradul didactic I;

15 educatoare, din care - **11 educatoare** gradul didactic II;

2 conducători de muzică: gradul didactic I și II

Personal auxiliar - 24

Servicii prestate:

Denumirea de servicii educaționale	Codul și denumirea serviciului educațional	Numărul de grupe beneficiare de servicii
Servicii de dezvoltare și instruire	2101. Învățământ preșcolar conform programului-tip.	10 grupe/220 copii
	2102. Învățământ preșcolar conform programului-tip cu abordări individualizate.	10 grupe/220 copii
Servicii de îngrijire	2201. Alimentare	10 grupe/220 copii
	2202. Somn	10 grupe/220 copii
	2203. Supraveghere	10 grupe/220 copii
	2204. Monitorizarea stării fizice a copiilor	10 grupe/220 copii
	2205. Acordarea de asistență medicală în caz de urgență.	10 grupe/220 copii
Servicii de sprijin	2301. Evaluarea dezvoltării copilului	10 grupe/220 copii
	2302. Consiliere și asistență psihopedagogică	10 grupe/220 copii
	2303. Consiliere și asistență logopedică	10 grupe/220 copii
	2304. Asigurarea cu tehnologii asistive.	10 grupe/220 copii
Servicii parentale	2401. Informarea părinților	10 grupe/220 copii
	2402. Consultarea părinților	10 grupe/220 copii
	2403. Consiliere psihopedagogică	10 grupe/220 copii
	2404. Eliberarea de acte oficiale	10 grupe/220 copii

Bugetul instituției

Proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Fondurile au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în instituție, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

Suma cheltuielilor **la grupa "Învățământul" Grădinița Izvoras** constituie 9225631-73 inclusiv:

- 6244151-40 lei remunerarea muncii;
- 1168119-47 lei alimentatia copiilor;
- 873657-03 lei sursele energetice; energ. elect. gaze, energ.termica, apa si canaliz, serv.inform., serv.telecom., serv.colectare a gunoiului.
 - 238542-24 lei marfuri si servicii.
 - 33437-59lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
 - 80000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic

- 5090-00lei formarea profesionala
- 1133-00lei deplasari
- 6200-00lei mobile
- 379996-00lei pavilion de joaca
- 57227-00lei conditionere ,boiler, masina de spalat
- 36278-00lei costume nationale
- 101800-00lei balansor si masa

Instituția se confruntă cu probleme ce țin de procurări, reparații curente și capitale cum sunt:

- Încălzirea pereților și reparația capitală a fașadei clădirii
- Reparația a 30% din acoperisul clădirii
- Reparația spălătoriei
- Schimbarea sistemului de încălzire
- Reparația sistemului electrice
- Instalarea signalizatoarelor antiincendiar în instituție
- Dotarea terenului de sport;

IP s. Hirbovătul Nou

Programul de activitate este de 10,3 ore. În Creșă-grădiniță de copii activează 2 grupe, cu un contingent de 33 copii. Instituția dispune de 2 săli de grupă, 2 dormitoare, bloc alimentar, care este asigurat cu utilaj necesar, veselă, depozit pentru păstrarea produselor alimentare dotat cu un frigider și un congelator, beci.

Grădinița este dotată cu uși și geamuri termopan . Clădirea este conectată la apeduct ,este aprovizionată cu apă caldă ,aceasta fiind generată de un boiler electric. Blocul sanitar din încăperea este ajustat la vârsta copiilor și se află într-o stare bună.Pentru pregătirea instituției către noul an de studii 2024-2025 au fost efectuate lucrări de reparație curentă în suma 8000 lei a grupelor,dormitoarelor ,coridoarelor ,blocului alimentar,depozitul de produse alimentare ,a cazangeriei și a beciului . Lucrările de reparație au fost efectuate de către angajații instituției . A fost pregătit și terenul de joacă al copiilor , s-a efectuat reparația parțială a fașadei instituției și termoizolarea instituției.

În instituție s-a efectuat reparație cosmetică ,dar spațiul necesită reparație capitală.

Statele de personal:

Funcția	Unități
Director	1,0
educatoare	1,35
educatoare	1,35
Asistentă medical	0,25
Șefa de gospodărie	0,5
Spălătoreasă	0,75
Asistentă de educatoare	1,15
Dădăcă	1,3
bucătăreasă	1
Paznic	1
paznic	1

Activități desfășurate:

4 ședințe ale Consiliului Pedagogic

10 ședințe ale Consiliului de administrație

Activități extracuriculare: sărbătoarea Anul Nou și Crăciunul, Dulcea mea mămică, Ziua înverzirii, sărbătoarea sf. Paști, Adio dragă Grădiniță,Ziua Copiilor, Ziua Bunicuțelor, Toamna de Aur.

Bugetul instituției

Suma cheltuielilor **la grupa "Invatamintul" Gradinita Hirbovatul Nou** constituie-1996681,84lei, inclusiv:

- 1397221-27lei remunerarea muncii;
- 185293-22lei alimentatia copiilor;

- 118379-94lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
- 35367-43lei marfuri si servicii;
- 2477-38lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 12000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
- 1730-00lei formarea profesionala
- 8674-00lei procur.jaluzele,covor
- 232538-60lei repar.capit. fasada cladirii
- 3000-00lei processor

Scoală de Arte or. Anenii Noi

La data de 02.01.2025 în școală fac studii 151 elevi,dintre care 90 elevi din zona urbană a raionului Anenii-Noi, iar 61elevi din localitățile rurale. Elevii sunt instruiți de 17 cadre didactice ,dintre care 15 sunt titulari.

Școala oferă servicii de educație și instruire artistică a copiilor la două compartimente : compartimentul muzică (interpretare, instrumentală) și compartimentul arte plastice.

Compartiment muzică - elevii sunt instruiți la pian, vioară, chitară, acordeon și instrumente aerofone;

pian	- 51 elevi	chitară	- 11 elevi	instrumente aerofone – 5 elevi
vioară	- 34 elevi	acordeon	- 10 elevi	

TOTAL elevi muzică-111

Compartimentul Arte plastice :

La compartimentul arte plastice instruirea se face la desen ,pictură ,compoziție ,artă decorativă,sculptura și istoria artelor- total 40 elevi. Verificarea cunoștințelor și deprinderilor elevilor se face sistematic în cadrul concertelor academice ,colocviilor tehnice și a examenelor de promovare și de absolvire.

La 31 mai 2024- școala au absolvit-o 14 elevi (2 la pian , 3 vioara și 9 arte plastice).

Pentru anul 2025 e planificată renovarea inventarului tehnic al sălilor de pictură.

Cele mai importante manifestații școlare și extrașcolare desfășurate pe perioada anului 2023:

- 1.Participarea la Concursul Raional “ Constealatiia Artelor” Satul Varnița ,aprilie 2024 (4 diplome de gradul I si 2 diplome de gradul II)
2. Participarea corului Scolii de Arte la festivalul pascal ,organizat de sectia cultura Anenii Noi, în satul Țințăreni, aprile 2023.
3. Concert de totalizare a anului de studii, Sala Mare a Școlii de Arte, mai 2024.
4. Participarea Școlii de arte cu un mic concert și expoziție de ictură de Ziua Copiilor 1 iunie 2024.
5. Expoziție de picture de Hramul orașului Anenii Noi, 08 noiembrie 2024.
- 6.Participarea la Jubileul Aniversării LT “Mihai Eminescu”, 06 decembrie 2024.
7. Concert dedicat sarbatorilor de Craciun , decembrie 2024.

Bugetul Instituției:

Suma cheltuielilor la grupa “Cultura, arta, ”Scoala de arte” constituie -3672709-98 lei, inclusiv:

- 3219409-11 lei remunerarea muncii;
- 79495-55 lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
- 77146-00 lei marfuri si servicii;
- 3659-32 lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 237000-00 lei procurarea pian
- 56000-00 lei compensatii p/u mater.didactic

4.2 Protecție socială

Centrul de zi pentru persoane vârstnice «Надежда»

La situația 01.01.2024 înregistrați la evidență - 169 beneficiari, care pe parcursul anului au fost asigurați cu prânz cald (alimentația asigurată din sursele alocate de Primărie, în mărime de 56,85 lei per persoană), ajutoare sub formă de colete alimentare.

Beneficiarii centrului sunt implicați în diverse activități: confecționarea suvenirelor (pentru sărbătorile de iarnă -Crăciun, 23 februarie, 8 martie etc.); diverse sezători, sărbători.

În luna februarie angajații și beneficiarii Centrului au participat la sărbătoarea „Maslenița” organizată de Primărie. În colaborare cu elevii LT „Alexandr Pușchin” s-au organizat –Ziua Biruinței la data de 6 mai; Ziua memoriei celor căzuți în II –lea Război Mondial. Cu suportul organizației Save Space Help Age s-au organizat excursii la mănăstirile din Moldova, vizită la Teatrul A. Cehov. La toate activitățile au fost implicați și refugiații din localitate.

În perioada iulie - decembrie s-au efectuat lucrări de reparație în incinta centrului, inclusiv în cantină. Reparația a fost finanțată din sursele Primăriei or. Anenii Noi, ca contribuție la proiectul implementat în cadrul Programului Comunitatea Mea, cu suportul USAID/IREX, care la rândul său a dotat cantina cu echipament și utilaj performant, calitativ, unde se va pregăti masa pentru 40 persoane zilnic (beneficiari ai centrului)

Urmare procesului de reorganizare „Centru de reabilitare și integrare socială „Nadejda” a fost redenumit în „Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Nadejda”, fiind aprobat un Regulament nou, statul de personal actualizat, conform cerințelor, inclusiv diversificarea serviciilor prestate.

Bugetul Instituției:

Suma cheltuielilor -”**Centru de reabilitare Nadejda** constituie 1218452-20 lei, inclusiv:

- 390747-66 lei remunerarea muncii;
- 70434-39 lei sursele energetice; energ. elect., gaze, energ. termică, apă și canaliz., serv. inform., serv. telecom.
- 399283-84 lei alimentația familiei social vulnerabile
- 80745-11 lei marfuri și servicii,
- 1126-52 lei indemniz. p/u incapacit. tempor.
- 276114-68 lei repar. capit. a clădirii

Serviciul de asistență socială comunitară

Scopul serviciului este: susținerea beneficiarilor în depășirea problemelor de ordin financiar, social și emoțional de a le oferi condiții pentru o viață decentă; referirea beneficiarilor către alte servicii specializate, prestarea serviciului în formă de sprijin familial primar și sprijin familial secundar oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc; protecția familiei și a copilului în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului, măsuri de distribuție financiară acordate persoanelor sau familiilor în funcție de nevoi și după caz, veniturile acestora; ajutoare beneficiarilor în a conștientiza anumite nevoi, emoții, gânduri negative, comportamente și situații problematice; prevenirea primară a violenței și neglijării drepturilor și obligațiilor părintești în familie.

La moment asistenții sociali responsabili de populația or. Anenii Noi își desfășoară activitatea într-o încăpere separată, dotată cu mobilier și aparatură necesară.

Activitățile cu privire la mobilizarea comunității au fost realizate cu succes, dintre care sunt: accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilități la cantina socială pentru a se alimenta; plasarea familiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc; colaborarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc; comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ.

Pentru susținerea persoanelor din categoriile defavorizate, în perioada anului 2024, primăria a venit cu un șir de măsuri: s-a acordat ajutor material (din soldul disponibil al primăriei) în sumă totală de 168950 lei; ajutor material din fondul de rezervă în sumă totală de – 66000 lei; s-au repartizat colete persoanelor social vulnerabile-40000-00 lei; familiilor cu nou născuți s-a acordat ajutor în mărime de 1000 lei per copil; 27 familii au fost scutite de plată pentru grădiniță.

Au fost întocmite dosare pentru ajutorul social– 69 cereri; sprijin familial pentru familiile cu copii - 8 (în sumă - 44000 lei); suport monetar - 3 persoane social vulnerabile (în sumă de 3046 lei); cereri înregistrate pe platforma compensații gov. md. - 1088; ajutor umanitar oferit de Word Vision, Concordia, Diaconia, AVE copii, ajutor sub formă de vouchere pentru produse igienice (pentru refugiați și pentru persoane în etate).

S-au întocmit anchete sociale pentru persoanele ce solicită determinarea gradului de dizabilitate – 194. Evidența persoanelor la serviciul social “Îngrijire la domiciliu” – 28; la serviciul social “Asistență Personală” – 25. Pregătirea dosarelor pentru plasare/prelungirea în azil – 6 dosare.

La fel au fost desfășurate activități legate de prestarea serviciului:

- vizite la domiciliu
- managemente de caz
- colectarea informației și elaborarea listelor solicitate
- mobilizarea comunității și agenților economici cu scopul susținerii populației vulnerabile a primăriei or. Anenii Noi și a organizării diferitor activități

- lucrul cu persoanele refugiate di UK. Baza de date refugiatii/copii
- ajutor la contor
- Ajutoru material unic
- Ajutor financiar de urgent

Rezultatele atinse la nivel de comunitate:

- activitățile cu privire la mobilizarea comunității au fost realizate cu succes
- accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilități la cantina socială pentru a se alimenta
- plasarea familiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc
- conlucrarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc
- comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ

Insuccesile în lucru sunt din cauza unor categorii de beneficiari care nu doresc să depună efort pentru a depăși situația de criză din familie, știind ca APL Anenii Noi nu-i va lăsa fără atenție.

4.3 Domeniul tineret și sport

În anul 2024 activitățile sportive s-au desfășurat conform Planului de acțiuni cultural-sportive în conformitate cu Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, Legea nr.330 din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport, au fost organizate diverse activități cultural-sportive în orașul Anenii Noi: volei (femei, bărbați), minifotbal veteran etc.

În luna mai s-au desfășurat două evenimente de importanță majoră atât la nivel local cât și republican – campionatul Kingboxing organizate în parteneriat cu Federația Republicană de Kinboxing; Cupa primarului la triathlon forță, o activitate organizată în colaborare cu Școala Sportivă Anenii Noi, cu implicarea sportivilor de forță din raion, Echipele sportive din or. Anenii Noi au participat cu brio la Spartachiada Raională, la unele probe plasându-se pe locul I, (tenis de masă, ridicarea greutăților), per general Primăria s-a plasat pe locul II.

Pe întreaga perioadă de raportare Primăria or. Anenii Noia organizat competiții - Cupa primarului la Șah, Volei, Baschet.

Echipa joc de dame:

Tradițional, în fiecare an este organizat turneu de șah, consacrat Hramului localității – în anul 2024 au participat circa 12 copii. Pentru buna activitate a grupelor șe șah s-a efectuat reparația capitală a încăperii, amplasată la et. II în incinta clădirii Primăriei, unde se desfășoară orele de șah. La deschidere, în calitate de invitați i-am avut pe Secretarul general al Federației de șah al RM și antrenorul școlii de șah din R. Moldova dna Lidia Coadă, autori a mai multor manual. Ultimii au venit cu cadouri pentru copii – manual de șah și instrucțiuni, la data de 13.02.2025. Apoi a urmat Cupa Primarului la șah, unde au participat - 7 maturi din rl. Anenii Noi și 7 copii din or. Anenii Noi.

Învingătorii turneului – Antocui Alex, Tudosan Egor și Rotaru Alexandra au obținut dreptul de a participa la competițiile republicane de șah, care se vor desfășura în perioada 03 – 09 martie 2025.

Pentru rezultatele obținute în perioada anului 2024 pot fi remarcate echipele de fotbal, cum ar fi:

Echipa de fotbal “s. Ruseni”:

- Campionatul raional “Liga II” - seniori locul II
- junior locul VII

Echipa “Anina”:

- Supercupa primarului - învingători;
- Campionatul raional de iarnă – locul VI
- Campionatul raional “Liga I” locul V (seniori)

Chipa “New Anina”:

- Liga II – seniori locul III
- junior – locul IX.

Echipa “Veterani”:

- Campionatul de iarnă locul I;
- Campionatul raional de vară locul II
- Turneul raional în memoria veteranilor fotbalului locul II.

Cu susținerea financiară a Primăriei or. Anenii Noi sportivii au obținut locul I la campionatul European la **powerlifting**.

Campionatul Mondial la powerlifting pe probe - locul I, locul II.

Campionatul Republican la Powerlifting - locul I, locul -II, locul III (locul II pe echipă).

S-a desfășurat campionatul (de nivel Republican) primarului or. Anenii Noi la **Powerlifting**, cu susținerea financiară a Primăriei, cu obținerea locului I pe echipe.

Sportivii din or. Anenii Noi au participat la Campionatul Internațional la JUDO – Bucovina 2024 – unde au obținut două locuri I.

Pentru rezultatele obținute în perioada anului, învingătorii și participanților la competițiile sportive au primit cadouri, diplome, cupe în cadrul măsurii „Gala Laureatilor sezonului sportiv 2024”, desfășurată în incinta localului Barbados, la data decembrie 2024. Total au fost menționate circa 30 persoane.

E de menționat faptul că din anul 2024 în incinta Casei de Cultură Ruseni a fost deschisă secția de “Tenis de masă” (antrenor Gheorghe Tuchiluş) pentru cetățenii din s. Ruseni și localitățile din împrejurimi.

