|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSILIUL ORĂŞENESC**  **ANENII NOI** |  | | **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **АНЕНИЙ НОЙ** |
| MD 6501 or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6 tel/fax 026522108, consiliulorasenesc@gmail.com |  | MD 6501, г.Анений Ной, ул.Суворов, 6 тел/факс 026522108,consiliulorasenesc@gmail.com | |

**PROIECT nr. \_\_\_\_**

**DECIZIE nr.2/\_\_**

**din \_\_\_ martie 2025**

**Cu privire la situaţia**

**social-economică a oraşului**

**Anenii Noi în anul 2024**

Examinând Notele informative ale viceprimarilor, managerilor ÎM şi IET, specialiştilor primăriei or. Anenii Noi; în conformitate cu art. 29 lit. o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările şi completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orăşenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se ia act de informaţia dlui Maţarin Alexandr, primar al or. Anenii Noi privind activitatea primăriei oraşului Anenii Noi şi instituţiilor din subordine în anul 2024, anexa 1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Căuşeni, sediul Anenii Noi (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orăşenesc.

**Președintele ședinței:**

**Contrasemnează:**

**Secretara Consiliului orășenesc Rodica Melnic**

Votat: pro - , contra -0 , abţinut –0

Anexa nr. 1

la Decizia CO nr. 2/\_\_\_

Din \_\_\_\_\_\_\_

**Onorată asistenţă,** în calitatea mea de primar al or. Anenii Noi în al doilea mandat, prezint un raport privind activitatea Primărie oraşului Anenii Noi pentru perioada de activitata 2024. Anul 2023 a fost un an cu multe evenimente, dar în activitate ne-am concentrat pe finalizarea investiţiilor începute şi pe implementarea noilor proiecte. Am accelarat ritmul de dezvoltare a oraşului şi în pofida tuturor provocărilor am lucrat la proiecte care schimbă semnificativ în bine faţa oraşului.

În comun am făcut paşi siguri pentru dezvoltarea şi amenajarea oraşului, sporirea calităţii serviciilor locale, asigurarea unui nivel de trai mai bun cetăţenilor.

**1. BUGETUL or. ANENII NOI, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

**1.1 Gestionarea finanţeor publice**

Bugetul oraului Anenii Noi pentru anul 2024 a fost aprobat prin Decizia nr. 3/1 din 14 decembrie 2023 “Cu privire la aprobarea bugetului or. Anenii Noi în prima lectură” şi decizia nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului or. Anenii Noi în lectură adoua” , la capitolul “Venituri” în sumă de 51765,3 mii lei și la capitolul “Cheltuieli” în sumă de 50844,3 mii lei, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 921,0 mii lei, care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic –II”.

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate unele modificării ,astfel , bugetul Primăriei la capitolul **“Venituri”** a fost majorat cu 12331,6 mii lei, planul precizat fiind în sumă de 64096,9 mii lei, inclusiv s-au majorat veniturile la următoarele capitole :

- La“Granturi primite de la organizațiile internaționale ” cu 1077,8 mii lei

- La”Donații voluntare” cu 13,0 mii lei

- în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol cu 2508,1 mii lei

- La“Transferuri capitale primite cu destinaţie speciala”(pentru învățământul preșcolar, special (extrașcolar) cu 1252,6 mii lei

- La“Transferuri capitale primite cu destinaţie specială “ cu 82,4 mii lei

- La“Transferuri curente primite cu destinaţie speciala” cu 395,7 mii lei

- La“Transferuri curente primite cu destinaţie generala” cu 369,5

- La“ Transferuri capitale primite cu destinaţie specială între instituţiile bugetului de stat şi instituţiile

bugetelor localele de nivelul I” cu 2632,5 mii lei.

- La“Transferuri capitale primite cu destinaţie specială “ cu 4000,0 mii lei.

 Partea de venit a bugetului primăriei pe anul 2024 a fost realizată cu 110,7%, în total 70959.774 lei.Comparativ cu perioada respectivă a anului precedent, veniturile sunt în creștere cu 12582,8 mii lei sau cu 21,6 %.

