



**DECIZIE nr. 5/24
din 08 iulie 2025**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Muzeului de
Istorie și Etnografie a orașului Anenii Noi**

Având informația prezentată de viceprimarul orașului Anenii Noi dl Dmitri Ciur; în temeiul art. 14, alin. (1) , (2) lit. M) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; pct. 2 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a muzeelor, aprobat prin HG 604/2020; Legea muzeelor nr. 262/2017; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie și Etnografie al orașului Anenii Noi, care face parte integrantă din prezenta decizie.
2. Angajații Muzeului de Istorie și Etnografie a orașului Anenii Noi își vor desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
3. Secretarul Consiliului local Anenii Noi va aduce la cunoștință Directorului Muzeului de Istorie și Etnografie a orașului Anenii Noi prezenta deciziei în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama viceprimarului orașului Anenii Noi dl Dmitri CIUR.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Președintele ședinței:

Vadim Jizdan

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului orășenesc**

Rodica Melnic

Votat: pro - 17 , contra -0 , abținut –0

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie și Etnografie
al orașului Anenii Noi

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Muzeul de istorie și etnografie or. Anenii Noi, denumit în continuare Muzeul, este instituție publică de cultură de importanță locală, finanțată prin mijloace financiare din bugetul local, aflată în subordinea Primăriei orașului Anenii Noi.

Art. 2 Muzeul este fondat prin decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 9/26 din 05.12.2024.

Art. 3. Muzeul are sediul în or. Anenii Noi, str. Zoia Kosmodemianskaia, 5, cu suprafața totală de ____ m2. Terenul aferent sediului Muzeului, este administrat de Muzeu. Muzeul poate solicita organelor de drept, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atribuirea de clădiri și terenuri pentru extinderea celor existente.

Art. 4 Muzeul este supus procedurii de acreditare o dată la 4 ani, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea muzeelor nr.262/2017 și ale Regulamentului de acreditare a muzeelor.

Art.5 Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare, cu prevederile prezentului Regulament și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor.

Capitolul II FUNCȚIILE ȘI OBIECTIVELE MUZEULUI

Art.6 Muzeul este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, care exercită următoarele funcții de bază:

- a) constituire, evidența, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) valorificarea culturală, educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică, din cele mai vechi timpuri până în prezent, semnificative pentru istoria și cultura națională și universală.

Art.7 Obiectivele Muzeului sunt următoarele:

- a. păstrează mărturiile și vestigiile importante relevante pentru istoria și cultura Republicii Moldova (inclusiv Zona centru);
- b. constituie, administrează și dezvoltă colecții de bunuri de patrimoniu cu caracter istoric, arheologic, etnografic, numismatic, filatelic, artistic, tehnic ș.a.;
- c. organizează evidența gestionară și științifică a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- d. depozitează, întreține, conservă și restaurează patrimoniul deținut în administrare, în condiții conforme standardelor europene generale și prevederilor legale în vigoare;
- e. realizează cercetări științifice;
- f. organizează expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, sau în locații adecvate ale unor instituții din țară și străinătate;
- g. organizează servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
- h. editează publicații științifice și de popularizare;
- m. prestează servicii culturale, științifice și educaționale calitative;
- n. organizează și participă la manifestări științifice naționale, internaționale pentru valorificarea patrimoniului muzeal din dotare.

Art. 8. Muzeul se ocupă de colectarea, păstrarea, dezvoltarea, conservarea, valorificarea științifică, expozițională și instructiv-educativă a bunurilor culturale, în contextul unității teritoriale administrative pe care o reprezintă.

Art. 9 În vederea realizării obiectivelor sale, Muzeul are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează programe și proiecte culturale;
- b. stabilește planul de acțiuni tehnice, economice, organizatorice, și asigură îndeplinirea lui;
- c. asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare și efectuează amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- d. răspunde de executarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil administrat;
- e. este responsabil de păstrarea integrității pieselor din colecție;
- f. colaborează cu direcția de specialitate a MECC, Direcția Cultură a Consiliului raional Anenii Noi în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal;

Art. 10 Muzeul își desfășoară activitatea în baza planurilor anuale și de management, întocmite de conducerea muzeului și aprobate de către Primăria orașului Anenii Noi.

Capitolul III PATRIMONIUL

Art. 11 Patrimoniul muzeului este format din bunuri culturale mobile și imobile, cu valoare istorică, documentară, memorială, artistică și tehnică, înregistrate în actele de evidență specifice, se află în proprietate publică, pe care muzeul le administrează în condițiile legislației în vigoare.