Suma cheltuielilor la **grupa “sport”** constituie 347815-49lei, inclusiv:

- 62900-00lei serv.de transport
- 28461-40lei hrana participant.la competitii sportive
- 27000-00lei cotiz.asociatia de fotbal
- 95714-88lei mentionarea particip.la campionatul de powerlifting al primarului
- 14875-00lei spartachiada Raionala
- 10484-59lei hrana participant.la campionatul de powerlifting al primarului
- 9798-55lei hrana participant.la competitii mini fotbal Anenii Noi
- 17729-43lei campionatul la sah junior “Cupa Primarului”
- 10330-00lei echipament box,maiouri
- 3329-38 lei cupe, madalii, diploma, coarda,set de tenis,rame
- 5000-00lei incaltaminte p/u fotbal
- 14539-26lei plasa p/u fotbal s.Ruseni,medalii,steag
- 1995-00lei plasa p/u fotbal,baschet s.Socoleni
- 7600-00lei echipament sportiv echipa volei LT M.Eminescu
- 2188-00lei scurte sport echipa Anina veteran
- 8412-00lei echipament sportiv echipa LT A.Puskin
- 27458-00lei echipament sportive echipa NEW Anina

5. PROMOVAREA ORAȘULUI

5.1 Activități socio-culturale, evenimente locale

Echipa Primăriei orașului Anenii Noi în parteneriat cu instituțiile preșcolare, Școala de Arte, Centrul de Creație a Elevilor am încercat să păstrăm tradițiile locale, cautând ca fiecare sărbătoare să fie marcată într-un mod specific, implicând în aceste activități o paletă cât mai largă din rândul cetățenilor.

Astfel a fost desfășurată în ediția II Maslenița, unde au participat toți doritorii inclusiv colectivele instituțiilor publice, Primăria.

Ca o tradiție deja stabilită s-a organizat și desfășurat Concursul „ Orașul meu – mândria mea”, un concurs ce motivează fiecare cetățean să se implice și care promovează o atitudine responsabilă și grijulie față de mediul în care ne aflăm.Cei mai responsabili și creativi (cetățeni și agenți economici) au fost nominalizați și menționați cu premii bănești, care s-au înmănat în Ziua de Hramul Orașului – 8 noiembrie

Hramul orașului Anenii Noi – o sărbătoare organizată și desfășurată anual de către APL Anenii Noi cu implicarea Centrului de creație Ciocârlia, Școala de Arte, grădinițele de copii din localitate, Licee, Agenți Economici, Consiliul raional Anenii Noi etc. În anul 2024 aceasă sărbătoare a fost de o amploare deosebită – cu concert cu participarea interpreților emeriți ai RM, cu foc de artificii, diverse premieri și cu surprize pentru locuitori.

Anual APL Anenii Noi în colaborare cu Centrul de Creație a elevilor “Ciocârlia” organizează diverse activități ca: -„Pantofiorul de Cristal”; „Clinchetul primăverii”, „Ziua familiei”, Ziua internațională a copiilor, Manifestarea dedicată comemorării a 32 ani de la începutul acțiunilor de luptă p/u apararea independentei și integritatii RM (ziua comemorării); 9 mai- Ziua Biruinței.

La fel au fost organizate evenimente: Felicitarea instituțiilor educaționale cu Ultimul sunet, 1 octombrie - Ziua persoanelor în Etate, 5 octombrie – Ziua pedagogului, Hramul or. Anenii Noi s. Ruseni, s. Berezchi, s. Hirbovatul Nou, s. Socoleni, Nunta de Aur, Organizarea Zilei Donatorului de sânge, Ziua comemorării celor căzuți în luptele din Afganistan.

Vom menționa și astfel de evenimente ca deschiderea terenului de joacă str. Chisinaului, 52; str. Jucovschi; str. Luceafărul.

În perioada de iarnă s-a păstrat frumoasa tradiție a colindătorilor, inaugurării Pomului de Crăciun și desigur, cadouri pentru toți copiii prezenți la concertul din Piața 31 august, dedicat sărbătorilor de iarnă.

La fel în perioada anului 2024 au fost organizate și desfășurate campanii de salubritate și Zilele înverzirii orașului, cu participarea primăriei și a reprezentanților instituțiilor publice, consilierii locali.

În ziua de unu martie angajații primăriei au împărțit măștișoare tuturor vizitatorilor.

Activități organizate cu tineretul - în perioada de referință a fost organizat un atelier de confecționare a măștișoarelor în colaborare cu GAL Drumul vechi Moldovenesc; în luna octombrie s-a constituit "Consiliul local al Tinerilor" care s-a implicat în activități commune cu Primăria. Perioada octombrie – noiembrie a fost organizat și desfășurat concursul "Primar pentru o zi" cu participarea elevilor a treze Licee. Trei nominanți au avut posibilitatea să activeze timp de o zi în funcțiile de primar și viceprimar, primind salariile edililor.

La finele anului Liceele "Mihai Eminescu" și "A. Pușchin", echipele de fotbal "Anina" – veteran; Riseni și "New Anina" au beneficiat de costume și echipament sportive din partea Primăriei.

5.2 Proiecte

În anul 2024 am continuat și am finalizat implementarea proiectelor investiționale finanțate atât din fonduri naționale, cât și din fonduri externe

Localitatea	Denumirea proiectului/investitorul	Finanțator	Valoarea proiectului	Contribuția comunității	Perioada implementării
Anenii Noi	"Anenii Noi – Hub Național de turism sportiv"	FNDRL	26 052 47,00 de lei	2 675 276	2022-2024
Anenii Noi	"Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi"	FNDRL	8 008 027 de lei	79 287	2022-2024
Anenii Noi	"Zona rezidențială – spațiu urban confortabil și incluziv"	Polish Aid	900 000 lei	300 000 de lei	2023-2024
Anenii Noi	"Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică"	Polish Aid	700 000 de lei	140 000 de lei	2023-2024
Anenii Noi	Terenul de sport – loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii"	DAR 1+3, OIM	784 000 de lei	499 100 de lei	2024
Anenii Noi	"Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil"	Fondul Național pentru Mediu	351 000 de lei	36 000 de lei	2024
Anenii Noi	"LT "A. Pușkin" – mediu educațional sigur și confortabil"	USAID/IREX	3 081 797 de lei	1 797 567 de lei	2023-2025
Anenii Noi	Centrul de Reintegrare și Incluziune Socială "Nadejda" - spațiu sigur și incluziv pentru vârstnicii din orașul Anenii Noi	USAID/IREX	644 689 de lei	276 115 de lei	2023-2025
Anenii Noi	Servicii administrative mai calitative prin dotarea CISC-ului cu echipament	USAID/IREX	108 613.48 de lei	0	2024

Aceste activități sunt cele mai elocvente din perioada de raportare. Paralel am participat la consultări, activități culturale și de masă, de identificare și studiere a oportunităților de dezvoltare,

precum și înaintarea demersurilor, cererilor de finanțare către instituții ce pot contribui la dezvoltarea or. Anenii Noi.

Am desfășurat ediție 2024 a Programului de bugetare participativă - din numărul total de 9 cereri de finanțare depuse, **au fost selectate spre finanțare: 7**

Proiecte implementate: 5

1. **"Schimbarea rețelei de apeduct pe str. Ion Iachir 1-20"** – prin schimbarea țevelor. Valoarea totală a proiectului – **124 637** de lei , **suma solicitată – 93 497** de lei, **contribuția proprie – 31 140 (mai mare decât 20% cu 6 000 de lei)** de lei.
2. **"Renovarea unei porțiuni de drum de pe str. S. Lazo din or. Anenii Noi"** – reparația cu îmbrăcăminte de beton asfaltic a circa 200 de metri de drum ccu instalarea bordurilor și amenajarea canalelor de scurgere. Valoarea totală a proiectului – **315 533** de lei , **suma solicitată – 252 427** de lei, **contribuția proprie – 63 106** de lei.
3. **"Instalarea sistemului de supraveghere video la IP LT "A. Pușkin""** – procurarea și instalarea echipamentului video. Valoarea totală a proiectului **124 146** de lei, **suma solicitată – 99 317** de lei, **contribuția proprie – 24 830** de lei.
4. **"Dotarea cu costume populare (maturi) IET "Izvoaraș""** – procurarea a 10 costume populare pentru femei (ii, fuste, brîie, bundițe, batiste) și 20 de trăistuțe (10 pentru costumele noi și 10 pentru costumele deja existente). Valoarea totală a proiectului – **45 560** de lei , **suma solicitată – 36 456** de lei, **contribuția proprie – 9 104** de lei.
5. **"Dotarea cu costume populare (copii) IET "Andrieș""** – prin procurarea 20 costume pentru băieți și 20 de costume pentru fete. Valoarea totală a proiectului – **70 000** de lei, **suma solicitată – 56 000** de lei, **contribuția proprie – 14 000** de lei.

6. COLABORAREA APL CU ORGANUL DELIBERATIV ȘI COMUNITATE, ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

Primăria or. Anenii Noi este instituție publică cu activitate permanentă, în vederea executării deciziilor Consiliului orășenesc și soluționarea problemele curente ale cetățenilor or. Anenii Noi. Activitatea primăriei se bazează pe examinarea constructivă și soluționarea colegială a problemelor, luându-se în considerație opinia publică, pe responsabilitatea personală a funcționarilor Primăriei pentru elaborarea, adoptarea și realizarea deciziilor Consiliului, dispozițiile primarului.

Consiliul orășenesc Anenii Noi, este autoritate deliberativă (adoaptă decizii) în soluționarea problemelor de interes local și decide cu privire la modul de realizare a acestora prin realizarea obiectivelor planificate.

Conform planului de activitate, în perioada de referință Consiliul orășenesc s-a întrunit în 10 ședințe:

4 ședințe ordinare, 6 extraordinare. Consiliul local este autorul a mai multor proiecte de decizii.

La fel în perioada anului 2024 au fost aprobate unele Regulamente care stabilesc norme clare de organizare, funcționare și comportament în cadrul instituției, în activitate și care sunt necesare pentru asigurarea unui cadru legal și procedural cât și eficiență în activitate.

1. Regulamentulcu privire la desfășurarea concursului "Orașul meu-Mândria Mea" (în redacție nouă) decizia 2/35 din 19.03.2024

2. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,lucrărilor șiserviciilor la Întreprinderea Municipală Direcția Producție "Apă-Canal" Anenii Noi decizia 2/36 din 19.03.2024

3. Regulamentul Centrului de informare și servicii pentru cetățeni – decizia 3/5 din 10.05.2024

4. Regulamentul privind comunicarea internă și externă a primăriei or. Anenii Noi-decizia 3/3 - 2024

5. Regulamentul privind amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare pe teritoriul primăriei orașului Anenii Noi – decizia 4/9 din 21.06.2024.

6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" și a standardelor minime de calitate – decizia nr. 4/5 din 21.06.2024

7. Codul de etică și conduită a angajaților Primăriei or. Anenii Noi. – decizia 6/22 din 28.08.2024.

Cele mai importante subiecte de discuții în cadrul ședințelor desfășurate au vizat:

- ✓ Administrarea publică locală ;
- ✓ Buget și finanțe;
- ✓ Comerț ;
- ✓ Construcții;
- ✓ Raport serviciu/muncă ;
- ✓ Relații funciare ;
- ✓ Organizarea licitației;
- ✓ Gestionarea patrimoniului public;

Pentru asigurarea principiului transparenței în procesul decizional, ordinele de zi și proiectele actelor normative, au fost consultate public (pagina web a primăriei, panoul informațional, desfășurate audieri publice cu participarea managerilor instituțiilor din oraș, societatea civilă, inclusiv cu locuitori ai satelor din componența Primăriei).

În perioada de raportare au fost stabilite relații de prietenie și colaborare cu comunitatea Korosten Ucraina și Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu, România, prin semnarea Acordurilor de cooperare , având ca scop promovare în comun a unor proiecte de dezvoltare în domeniul social, cultural, protecție a mediului etc.

La fel au fost adoptate în cadrul ședințelor Consiliului local inițiativele de colaborare, cu ulterioara semnarea Acordurilor de colaborare cu:

- Federația de Motociclism din RM;
- Asociația de Fotbal "Tornado";
- Asociația Obștească "Pomul Vieții"

Aceste acțiuni sunt niște pași strategici care aduc beneficii semnificative pentru părțile implicate și care oferă un cadru clar pentru cooperare, optimizează resursele și creează oportunități pentru succese pe termen lung.

Compartimentul cadastru: în perioada de raportare au fost recepționate, examinate și soluționate 161 petiții cu caracter funciar; elaborate și aprobate în ședință 71 Proiecte de decizii; Înregistrare primară -15; Înregistrare primară porțiuni de teren – 58;

S-a finisat procedura de acceptare în proprietatea APL și înregistrare a ½ apartament de pe str. A. Suvorov, 29 și s-a inițiat procedura de licitație pe acest bun. Au fost aprobate noile hotare a intravilanului or. Anenii Noi și satele din componența primăriei.

Compartimentul juridic

La caz, prin Decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/28 din 24.01.2024 a fost împuternicit avocatul CotunăAndrian din cadrul Biroului Asociați de Avocați «Avornic și Partenerii» să reprezinte interesele și apărarea drepturilor Consiliului orașenesc Anenii Noi în toate instanțele de judecată și alte organe, instituții ale statului.

La etapa actuală, după data ultimei raportări, menționăm următoarele litigii soluționate în mod irevocabil în favoarea APL Anenii Noi, și anume:

- 1) Consiliul or. Anenii Noi către S.A. „Fabrica de Conserve Anenii” privind încasarea plății pentru folosirea lotului de teren proprietate publică în sumă de 672403,29 lei cât și a dobânzii de întârziere în sumă de 139610,56 lei;
- 2) Consiliul or. Anenii Noi către S.A. „Fabrica de Conserve Anenii” privind încasarea plății de arendă aferentă lotului de teren proprietate publică în sumă de 115284,43 lei cât și a dobânzii de întârziere în sumă de 10572,96 lei;
- 3) Primăria orașului Anenii Noi către Scorța Valeriu privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a tatălui;
- 4) Primăria orașului Anenii Noi către Manoil Veronica privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei;
- 5) Primăria orașului Anenii Noi către Ralea Snejana privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei;
- 6) Macar Alexandru și S.R.L. „INNOVA AGRO INVEST” împotriva Primăriei or. Anenii Noi, Comisia de licitație cu strigare și reducere a orașului Anenii Noi privind anularea actului administrativ individual defavorabil;

- 7) Primăria orașului Anenii Noi către Peradze Ana și Peradze Dmitri privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a părinților;
- 8) Primăria orașului Anenii Noi către Andronachi Tatiana privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei.

Totodată, raportăm soluționarea în mod definitiv al în favoarea APL Anenii Noi a următoarelor cauze civile, și anume:

- 1) S.R.L. „Gelino Group” Consiliul or. A.Noii privind contestarea actului administrativ (instanța de apel);
- 2) Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat împotriva hotărârii Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central din 28 martie 2023, adoptată în cauza de contencios administrativ la acțiunea înaintată de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat către Consiliul or. Anenii Noi, cu privire la anularea actului administrativ;

La etapa actuală, continuă examinarea cauzelor pronunțate în primă instanță și în instanța de apel în favoarea și defavoarea APL al or. Anenii Noi, fiind vorba de 20 cauze civile, inclusiv:

- 1) Boțan Roman către Primăria or. Anenii Noi privind revendicarea prejudiciului cauzat prin act administrativ ilegal (instanța de apel);
- 2) Consiliul or. Anenii Noi și Primăria or. Anenii Noi către Inspekția Financiară privind contestarea actului administrativ (2 cauze);
- 3) Acțiuni formulate de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- 4) Consiliul or. Anenii Noi, Primăria or. Anenii Noi către SRL „SOMER DECOMUR” privind încasarea prejudiciului cauzat prin excluderea din circuitul agricol a loturilor de teren (prin hotărârea Judecătoriei Chișinău, sediul Centru din data de 25.07.2024 s-a încasat de la SRL „SOMER DECOMUR” în beneficiul Primăriei orașului Anenii Noi suma de 4321415,96 lei); Etc.

Totodată, prestatorul de servicii juridice a continuat acțiunile de contribuire la eficiența financiară a APL, prin valorificarea cât mai eficientă a fondului funciar, fiind în acest sens formulate somații, demarată negocierea tranzacțiilor de achitare, solicitată efectuarea lucrărilor cadastrale pentru valorificarea proprietății publice, etc.

Încheiem un an plin de provocări și realizări, în care eforturile noastre comune au contribuit la dezvoltarea și bunăstarea comunității noastre. Acest raport detaliază activitățile și proiectele implementate, reflectând angajamentul administrației locale de a răspunde la necesitățile cetățenilor. Mulțumesc echipei Primăriei pentru profesionalismul și dedicarea de care au dat dovadă.