Indicatorii sintetici executaţi a bugetului local pe anul 2024 se prezintă astfel: *mii lei*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aprobat | Precezat | Executat | % față de   |  | | --- | | precizat | |
| Venituri | 51765,3 | 64096,9 | 70959,8 | 110,7 |
| Cheltuieli | 50844,3 | 73515,5 | 62084,9 | 84,5 |

**Structura veniturilor bugetului local** :

- impozit pe venit - 30,1 % sau 21369,4 mii lei

- transferuri 46,8 % sau 33204,9 mii lei,

- venituri proprii 19,3 % sau 13657,6 mii lei ,

- resursele colectate 2,3 % sau 1650,1 mii lei,

- granturi – 1,5% sauu 1077,8 mii lei.

Suma veniturilor generale, veniturilor colectate și granturi, acumulate din teritoriu constituie total 37754,9 mii lei sau 53,2 la sută din suma totală şi sânt în creştere cu 12475,6 mii lei sau 49,4% faţă de perioada similară a anului precedent.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Plan anual aprobat | Precizări +/- | Plan anual precizat | Executat | | Devieri +/- | Executat  2023 faţă de  2022 (%) |
| 2024 | 2023 |
| Venituri total | 51765,3 | +12331,6 | 64096,9 | 70959,8 | 58377,0 | +12582,8 | 121,6 |
| inclusiv: |  |  |  |  |  |  |  |
| Transferuri | 26026,8 | +8732,7 | 34759,5 | 33204,9 | 33097,7 | +107,2 | 100,3 |
| Ponderea în sumă totală | 50,3 |  | 54,2 | 46,8 | 56,7 |  |  |
| Venituri generale, venituri colactate și granturi | 25738,5 | +3598,9 | 29337,4 | 37754,9 | 25279,3 | +12475,6 | 149,4 |
| Ponderea în sumă totală | 49,7 |  | 45,8 | 53,2 | 43,3 |  |  |

Veniturile din taxe și impozite în valoare totală constituie 5672,2 mii lei, inclusiv :

Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator-313,3 mii lei.

Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetațeni (cod 113171) – 118,8mii lei

Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice și fizice – 1163,8mii lei

Taxa de piață - 96,8 mii lei.

Taxa pentru amenajarea teritoriului - 591,3 mii lei

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport rutier de călători pe teritoriul orașelor și satelor -135,3 mii lei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii - 2236,0 mii lei.

Taxa pentru extragerea mineralelor utile -224,6 mii lei.

Taxa pentru apa – 60,7 mii lei

Impozit privat – 2,5 mii lei

Taxa pentru patenta de întreprinzător - 69,4 mii lei

Plata pentru certificatele de urbanism și autorizația de construcție sau desființare -10,7mii lei.

Taxa pentru amplasarea publicațiilor - 23,3 mii lei.

Taxa pentru dispozitivele publicitare - 182,0 mii lei

Veniturile la bugetul local din arenda constitue 416,4mii lei.

Alte venituri - 27,3 mii lei

Granturi curente primite de la organizații interne – 1077,8 mii lei.

Donații voluntare – 13,0 mii lei

Veniturile încasate de instituțiile bugetare sub forma veniturilor colectate constituie-1650,1mii lei, inclusiv: 1371,9 mii lei - taxele parentale pentru gradinite de copii, plata pentru educația copiilor în școala și plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 278,2 mii lei.

Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol – 7972,4 mii lei.

                Din suma totală primită, a transferurilor care constituie 33204,9 mii lei, sunt:

- transferurile cu scop general din bugetul de stat la bugetul ATE – 5557,5 mii.lei,

- transferurile cu destinație specială din bugetul de stat la bugetul ATE pentru învățământ – 22091,4 mii lei, -transferurile special – 423,5,

- transferurile speciale – 2632,5mii lei pentru reconstrucția sistemului de canalizare în or.Anenii Noi ,

- transferuri capitale primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I între diferite unităţi administrativ-teritoriale- 2500,0 mii lei .

**In perioada de gestiune bugetul local la partea de cheltuieli a fost executat in sum de 62339203-13-realizarea terenului-254334-72lei = 62084868-41.**

Rambursarea imprumutului - 865474,10lei.

Suma cheltuielilor aprobata in bugetul local pe an. 2024 s-a majorat din contul: - soldului disponibil – 10349034,38lei**.**

Din volumul total al cheltuielilor .

-22227957,04 lei constituie cheltuielile legate de remunerarea muncii,

-39936013,08 lei bunuri si servicii,

-32433,01lei dobânda la credit,

-142800,00 lei alimentatia copiilor din LT.A.Puskin, LT. M.Eminescu.

