**Notă informativă**

la proiectul deciziei

”Cu privire aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: ”Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi”

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului** |
|  | Proiectul a fost elaborat de specialiştii din cadrul primăriei or. Anenii Noi (specialist în domeniul atragerii investițiilor și specialist în planificare) |
| **2** | **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite** |
|  | Proiectul de decizie este elaborat în baza contractului de finanțare. |
| **3** | **Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi** |
|  | Proiectul de decizie prevede aprobarea unui Plan de acțiuni menit să asigure durabilitatea proiectului ”Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi” și desemnarea persoanelor responsabile de realizarea acestuia. |
| **4** | **Fundamentarea economico-financiară** |
|  | Implementarea proiectului prevede cheltuieli suplimentare care vor fi suportate din contul bugetului local. |
| **5** | **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare** |
|  | Proiectul de decizie se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită anularea sau abrogarea altor acte administrative în vigoare. În raport cu cadrul normativ național proiectul de decizie are menirea să armonizeze cadrul institutional la prevederile legislației în vigoare. |
| **6** | **Avizarea şi consultarea publică a proiectului** |
|  | Proiectul a fost consultat cu specialiștii primăriei. |
| **7** | **Constatările expertizei anticorupţie** |
|  | În temeiul art. 35 al Legii nr. 100/2017, cu privire la actele normative, expertiza anticorupţie a fost efectuată de autor. Proiectul nu conţine reglementări ce ar favoriza corupţia. |
| **8** | **Constatările expertizei juridice** |
|  | Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare şi propuneri, Consiliului orăşenesc pentru examinare şi adoptare în şedinţă. |

Specialistă superioară

Tatiana Guzo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSILIUL ORĂŞENESC**  **ANENII NOI** |  | | **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **АНЕНИЙ НОЙ** |
| MD 6501 or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6 tel/fax 026522108, consiliulorasenesc@gmail.com |  | MD 6501, г.Анений Ной, ул.Суворов, 6 тел/факс 026522108,consiliulorasenesc@gmail.com | |

**DECIZIE nr. 2/\_\_**

**din \_\_\_ martie 2025**

**Cu privire aprobarea Planului de acțiuni privind**

**asigurarea durabilității proiectului: ”Construcția**

**și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi**

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală cu-modificările şi completările ulterioare; Legea 435/20026 privind descentralizrea administrativă; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările şi completările ulterioare; pentru asigurarea durabilităţii proiectului ”*Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi”* și desemnarea persoanelor responsabile de realizarea acestuia; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orăşenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se apobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: *”Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi”, finanțat în cadrul Programului Național ”Satul European”,* ediția 2022.
2. Se împuternicesc primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin și directorul ÎM DP ”Apă-Canal Anenii Noi” să asigure implementarea Planului de acțiuni și raportarea ulterioară a rezultatelor acestuia.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căuşeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei consultative pentru probleme

juridice, sociale, administrative.

**Preşedinte a şedinţei:**

**Contrasemnează:**

**Secretara consiliului orășenesc Rodica Melnic**

**VIZEAZĂ: Maţarin A. Dolbuş A. Guzo Tatiana**

Votat: pentru - , contra - , abţinut –

Aprobat prin decizia CL nr.\_\_\_\_\_

din „\_\_\_” martie 2025

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului**: ­­­Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format** | **Instituția** | **Persoana responsabilă** | **Costuri (lei)** | **Sursele de finanțare** | **Termen de realizare** | **Surse și mijloace de verificare** |
| **I. Executarea condițiilor instituționale** | | | | | | |  |
| 1.1 | Luarea la evidență a lucrărilor de construcție capitală a rețelelor de canalizare realizate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | În momentul emiterii și semnării facturii fiscale și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor | Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor |
| 1.2 | Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar,  Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni | Registrul de evidență |
| 1.3 | Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe | Catalog mijloace fixe |
| 1.4 | Transmiterea lucrărilor de construcție capitală a rețelelor de canalizare realizate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală în gestiunea ÎM DP ”Apă – Canal A. Noi” | Primăria  ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi” | Primar  Contabil-șef  Director ÎM | Nu presupune cheltuieli | APL |  | Decizia Consiliului Local |
| 1.5 | Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ permanent), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget  (1000 de lei) | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Factura  Foto |
| 1.6 | Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control. | Primăria | Primar  Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Conform nomenclatorului | Dosar proiect |
| 1.7 | Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format | Primăria  ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi” | Primarul  Director ÎM | Nu presupune cheltuieli | APL | Anual  Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor | Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate |
| 1.8 | Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare. | Primăria  ÎM DP ”Apă –Canal Anenii Noi” | Primarul  Director ÎM | Nu presupune cheltuieli | APL | După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat atinși |
| 1.10 | Desemnarea unui specialist tehnic pentru întreținerea și gestionarea bunului format. | ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi” | Director ÎM | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției, recurente de personal | ÎM | Imediat după transmiterea bunului în gestiune  (martie 2025) | Ordin  Fișă de post |
| **II. Executarea condițiilor tehnice** | | | | | | |  |
| 2.1 | Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare. | ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi” | Primarul  Director ÎM  Specialist tehnic | Cheltuieli prevăzute în bugetul  instituției | ÎM | Permanent | Planuri anuale de activitate a instituției |
| 2.2 | Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format. | ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi | Specialist tehnic | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției | ÎM | Permanent | Rapoarte anuale de activitate a instituției  Note Informative |
| **III. Executarea condițiilor financiare** | | | | | | |  |
| 3.1 | Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format | ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi | Director ÎM  Economista | Nu presupune cheltuieli | ÎM | Trimestrial/Anuală | Bugetul ÎM |
| 3.2 | Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat | ÎM DP ”Apă – Canal Anenii Noi | Director ÎM, Contabil | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | ÎM | Trimestrial/Anuală | Bugetul ÎM,  Raport financiar |
| **IV. Executarea condițiilor integrate** | | | | | | |  |
| 4.1 | \*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat. | Primăria | Primarul,  Specialist/ă în domeniul atragerii investițiilor | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Anuală | Strategia socio-economica a localității, Propunerea de proiect elaborată, Documentația tehnică elaborată |
| 4.2 | Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității serviciului de canalizare | Primăria | Primarul  Director ÎM | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției | APL  ÎM | Anuală | Planul de dezvoltare a instituției |

\* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Secretara Consiliului local Rodica Melnic