În special **mulțumesc**, consilierilor orașenești, pentru că au fost constructivi și au susținut deciziile așteptate de locuitori și pentru sprijinul constant în adoptarea politicilor publice menite să îmbunătățească viața în comunitatea noastră. Mulțumesc partenerilor de dezvoltare, colectivelor instituțiilor din subordine, sectorului de poliție nr.1, societății civice active și tuturor locuitorilor care si-au adus aportul la viața publică și privată a cetățenilor din orașul Anenii Noi și satele: Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni, Socoleni

Urmează în continuare să realizăm încă multe proiecte de dezvoltare a orașului, să îmbunătățim serviciile locale și desigur să reușim multe planuri ambițioase.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

2. S-A EXAMINAT: Cu privire la executarea bugetului primăriei pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Lilia Chirilenco, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Angela Faizulina, contabilă șefă...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Analizând informația dnei Faizulina A., contabil-șef primăria or. Anenii Noi; în temeiul Legii nr. 397/2003 despre finanțele publice locale; în conformitate art. 14, al.2, lit.n) al Legii privind la administrația publică locală nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu completările și

modificările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele locale cu completările și modificările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul anual privind executarea bugetului local pentru anul 2024.
2. Se aprobă raportul anual privind executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi la venituri în sumă de 70959,8 mii lei (anexa 1, tabel 1), la cheltuieli în sumă de 62084,9 mii lei (anexa1, tabel 1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi ,sediul Central.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

Anexa nr.1
la decizia Consiliului local 2/2
din 13.03.2025

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Primăriei Anenii Noi
pentru a.2024**

mii lei

Nr.d /o	Denumirea indicatorului	Codul economic/ grupa pricipală	Total
1	2	3	4
I.	Venituri total : inclusiv		70959,8
1.	Venituri proprii		14735,4
1.1	Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	313,3
1.2	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	118,8
1.3	Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	141,2
1.4	Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	9,3
1.5	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	359,0
1.6	Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	654,2
1.7	Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	2,5
1.8	Taxa de piață	114411	96,8
1.9	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	591,3
1.10	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașelor și satelor	114413	135,3
1.11	Taxa de amplasare a publicațiilor	114414	23,3
1.12	Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	182,0
1.13	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2236,0
1.14	Taxa pentru apa	114611	60,7

1.15	Taxa pentru extragerea minerelelor utile	114612	224,6
1.16	Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	69,4
1.17	Granturi curente primite de la organizații intern	132123	1077,8
1.18	Plata pentru arenda pentru terenurile cu destinație agricolă	141522	1,1
1.19	Plata pentru arenda pentru terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă	141533	232,2
1.20	Redeventa din concensionarea activelor și terenurilor, încasată în bugetului local de nivelul I	141543	183,1
1.21	Taxa de organizare a licitațiilor	142211	14,0
1.22	Plăți pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare încasată în bugetul local de nivelul I	142215	10,7
1.23	Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	7972,4
1.24	Amenzi și sancțiuni administrative	143130	4,4
1.25	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	13,0
1.26	Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	7,6
1.27	Impozit unic perceput de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației	145161	1,4
2.	Defalcări de la veniturile de stat total , inclusiv:		21369,4
2.1	Impozitul pe venitul din salariu	111110	20513,5
2.2	Impozitul pe venit persoanelor fizice conform declarațiilor	111121	534,5
2.3	Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	143,4
2.4	Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	142,4
2.5	Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	35,6
3.	Venituri colectate , inclusiv :		1650,1
3.1	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1371,9
3.2	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	278,2
4.	Transferuri total , inclusiv :		33204,9
4.1	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	2011,0
4.2	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, special (extrașcolar)	191211	22091,4
4.3	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191220	82,4
4.4	Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191410	341,1
4.5	Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile	191420	2632,5

	bugetelor localele de nivelul I		
4.6	Alte transferuri curente cu destinație generală	191239	3546,5
4.7	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I între diferite unități administrativ-teritoriale	194120	2500,0
II.	Cheltuieli - total		62084,9
1.	Exercitarea guvernării	0301	6575,9
2.	Datoria internă a autorităților publice locale	1703	32,4
3.	Acțiuni cu caracter general	0808	-254,3
4.	Dezvoltarea drumurilor	6402	12424,0
5.	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	7502	7542,6
6.	Iluminarea stradală	7505	1458,0
7.	Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	3460,0
8.	Sport	8602	347,8
9.	Tineret	8603	73,1
10.	Dezvoltarea culturii	8502	1282,9
11.	Educație timpurie	8802	22229,5
12.	Invățământ liceal	8806	1664,7
13.	Educație extrașcolare	8814	3672,7
14.	Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	1218,4
15.	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	357,2
III.	Activ financiare		130,0
	Rambursarea din anii precedenți la buget	418130	130,0
IV.	Datorii		-865,5
	Rambursarea împrumutului recreditat între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		-865,5

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. VENITURI	1	51 765 300,00	64 096 936,00	70 959 774,78	6 862 838,78	110,71	58 376 989,20	12 582 785,58	121,55
Impozite si taxe	11	23 412 800,00	23 412 800,00	26 587 190,27	3 174 390,27	113,56	22 877 317,81	3 709 872,46	116,22
Impozite pe venit	111	18 532 000,00	18 532 000,00	21 369 381,34	2 837 381,34	115,31	18 060 373,10	3 309 008,24	118,32
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	18 532 000,00	18 532 000,00	21 369 381,34	2 837 381,34	115,31	18 060 373,10	3 309 008,24	118,32
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	17 900 000,00	17 900 000,00	20 513 486,61	2 613 486,61	114,60	17 414 194,02	3 099 292,59	117,80
Impozit pe venitul PF spre plata/achitat	111121	370 000,00	370 000,00	534 489,97	164 489,97	144,46	361 056,53	173 433,44	148,03
Imp pe ven PF ce desf activ ind in domen comer	111124	80 000,00	80 000,00	143 401,20	63 401,20	179,25	87 477,64	55 923,56	163,93
Impozitul pe venit PF in regim de taxi	111125	150 000,00	150 000,00	142 366,24	-7 633,76	94,91	160 995,48	-18 629,24	88,43
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de preda	111130	32 000,00	32 000,00	35 637,32	3 637,32	111,37	36 649,43	-1 012,11	97,24
Impozite pe proprietate	113	1 497 800,00	1 497 800,00	1 598 462,65	100 662,65	106,72	1 553 283,15	45 179,50	102,91
Impozitul funciar	1131	435 000,00	435 000,00	432 149,69	-2 850,31	99,34	449 250,03	-17 100,34	96,19
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice in calitate de intreprinzator	113161	285 000,00	285 000,00	313 329,33	28 329,33	109,94	297 562,18	15 767,15	105,30
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	150 000,00	150 000,00	118 820,36	-31 179,64	79,21	151 687,85	-32 867,49	78,33
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	1 060 800,00	1 060 800,00	1 163 755,90	102 955,90	109,71	1 098 699,65	65 056,25	105,92
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor j	113210	52 000,00	52 000,00	141 247,46	89 247,46	>200	50 342,38	90 905,08	>200
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor f	113220	8 800,00	8 800,00	9 354,04	554,04	106,30	10 225,81	-871,77	91,47
Impozitul pe b.imobiliare achitat de persoane	113230	410 000,00	410 000,00	358 972,63	-51 027,37	87,55	451 266,92	-92 294,29	79,55
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre	113240	590 000,00	590 000,00	654 181,77	64 181,77	110,88	586 864,54	67 317,23	111,47
Impozite pe proprietate cu caracter ocazional	1133	2 000,00	2 000,00	2 557,06	557,06	127,85	5 333,47	-2 776,41	47,94
Impozit privat incasat in BI. de nivelul I	113313	2 000,00	2 000,00	2 557,06	557,06	127,85	5 333,47	-2 776,41	47,94
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	3 383 000,00	3 383 000,00	3 619 346,28	236 346,28	106,99	3 263 661,56	355 684,72	110,90
Taxe pentru servicii specifice	1144	3 128 000,00	3 128 000,00	3 264 757,26	136 757,26	104,37	3 017 799,56	246 957,70	108,18
Taxa de piata	114411	95 000,00	95 000,00	96 760,54	1 760,54	101,85	93 036,55	3 723,99	104,00
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	603 000,00	603 000,00	591 268,70	-11 731,30	98,05	582 563,41	8 705,29	101,49
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	145 000,00	145 000,00	135 324,09	-9 675,91	93,33	121 489,57	13 834,52	111,39
Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii	114414	5 000,00	5 000,00	23 293,09	18 293,09	>200	8 442,80	14 850,29	>200
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	160 000,00	160 000,00	182 044,14	22 044,14	113,78	162 508,45	19 535,69	112,02
Taxa pentru unitatile comerciale	114418	2 120 000,00	2 120 000,00	2 235 987,70	115 987,70	105,47	2 049 758,78	186 228,92	109,09
Taxa pentru salubritate	114426	0,00	0,00	79,00	79,00	0,00	0,00	79,00	0,00
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si part	1145	55 000,00	55 000,00	69 363,17	14 363,17	126,11	133 016,00	-63 652,83	52,15
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	55 000,00	55 000,00	69 363,17	14 363,17	126,11	133 016,00	-63 652,83	52,15
Alte taxe pentru marfuri si servicii	1146	200 000,00	200 000,00	285 225,85	85 225,85	142,61	112 846,00	172 379,85	>200
Taxa pentru apa	114611	65 000,00	65 000,00	60 660,93	-4 339,07	93,32	0,00	60 660,93	0,00

Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	135 000,00	135 000,00	224 564,92	89 564,92	166,34	112 846,92	111 718,92	199,00
Granturi primite	13	0,00	1 077 804,00	1 077 804,00	0,00	100,00	289 755,05	788 048,95	>200
Granturi primite de la organiz. internationale	132	0,00	1 077 804,00	1 077 804,00	0,00	100,00	289 755,05	788 048,95	>200
Granturi curente primite de la organizatiile inte	1321	0,00	1 077 804,00	1 077 804,00	0,00	100,00	222 195,71	855 608,29	>200
Granturi curente primite de la organizatii inter	132123	0,00	1 077 804,00	1 077 804,00	0,00	100,00	222 195,71	855 608,29	>200
Granturi capitale primite de la organizatii inter	1322	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 559,34	-67 559,34	0,00
Granturi capitale primite de la organizatii inter	132223	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 559,34	-67 559,34	0,00
Alte venituri	14	2 325 700,00	4 846 789,00	10 089 838,13	5 243 049,13	>200	2 112 255,97	7 977 582,16	>200
Venituri din proprietate	141	434 600,00	434 600,00	416 407,69	-18 192,31	95,81	376 816,99	39 590,70	110,51
Dividende primite	1412	0,00	0,00	24,55	24,55	0,00	0,00	24,55	0,00
Defalcari de la profitul net al intreprinderilor d	141233	0,00	0,00	24,55	24,55	0,00	0,00	24,55	0,00
Renta	1415	434 600,00	434 600,00	416 383,14	-18 216,86	95,81	376 816,99	39 566,15	110,50
Arenda teren cu destin agric incasata in BL 1	141522	4 600,00	4 600,00	1 080,00	-3 520,00	23,48	0,00	1 080,00	0,00
Ven de la arend teren cu al destin dect cea agric	141533	330 000,00	330 000,00	232 231,00	-97 769,00	70,37	304 465,99	-72 234,99	76,27
Redeventa din concensionarea activelor si terenurilor, incasata in bugetul local de nivelul 1	141543	100 000,00	100 000,00	183 072,14	83 072,14	183,07	72 351,00	110 721,14	>200
Venituri din vanzarea marfurilor si serviciilor	142	1 881 100,00	4 389 189,00	9 647 131,53	5 257 942,53	>200	1 728 589,52	7 918 542,01	>200
Taxe si plati administrative	1422	17 100,00	2 525 189,00	7 997 079,50	5 471 890,50	>200	18 514,50	7 978 565,00	>200
Taxa de organizare a licitatiilor si loteriilor	142211	5 000,00	5 000,00	14 046,00	9 046,00	>200	3 214,50	10 831,50	>200
Plata pentru certificatele de urbanism BL 1	142215	10 000,00	10 000,00	10 650,00	650,00	106,50	15 300,00	-4 650,00	69,61
Mij incas in BL1 in legat cu exel teren din circ	142249	0,00	2 508 089,00	7 972 383,50	5 464 294,50	>200	0,00	7 972 383,50	0,00
Plata pentru locat. bun patrim.publ.incas.in BL 1	142252	2 100,00	2 100,00	0,00	-2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre	1423	1 864 000,00	1 864 000,00	1 650 052,03	-213 947,97	88,52	1 710 075,02	-60 022,99	96,49
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1 574 000,00	1 574 000,00	1 371 890,61	-202 109,39	87,16	1 192 429,52	179 461,09	115,05
Plata pentru locatiunea bun patrimoniuului publ	142320	290 000,00	290 000,00	278 161,42	-11 838,58	95,92	517 645,50	-239 484,08	53,74
Amenzi si sanctiuni	143	3 000,00	3 000,00	4 350,00	1 350,00	145,00	0,00	4 350,00	0,00
Amenzi si sanctiuni contraventionale	1431	3 000,00	3 000,00	4 350,00	1 350,00	145,00	0,00	4 350,00	0,00
Amenzi si sanctiuni contraventional incasata in	143130	3 000,00	3 000,00	4 350,00	1 350,00	145,00	0,00	4 350,00	0,00
Donatii voluntare	144	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00	100,00	0,00	13 000,00	0,00
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00	100,00	0,00	13 000,00	0,00
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din su	144114	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00	100,00	0,00	13 000,00	0,00
Alte venituri si venituri neidentificate	145	7 000,00	7 000,00	8 948,91	1 948,91	127,84	6 849,46	2 099,45	130,65
Alte venituri	1451	7 000,00	7 000,00	8 948,91	1 948,91	127,84	6 849,46	2 099,45	130,65
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivel	145142	7 000,00	7 000,00	7 573,00	573,00	108,19	6 387,00	1 186,00	118,57
Impozitul unic perceput de rezidentii parc IT	145161	0,00	0,00	1 375,91	1 375,91	0,00	462,46	913,45	>200
Transferuri primite in cadrul BPN	19	26 026 800,00	34 759 543,00	33 204 942,38	-1 554 600,62	95,53	33 097 660,37	107 282,01	100,32
Transferuri primite intre bugetul de stat si buget	191	26 026 800,00	30 759 543,00	30 704 942,38	-54 600,62	99,82	32 021 960,37	-1 317 017,99	95,89
Transferuri primite intre bugetul de stat si buget	1912	26 026 800,00	27 731 300,00	27 731 300,00	0,00	100,00	26 445 771,69	1 285 528,31	104,86
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191211	20 838 800,00	22 091 400,00	22 091 400,00	0,00	100,00	21 545 400,00	546 000,00	102,53
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256 971,69	-256 971,69	0,00
Transferuri capitale primite cu destinatie special	191220	0,00	82 400,00	82 400,00	0,00	100,00	0,00	82 400,00	0,00
Transferuri curente primite cu dest. generala	191231	2 011 000,00	2 011 000,00	2 011 000,00	0,00	100,00	1 635 000,00	376 000,00	123,00
Transferuri curente primite cu dest. generala	191239	3 177 000,00	3 546 500,00	3 546 500,00	0,00	100,00	3 008 400,00	538 100,00	117,89
Transferuri primite intre institutiile bugetului d	1914	0,00	3 028 243,00	2 973 642,38	-54 600,62	98,20	5 576 188,68	-2 602 546,30	53,33
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191410	0,00	395 712,00	341 111,99	-54 600,01	86,20	0,00	341 111,99	0,00

Transferuri capitale primite cu destinatie special	191420	0,00	2 632 531,00	2 632 530,39	-0,61	100,00	5 576 188,68	-2 943 658,29	47,21
Transferuri primite intre bugetele locale in cadru	193	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 075 700,00	-1 075 700,00	0,00
Transferuri primite intre bugetele locale de nivel	1931	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	-900 000,00	0,00
Transferuri capitale primite cu destinatie special	193120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	-900 000,00	0,00
Transferuri primite intre institutiile bugetelor l	1934	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 700,00	-175 700,00	0,00
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	193410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 700,00	-175 700,00	0,00
Transferuri primite intre bugetele locale a diferi	194	0,00	4 000 000,00	2 500 000,00	-1 500 000,00	62,50	0,00	2 500 000,00	0,00
Transferuri primite intre bugetele locale de nivel	1941	0,00	4 000 000,00	2 500 000,00	-1 500 000,00	62,50	0,00	2 500 000,00	0,00
Transferuri capitale primite cu destinatie special	194120	0,00	4 000 000,00	2 500 000,00	-1 500 000,00	62,50	0,00	2 500 000,00	0,00
II. CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		50 844 300,00	73 515 478,00	62 084 868,41	-11 430 609,59	84,45	58 184 705,51	3 900 162,90	106,70
III. CHELTUIELI	2	34 874 000,00	39 520 851,00	36 556 264,94	-2 964 586,06	92,50	33 915 530,07	2 640 734,87	107,79
Cheltuieli personal	21	20 101 600,00	22 691 000,00	22 227 957,04	-463 042,96	97,96	19 021 282,27	3 206 674,77	116,86
Remunerarea muncii	211	15 477 600,00	17 589 800,00	17 230 974,08	-358 825,92	97,96	14 757 005,11	2 473 968,97	116,76
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2111	15 477 600,00	17 270 200,00	16 965 604,08	-304 595,92	98,24	14 513 320,11	2 452 283,97	116,90
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	15 477 600,00	17 270 200,00	16 965 604,08	-304 595,92	98,24	14 513 320,11	2 452 283,97	116,90
Alte plati banesti ale angajatilor	2113	0,00	319 600,00	265 370,00	-54 230,00	83,03	243 685,00	21 685,00	108,90
Compensatie pentru alimentatie	211310	0,00	319 600,00	265 370,00	-54 230,00	83,03	243 685,00	21 685,00	108,90
Contributii de asigurari obligatorii	212	4 624 000,00	5 101 200,00	4 996 982,96	-104 217,04	97,96	4 264 277,16	732 705,80	117,18
Contributii de asigurari sociale de stat obligat	2121	4 624 000,00	5 101 200,00	4 996 982,96	-104 217,04	97,96	4 264 277,16	732 705,80	117,18
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	4 624 000,00	5 101 200,00	4 996 982,96	-104 217,04	97,96	4 264 277,16	732 705,80	117,18
Bunuri si servicii	22	13 010 300,00	12 530 988,00	11 326 319,01	-1 204 668,99	90,39	10 748 910,87	577 408,14	105,37
Servicii	222	13 010 300,00	12 530 988,00	11 326 319,01	-1 204 668,99	90,39	10 748 910,87	577 408,14	105,37
Servicii energetice si comunale	2221	5 418 000,00	5 225 400,00	5 171 841,71	-53 558,29	98,98	5 468 806,64	-296 964,93	94,57
Energie electrica	222110	1 494 800,00	1 489 800,00	1 481 992,36	-7 807,64	99,48	1 507 121,32	-25 128,96	98,33
Gaze	222120	779 600,00	779 600,00	761 757,30	-17 842,70	97,71	992 299,45	-230 542,15	76,77
Energie termica	222130	1 007 400,00	812 400,00	792 400,00	-20 000,00	97,54	1 056 117,73	-263 717,73	75,03
Apa si canalizare	222140	373 200,00	374 200,00	369 818,75	-4 381,25	98,83	383 845,86	-14 027,11	96,35
Alte servicii comunale	222190	1 763 000,00	1 769 400,00	1 765 873,30	-3 526,70	99,80	1 529 422,28	236 451,02	115,46
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	110 600,00	112 300,00	100 955,85	-11 344,15	89,90	86 875,98	14 079,87	116,21
Servicii informationale	222210	68 400,00	65 400,00	55 020,00	-10 380,00	84,13	60 650,00	-5 630,00	90,72
Servicii de telecomunicatii	222220	42 200,00	46 900,00	45 935,85	-964,15	97,94	26 225,98	19 709,87	175,15
Servicii de locatitune	2223	23 000,00	18 900,00	11 287,46	-7 612,54	59,72	4 439,91	6 847,55	>200
Servicii de locatitune	222300	23 000,00	18 900,00	11 287,46	-7 612,54	59,72	4 439,91	6 847,55	>200
Servicii de transport	2224	178 000,00	191 700,00	133 773,00	-57 927,00	69,78	127 203,74	6 569,26	105,16
Servicii de transport	222400	178 000,00	191 700,00	133 773,00	-57 927,00	69,78	127 203,74	6 569,26	105,16
Servicii de reparatii curente	2225	490 000,00	803 800,00	708 049,88	-95 750,12	88,09	457 079,38	250 970,50	154,91
Servicii de reparatii curente	222500	490 000,00	803 800,00	708 049,88	-95 750,12	88,09	457 079,38	250 970,50	154,91
Formare profesionala	2226	19 600,00	7 500,00	6 820,00	-680,00	90,93	10 678,00	-3 858,00	63,87
Formare profesionala	222600	19 600,00	7 500,00	6 820,00	-680,00	90,93	10 678,00	-3 858,00	63,87
Deplasari de serviciu	2227	46 000,00	43 700,00	36 737,20	-6 962,80	84,07	21 750,97	14 986,23	168,90
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	6 000,00	5 100,00	3 810,50	-1 289,50	74,72	2 269,64	1 540,86	167,89
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	40 000,00	38 600,00	32 926,70	-5 673,30	85,30	19 481,33	13 445,37	169,02
Alte servicii	2229	6 725 100,00	6 127 688,00	5 156 853,91	-970 834,09	84,16	4 572 076,25	584 777,66	112,79
Servicii editoriale	222910	34 200,00	34 200,00	30 629,00	-3 571,00	89,56	34 377,00	-3 748,00	89,10