***1.2 Colectarea impozitelor şi taxelor locale (SCITL)***

Serviciul de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul Primăriei este un organ cu atribuţii de administrare fiscal, funcţiile cărora sunt exercitate prin intermediul perceptorilor fiscali în baza unui regulament aprobat.

Pentru anul fiscal 2024 au fost distribuite **6 450 de avize de plată** pentru bunurile imobiliare și impozitul funciar al persoanelor fizice. Aceste avize au fost remise contribuabililor în termenul stabilit de legislație, până la data de 15 iunie a anului curent.

Pe parcursul anului 2024 au fost emise **1150 de reclamații** către contribuabilii cu datorii, acestia fiind informați suplimentar prin telefon, rețele de socializare sau prin scrisori simple și recomandate.

De asemenea, au fost identificate bunuri imobile neevaluate, care au fost incluse în calcul.

S-au efectuat corectări prin operațiuni manuale în sistemele SIA Cadastru și SIA SCITL 2.

Specialiștii din domeniu au oferit consultanță cetățenilor cu privire la perceperea fiscală, impozitul pe bunurile imobile și impozitul funciar. Totodată, au fost analizate și soluționate petițiile cetățenilor referitoare la aspecte fiscale.

Pe parcursul anului 2024 au fost eliberate și înregistrate **57 de certificate** privind lipsa sau existența restanțelor, precum și **confirmări** privind deținerea de teren. Fiecare solicitant a fost verificat individual în ceea ce privește achitarea impozitului pe bunurile imobiliare

**Notificări**

În baza Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, privind activitatea de comerț și/sau de prestări servicii pe teritoriul orașului Anenii Noi au fost recepționate, întocmite și eliberate un număr de **86 înştiinţări de recepţionare a Notificărilor privind inițierea activității de comerț a persoanelor juridice,** inclusiv **Activitatea Independentă** și **Patentă de întreprinzător**de pe teritoriul orașului Anenii Noi. Numărul persoanelor juridice care și-au **încetat activitatea de comerț** în anul 2024 a fost de **34**.

Au fost efectuate deplasări de control la agenții economici de pe teritoriul orașului pentru monitorizarea respectării legislației în vigoare și a sortimentului prevăzut în Notificarea depusă.

2**. PRESTAREA SERVICIILOR CĂTRE CETĂŢENI:**

**Instituţii în subordinea APL Anenii Noi:**

- ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi

- ÎM Antermo

- ÎM Alimprodan

- IET Creşă grădiniţa „Andrieş”

- IET Creşă grădiniţa „Izvoraş”

- IET Creşă grădiniţa „hîrbovăţul Nou”

- Şcoala de Arte Anenii Noi

- CRIS „Nadejda”

**2.1 Infrastructura rutieră**

În anul 2024, pentru îmbunătăţirea traficului rutier şi sporirea securităţii cetăţenilor s-au efectuat lucrări de reparaţie a străzulor din localitate şi instalate semne de circulaţie rutieră în valoare de – **11846172,62lei**.

S-au efectuat reparaţii capitale a străzilo: 8 Martie, s. Lazo, Libertăţii. A fost instalat pavaj pe str. Nucarilor, str.Tineretului.

În aceeaşi perioadă, în cadrul proiectului, din Fondurile Fondaţiei poloneze de Solidaritate în RM s-au executat lucrări de reparaţie capitală a intrărilor în blocurile locative, cât şi lucrări de terasament şi acoperire cu pietriş pe str. Libertăţii.

Totodată în urma colaborării primăriei cu cetăţenii, în cadrul Progarumului de Bugetare Participativă **s-**a renovat o porțiune de drum de pe str. S. Lazo din or. Anenii Noi S-a construit stația de așteptare s. Hîrbovățul Nou - **33542,00 lei**.

Mai multe treceri de pietoni au fost modernizate şi amenjatate în aşa fel ca acestea să devină mai vizibile şi mai sigure.Cu regularitate s-a aplicat marcajul rutier şi indicatoare de circulaţie rutieră.

În colaborare cu ÎMDP “Apă Canal” Aneni Noi, pe parcursul anului 2024 s-au instalat 76 semen de circulaţie.

Pentru procurarea semnelor rutiere şi aplicarea marcajului pe str. Chişinăului şi alte străzi din oraş s-au cheltuit **302785,16 lei**.