Art. 12 Muzeul respectă politica de dezvoltare a patrimoniului, care se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.

Art. 13 Piese, care completează colecția Muzeului se gestionează conform legii Muzeelor nr. 262/2017, Legi nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural și prezentului Regulament.

Art. 14 Transferul, custodia, transmiterea în gestiune provizorie, efectuarea unor tranzacții comerciale sau restituirea către fostul proprietar a pieselor din patrimoniul Muzeului sunt interzise.

Art. 15 Muzeul are dreptul la prima publicare, reproducere, cercetare, expunere a bunurilor culturale deținute. Nimeni nu are dreptul să impună Muzeului măsuri care ar duce la degradarea patrimoniului muzeal.

Capitolul IV ADMINISTRAREA MUZEULUI

Art. 16 Primăria orașului Anenii Noi aprobă planul de activitate al Muzeului, asigură reparația curentă și capitală a clădirilor Muzeului, asigură întreținerea și remedierea dificultăților ce apar în funcționarea și exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, termice etc.

Art. 17 Personalul Muzeului este structurat în personal de conducere și de întreținere.

Art. 18 Denumirile funcțiilor și numărul unităților de personal, stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, sunt aprobate de Primăria orașului Anenii Noi.

Art. 19 Personalul Muzeului, inclusiv cu funcții de conducere, poate fi încadrat în funcție de necesitate, pe o normă deplină de muncă sau fracțiune de normă, cu condiția asigurării funcționalității instituției și a securității patrimoniului muzeal deținut.

Art. 20 Atribuțiile de serviciu ale personalului Muzeului sunt înscrise în fișa postului.

Art. 21 Conducerea Muzeului este asigurată de director, numit, prin dispoziția primarului orașului Anenii Noi.

Capitolul V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 22 În condițiile în care Muzeul nu a susținut procedura de acreditare, Primăria orașului Anenii Noi este în drept să desființeze muzeul sau să îl arondeze unei alte instituții culturale cu respectarea prevederilor art.9 din Legea muzeelor nr.262/2017.

Art. 23 Muzeul are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

- a. actul normativ de înființare;
- b. certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;
- c. actul de acreditare a muzeului;
- d. regulamentul de organizare și funcționare;
- e. planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;
- f. documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale); materialele ce atestă activitatea educațională;

- g. ordinele directorului;
- h. documentele financiar-contabile;
- i. corespondența;
- j. alte documente.

Capitolul VI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII MUZEULUI

Art. 24 Activitatea Muzeului se finanțează din alocații de la bugetul local, inclusiv din veniturile colectate. Primăria orașului Anenii Noi va asigura mijloacele necesare pentru funcționarea (salarizarea personalului, realizarea programelor științifice și culturale, achiziționarea pieselor cu valoare patrimonială, protecția colecțiilor, dotările adecvate prezervării și restaurării bunurilor culturale) și întreținerea instituției.

Art. 25 Muzeul întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de reglementările și normele în vigoare, structura organizatorică a instituției, sursele de venituri și baza legală a încasării lor, nivelul taxelor sau tarifelor și le prezintă spre aprobare Primăriei orașului Anenii Noi.

Art. 26 Muzeul poate colecta venituri din următoarele activități:

- a) sponsorizări sau donații acceptate de către Muzeu, potrivit legii;
- b) alte surse, potrivit legii.

Art. 27 Veniturile colectate de Muzeu constituie parte componentă a bugetului Muzeului și sunt administrate conform principiilor, regulilor și procedurilor stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

Art. 28 Muzeul poate aplica la proiecte și granturi naționale și internaționale.

Capitolul VII COOPERAREA

Art. 29 În realizarea activităților sale, Muzeul colaborează cu Primăria orașului Anenii Noi, cu toate direcțiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu organisme culturale ale altor ministere și instituții de profil, cu direcțiile raionale de cultură și educație, cu instituțiile de învățământ, de cercetare și de cult, cu unitățile economice de stat și particulare, cu organizațiile și asociațiile neguvernamentale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja politic și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

Art. 30 Muzeul colaborează cu instituțiile similare din țară și străinătate la realizarea unor programe și proiecte culturale comune.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 32 Încălcarea prevederilor prezentului Regulament implică răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, sancționându-se în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Muzeului intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul local Aneni Noi.