Servicii de protocol	222920	275 000,00	289 500,00	264 527,72	-24 972,28	91,37	151 605,01	-112 922,71	174,48
Servicii de paza	222940	54 000,00	64 400,00	62 976,00	-1 424,00	97,79	52 248,00	10 728,00	120,53
Servicii postale si curierat	222980	20 000,00	20 000,00	19 200,00	-800,00	96,00	12 896,15	6 303,85	148,88
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	6 341 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 320 950,09	-4 320 950,09	0,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	0,00	5 719 588,00	4 779 521,19	-940 066,81	83,56	0,00	4 779 521,19	0,00
DOBANZI SI ALTE PLATI AFERENTE DATORIEI	24	38 700,00	38 700,00	32 433,01	-6 266,99	83,81	59 917,78	-27 484,77	54,13
Dobanzi/alte plati pentru imprumuturile interne/in cadrul sistemului bugetar	243	38 700,00	38 700,00	32 433,01	-6 266,99	83,81	59 917,78	-27 484,77	54,13
Dobanzi/alte plati achitate p/u imprumuturile recediate in sistem bugetar	2432	38 700,00	38 700,00	32 433,01	-6 266,99	83,81	59 917,78	-27 484,77	54,13
Dobanzi/alte plati achitate p/u imprumuturile recediate BL II si BL I	243230	38 700,00	38 700,00	32 433,01	-6 266,99	83,81	59 917,78	-27 484,77	54,13
Subventii	25	560 200,00	1 197 800,00	1 186 721,74	-11 078,26	99,08	471 200,00	715 521,74	>200
Subventii acordate intrep de stat/municip	251	560 200,00	1 197 800,00	1 186 721,74	-11 078,26	99,08	471 200,00	715 521,74	>200
Subventii acordate intrep de stat/municip	2511	560 200,00	1 197 800,00	1 186 721,74	-11 078,26	99,08	471 200,00	715 521,74	>200
Subventii acordate intrep de stat/municip	251100	560 200,00	1 197 800,00	1 186 721,74	-11 078,26	99,08	471 200,00	715 521,74	>200
Prestatii sociale	27	886 700,00	1 241 500,00	988 093,14	-253 406,86	79,59	1 535 193,15	-547 100,01	64,36
Prestatii de asistenta sociala	272	236 000,00	502 200,00	466 950,00	-35 250,00	92,98	439 000,00	27 950,00	106,37
Compensatii	2725	236 000,00	236 000,00	232 000,00	-4 000,00	98,31	212 000,00	20 000,00	109,43
Compensatii	272500	236 000,00	236 000,00	232 000,00	-4 000,00	98,31	212 000,00	20 000,00	109,43
Ajutoare banesti	2726	0,00	266 200,00	234 950,00	-31 250,00	88,26	227 000,00	7 950,00	103,50
Ajutoare banesti	272600	0,00	266 200,00	234 950,00	-31 250,00	88,26	227 000,00	7 950,00	103,50
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	650 700,00	739 300,00	521 143,14	-218 156,86	70,49	1 096 193,15	-575 050,01	47,54
Indemnizatii la incetarea actiunii contract	2732	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 528,74	-11 528,74	0,00
Indemnizatii la incetarea actiunii contract	273200	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 528,74	-11 528,74	0,00
Indemn pt incapacitatea temp de munca	2735	125 700,00	111 300,00	94 750,05	-16 549,95	85,13	81 174,77	13 575,28	116,72
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	125 700,00	111 300,00	94 750,05	-16 549,95	85,13	81 174,77	13 575,28	116,72
Achitarea indemn alesului local la expir	2736	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 402,52	-350 402,52	0,00
Achitarea indemn alesului local la expir	273600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 402,52	-350 402,52	0,00
Indemnizatii acordate de angajator	2737	487 000,00	628 000,00	426 393,09	-201 606,91	67,90	146 087,12	280 305,97	>200
Indm-zatii lunare pentru personalul din cadrul aut	273711	487 000,00	628 000,00	426 393,09	-201 606,91	67,90	146 087,12	280 305,97	>200
Alte prestatii sociale ale angajatorilor	2739	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507 000,00	-507 000,00	0,00
Alte prestatii sociale ale angajatorilor	273900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507 000,00	-507 000,00	0,00
Alte cheltuieli	28	276 500,00	1 678 063,00	651 941,00	-1 026 122,00	38,85	1 945 626,00	-1 293 685,00	33,51
Alte cheltuieli curente	281	176 500,00	219 842,00	214 544,00	-5 298,00	97,59	153 626,00	60 918,00	139,65
Cotizatii	2811	10 500,00	41 300,00	41 202,00	-98,00	99,76	30 202,00	11 000,00	136,42
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	10 500,00	41 300,00	41 202,00	-98,00	99,76	30 202,00	11 000,00	136,42
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	2819	166 000,00	178 542,00	173 342,00	-5 200,00	97,09	123 424,00	49 918,00	140,44
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	166 000,00	178 542,00	173 342,00	-5 200,00	97,09	123 424,00	49 918,00	140,44
Alte cheltuieli capitale	282	100 000,00	1 458 221,00	437 397,00	-1 020 824,00	30,00	1 792 000,00	-1 354 603,00	24,41
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodez	2821	100 000,00	77 000,00	74 000,00	-3 000,00	96,10	92 000,00	-18 000,00	80,43
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodez	282100	100 000,00	77 000,00	74 000,00	-3 000,00	96,10	92 000,00	-18 000,00	80,43

Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	2829	0,00	1 381 221,00	363 397,00	-1 017 824,00	26,31	1 700 000,00	-1 336 603,00	21,38
Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	282900	0,00	1 381 221,00	363 397,00	-1 017 824,00	26,31	1 700 000,00	-1 336 603,00	21,38
Transferuri acordate in cadrul bugetului public na	29	0,00	142 800,00	142 800,00	0,00	100,00	133 400,00	9 400,00	107,05
Transferuri acordate intre bugetele locale in cadr	293	0,00	142 800,00	142 800,00	0,00	100,00	133 400,00	9 400,00	107,05
Transferuri acordate intre bugetele locale de nive	2931	0,00	142 800,00	142 800,00	0,00	100,00	133 400,00	9 400,00	107,05
Transferuri curente dest spec buget	293111	0,00	142 800,00	142 800,00	0,00	100,00	133 400,00	9 400,00	107,05
IV. ACTIVE NEFINANCIARE	3	15 970 300,00	33 994 627,00	25 528 603,47	-8 466 023,53	75,10	24 269 175,44	1 259 428,03	105,19
Mijloace fixe	31	10 907 800,00	29 081 821,00	21 144 610,02	-7 937 210,98	72,71	19 741 149,64	1 403 460,38	107,11
Cladiri	311	450 000,00	1 634 400,00	1 471 167,46	-163 232,54	90,01	413 612,58	1 057 554,88	>200
Majorarea valorii cladirilor	3111	500 000,00	1 684 400,00	1 471 167,46	-213 232,54	87,34	413 612,58	1 057 554,88	>200
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	500 000,00	1 684 400,00	1 471 167,46	-213 232,54	87,34	413 612,58	1 057 554,88	>200
Micsorarea valorii cladirilor	3112	-50 000,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizarea cladirilor	311210	-50 000,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constructii speciale	312	9 189 800,00	15 995 244,00	13 996 700,31	-1 998 543,69	87,51	8 335 149,08	5 661 551,23	167,92
Majorarea valorii constructiilor speciale	3121	9 189 800,00	15 995 244,00	13 996 700,31	-1 998 543,69	87,51	8 335 149,08	5 661 551,23	167,92
Procurarea constructiilor speciale	312110	0,00	266 700,00	266 661,79	-38,21	99,99	721 688,13	-455 026,34	36,95
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	9 189 800,00	15 728 544,00	13 730 038,52	-1 998 505,48	87,29	7 613 460,95	6 116 577,57	180,34
Instalatii de transmisie	313	500 000,00	1 223 497,00	372 672,64	-850 824,36	30,46	377 855,86	-5 183,22	98,63
Majorarea valorii instalatiilor de transmisie	3131	500 000,00	1 223 497,00	372 672,64	-850 824,36	30,46	377 855,86	-5 183,22	98,63
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmise	313120	500 000,00	1 223 497,00	372 672,64	-850 824,36	30,46	377 855,86	-5 183,22	98,63
Masini si utilaje	314	255 000,00	3 375 929,00	873 033,22	-2 502 895,78	25,86	916 437,03	-43 403,81	95,26
Majorarea valorii masinilor si utilajelor	3141	255 000,00	3 375 929,00	873 033,22	-2 502 895,78	25,86	916 437,03	-43 403,81	95,26
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	255 000,00	3 375 929,00	873 033,22	-2 502 895,78	25,86	916 437,03	-43 403,81	95,26
Unelte si scule, inventar de productie si gospodar	316	450 000,00	1 480 664,00	1 464 048,00	-16 616,00	98,88	1 709 168,17	-245 120,17	85,66
Majorarea valorii uneltelor si sculelor, inventar	3161	450 000,00	1 480 664,00	1 464 048,00	-16 616,00	98,88	1 709 168,17	-245 120,17	85,66
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	450 000,00	1 480 664,00	1 464 048,00	-16 616,00	98,88	1 709 168,17	-245 120,17	85,66
Alte mijloace fixe	318	63 000,00	339 556,00	334 458,00	-5 098,00	98,50	133 064,00	201 394,00	>200
Majorarea valorii altor mijloace fixe	3181	63 000,00	339 556,00	334 458,00	-5 098,00	98,50	133 064,00	201 394,00	>200
Procurarea altor mijloace fixe	318110	63 000,00	339 556,00	334 458,00	-5 098,00	98,50	133 064,00	201 394,00	>200
Investitii capitale in active in curs de executie	319	0,00	5 032 531,00	2 632 530,39	-2 400 000,61	52,31	7 855 862,92	-5 223 332,53	33,51
Investitii capitale in active materiale in curs	3192	0,00	5 032 531,00	2 632 530,39	-2 400 000,61	52,31	7 855 862,92	-5 223 332,53	33,51
Constructii speciale in curs de executie	319220	0,00	2 400 000,00	0,00	-2 400 000,00	0,00	2 319 312,24	-2 319 312,24	0,00
Instalatii de transmisie in curs de executie	319230	0,00	2 632 531,00	2 632 530,39	-0,61	100,00	5 536 550,68	-2 904 020,29	47,55
Stocuri de materiale circulante	33	5 262 500,00	5 112 806,00	4 638 328,17	-474 477,83	90,72	5 022 144,80	-383 816,63	92,36
Combustibil, carburanti si lubrifianti	331	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	100,00	87 000,00	3 000,00	103,45
Majorarea valorii combustibilului, carbur lubrif	3311	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	100,00	87 000,00	3 000,00	103,45
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	100,00	87 000,00	3 000,00	103,45
Piese de schimb	332	15 000,00	7 000,00	6 715,00	-285,00	95,93	4 460,00	2 255,00	150,56
Majorarea valorii pieselor de schimb	3321	15 000,00	7 000,00	6 715,00	-285,00	95,93	4 460,00	2 255,00	150,56
Procurarea pieselor de schimb	332110	15 000,00	7 000,00	6 715,00	-285,00	95,93	4 460,00	2 255,00	150,56
Produse alimentare	333	3 426 000,00	3 256 800,00	2 914 884,67	-341 915,33	89,50	2 434 291,37	480 593,30	119,74
Majorarea valorii produselor alimentare	3331	3 426 000,00	3 256 800,00	2 914 884,67	-341 915,33	89,50	2 434 291,37	480 593,30	119,74
Procurarea produselor alimentare	333110	3 426 000,00	3 256 800,00	2 914 884,67	-341 915,33	89,50	2 434 291,37	480 593,30	119,74

Medicamente si materiale sanitare	334	24 500,00	20 500,00	14 797,44	-5 702,56	72,18	23 617,92	-8 820,48	62,65
Majorarea valorii medicamentelor si materialelor	3341	24 500,00	20 500,00	14 797,44	-5 702,56	72,18	23 617,92	-8 820,48	62,65
Procurarea medicamentelor ?i materialelor sanitare	334110	24 500,00	20 500,00	14 797,44	-5 702,56	72,18	23 617,92	-8 820,48	62,65
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336	418 500,00	446 206,00	394 616,46	-51 589,54	88,44	384 617,09	9 999,37	102,60
Majorarea valorii materialelor de uz gospodaresc s	3361	418 500,00	446 206,00	394 616,46	-51 589,54	88,44	384 617,09	9 999,37	102,60
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	418 500,00	446 206,00	394 616,46	-51 589,54	88,44	384 617,09	9 999,37	102,60
Materiale de constructie	337	809 500,00	596 400,00	533 011,10	-63 388,90	89,37	1 465 665,82	-932 654,72	36,37
Majorarea valorii materialelor de constructie	3371	809 500,00	596 400,00	533 011,10	-63 388,90	89,37	1 468 665,82	-935 654,72	36,29
Procurarea materialelor de constructie	337110	809 500,00	596 400,00	533 011,10	-63 388,90	89,37	1 468 665,82	-935 654,72	36,29
Micsorarea valorii materialelor de constructie	3372	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00	3 000,00	0,00
Realizarea materialelor de constructie	337210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00	3 000,00	0,00
Accesorii de pat, imbracaminte, incaltaminte	338	97 000,00	170 200,00	169 654,25	-545,75	99,68	82 420,00	87 234,25	>200
Majorarea valorii accesoriilor de pat, imbracamint	3381	97 000,00	170 200,00	169 654,25	-545,75	99,68	82 420,00	87 234,25	>200
Procurarea accesoriilor de pat, imbrac., incalt	338110	97 000,00	170 200,00	169 654,25	-545,75	99,68	82 420,00	87 234,25	>200
Alte materiale	339	382 000,00	525 700,00	514 649,25	-11 050,75	97,90	540 072,60	-25 423,35	95,29
Majorarea valorii altor materiale	3391	382 000,00	525 700,00	514 649,25	-11 050,75	97,90	540 072,60	-25 423,35	95,29
Procurarea altor materiale	339110	382 000,00	525 700,00	514 649,25	-11 050,75	97,90	540 072,60	-25 423,35	95,29
Active neproductive	37	-200 000,00	-200 000,00	-254 334,72	-54 334,72	127,17	-494 119,00	239 784,28	51,47
Terenuri	371	-200 000,00	-200 000,00	-254 334,72	-54 334,72	127,17	-494 119,00	239 784,28	51,47
Micsorarea valorii terenurilor	3712	-200 000,00	-200 000,00	-254 334,72	-54 334,72	127,17	-494 119,00	239 784,28	51,47
Realizarea terenurilor	371210	-200 000,00	-200 000,00	-254 334,72	-54 334,72	127,17	-494 119,00	239 784,28	51,47
V. SOLD BUGETAR		921 000,00	-9 418 542,00	8 874 906,37	18 293 448,37	-94,23	192 283,69	8 682 622,68	>200
VI. SURSELE DE FINANȚARE		-921 000,00	9 418 542,00	-8 874 906,37	-18 293 448,37	-94,23	-192 283,69	-8 682 622,68	>200
VII. ACTIVE FINANCIARE	4	0,00	0,00	131 373,00	131 373,00	0,00	3 922,80	127 450,20	>200
Creante interne	41	0,00	0,00	131 373,00	131 373,00	0,00	3 922,80	127 450,20	>200
Actiuni si alte forme de participare in capital	415	0,00	0,00	1 373,00	1 373,00	0,00	3 922,80	-2 549,80	35,00
Micsorarea volumului actiunilor si a cotei parti	4152	0,00	0,00	1 373,00	1 373,00	0,00	3 922,80	-2 549,80	35,00
Vinzarea apartamentelor catre cetateni	415240	0,00	0,00	1 373,00	1 373,00	0,00	3 922,80	-2 549,80	35,00
Alte creante interne ale bugetului	418	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00
Alte creante interne ale bugetului	4181	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00
Rambursarea din anii precedenti la buget	418130	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00
VIII. DATORII	5	-921 000,00	-921 000,00	-865 474,10	55 525,90	93,97	-884 641,54	19 167,44	97,83
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	56	-921 000,00	-921 000,00	-865 474,10	55 525,90	93,97	-884 641,54	19 167,44	97,83
Imprumuturi recreditate intre bugetele locale in c	563	-921 000,00	-921 000,00	-865 474,10	55 525,90	93,97	-884 641,54	19 167,44	97,83
Imprumuturi recreditate intre b loc de niv 2 si 1	5631	-921 000,00	-921 000,00	-865 474,10	55 525,90	93,97	-884 641,54	19 167,44	97,83
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetele	563120	-921 000,00	-921 000,00	-865 474,10	55 525,90	93,97	-884 641,54	19 167,44	97,83
IX MODIFICAREA SOLDULUI DE MIJLOACE BANESTI	90	0,00	10 339 542,00	-8 140 805,27	-18 480 347,27	-78,73	688 435,05	-8 829 240,32	-1182,51
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91	0,00	10 349 034,00	10 349 034,38	0,38	100,00	11 037 469,43	-688 435,05	93,76
Corectarea soldului de mijloace banesti	92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93	0,00	-9 492,00	-18 489 839,65	-18 480 347,65	>200	-10 349 034,38	-8 140 805,27	178,66

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

3. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2025.