***2.2 Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în or.Anenii Noi***

(cheltuieli total -**3459991-51lei**)

Dintre lucrările efectuate în anul 2024, putem menționa:

- **93481,36lei** - construcţii capital a apeductului str.Iachira;

- **29957,00 lei** – reparația capitală, reconstrucția rețelelor de apeduct și canalizare (str. Tighina 45, str. S. Lazo)

Cu referire la lucrările de construcţie a sistemului centralizat de canalizare s-au efectuat:

* reconstructia retelei de canalizare pe strazile Tineretului - Soarelui din or.Anenii Noi – **2632530,00 lei;**
* lucrări de construcţie a reţelei de canalize în cadrul proiectului “Anenii Noi Hub National de turizm sportiv”– **89587,76 lei**;
* pentru lucrări de proiectare a retele de canalize în cadrul proiectului “Anenii Noi Hub National de turizm sportiv”s-au alocat **20220,00 lei**.

Pentru a asigura un cost mai mic al serviciului de apă şi canalizare, prin deciziea consiliului orasenesc nr.3/2 din 14 decembrie 2023 s-au alocat surse financiare în mărime de **624172,00 lei**, acordate sub formă de subsidii IM Apa Canal Anenii Noi pentru procurarea şi instalarea unui parc fotovoltaic s.Berezchi.

***2.3 Iluminat public stradal***

(total cheltuieli – **1457996,00 lei**)

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice . Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier şi iluminatul stradal-pietonalal orașului .APL Anenii Noi a lucrat intens pe tot parcursul anilor la proiecul de iluminat cu elemente LED, în continuarecu regularitate se efectuează:

lucrări operative:

- intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la aparatele de iluminat şi accesorii;

- recepția instalațiilor noi puse în funcțiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;

- analiza stării tehnice a instalațiilor;

- identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;

- supravegherea defrișării vegetației şi înlăturarea obiectelor căzute pe linie;

- acțiuni pentru pregătirea instalațiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;

- demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;

- intervenții ca urmare a unor sesizări etc.

Revizii tehnice - (revizia aparatelor de iluminat şi a accesoriilor;revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public; înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare etc. ) şi reparații curente.

Astfel în perioada de raportare s-au efectuat cheltuieli pentru extinderea şi întreţinerea iluminatului străzilor din localităţile s.Berezchi, s.Hirbovăţul Noi, s.Ruseni, s.Socoleni, str.Victoriei, str.Z.Kosmodemianskaia, str. Piața 31 August, în valoare totală de **950000,00lei.**

În perioada anului 2024 s-au alocat:

-**329915,89 lei** pentru întreţinerea şi reparația iluminatului stradal, în diverse sectoare;

-**3960,67 lei** – verificarea contoarelor;

-**174119,81 lei** pentru procurarea materialelor necesare la reparaţia iluminatului stradal, inclusiv:

**-37794,92** lei– servicii de montare a iluminatului havuzului str. Chişinăului.

În perioada sărbătorilor de iarnă oraşul este amenajat prin instalarea unui iluminat decorativ, care crează un aspect de magie şi bună dispoziţie (total **222980,00** lei).

***2.3. Centrul de Informare și Servicii pentru cetățeni***

Centru unde persoanele juridice și cetățenii au posibilitatea să depună petiții, cereri, sesizări, demersuri, interpelări, scrisori oficiale, sa se informeze pe diverse chestiuni, inclusiv activitatea primăriei, Consiliului local și instituțiile din subordine.

Regimul de activitate:

Eliberarea orice tip de documente - de la orele 08:00 pâna la 17:00(luni – vineri)

**Pe perioada de raport (an. 2024)** au fost elaborate acte, demersuri, răspunsuri şi expediate conform destinaţiei:

- cereri de la persoane fizice - 725

- documente de la persoane juridice– 2114

- documente cu număr de ieșire (raspuns pers. fizice și juridice ) – 2908

La începutul anului 2025 toate actele întocmite de specialiști, în perioada de activitate 2024, au fost cusute, numerotate, ștampilate, sigilate și sunt păstrate în arhivă 5 ani.

Tematica petițiilor este variată, cele mai frecvente fiind: corectarea erorilor în documente de proprietate, solicitări de reparațiie a drumurilor, ajutor financiar, ajutor cu lemne de foc, plângeri pe vecini privind încălcarea hotarelor, , construcțiii neautorizate, instituirea custodiei etc.