Raportor: Lilia Chirilenco, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Lilia Chirilenco, specialistă principală ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Rapcea Serghei, consilier – propun, referitor la proiectul pentru s. Socoleni, de făcut o expertiză... de identificat finanțatorul, ... sunt finanțatori care fac reparație fără proiect etnec, dosr în baza expertiziei.

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificările parvenite,

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de **2 312 617 lei** din soldul disponibil al primăriei, format la situația din 01.01.2025, după cum urmează:

1.1 S2 (21) F3 (0812) P1P2(8602) P3(00230)Org2 (10763) –Servicii de sport și cultură fizică
- pentru măsuri sportive "Motocros Anenii Noi" **60000 lei**

1.2 Creșă-gradinița "Andrieș" (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2 (05671)

- remunerarea muncii pentru 0,75 unități de cadru didactic de sprijin **80000 lei**

-contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (29%) **23200 lei**

1.3 Creșă-gradinița "Izvoaraș" (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2 (05672)

- remunerarea muncii 1,0 unități de cadru didactic de sprijin **129800 lei**

- contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (29%) **37700 lei**

- pentru reparația capitală a spălătoriei pentru rufe **239900 lei**

1.4 Aparatul primarului Anenii Noi S2 (21) F3 (0111) P1P2(0301) P3(00005)Org2 (10763)

- indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale

112000 lei

1.5 Dezvoltare comunală și amenajare S2(21)F3(0620)P1P2(7502)P3(00319)

319220 "Construcții speciale în curs de execuție" (havuzul de pe str. Consilieri Naționale)

180017 lei

1.6 Elaborare proiectului pentru amenajarea zonei sportive și de agrement din satul Ruseni

240000 lei

1.7 Pentru elaborarea proiectului tehnic și documentației de deviz pentru proiectului "Anenii Noi- Hub Național de turism sportive, etapa II"

200000 lei

1.8 Pentru elaborare proiectului tehnic și documentației de deviz pentru proiectul "Curățarea și amenajarea lacului de canotaj din orașul Anenii Noi

200000 lei

1.9 S2(21)F3(0820)P1P2(8502)P3(00224)Org2(10763)- Dezvoltarea culturii

- colete pentru familii social vulnerabile (300 persoane x 200 lei)

60000 lei

- 1.10. Proiect tehnic la clădirea administrativă din s. Socoleni 50000 lei
1.11 Reparația capitală a Căminului Cultural s. Ruseni 100000 lei
1.12 S2(21)F3(0630)P1P2(7503)Org2(10763) - Aprovizionarea cu apă și canalizare – subvenții acordate ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi pentru reparația capitală a apeductului de pe străzile: Chișinăului (poliția- Liceul Pușkin), Chișinăului 48-51, Arteziană, Concilerii Naționale, Zorile, Chișinăului-livezilor, Tighina 50-52. 600000 lei

2. A reduce alocațiile bugetare pe anul 2025 în sumă de 494 400 lei , la următoarea linie bugetară :

S2(21) F3(0630)P1P2(7503) Org2(10763) - Aprovizionarea cu apă și canalizare
313120 “Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie” -494400 lei

3. Se majorează alocațiile bugetare pe anul 2025 în sumă de 494 400 lei , la următoarea linie bugetară :

S2(21) F3(0630)P1P2(7503) P3(00431) Org2(10763) - Aprovizionarea cu apă și canalizare
- subvenții acordate ÎMDP “ Apă-canal “ Anenii Noi pentru reparația capitală a apeductului de pe străzile: Chișinăului (poliția - Liceul Pușkin), Chișinăului 48-52, Arteziană, Concilierii Național, Zorile, Chișinăului – Livezilor, Tighina 50-52. 4944000 lei

4.Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

4. S-A EXAMINAT: Cu privire la casarea mijloacelor fixe

Raportor: Tatiana Pavalachi, directoarea căminului Cultural s. Ruseni

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În legătură cu expirarea duratei termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a unor obiecte, din motivul degradării lor și uzurii 100%; având materialele prezentate; in temeiul art.14, art. 19 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările si completările ulterioare; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților-administrativ teritoriale; Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”; Legea nr.100/217 privind actele normative cu modificările si completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se permite casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate 100 %, raportate la mijloace fixe aflate în gestiunea Căminului Cultural s. Ruseni, în număr de 40 unități, în sumă totală de 4252,25 lei, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea	Unit. măsură	de cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei
1.	fotolii cu 3 locuri	buc.	34	54,00	1836,00
2.	masa auditor	buc.	1	26,25	26,25
3.	masă cu 1 tumbă	buc.	1	71,00	71,00
4.	masă-tumbă	buc.	1	1000,00	1000,00

5.	Scaun iso-1 negru	buc.	3	200,00	600,00
6.	Scaune teatrale club-Ruseni	buc.			719,00

2. Contabilul – șef va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și va efectua modificările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărtișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

5. S-A EXAMINAT: Cu privire la transmiterea bunurilor aflate la balanța primăriei orașului Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Votat ca bază – unanim

Angela Faizulina, contabilă șefă ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul Legii nr.523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art.14 al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901 din 31.12.2015”; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se transmit de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța LT „Mihai Eminescu” „Anenii Noi bunurile:

Nr. d/o	Denumirea	Unit de măsură	cod	cantitatea	preț	suma
1	Echipament Baviera- verde, negru	buc	00004966	10	380,00	3800,00
2	Echipament Baviera- roșu, negru	buc	00004967	10	380,00	3800,00

2. Se transmit de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța LT „Alexandr Pușchin” „Anenii Noi bunurile:

Nr. d/o	Denumirea	Unit de măsură	cod	cantitatea	preț	suma
1	Maiou Polo Rosk	buc	00005039	12	376,00	4512,00
2	Șorți Reggae	buc	00005040	12	325,00	3900,00

3. Se transmit de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța LT „Andrei Straistă” „Anenii Noi echipament sportiv, pentru echipa de fotbal (copii din or. Anenii Noi), după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea	Unit de măsură	cod	cantitatea	preț	suma
1	Echipament fotbal	buc		18	555,00	9990,00

4. Se delegă primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, să instituie comisia de predare primire a bunurilor specificate în punctul 1 a prezentei Decizii, conform prevederilor legislației în vigoare.

4.1 Bunurile transmise se for utiliza în strictă conformitate cu destinația.

4.2 Transmiterea, vânzarea sau darea în folosință la o altă persoană juridică și/sau persoană fizică a bunurilor este interzisă.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. A.Noî, str.Marțișor nr.15), în termen de 30 zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

6. S-A EXAMINAT: Cu privire la transmiterea de la balanța primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul Legii nr.523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art.14 al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901 din 31.12.2015”; având procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 21.05.2024; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se transmit de la balanța primăria or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, „Lucrări de construcție capitală a rețelei de canalizare în or. Anenii Noi”, în sumă de **7519159,25lei**.
2. Se delegă primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, să instituie comisia de predare primire, conform prevederilor legislației în vigoare.
2.1 Primarul or. Anenii Noi, în comun cu directorul ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi vor asigura, în termen de 30 zile, transmiterea bunului specificat la pct. 1 a prezentei decizii în conformitate cu prevederile regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.
3. Contabila-șefă a Primăriei or. Anenii Noi va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare;
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

7. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.

Raportor: R Melnic, secretara Consiliului

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

1. Se stabilește indicele de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi în mărime de 40%, pentru anul 2025.
2. Indemnizația lunară se va calcula și achita personalului din cadrul primăriei în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi.
3. Contabilitatea Primăriei or. Anenii Noi va efectua calcularea mijloacelor financiare destinate achitării indemnizației lunare la nivel de unitate, începând cu luna ianuarie 2025.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Primarului or. Anenii Noi.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut - 0

8. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea normelor de cheltuieli per persoană și a numărului de beneficiari ai cantinei sociale.

Raportor: D. Ciur, viceprimar

Votat ca bază – unanim

D. Ciur, viceprimar „În scopul asigurării serviciului de alimentație a persoanelor din categoriile vulnerabile a populației (persoane vârstnice) la cantina social din cadrul Centrului „Nadejda,, se propune proiectul de decizie, examinat în comisiile de specialitate,, avizele sunt pozitive ,, se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În scopul prestării unor servicii gratuite persoanelor socialmente vulnerabile; în baza anexei nr. 7 la Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024; în temeiul art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.81/2003 privind cantinele de ajutor social; Legea 100/2017 cu privire la actele normative; având avizelor comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă norma de cheltuieli pentru o persoană (total 20 beneficiari lunar), constituind **47,46 lei** per zi, pentru prepararea și oferirea meselor gratuite la cantina socială, pentru perioada aprilie – decembrie an. 2025.
2. Finanțarea cantinei sociale se efectuează din transferurile curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de Stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I (resurse fonduri speciale).
3. Lista beneficiarilor de prânz gratuit se va întocmi și se va revizui trimestrial de către comisia instituită prin dispoziția Primarului or. Anenii Noi.
4. Contabilitatea Primăriei va transfera sursele financiare în baza listei prezentate de directoarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Nadejda”.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Responsabili de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Slobțova, directoarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Nadejda”.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se asumă dl. Dmitri CIUR, viceprimar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

9. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea unităților de personal din soldul disponibil pentru anul 2025.

Raportor: L. Chirilenco, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând demersul directoarei IET Creșă-grădinița de copii „Andrieș” or. Anenii Noi și demersul directoarei IET Creșă-grădinița de copii „Izvoaraș” or. Anenii Noi; în temeiul Codului Educației RM nr.152 din 17.07.2014, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n); al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă 0,75 unități de cadru didactic de sprijin **la IET Creșă-grădinița de copii “Andrieș”**, în baza contractului individual de muncă, pentru anul 2025, începând cu 17.03.2025.
2. Se aprobă 1,0 unități de cadru didactic de sprijin **la IET Creșă-grădinița de copii “Izvoaraș”**, în baza contractului individual de muncă, pentru anul 2025, începând cu 17.03.2025.
3. Se alocă mijloace financiare din soldul disponibil al primăriei, format la situația 01.01.2025.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

10. S-A EXAMINAT: Cu privire la cererile de ordin financiar.

Raportor: Dmitrii Ciur, viceprimar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

. Se scutește de plată pentru întreținerea copilului în grădinița de copii, pentru perioada anului 2025, din contul bugetului Primăriei aprobat pentru a. 2025, după cum urmează:

- Cojocar Olga, copilul: Cojocar Marian, s. Hirbovățul Nou – 100%, creșă grădinița Hirbovățul Nou
- Rosleacov Cristina, copilul: Rosleacov Amelia, beneficiari ai „Centrului Maternal de plasament și protecție a victimelor și potențialelor victime ale violenței în familie Anenii Noi” – 100%, IET “Andrieș”

2. Se acordă ajutor unic la nașterea copiilor nou-născuți, din fondul disponibil, în suma de **5000 lei**, pe anul 2025, după cum urmează:

- Ursul Tatiana, or. Anenii Noi, copilul: Ursul Nicoleta, d/n 21.12.2024 – 1000.00 lei
- Damaschin Ghita, s. Ruseni, copilul: Drangoi Eldar, d/n 18.01.2025 – 1000.00 lei
- Gospodarenco Galina, or. Anenii Noi, copil: Gospodarenco Chiril, d/n 11.11.2024 – 1000.00 lei
- Bezdriga Maia, or. Anenii Noi, copilul: Bezdriga Cosmin, d/n 25.09.2024 – 1000.00 lei
- Bulgaru Ana, or. Anenii Noi, copilul Perov Rafael, d/n 28.05.2024 – 1000 lei

3. Se acordă ajutor unic în legătură cu agravarea sănătății și starea materială dificilă, din soldul disponibil în sumă de **4700 lei** pe anul 2025, următorilor cetățeni:

- Gorobeț Grigori, a.n. 1949, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- Veselovscaia Ecaterina, a.n. 1955, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- Nicolenco Evghenii, a.n. 1947, s. Socoleni – 500.00 lei
- Iachimovici Lucia, a.n. 1978, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- Cuțirina Nina, a.n. 1947, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- Silacova Tatiana, a.n. 1967, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- Jizdan Maria, a.n. 1932, s. Ruseni – 800.00 lei
- Teacă Natalia, a.n. 1958, or. Anenii Noi – 300.00 lei
- Lilicu Alexandru, a.n. 1986, or. Anenii Noi – 300.00 lei
- Bandaruc Valentina, a.n.1956, or. Anenii Noi – 300.00 lei

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Angela Faizulina, contabil-șef.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Căminarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

11. S-A EXAMINAT: Cu privire la permisiunea Cheltuielilor din sursele proprii.

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

A raportat A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă-Canal”, Anenii Noi

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Având demersul ÎMDP Apă Canal AneniiNoi; în temeiul Legii nr.246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; Legii 397/2003 despre finanțele publice locale; în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având demersul nr. 33, din 04.03.2025, semnat de directorul ÎMDP Apă Canal Anenii Noi; avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se permite ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi, cheltuieli în sumă de **200000.00 lei** din surse proprii pentru lucrări de proiectare a “Reconstrucției sistemului de alimentare cu apă potabilă a locuitorilor s. Ruseni”.
2. Se permite ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi, cheltuieli în sumă de **407000,00 lei** din surse proprii, pentru procurarea pompei la stația principală de pompare a apelor uzate.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Martișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

12. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Planului de investiții al ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi pentru anul 2025

Raportor: . Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

A raportat A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă-Canal,, Anenii Noi

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În corespundere cu pct. 30-35 din Regulamentul cu privind principiile de efectuare a investițiilor în sectorul de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 357/2019; în conformitate cu avizul ANRE; în temeiul art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având demersul nr. 33, din 04.03.2025, semnat de directorul ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi, avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de investiții al ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi pentru anul 2025, conform anexei.
2. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în seama contabilității din cadrul ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Martișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dolbuș Alelexandru, director ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi.

**PLANUL
de investiții pentru anul 2025 al ÎMDP “Apă-canal” Anenii Noi, avizat de CA al ANRE în scopuri tarifare**

		Parametrii proiectului de investiții							inclusiv				Durat a de utiliz are a obiec tului de inves tiții, ani	aprovizion area anuală estimată c ear rezulta în urma realizării prioectulu i de investiții, mii lei	Costurile de explotare estimate pentru anul “t” în cazul în care proiectul de investiții nu se implement ează Ext ⁰ , mii lei	Costurile de explotare estimatepe ntru anul “t” în cazul în care proiectul de investiții s implement ează Ext ⁰ , mii lei	Suma efectelor economi ce medii anuale estimate dea lungul duratei de utilizare ale proiectu lui de investiți e	No te
		Amplas area proiectu lui de investiți i , raionul, localitat ea	cantita tea	valoare a estimat ă a proiect ului de investiț ii, mii lei (fără TVA)	Perio ada de realiz are	Criter iul de evalu are	Obiecti vele realizat e ce vor fi obținute în urma realizări i proiectu lui de investiți i	Sursa de finanț are	Partea a proiectului multiannual de investiții nefinalizată, efectuată până la 31.12 a anului (t-1)		investiții planificate pentru anuș 2025							
									canti tatea	vol. mii lei (fără TVA	can tita tea	vol. mii lei (fără TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
D	Investiții în echipament de măsurare, aparate de control și diagnostică, inclusiv aferente rețelelor			268,3								268,3		26,8				
D 1	Aprovizionarea contoarelor DN 15 mm la consumatorii casnici	or. Anenii Noi	1000	268,3	2025	6	pevederile art. 26al(4) din Legea 303/2013	proprie				1000	268,3	10	26,8			

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

13. S-A EXAMINAT: Cu privire la lichidarea ÎM „Anproser”.

Raportor: Dmitri Ciur, viceprimar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Având în vedere faptul că activitatea ÎM „Anproser” este sistată începând cu anul 2020, în conformitate cu art. 13 din Legea 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; art. 23 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de Stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale; art. art. 34 – 36 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi; alt. 226 - 230 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002 ; art.118,120 și 132 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu modificările ulterioare; în temeiul alt. 14 alin. (1) și art. 22 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul local Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare a Întreprinderii Municipale „ANPROSER”, IDNO 1003600129358, or. Anenii Noi, fondator - Consiliul orașenesc Anenii Noi.
2. Se desemnează dl Dmitri CIUR, viceprimarul orașului Anenii Noi, în calitate de lichidator și responsabil de procesul de lichidare a Întreprinderii Municipale „Anproser”, care în conformitate cu prevederile legislației în vigoare va întreprinde măsurile necesare pentru lichidarea întreprinderii.
3. Cheltuielile aferente procesului de lichidare vor fi suportate din contul fondatorului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru buget și finanțe a Consiliului or. Anenii Noi.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

14. S-A EXAMINAT: Cu privire la constituirea Comisiei administrative și aprobarea Regulamentului de funcționare

Raportor: Dmitri Ciur, viceprimar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ... proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolearenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.397,398 din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008, Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.55/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru al comisiei administrative, în scopul asigurării ordinii publice și sanitare în teritoriul administrat de Primăria or. Anenii Noi, Consiliul orașenesc A.Noii

DECIDE:

1. Se constituie Comisia administrativă de pe lângă primăria or. Anenii Noi conform (anexei nr. 1)
2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei administrative , conform (anexei nr.2)
3. Se aprobă Procesul-verbal cu privire la constatarea contravenției conform (anexei nr.3)
4. Se abrogă decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 3/19 din 14.12.2023 *“Cu privire la constituirea comisiei administrative a primăriei or. Anenii Noi”*.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noii, sediul Central (or. A. Noii, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului or. Anenii Noi, responsabil.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului or. Anenii Noi
nr. 2/14 din 13 martie 2025

Componența Comisiei administrative
pe lângă Primăria orașului Anenii Noi

Președintele comisiei: viceprimar al or. Anenii Noi

Membrii comisiei: specialist/ă superior/oară ghișeu unic

Reprezentant ÎMDP Apă Canal Anenii Noi

Consilier orașenesc (președinte comisia locativă, construcție,
amenajare și gospodărie comunală)

Specialist/ă principal/ă (cadastru)

Jurist al Primăriei or. Anenii Noi

Arhitec-șef al Primăriei

Notă: Primarul orașului Anenii Noi va aproba prin dispoziție componența nominal a Comisiei administrative a Primăriei.

REGULAMENTUL **de funcționare a comisiei administrative**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul comisiei administrative are drept scop punerea în aplicare a prevederilor *Codului Contravențional și a Hotărârii Parlamentului nr. 55 din 25.03.2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative*.
2. Pentru examinarea cazurilor cu privire la faptele stabilite prin lege ca fiind contravenții- art. 75, 76, 92, 126¹, 134¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 165, 170-175, 180, 181, 227, art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16), art. 364 alin. (1) și (9) din Codul Contravențional, se formează comisii administrative.
3. Comisia administrativă se instituie de către Consiliul or. Anenii Noi.
4. Din componența comisiei administrative fac parte presedintele, vicepresedintele, secretarul și 4-7 membri.
5. În funcțiile de președinte și vicepreședinte al comisiei administrative se alege un membru al comisiei.
6. În calitate de membru al comisiei administrative pot fi aleși și reprezentanți ai societății civile.
7. Comisia administrativă examinează cazurile de contravenție care i-au fost atribuite prin Codul contravențional.
8. Controlul activității comisiei administrative se realizează de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a administrației publice locale.
9. Pentru activitatea sa, comisia administrativă răspunde în fața autorităților reprezentative și deliberative, și executive ale administrației publice locale.

II. MODUL DE EXAMINARE A CAUZELOR ÎN COMISIA ADMINISTRATIVĂ

10. Comisia administrativă examinează cauzele în ședință publică, verbal, nemijlocit și în contradictoriu. Ședința poate fi declarată închisă în interesul respectării moralității, ordinii publice sau securității naționale, de asemenea în cazul în care interesele minorilor sau protecția vieții private a părților în proces o cer. Examinarea cauzei în ședință închisă a comisiei trebuie argumentată.
11. Comisia administrativă examinează cauza contravențională în termen de 30 de zile de la data înregistrării cauzei de către secretarul responsabil.
12. Ședința de examinare a cauzei contravenționale se desfășoară cu participarea părților citate în modul prevăzut de Codul contravențional.
13. Prezența agentului constator la ședința comisiei administrative este obligatorie. Neprezentarea agentului constator, citat legal, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a comisiei, nu împiedică examinarea cauzei contravenționale.
14. Neprezentarea contravenientului sau, după caz, a victimei, citat legal, fără motive întemeiate, nu împiedică examinarea cauzei.
15. La examinarea cauzei, comisia administrativă clarifică și ține cont de următoarele momente: existența veridică a contravenției, existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei, vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional, gradul de responsabilitate al acesteia, existența circumstanțelor atenuante sau agravante, necesitatea sancționării și, după caz, caracterul sancțiunii, precum și alte aspecte importante pentru soluționarea justă a cauzei.
16. Comisia administrativă poate efectua, după caz, un control prealabil al faptelor expuse în procesul-verbal la locul comiterii contravenției.
17. La examinarea cauzei, comisia administrativă se conduce de normele procesuale ale Codului contravențional.
18. După examinare, comisia administrativă adoptă o decizie asupra cazului, prin care stabilește aplicarea sancțiunii contravenientului sau, după caz, încetarea procesului contravențional cu constatarea temeiului de încetare a procesului, în conformitate cu Codul contravențional.
19. Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale conține:

- a) data și locul adoptării deciziei;
 - b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
 - c) date privind identitatea contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, starea familială, locul de trai, seria și numărul actului de identitate, codul de identificare (IDNP), locul de muncă și funcția;
 - d) locul și data comiterii contravenției, esența acesteia;
 - e) circumstanțele atenuante și agravante constatate la examinarea cauzei;
 - f) probele pe care se întemeiază decizia comisiei și motivele respingerii probelor;
 - g) norma contravențională în al cărei temei a fost intentat procesul contravențional;
 - h) norma contravențională pe care se întemeiază decizia comisiei;
 - i) felul și mărimea sancțiunii aplicată contravenientului;
 - j) soluția referitoare la corpurile delictelor;
 - k) modul și termenul de atacare a deciziei.
20. Ședința comisiei administrative este deliberativă cu prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor numiți.
21. Deciziile comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți în ședință.
22. Deciziile comisiei administrative se semnează de președintele ședinței și de secretarul responsabil.
23. Deciziile comisiei administrative se pronunță imediat în ședință publică și se înmânează sub semnătură contravenientului și agentului constator, în termen de 3 zile lucrătoare.
24. În cazul examinării cauzei în lipsa contravenientului, copia deciziei comisiei se expediază acestuia în mod obligatoriu, în termen de 3 zile de la data adoptării deciziei. Faptul expedierii se consemnează în dosar. Ceilalți participanți la examinarea cauzei pot obține copia deciziei la cerere.
25. În cazul persoanei juridice, decizia comisiei administrative se face publică conform prevederilor Codului contravențional.
26. Desfășurarea fiecărei ședințe a comisiei administrative se consemnează într-un proces-verbal.
27. Procesul-verbal al ședinței comisiei conține:
- a) data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
 - b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
 - c) date privind identitatea contravenientului: nume, prenume, data și locul nașterii, adresă;
 - d) fapta contravențională asupra căreia s-a întocmit procesul-verbal, încadrarea juridică a faptei;
 - e) declarațiile contravenientului, ale agentului constator și ale martorilor, dacă aceștia au participat la ședință;
 - f) mențiuni privind adoptarea deciziei.
28. Procesul-verbal al ședinței comisiei administrative se întocmește în timpul ședinței, se redactează în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea ședinței și este semnat de președintele ședinței, de secretarul responsabil și de membrii comisiei prezenți în ședință.
29. Pentru fiecare caz examinat la comisia administrativă, secretarul responsabil întocmește un dosar separat, care cuprinde procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia adoptată și alte acte ce se referă la dosar.
30. Deciziile comisiei administrative pot fi contestate în termen de 15 zile, conform art. 448 din Codul contravențional. Contestația împotriva deciziei agentului constator se examinează de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială activează Comisia administrativă.

III. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI RESPONSABIL

31. Președintele comisiei administrative:
- a) conduce activitatea comisiei, coordonează acțiunile vicepreședintelui, secretarului responsabil și ale membrilor comisiei cu organele de drept;
 - b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
 - c) stabilește cadrul de activitate al membrilor comisiei;

- d) informează sistematic autoritatea publică locală executivă pe lângă care este constituită comisia despre rezultatele examinării cauzelor contravenționale, prezintă informații și înaintează propuneri privind activitatea comisiei;
 - e) exercită controlul privind respectarea prezentului regulament;
 - f) ia cunoștință de materialele primite și le transmite secretarului responsabil pentru pregătirea examinării cauzei.
32. Vicepreședintele comisiei administrative:
- a) asigură desfășurarea ședințelor comisiei și, în lipsa președintelui sau la indicația acestuia, coordonează activitatea comisiei cu organele de drept și cu persoanele interesate;
 - b) pregătește informații privind activitatea comisiei;
 - c) efectuează împreună cu membrii comisiei, dacă este necesar, înainte de examinarea cauzei, controlul faptelor la locul comiterii contravenției;
 - d) solicită președintelui comisiei invitarea în ședință a unor specialiști;
 - e) îndeplinește atribuțiile președintelui comisiei în absența acestuia.
33. Secretarul responsabil al comisiei administrative:
- a) asigură activitatea organizatorică a comisiei;
 - b) ține evidența corespondenței și a altor documente ale comisiei;
 - c) asigură prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia și a participanților la proces;
 - d) întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei și a deciziilor adoptate de comisie;
 - e) întocmește și ține evidența dosarelor cauzelor examinate de comisie;
 - f) asigură transmiterea deciziilor adoptate de comisie persoanelor participante la examinarea cauzei, conform prezentului regulament;
 - g) pregătește și prezintă organelor de control și de statistică dări de seamă privind activitatea comisiei;
 - h) acordă asistență metodică și informativă membrilor comisiei în activitatea lor;
 - i) efectuează lucrările de secretariat, asigură activitatea tehnică a comisiei, este responsabil de arhivarea materialelor comisiei;
 - j) îndeplinește alte sarcini date de comisie, de președinte sau vicepreședinte ei.
34. În cazul absenței secretarului responsabil de la ședința comisiei administrative, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre membrii comisiei, desemnat de președintele comisiei.
35. Președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și membrii comisiei administrative pot fi remunerați la decizia consiliului local, dacă legislația nu prevede altceva.
36. Remunerarea se face individual, pentru participarea la fiecare cauză examinată. Valoarea remunerării pentru o cauză este stabilită de consiliul local, aceasta fiind achitată din bugetul local.
37. Cheltuielile pentru lucrările de secretariat ale comisiei administrative sunt suportate de autoritatea publică locală executivă pe lângă care aceasta este constituită.
38. Comisia administrativă folosește sigiliul și stampila cu denumirea autorității publice locale executive pe lângă care este constituită.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

- 39. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul orașului Anenii Noi.
- 40. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.



PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria _____ Nr. _____

_____ 2025 ora _____

locul încheierii or. Anenii Noi

1. Agent constator _____
(numele și prenumele agentului constator)
2. Funcția și denumirea autorității pe care o reprezintă: _____
3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:
 - 3.1. Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____
 - 3.2. Locul și data nașterii _____ Cetățenia _____ sexul _____
 - 3.3. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____ IDNP _____
 - 3.4. Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _____
 - 3.5. _____ Locul de muncă _____ ocupația _____ tel: _____
- Persoana juridică:**
 - 3.6. Denumirea întreprinderii _____ codul fiscal _____
 - 3.7. Sediul (adresa juridică) _____
 - 3.8. Reprezentant _____
Adresa _____ tel. _____
4. Timpul comiterii: _____
data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____
5. Locul comiterii _____
(localitatea, adresa) _____
6. Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea aptelor și consecințelor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție)

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____ din Codul contravențional al RM.

7. Obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei: _____

8. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul, funcția) _____
_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

9. Reprezentant legal (nume, prenume, domiciliul) _____

10. Au fost ridicate corpuri delict/probe _____

11. Mențiune privind refuzul persoanei de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal _____

12. Martor: _____
(numele, prenumele, patronimicul, IDNP, semnătura)

13. Semnăturile: Agent constator _____
Persoana în privința căreia s-a întocmit proces-verbal _____
Victima _____
Martor _____

14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR

14.1. Remiterea procesului-verbal cu privire la contravenție spre examinare în fond instanței de judecată competente, cu recomandarea _____

14.2. Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul articolului _____

14.2.1. Organul competent _____
adresa _____

14.2.2. Cu recomandarea _____

15. Agentul constator _____
(numele, prenumele, funcția agentului constator care a examinat cauza contravențională)

Data _____ ora _____ semnătura _____

Semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal și data _____

16. Drepturile și obligațiile prevăzute la art. 384 și 387 din Codul contravențional, specificate pe verso, au fost explicate, fapt pentru care semnez: _____

(semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal și data) _____ (semnătura victimei și data) _____

Prevederile Codului contravențional care stipulează drepturile și obligațiile persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional și ale victimei

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevăderi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevăderilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional al drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3¹) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citirea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
 - b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
 - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
 - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;
 - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;
 - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 387. Victima

(1) Este victimă persoana fizică sau persoana juridică a căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale.

(2) Victima își realizează drepturile și își execută obligațiile personal ori prin reprezentanți, în condițiile legii. Dacă victima este un minor sau o persoană în stare de ȳresponsabilitate, drepturile ei sȳnt realizate de reprezentanții sȳi legali în modul stabilit de prezentul cod.

(3) Victima are dreptul:

- a) la ȳnregistrarea neȳntȳrziatȳ a cererii sale ȳn modul stabilit, la soluȳnarea cererii de cȳtre agentul constator, la informare privitor la decizia adoptatȳ;
- b) sȳ prezinte documente, alte mijloace de probȳ ȳn vederea confirmȳrii pretenȳiilor sale;
- c) sȳ-ȳ retragȳ cererea ȳn cazurile prevȳzute de lege;
- d) sȳ atace decizia autoritȳȳi competente sȳ soluȳioneze cauza contravenȳionalȳ;
- e) sȳ fie asistatȳ ȳn procesul contravenȳional de un apȳrȳtor ales;

e¹) sȳ ia cunoștinȳ de toate procesele-verbale ale acȳiunilor procesuale la care a participat, sȳ cearȳ completarea acestora sau ȳncluderea obiecȳiilor sale ȳn procesul-verbal;

e²) sȳ ia cunoștinȳ de materialele dosarului contravenȳional dupȳ ȳncheierea acȳiunilor agentului constator ȳntreprinse ȳn vederea constatȳrii faptei contravenȳionale și dupȳ remiterea dosarului spre examinare și sȳ noteze orice informaȳii din dosar;

f) sȳ i se elibereze, la cerere, ȳn cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal cu privire la contravenȳie, deciziile luate și hotȳrȳrile adoptate ȳn cauza respectivȳ;

g) sȳ i se elibereze, la solicitare scrisȳ sau verbalȳ, copii de pe alte materiale decȳte cele indicate la lit. e²), cu respectarea regimului informaȳiilor care constituie secret de stat, bancar, comercial, al informaȳiilor oficiale cu acces limitat sau al datelor cu caracter personal. Copiile se elibereazȳ contra unei plȳți stabilite de cȳtre Guvern, care nu va depȳși cheltuielile suportate de cȳtre agentul constator sau de cȳtre instanȳ de judecatȳ pentru eliberarea acestora.

(4) Victima este prevenȳitȳ ȳn scris cȳ rȳspunde pentru declaraȳia cȳ omȳie.

(5) Victima este obligatȳ:

- a) sȳ se prezinte la citirea autoritȳȳi competente sȳ soluȳioneze cauza contravenȳionalȳ, sȳ dea explicaȳii la solicitarea acesteia;
 - b) sȳ prezinte, la cererea autoritȳȳi competente sȳ soluȳioneze cauza contravenȳionalȳ, documente și alte mijloace de probȳ de care dispune, mostre pentru cercetare comparativȳ;
 - c) sȳ accepte, la cererea autoritȳȳi competente sȳ soluȳioneze cauza contravenȳionalȳ, a fi supusȳ examenului medical ȳn cazul ȳn care pretinde cȳ i sȳ-a cauzat un prejudiciu fizic;
 - d) sȳ se supunȳ dispoziȳiilor legitime ale reprezentantului autoritȳȳi competente sȳ soluȳioneze cauza contravenȳionalȳ sau ale președintelui ședinȳi de judecatȳ.
- (6) Victima are și alte drepturi și obligaȳii prevȳzute de prezentul cod.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

15. S-A EXAMINAT: Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.

*Raportor: Olga Albu, specialistă principală
A raportat A. Mațarin, primarul or. Anenii Noi*

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

1. Se aprobă lista de proiecte depuse în cadrul programului de Bugetare Participativă conform anexei nr.1.

1.1 Solicitanții de propuneri de proiect, în decursul unei luni de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, vor asigura contribuția prevăzută de Regulamentul de Bugetare Participativă în or. Anenii Noi .