La fel CISC înregistrează apelurile telefonice privind iluminatul stradal, care apoi sunt transmise persoanelor responsabile pentru soluționare.

În atribuţiilespecialiştilor Ghişeului Unic mai sunt: eliberarea procurilor, perfectarea contractelor de locațiune care sunt inregistrate la SFS.

***2.4. Arhitectură și urbanism***

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost elaborate și eliberate:

Certificate de urbanism -

Autorizații de construire -

Autorizații de desființare-

S-a inițiat procesul de identificare a surselor financiare pentru elaborarea Planului urbanistic General al alocalității.

S-au analizat și soluționat toate reclamațiile și sesizările cetățenilor ce țin de problemele de domeniu, efectuându-se acțiuni de inspectare la fața locului.

**3. AMENAJAREA TERITORIULUI, SALUBRIZARE**

***3.1 Spaţii de agrement:***

Salubrizarea spaţiilor de agrement este un proces important pentru menţinerea nivelului optim de igienă şi curăţenie în zonele destinate relaxării şi recreerii locitorilor oraşuli şi vizitatorilor.

În perioada de raportare s-au executat un şir de lucrări şi procurări pentru îmbunătăţi aspectului oraşului şi crearea unui mediu favorabil de agrement, din care putem menţiona:

- procurarea autovehicolului pentru transportarea angajatilor şi a echipamentului serviciului de salubrizare, procurarea cisternei cu pompa - **449840-81lei.**

În cadrul proiectului, cu suportul Ministerului Mediului s-au procurat 4 Compostoare Strend Pro Eco Multi 1000L - total **6636,00 lei** şi două tocatoare pentru crengi – **17190,00 lei şi 22** containere pentru deşeurile din sticlă.

* Pentru lucrări de amenajare a parcului s. Ruseni s-au cheltuit – **128546,32 lei.**

La menţinerea unui mediu amenajat şi vaforabilau fost luate în consideraţie următoarele aspecte :

- Colectarea şi gestionarea corectă a deşeurilor: au forst amplasate coşuri de gunoi, există un sitem eficient de colectare a deşeurilor şi o gestionare corectă a acestora.

- Curăţirea periodică aspaţiilor: spaţiile de agrement sunt curăţate în mod regulat, se efctuiază lucrări cu autospecialele, angajaţii ÎMDP „Apă canal „ Anenii Noi, din sectorul de amenajare execută lucrări în funcţie de tipul, suprafaţa, natura murdăriei, total cheltuieli – **2078404,38 lei.**

- Întreţinerea vegetaţiei şi a zonelor verzi: sunt întreţinute prin tăierea erbii, curăţirea arbuştilot, plantarea şi îngrijirea plantelor (total **1500000,00 lei**)

- Întreţinerea echipamentelor: echipamentele de agrement cum ar fi bănci, mese, leagăne, echipamnet teren de joacă sunt verificate periodic , la necesitate se fac reparaţii sau înlocuori.

Lucrări de amenajare suplimentare se fac în timpul sărbătorilor tradiţionale, pascale, de iarnă etc.

**3.2 Terenuri de joacă, terenuri sportive, fitnes**

Întreţinerea şi amenajarea terenurilor de joacă este un aspect important pentru asigurarea unui mediu sănătos şi sigur copiilor . Măsuri și activități întreprinse în acest sens:

1. *Verificări și reparații*: echipamentele de joacă sunt verificate periodic pentru a identifica eventualele defecțiuni sau zone periculoase. Orice problemă identificată este înlăturată.

Pentru lucrări de reparație curentă a terenurilor de joacă s/au cheltuit – **27785,48 lei**

*2.Îmbunătățiri și modernizare*: periodic este efectuată modernizarea terenurilor de joacă pentru a satisface nevoile și cerințele copiilor. Acest lucru implică adăugarea de noi elemente de joacă, refacerea , refacerea suprafețelor și alte îmbunătățiri care ar pute maximiza valoarea și siguranța terenurilor de joacă și anume:

- procurarea și instalarea echipamentului de joacă, masa, bancă, pergola, corturi pe terenul str. Sciusev; echipament de joiacă pe terenul - str. Jucovschi – total s-au cheltuit **284760,00 lei**;

- amenajarea terenului de joacă str. Sciusev – **62570,00 lei**

- reparaţia terenului de joacă (3 scaune, 3 coşuri de gunoi, nisipieră etc.) în s. Socoleni;

- instalarea a 4 scaune, 4 coșuri de gunoi, gardului şi arca de la intrare pe terenul de joacă din s. Hîrbovăţul Nou;

*3. Amenajarea noilor terenuri de joacă*: în perioada anului 2024 s-au amenajat și dotat terenuri de joacă:

- or. Anenii Noi, str. Chișinăului 56 – total**259820,00 lei**;

- str. Sciusev – **178416,00 lei**;

- **1300-00lei**confecționarea și instalarea plăcii pentru teren de joaca str.Sciusev;

Terenuri sportive:

* Amenajarea unui teren sportivîn s. Socoleni – **31236,00 lei**;
* Procurate și instalate aparate fitness str.Jucovschi,Luceafarul si Hajdau - **66780-00lei**;
* Complex sportiv str. Sciusev – **1000000,00 lei**

În cadrul unui proiect, cu susținerea Fondului Fondației Poloneze de Solidaritate în RM s-a procurat și instalat echipament sportiv pe str. Libertății în valoare de **115177,00 lei**; procurat mobiliet urban și echipament pentru terenurile de joacă - **218088,00 lei.** Cu implicarea ÎM ,,Antermo,, au fost confecţionate şi instalate 18 Scaune, 14 coşuri de gunoi pe teritoriul LT „Mihai Eminescu”, 2 coşuri de gunoi str. Şciusev, confecţionat şi instalat panou informativ în regiunea lacului (gribnoi canal) .

*Protecția mediului:*

În cadrul campaniei de înverzire și salubrizare pe teritoriul administrat de APL s-au desfășurat mai multe acțiuni de înverzire.

Cu participarea elevilor de la licee au fost plantați puieți de arbori și arbuști în zona parcului Maica Îndurerată (teritoriul canalului) - **total 8940,00 lei**, contribuind astfel la amenajarea acestui sector de agrement din oraș.

S-au organizat campanii de colectare și evacuare a deșeurilor, unde s-au cheltuit **1749214,00 lei.**

O altă componentă constituie amenajarea curților blocurilor locative, unde responsabilitate revine în primul rând locatarilor, însă APL susține și contribuie legal întru totul aceste inițiative(montarea de mobilier urba, crearea aleilor, amenajarea spațiilor verzi etc.). Aceste lucrări sunt realizate cu implicarea activă a ÎM Apă -Canal Aneni Noi și ÎM Antermo. Este important ca amenajarea curților să fie supusă unei întrețineri regulate pentru a asigura un mediu sănătos și sigur pentru cetățeni.

Din lucrările importante, desfășurate în perioada de raportare e de menționat:

- curățarea țevilor de scurgere a apelor pluviale – **233390,00 lei;**

**-** instalarea unui cort pentru desfășurarea activităților **- 7600,00 lei;**

**-** construcția capitală a viceului public **-199555,30 lei.**

În perioada de raportare s-au efectuat lucrări de defrişare a arborilor avariaţi (cu pericol pentru cetăţeni) din teritoriul administrat de APL – suma totală a cheltuielilor **- 199000,00 lei.**

O problemă pentru localitate, cît și pentru siguranța locuitorilor este problema animalelor fără stăpân, în acest contex Primăria a organizat o campanie de sterilizare cu alocarea a **10000,00 lei.**

Pentru siguranța cetățenilor și reducerea infracțiunilor Primăria anual procură și instalează camenere de supraveghere video, astfel în anul 2024 s-au cheltuit:

* Pentru procurarea camerelor de supraveghere str. Concilierii Naționale -**70660,00 lei;**
* servicii de instalare a sistemului de supraveghere -**180000,00 lei;**

**4. EDUCAȚIE, PROTECȚIE SOCIALĂ, TINERET ȘI SPORT**

***4.1 Educație***

În orașul Anenii Noi avem 3 instituții preșcolare, fiind frecventate de 544 de copii.

Creșa-grădiniță Andrieș,or.Anenii Noi este frecventata de 281 copii în anul de studii 2024-2025 in 12 grupe,3 grupe ruse si 9 grupe române.Orarul activității instituției este de 10.30 ore(730-1830).