1.2.Contabilitatea primăriei va asigura distribuirea surselor financiare pentru implementarea Programului de Bugetare Participativă, pentru anul 2025, conform anexei la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi,sediul Central , în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

n/o	Denumirea proiectului	descrierea succintă	Valoarea proiectului /lei	Contribuția proprie/lei	Contribuția APL/lei	Sursa de acoperire din bugetul orașului
1	Lucrări de pavaj de pe str. Chișinăului, 65 D	lucrările de pavaj	130 645	65 322,50	65 322,50	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
2	reparația curții blocului de locuit de pe str. Tighina, 3	lucrările de pavaj	147 997	29 600	118 397	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
3	Reparația drumului de pe str. Florilor	reparația cu îmbrăcăminte rutieră din piatră spartă	200 193	40 039	160 154	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
4	Reparația curții blocului de locuit de c str. Tighina, 1	betonarea curții	228 142	45 628	182 514	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
5	Reparația drumului de acces între str. Luceafărul și str. Speranței	amenajarea mecanizată a îmbrăcăminte rutiere din piatră spartă	164 621	32 924	131 697	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
6	Reparația părții carosabile a străzii Ion Iachir	reparația cu îmbrăcăminte de beton asfaltic	380 958	76 192	304 766	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
7	Reparația str. Prieteniei din s. Albinița	amenajarea stratului de egalizare in beton asfaltic	246 134	49 227	196 907	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
8	Reparația drumului de pe str. Zarecinaia	Reparația cu îmbrăcăminte de beton asfaltic	503 366	100 673	402 693	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
9	Lucrări de pavaj în curtea blocurilor de locuit pe str. Suvorov, nr. 25, nr. 27	lucrări de pavaj	272 548	54 509	218 039	Linia bugetară – dezvoltarea drumurilor
10	Reparația Centrului de Resurse pentru educație Incluzivă a grădiniței „Izvorăș”	reparația iterioară a încăperii	99 715	19 943	79 772	Sold disponibil
11	Dotarea grădiniței „Andrieș” cu inventar și materiale didactice	procurarea seturilor de materiale metodico-didactice, a inventarului sportiv și a jaluzelelor	50 222	10 044	40 178	Sold disponibil
12	Ameajarea seuarului LT „Alexandr Pușkin”	procurarea a 7 bănci și a 7 urne pentru gunoi	64 087	12 817	51 270	Sold disponibil
13	Extinderea spațiului de agrement pe str. Jucovschi	procurarea unei mese, două bănci, un complex de barc cu scară, a unui baloansoar, uncomplex de paralel, a unei urne pentru gunoi, a unei nisipiere și doi stâlpi cu felinar solar	32 050	6 410	25 640	Sold disponibil

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

16. S-A EXAMINAT: Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria orașului Anenii Noi și FC "VECTOR"

Raportor: D. Ciur, viceprimar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Pornind de la principiile de cooperare comunitară întru realizarea obiectivelor de dezvoltare a orașului, promovarea sportului și a modului sănătos de viață; având demersul parvenit de la FC "VECTOR"; în baza Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 și art. 29 alin. 1 lit. a) ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă acordul de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Fotbal Club "VECTOR", mun. Chișinău.
2. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, de a semna Acordul de parteneriat între primăria or. Anenii Noi și Fotbal Club "VECTOR".
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

Anexa 1:
la Decizia CO Anenii Noi
nr. 2/15, din 13.03.2025

ACORD DE COLABORARE

or. Anenii Noi

_____202

Fotbal Club „VECTOR”, cu sediul în mun. Chișinău, str. _____, MD - 2081, adresa electronică _____, reprezentată de _____, numită în continuare „Partea nr. 1”,
și

Primăria orașului Anenii Noi, cu sediul în or. Anenii Noi, str. Suvorov 6, IDNO 1007601010231, adresa electronică: primaria.anenii@gmail.com, reprezentată de Primarul or. Anenii Noi, Alexandr MAȚARIN, numită în continuare „Partea nr. 2”, numite în mod colectiv „Părți”, având în vedere necesitatea reglementării condițiilor de colaborare dintre părți în vederea organizării condițiilor optime pentru practicarea sportului de echipă – fotbal, pe terenul de fotbal de pe teritoriul gestionat de Primăria or. Anenii Noi, r-nul Anenii Noi, teren proprietate a or. Anenii Noi, cu adresa: or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 48, au convenit la încheierea prezentului acord de colaborare privind următoarele.

1. Obiectul acordului:

1.1. În condițiile legii și a prezentului acord, Primăria orașului Anenii Noi se obligă să pună la dispoziția Fotbal Club „VECTOR” (în continuare F.C. „VECTOR”) terenul de fotbal situat în or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 48 pentru promovarea și dezvoltare a sportului de echipă – fotbalul, cu stabilirea următoarelor obiective comune:

- Educarea spiritului de echipă, comunicarea și colaborarea constantă în cadrul echipei, inclusiv crearea de strategii comune;
- Promovarea unui mod sănătos de viață, prin implicare și participare în activități sportive;
- Organizarea și desfășurarea în comun a activităților de interes public în domeniul sportiv.
- Participarea la organizarea și desfășurarea campionatelor raionale, Naționale la fotbal și altor competiții autorizate de F.C. „VECTOR” și APL Anenii Noi, în special Cupa Primarului orașului Anenii Noi.
- Participarea la întruniri cu autoritățile locale, în scopul organizării diverselor evenimente sportive.
- Participarea în pregătirea și promovarea echipelor de fotbal.

1.2. Prezentul Acord nu presupune faptul că, F.C. „VECTOR” a stabilit cu Primăria or. Anenii Noi careva raporturi de locațiune sau intervenirea între părți a careva obligații financiare.

2. Obligațiile și drepturile părților

2.1. F.C. „VECTOR” se obligă:

- să contribuie în mod unilateral la dotarea și întreținerea terenul de fotbal a situat în or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 48;
- să mențină în ordine terenul adiacent terenului de fotbal;
- să contacteze na necesitate servicii de iluminat;
- să nu creeze obstacole în folosirea terenului în caz de necesitate a APL;
- să furnizeze informații privind activitățile desfășurate;
- să contribuie la promovarea orașului Anenii Noi prin diverse activități sportive, competiții, meciuri etc.

2.2. Primăria orașului Anenii Noi se obligă:

- să permită exploatarea terenului de fotbal conform graficului aprobat;
- să nu creeze obstacole desfășurării activității F.C. „VECTOR”, inclusiv prin acordarea suportului informațional, întreprinderea acțiunilor publicitare;
- să colaboreze cu F.C. „VECTOR” la desfășurarea activităților sportive, inclusiv prin întreprinderea acțiunilor necesare asigurării ordinii publice.

3. Durata acordului

3.1. Termenul acordului este de 3 (trei) ani, începând cu data de 01.04.2025.

3.2. Acordul se prelungește automat cu încă o perioadă de un an de zile , dacă nici una din părți nu notifică în scris celeilalte părți denunțarea Acordului.

4. Încetarea acordului

4.1. Acordul de Colaborare încetează prin :

- a) acordul părților;
- b) denunțarea unilaterală, cu un termen de preaviz de 30 de zile, de către partea interesată, prin notificarea în scris adresată celeilalte părți;
- c) la sesizare despre neexecutarea obligațiunilor dintre părți, cu un termen de preaviz de 30 de zile, de către partea interesată, prin notificarea în scris adresată celeilalte părți;
- d) de drept, la expirarea termenului acordului;

4.2. La expirarea termenului acordului, dacă nici una din părți nu a manifestat intenția de reziliere a acordului, acesta se va considera prelungit tacit pentru termenul de un an de zile.

5. Notificarea între părți

5.1 În accepție părților, orice notificare adresată de una celeilalte se poate face prin telefon, e-mail sau pe cale poștală și este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în acord .

5.2 Notificările verbale se iau în considerare dintre părți, dacă sunt confirmate mai târziu, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

5.3 Rezolvarea neînțelegerilor între părți se va face pe cale amiabilă.

6. Condiții finale

6.1 Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

6.2 Prezentul Acord s-a încheiat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

17. S-A EXAMINAT: Cu privire aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi".

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

A raportat A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu-modificările și completările ulterioare; Legea 435/20026 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; pentru asigurarea durabilității proiectului "Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi" și desemnarea persoanelor responsabile de realizarea acestuia; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi", finanțat în cadrul Programului Național "Satul European", ediția 2022.
2. Se împuternicesc primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin și directorul ÎM DP "Apă-Canal Anenii Noi" să asigure implementarea Planului de acțiuni și raportarea ulterioară a rezultatelor acestuia.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei consultative pentru probleme juridice, sociale, administrative.

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: **Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a lucrărilor de construcție capitală a rețelelor de canalizare realizate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În momentul emiterii și semnării facturii fiscale și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Registrul de evidență
1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.4	Transmiterea lucrărilor de construcție capitală a rețelelor de canalizare realizate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală în gestiunea ÎM DP "Apă – Canal A. Noi"	Primăria ÎM DP "Apă – Canal Anenii Noi"	Primar Contabil-șef Director ÎM	Nu presupune cheltuieli	APL		Decizia Consiliului Local

1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ permanent), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget (1000 de lei)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria ÎM DP "Apă – Canal Anenii Noi"	Primarul Director ÎM	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria ÎM DP "Apă – Canal Anenii Noi"	Primarul Director ÎM	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat atinși
1.10	Desemnarea unui specialist tehnic pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	ÎM DP "Apă – Canal Anenii Noi"	Director ÎM	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției, recurente de personal	ÎM	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (martie 2025)	Ordin Fișă de post
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare.	ÎMDP "Apă–Canal Anenii Noi"	Primarul Director ÎM Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	ÎM	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format.	ÎMDP"Apă Canal A. Noi	Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	ÎM	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	ÎMDP "Apă–Canal Anenii Noi	Director ÎM Economista	Nu presupune cheltuieli	ÎM	Trimestrial/Anuală	Bugetul ÎM
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	ÎMDP "Apă – Canal Anenii Noi	Director ÎM, Contabil	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	ÎM	Trimestrial/Anuală	Bugetul ÎM, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul, Specialist/ă în domeniul atragerii investițiilor	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității, Propunerea de proiect elaborată, Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității serviciului de canalizare	Primăria	Primarul Director ÎM	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL ÎM	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

18. S-A EXAMINAT: Cu privire alocarea contribuției pentru proiectul *“Spațiu cultural modern pentru tineri și copii”* depus spre finanțare la Consiliul raional Anenii Noi în cadrul Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2025

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

A raportat A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza concursului anunțat și a Regulamentului publicat de Consiliul raional Anenii Noi; având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectelor **“Spațiu cultural modern pentru tineri și copii”** și **“Condiții mai bune, implicare mai eficientă”** depuse spre finanțare la Consiliul raional Anenii Noi în cadrul Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2025

1.1 Se alocă contribuția pentru cofinanțarea proiectului **“Spațiu cultural modern pentru tineri și copii”** în sumă de **5 000 lei** din costul total al proiectului de **25 500 de lei**, banii fiind deja bugetați la linia de buget “Tineret”;

1.2 Se alocă contribuția pentru cofinanțarea proiectului **“Condiții mai bune, implicare mai eficientă”** în sumă de **4 000 lei** din costul total al proiectului de **24 000 de lei**, banii fiind deja bugetați la linia de buget “Tineret”;

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

19. S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea contribuției pentru proiectul *“Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”* depus spre finanțare la GAL *“Drumul Vechi Moldovenesc”* de AO *“Speranța Cotunești”* în cadrul Apelului 1/2025 LEADER.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

A raportat A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza concursului anunțat și a Regulamentului publicat de Consiliul raional Anenii Noi; având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a Primăriei or. Anenii Noi - **“Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”**, înaintat spre finanțare la AO Grupul de Acțiune Locală „Drumul Vechi Moldovenesc” de către AO „Speranța Cotunei”.

2. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului **“Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”**, în mărime de cel puțin 15 % din soldul disponibil al Primăriei.

2.1 Se alocă contribuția în mărime de **11 070 lei** din costul total al proiectului investițional (**47107 lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru procurarea costumelor populare și a panoului informativ.

3. Se împuternicește dl Alexandru BUDESCU, administrator al AO Societatea Civilă „Speranța Cotunei” din s. Hîrbovățul Nou, să depună cererea de finanțare a proiectului investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvențiilor în avans și alte acte administrative.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

20. S-A EXAMINAT: Cu privire alocarea contribuției pentru proiectul *“Spațiu public urban prietenos vârstnicilor”* depus spre finanțare la Centrul de Politici și Reforme de AO “Anenii Noi - DOR” în cadrul Programului “Instigare la Democrație”, ediția IV-a.

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

A raportat A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza

concurseiului anunțat și a Regulamentului publicat de Consiliul raional Anenii Noi; având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a Primăriei or. Anenii Noi – ”Spațiu public urban prietenos vârstnicilor”, înaintat spre finanțare la Centrul de Politici și Reforme de către AO „Anenii Noi - DOR”.
2. Se aprobă, din soldul disponibil, contribuția Primăriei în cadrul proiectului ”Spațiu public urban prietenos vârstnicilor”, în mărime de 31 100 de lei din suma eligibilă a proiectului.
 - 2.1 Se alocă contribuția în mărime de 31 100 de lei din costul total al proiectului investițional (**61 125 lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru procurarea unui foișor.
3. Se împuternicește dna Tatiana Pavalachi, administratoare a AO „Anenii Noi - DOR” din s. Ruseni, să depună cererea de finanțare a proiectului investițional, cu dreptul de a semna contractul de finanțare și alte acte administrative.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi,sediul Central , în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Matarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

21. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect *"Modernizarea serviciului public de salubritate din or. Anenii Noi și localitățile rurale din componentă"*,

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolarencu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a primăriei or. Anenii Noi **”Modernizarea serviciului public de salubritate din or. Anenii Noi și localitățile rurale din componentă”**, care urmează a fi înaintat spre finanțare către potențialii donatori naționali și internaționali.
2. Se alocă, din soldul disponibil al primăriei format la situația din 01.01.2025, suma de 150 000 de lei pentru elaborarea studiului de fezabilitate, studiului de impact asupra mediului, documentației tehnice și de deviz pentru proiect.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

Tatiana Stolarencu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza concursului anunțat și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a Primăriei or. Anenii Noi - "Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor în satul Ruseni", înaintat spre finanțare la AO "Reciclare".
2. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului "Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor în satul Ruseni", în mărime de cel puțin 20 % din valoarea proiectului.
- 2.1 Se alocă contribuția în mărime de **20 000 de lei** din costul total al proiectului investițional (**120 000 de lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru procurarea containerelor specializate.
- 2.2. Se majorează cu 100 000 de lei suma veniturilor bugetului local, respectiv majorând cheltuielile în sumă de 100 000, pentru amenajarea punctelor de colectare separată a deșeurilor, procurarea containerelor specializate și evacuarea deșeurilor sortate.
3. Se împuternicește primarul Alexandr MAȚARIN să depună cererea de finanțare a proiectului investițional, cu dreptul de a semna contractul de finanțare și alte acte administrative.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut - 0

24. S-A EXAMINAT: Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.

Raportor: Viorica Digori, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolarencu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În scopul asigurării părții la partea de venituri în bugetul local, în conformitate cu prevederile Legii de punere în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 28 din Legea nr. 239/2007 regnului vegetal; HG nr. 667/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit; în baza informației prezentate și a avizelor comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi

DECIDE :

1. Se repartizează temporar, pentru pășunatul animalelor domestice, pentru anul 2025, terenuri cu suprafața totală de **392,0 ha**.
2. Se stabilesc următorii termeni de pășunat pentru anul 2025, pe teritoriul Primăriei

Orasului Anenii Noi:

- începutul pășunatului -15 aprilie;

- sfârșitul pășunatului – 01 noiembrie.

3. Se aprobă lista contribuabililor (deținători de animale domestice) care vor beneficia de pășuni în teritoriul Primăriei or. Anenii Noi în anul 2025 și numărul capetelor convenționale (anexa 1).
4. Executarea prezentei decizii se asumă specialistelor principale (perceptori fiscali) ai Primăriei or. Anenii Noi: Digori Viorica și Albu Olga.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se asumă dl. Dmitrii CIUR, viceprimarul or. Anenii Noi.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Anexă la decizia nr. 2/24
din 13 martie 2025

Lista persoanelor care se folosesc de terenurile destinate pașunelor
cu suprafața 392, 0 ha, ce aparțin or. Anenii Noi.

[illegible]

28	Moșni-Viștea	1			
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
	Numărul de capete total	140	48	95	54

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

-

25. S-A EXAMINAT: Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul cererilor depuse de către solicitanți; a Legii nr. 1543 din 25.02.1998 privind cadastrul bunurilor imobile; a Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; la art.4 alin.1(g) al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; a Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 63 din 11.02.2019; a Actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi; a Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului supuse delimitării după apartenență; art.14 alin. 2 lit.b) art.19, 20, 22 a Legii 436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001213.033** cu suprafața totală de **0,26 ha** situat în or.Anenii Noi, str.Alexandr Suvorov, nr.27 categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
2. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001207.047**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
3. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001211.037** cu suprafața totală de **1,0254 ha** situat în or.Anenii Noi, str. Zagorodnaia, nr.9, categoria de destinație – *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor publice*, domeniul- *public*.
4. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001204.173**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
5. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001204.169**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
6. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001204.167**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
7. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001204.171**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.
8. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001204.166**, cu suprafața totală de **0,07 ha** situat în or.Anenii Noi,

categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.

9. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral **1001204.007**, cu suprafața totală de **0.95 ha** situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri amplasarea construcțiilor industriale*, domeniul- *public*.

10. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr.cadastral **1001206.165** cu suprafața totală de **0.0844 ha** situat în or.Anenii Noi, str-la Uzinelor, nr.28, categoria de destinație– *terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor*, modul de folosință – *terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative*, domeniul- *privat*.

11. Se abrogă decizia Consiliului local Aneii Noi nr. 9/16 din 05.12.2024 „*Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile*”.

12. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.

13. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

14. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

15. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

26. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT or. Anenii Noi, din intravilanul orașului Anenii Noi.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În vederea delimitării proprietății publice, asigurării dreptului de proprietate și a folosirii eficiente a bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I, precum și în temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Anenii Noi, elaborate de către „GEOCAD EXPERT” SRL; în baza Art.10¹ al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr.121/2007, al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999, art. 16 alin.(1) lit.e) din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice; în baza Art.43, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația public locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare selectivă a bunului imobil proprietate publică a UAT Anenii Noi după cum urmează

N/o	Tipul bunului imobil (teren/construct/încăp	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/construcție/încăpere	Suprafața (ha/m ²)	Domeniul (public/privat)	Denumirea entității care gestionează bunul imobil
-----	---	---	-----------------------	---	--------------------------------	--------------------------	---

	.izol)			izolată) ²			
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor/ Terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii	or. Anenii Noi	1001211.230	0,0100	privat	UAT Anenii Noi

2. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, va efectua operarea modificărilor corespunzătoare în registrul de evidență cadastrală al primăriei și va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile delimitate la IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT Anenii Noi.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărtisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

27. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001216.109

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În baza cererii nr. 114 din data de 04.03.2025, depusă de către cet. [REDACTED] privind la aprobarea documentației cadastrale de către titularul de drept conform contractului de donație a imobilului cu nr.1- 09, dat fiind faptul că în cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată pe teritoriul UAT Anenii Noi au fost executate lucrări cadastrale și de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren și după caz plane cadastrale ca parte componentă a documentelor de drept și faptului că la momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori în sectorul privat și de stat și anume eronat s-au stabilit hotarele generale a terenului cu nr. cadastral 1001216.109, cu suprafața de 0,2024 ha, teren cu modul de folosință-pentru construcții, situat în or. Anenii Noi, domeniul privat, conform Ordinului nr. OARFC70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 437/2019, în conformitate cu prevederile art. 18,19; art. 55¹ alin. (1), (2) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; în baza Art.14, alin. 1,2 lit. (b, d, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de eroarea comisă privind hotarele generale ale terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața de 0,2024 ha.

2. Se aprobă noul plan geometric fără modificarea suprafeței, elaborat de către SRL „GEOCAD EXPERT”, , conform raportului lucrării din 28 februarie 2025.
3. Se propune cet. [REDACTED] proprietara bunului imobil menționat la pct.1 al prezentei decizii, să întreprindă măsurile de rigoare pentru corectarea erorii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL și se comunică persoanei interesate.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

28. S-A EXAMINAT: Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14, alin. (2), lit.d), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Legea 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 2009 ; luând în considerație raportul de evaluare întocmit de „Bostimobil”SRL, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se expune la licitație publică de vânzare-cumpărare bunurile imoblie proprietate publică a UAT Anenii Noi, după cum urmează: Anenii Noi, după cum urmează:

N r.	Tipu bunului imobli (teren, construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Domeniul	Suprafața (ha)	Nr. cadastral
1	Teren	Din intravilanul localității/afereent obiectivului comercial și prestări servicii	privat	0,0250 ha	1001205.240
2	Teren	Teren agricol/ arabil	privat	5,8530 ha	1021111.111

3	Teren	Din intravilanul localității/afereent obiectivului destinat locuinței	privat	0,0454 ha	1001204.213
4	Teren	Teren agricol/ grădină	privat	3,3884 ha	1001204.214
5	Teren	Din intravilanul localității/afereent obiectivului comercial și prestări servicii	privat	0,2322 ha	1010106.432
6	Teren	Teren agricol/ agricol	privat	0,9659 ha	1010103.295

2. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1001205.240 în mărimea de 70 000 mii lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-034-25.
3. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1021111.111 în mărimea de 720 000 mii lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-036-25.
4. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1001204.213 în mărimea de 110 000 mii lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-032-25.
5. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1001204.214 în mărimea de 940 000 lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-037-25.
6. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1010106.432 în mărimea de 450 000 mii lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-033-25.
7. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1010103.295 în mărimea de 200 000 mii lei , conform raportului de evaluare cu nr. de înregistrare 04-035-25.
8. Se stabilește că, câștigătorul licitației va achita în bugetul orașului toate cheltuielile efectuate pentru pregătirea bunurilor imobile sus menționate.
9. Comisia de licitație va asigura executarea prezentei decizii prin organizare licitației de vânzare-cumpărare.
10. Primarul or. Anenii Noi va asigura încheierea contractelor de vânzare-cumpărare ale bunurilor imobile.
11. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
12. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
13. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

29. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 9/22 din 05.12.2024 „Cu privire la permisiunea de reamplasare a monumentului arhitectural pe terenul proprietate publică a APL Anenii Noi”.

Raportor: A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând demersul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” nr. 10/01-03/796, din 14.02.2025, privind reamplasarea unui monument arhitectural pe terenul proprietate publică APL Anenii Noi; în temeiul art. 4 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în temeiul art.14, lit. v¹ al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 9, pct.7 din Legea drumurilor nr. 509/1995 cu modificările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

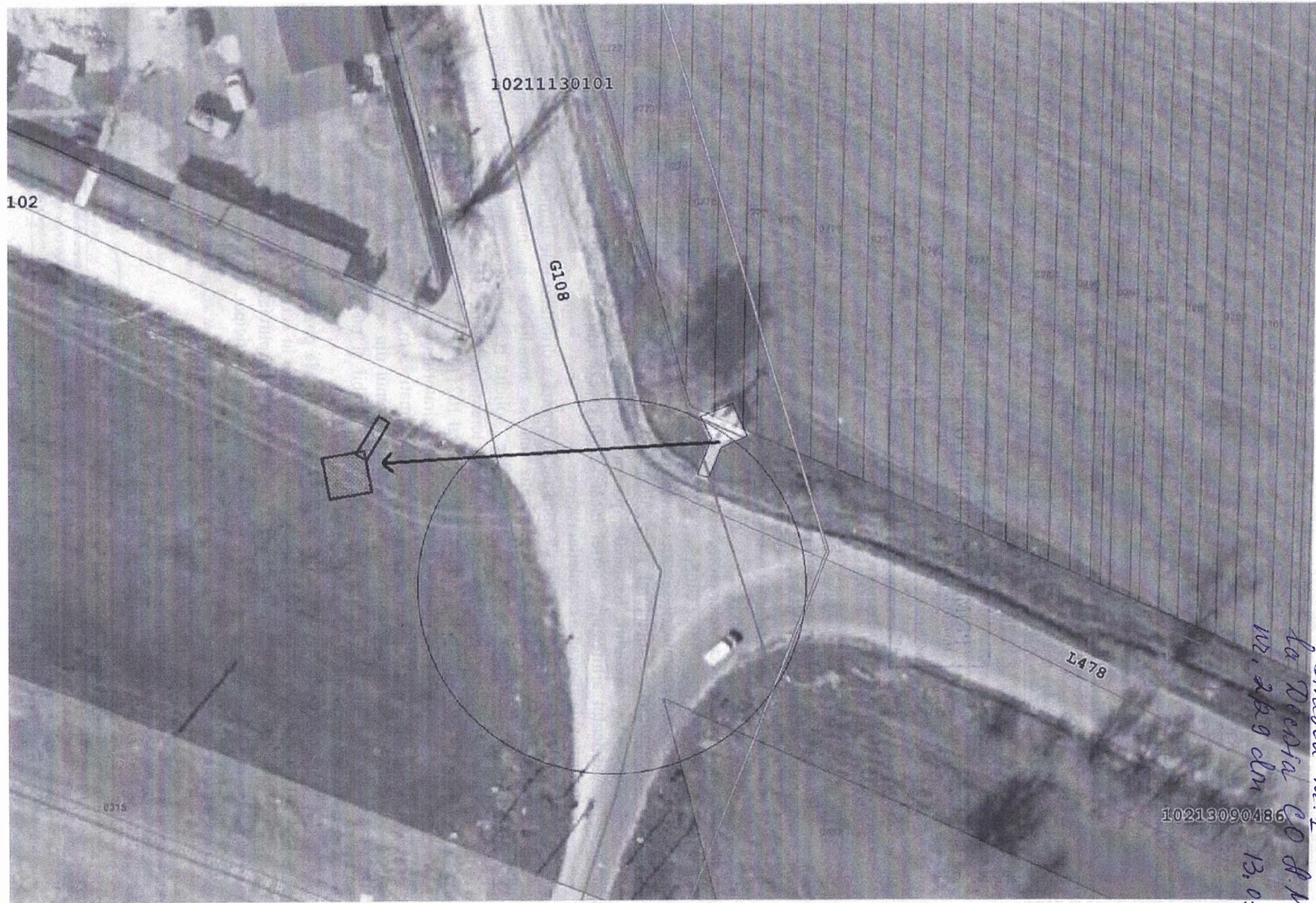
1. Se modifică decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 9/22 din 05.12.2024 **„Cu privire la permisiunea de reamplasare a monumentului arhitectural pe terenul proprietate publică a APL Anenii Noi”** și se aprobă în redacție nouă anexa, conform anexei la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și se comunică Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Responsabil de controlul executării prezentei decizii se numește primarul or. Anenii Noi Alexandr Mațarin.



Aueca no. 1
La Dencia CO. D. M.
102, 200 clm
13.03.2

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

30. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului orășenesc A. Noi

Raportor: V. Briceag, jurist ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

A raportat A./ Dolbuș, director ÎMDP Apă-canal Anenii Noi

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 62, 63 al Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și

completările ulterioare; în rezultatul autosesizării și având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică decizia CO Anenii Noi nr. 5/10 din 25.07.2024 „Cu privire la permisiunea cheltuielilor din sursele proprii” și anume sintagma „**și satul Ruseni**” se exclude.

2. Se modifică și se completează anexa nr. 3 din Decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 9/3 din 05.12.2024 „Cu privire la aprobarea cotelor la impozitele și taxele locale pentru anul 2025” după cum urmează, pct. **1.21 „Magazine cu tehnică electronică”** se aprobă în redacție nouă :

1.21 „Magazine cu tehnică electronică”				
- până la 50 m ²	4000 lei	2500 lei	2500 lei	2500 lei
- de la 51 - 100 m ²	7200 lei	4800 lei	4800 lei	4800 lei
- de la 101 – 150 m ²	10800 lei	10800 lei	10800 lei	10800 lei
- mai mult de 150 m ²	14400 lei	10800 lei	10800 lei	10800 lei

3. Se modifică și se completează Regulamentul de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii - gheretelor în orașul Anenii Noi, aprobat prin decizia Consiliului local Anenii Noi nr.3/4 din 30.07.2020 după cum urmează:

-pct. 3.3 din Regulament se aprobă în redacție nouă și va avea următorul conținut - „*Lista porțiunilor de teren destinate amplasării gheretelor cu schema porțiunilor de teren astfel vizate se aprobă prin decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi*”.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pagina web a instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărtișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

31. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 4/24 din 30.08.2023 cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanım

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 62, 63 al Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; în rezultatul autosesizării și având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică decizia CO Anenii Noi nr. **nr. 4/24 din 30.08.2023 cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile, după cum urmează:**

- pct. 5 din decizie se aprobă în redacție nouă și va avea următorul conținut: *„Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, cu nr. cadastral 1001205.192 cu suprafața totală de 0,3401 ha situat în or. Anenii Noi, str. Zoia Kosmodemianskaia, nr. 5, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor publice, domeniul- public”;*

- pct. 5 din **Actul de inventariere a bunurilor imobile proprietate a UAT Anenii Noi, aflate în administrarea UAT Anenii Noi, rl. Anenii Noi, gestiunea APL** (anexă la decizia 4/24) se expune în redacție nouă conform anexei nr. 1 la prezenta decizie,

- pct. 5 din **Lista bunurilor imobile proprietate publică a statului, supuse delimitării după apartenență pe domenii, aflate în administrarea UAT Anenii Noi** (anexă la decizia 4/24) se expune în redacție nouă conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pagina web a instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cășării de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Cășării, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Marțisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mașarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

32. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Cășării al Cășării de stat nr. 1304/OT3-58 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

Votat ca bază – unanım

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolarencu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-58 din 29.01.2025** privind reexaminarea și abrogarea deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr. 10/8 din 24.12.2024 „*Cu privire la acordul privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectarea centralei electrice de rezervă P-18 kW*”; în baza art. 18 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc A. Noi,

DECIDE:

1. **Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₃-58 din 29.01.2025 și se respinge Notificarea.**

2. **Se menține în vigoare** decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 10/8 din 24.12.2024 „*Cu privire la acordul privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectarea centralei electrice de rezervă P-18 kW*”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

33. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea Notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-63 din 29.01.2025

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliulu

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolarencu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-63 din 29.01.2025** privind reexaminarea și abrogarea pct. 3 din decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 10/2 din 24.12.2024 „*Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi*”; în baza art. 18 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. **Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₃-58 din 29.01.2025 și se acceptă Notificarea.**

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 142 din codul Educației Republicii Moldova nr. 152/2014; art. 26, pct. 1, lit.(b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015, cu modificările și completările ulterioare; având Dispoziția primarului nr.27 din 12.02.2025 cu privire la inițierea concursului; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se delegă:

- dl Dumitru CALMÎC, consilier local or. Anenii Noi,
- dna Anjela PLOTNIC, consilieră locală or. Anenii Noi,

în calitate de membri ai Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie Creșă-grădinița de copii s. Hîrbovățul Nou, rl. Anenii Noi.

2. Reprezentanții Consiliului local, membri ai Comisiei de concurs, își vor desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

36. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate.

Raportor: R. Melnic, secretara Consiliului

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În temeiul art. 14 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, art.3, art. 4 pct. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; art. 6 pct. (2), art. 32, lit. d) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 387 din Codul Urbanismului nr. 434/2023; HG nr. 306/2000 și pentru suplinirea bugetului local, în baza avizului comisiei de specialitate, Consiliul local Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă mărirea tarifelor pentru serviciile prestate de către Primăria orașului Anenii Noi, după cum urmează:

- a) pentru elaborarea și eliberarea Certificatului pentru edificarea construcției :
 - pentru casele de vacanță cu cel mult două etaje, cu anexele gospodărești, construite pe terenurile întovărășirilor pomicole - **1000 lei**;
 - casele individuale cu cel mult două etaje, cu anexele gospodărești, situate în intravilanul localităților – **5000 lei**

b) pentru elaborarea și eliberarea autorizației de schimbare a destinației construcției - **500 lei**.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi) în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0

37. S-A EXAMINAT: Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172, alin.(3) din codul fiscal al RM la situația 01.01.2024.

Raportor: V. Digori, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ... se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În baza scrisorii Serviciului Fiscal de Stat nr. 26/1-19-13-34-36274 din 05 martie 2025; Regulamentului privind modul de anulare a obligațiilor fiscale, aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal al RM, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 46/2020 din 19.03.2020; art. 172, alin (3) din Codul Fiscal al RM; art. 14 alin.(2), lit. a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; avizul comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se stinge, prin anulare, obligația fiscală în sumă totală de **1619,53 lei** (una mie șase sute nouăsprezece lei 53 bani), aflată în evidența SCITL a Primăriei or. Anenii Noi.

2. Executarea prezentei decizii se asumă dnei Digori Viorica, specialistă principală, percepător fiscal în cadrul Primăriei or. Anenii Noi.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Anenii Noi dlui Alexandr Mațarin.

or. Anenii Noi; în temeiul art. 14, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.100/2017 privind actele normative; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă **770 km** parcurși extra normă în perioada octombrie - noiembrie 2024, de către automobilul Dacia Logan ANAR 033.
2. Contabilitatea va trece la cheltuieli **60 litri** combustibil consumat pentru parcursul a **770 km**.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Primarului orașului Anenii Noi dlui Alexandr Mațarin.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

40. S-A EXAMINAT: Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/3 din 27.01.2025 Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. Cadastral 1039109103.01 din „Bloc locativ,, în casă de locuit individuală,,

Raportor: A. Pîslaru, consilier

Votat ca bază – unanim

Rodica Melnic, secretara Consiliului or. Anenii Noi ...proiectul de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate... avizele sunt pozitive ...se propune Consiliului spre aprobare

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

Examinând cererea parvenită în adresa primăriei or. Anenii Noi, privind abrogarea unei decizii, semnată de dna [REDACTAT] Ruseni; în baza art. 18, art. 65, art. 66 pct.(2), art. 67 din Legea nr.100/2017 privind actele normative; în temeiul art. 14, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 72, 78 din Codul administrativ al RM nr. 116/2018; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se acceptă cererea cet. [REDACTAT] **se abrogă** decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. 1/13 din 27.01.2025 „Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTAT] „Bloc locativ” în casă de locuit individuală”.
2. Prezenta decizie se comunică persoanei interesate.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul Anenii Noi.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței ... - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri,

S-a propus candidatura **dna Liubovi Vintu**

Au vota: pro – 20, contra - 0, abținut - 0

Tatiana Stolareenco, președintele ședinței - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim ...o zi productivă în continuare...

Președinta ședinței

Tatiana STOLEARENCO

**Secretara Consiliului orășenesc
Anenii Noi**

Rodica MELNIC