Instituţia dispune de resurse umane de calitate, unde încrederea şi loialitatea reprezintăvalorile de bază ale activităţii instituţiei. În instituție activeazăconform unităților tarifare:

* Directoare -1.0 unități
* Metodistă -1.0 unități
* Asistentă medicală -1.5 unități
* Șefă de gospodarie-1.0 unități
* Magazionier- 1.0 unități
* Cadre didactice -18 persoane
* Cadru didactici de sprijin – 0,5 unități
* Conducator muzical-1.5 unități
* Asistente de educatoare -11 persoane
* Dacaca-1 persoana
* Bucatar sef-1 persoana
* Bucatar-1 persoana
* Bucatar auxiliar-1 persoana
* Spalator veselă -0.75 unitati
* Îngriritor de încăperi -1 persoană
* Muncitor-1 persoană
* Paznici-2 persoane
* Spalatoreasa de rufe-2 persoane

Conform planului cadru pentru învățămîntului preșcolar în creșa-grădiniță se desfășoară activități curiculare și extracurriculare.Instituția deasemenea participă la toate activitățile planului de activitate a DGE realizând :**Proiectele educaționale raionale**-*De la grădiniță la școală,Culorile magice,Datini și Obiceie de*

*iarnă,Roboțelul Robi și prietenii săi,Formarea competențelor digitale la cadrele didactice și copii prin intermediul platformei* [*www.educatieinteractiva.md*](http://www.educatieinteractiva.md) *,Fotbal pentru fete UEFA Playmakers Programme ,Antrenamente cu grupele de adaptare la fotbal(I.P Școala Sportivă Anenii Noi)Ploaia de Steluțe.*

* **Proiecte propuse de APL***Ziua Independenței,Hramul orașului,Maslenița,Ziua Internațională a Copiilor*.
* **Proiecte de nivel republican***UNICEF și Programul Educațional Pas cu Pas în susținerea copiilor refugiați ucraineni,Play Fest-Festivalul jocului și a Familiei,Săptămâna Educației în MOLDOVA Ne jucăm și învățăm*.
* **Proiecte de nivel internațional** –*Concurs regional Campioni în lumea poveștilor,Programului național #100 de povești inițiat de Asociația* [***Ovidio.RO***](http://ovidio.ro/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR3HvySL6T0IkO0-FJUYelUJckJe9lhbS-lnRZW1kZ3-5uThJzVYHTST72k_aem_mcvpdjNc0DKi0WeU7tDcmw) *„Pușculița cu povești”,* în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a României.

Copiii din instituție beneficiază de alimentație de 3 ori pe zi . În instituție sunt copii care sunt scutiți de plata părintească 100% (5 copii).

Copiii sunt instituționalizați,cei de 5-7 ani de 100%.

**Proiecte investiționale realizate**

* Reparația capitală a sălii festive
* Teren de sport - loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru copii și maturi;
* Instalarea gardului in jurul grădiniței;
* Reparația capitală a uscătoriei;
* Construcția a 2 pavilioane;
* Instalarea plăcuțelor cu denumirea grupelor la 12 terene de joacă.

Bugetul instituțieiIET Andrieş

Aprobarea ,executarea și repartizarea efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli sa realizat conform prevederilor legale si în vigoare.Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară,fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal respectiv și cele pentru utilități.În prevederile bugetare nu au existat blocaje financiare sau depășiri.Toate fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2023.Prioritar au fost utilizate pentru salarii,bunuri și servicii și pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv educativ,asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

Suma cheltuielilor la Gradinita Andries constituie total –11007192-69 lei inclusiv:

- 6792927-05lei remunerarea muncii;

- 1561471-98lei alimentatia copiilor;

- 908096-94lei sursele energetice;

- 233076-41lei marfuri si servicii

- 31843-20lei indemniz. p/u incapacit.tempor.

- 84000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic

- 152916-66lei repar.capit. uscatorie p/u rufe

- 38976-00lei procurarea mij.fixe masina de tuns gazon, conditionere

- 56000-00lei costume nationale

- 266661-79lei gard la teren de sport,pavilion de joaca

- 279125-54lei const.capit.teren de spor

- 179100-00lei covor artificial p/u teren de sport

- 2333-56lei deplasari peste hotare

- 82400-00lei echipament sportive

- 65890-00lei mobile

- 33024-00lei masina de taiat legume,complex de ten plita electrica,mixer

- 239349-56lei repar.sala festiva

**IET Izvoraș**

Grădiniţa este amplasată într-o zonă de locuit cu intrare accesibilă cu stație de transport în preajmă.

Edificiul luminos este proiectat pentru 10 grupe, cu o capacitate de 230 de locuri, cu sălile de grupă reparate, dotate cu mobilier nou conform cerinţelor actuale şi suport didactic; cu sală de muzică reparată capital şi dotată cu mobilier , centru metodic dotat cu literatură metodică nouă, cabinet medical (sală de proceduri, izolator), spălătorie, bloc alimentar renovat capital, bloc sanitar renovat pentru colaboratori.

Numarul de copii instituţionalizaţi în anul 2024 este 220 copii, din care:

1.or.Anenii Noi – 170 copii

2.s.Ruseni – 24 copii

3.s.Albinița -16 copii

4.s.Socoleni- 5 copii

5.s.Beriozchi – 5 copii

( 7 copii cu CES)

Frecventa medie pentru anul 2024 a fost de 75%.

Contingentul copiilor din instituție pe grupele de vârstă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.d/r | Denimirea grupei | Numărul copiilor | Numele prenumele cadrului didactic |
| 1 | *Buburuza*, 3-4 ani, română | 26 | Moisei Victoria, Mariniuc Maria |
| 2 | *Malivina*, 6-7 ani, rusă | 26 | Vladîcico Ala, Reuzari Irina |
| 3 | *Prichindel*, 6-7 ani, română | 17 | Gheorghita Mariana, Dolgopolov Daria |
| 4 | *Zolușca*, 4-6 ani, rusă | 24 | Șevcenco Svetlana, Stoicova Ludmila |
| 5 | *Scufița roșie*, 4-5 ani, română | 25 | Verdeș Ludmila, Mariniuc Maria |
| 6 | *Bobocel*, 5-6 ani, română | 17 | Reizari Irina, Munteanu Evdochia |
| 7 | *Andrieș*, 5-6 ani, română | 19 | Oglinda Olga, Mariniuc Maria |
| 8 | *Degețica*, 1,5-2 ani, română | 25 | Cîrhan Lilia, Dolgopolov Daria |
| 9 | *Romașca*, 2-4ani, rusă | 24 | Gribinenco Tatiana, Stoicova Ludmila |
| 10 | *Ghiocel*, 6-7 ani, română | 17 | Bodolică Tatiana, Nichita Mariana |
| **Total: 220** | | | |

Rata instituționalizării copiilor de la 5-7 ani este 100 % ultimii 5 ani,celor de la 3-5 ani este de 100 % și celor de 1,5-3 ani este de 90 %.

**Resurse umane**

Instituţia dispune de resurse umane de bună calitate, capabile să transforme procesul didactic într-o activitate modernă, dinamică în pas cu noile orientări din educaţia timpurie şi preşcolară. Personalul didactic încadrat în instituţie este calificat, preocupat de perfecţionarea procesului educaţional şi de perfecţionarea activităţii profesionale şi metodice.

**Grade didactice**:**directoarea :** gradul didactic I, gradul managerial I

**metodista** : gradul didactic I;

15 educatoare, din care - **11 educatoare**  gradul didactic II;

**2 conducători de muzica:** gradul didactic I și II

**Personal auxiliar - 24**

**Servicii prestate:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea de servicii educaţionale | Codul şi denumirea serviciului educaţional | Numărul de grupe beneficiare de servicii |
| Servicii de dezvoltare şi instruire | 2101. Învăţământ preşcolar conform programului-tip. | 10 grupe/220 copii |
| 2102. Învăţământ preşcolar conform programului-tip cu abordări individualizate. | 10 grupe/220 copii |
| Servicii de îngrijire | 2201. Alimentare | 10 grupe/220 copii |
| 2202. Somn | 10 grupe/220 copii |
| 2203. Supraveghere | 10 grupe/220 copii |
| 2204. Monitorizarea stării fizice a copiilor | 10 grupe/220 copii |
| 2205. Acordarea de asistenţă medicală în caz de urgenţă. | 10 grupe/220 copii |
| Servicii de sprijin | 2301. Evaluarea dezvoltării copilului | 10 grupe/220 copii |
| 2302. Consiliere şi asistenţă psihopedagogică | 10 grupe/220 copii |
| 2303. Consiliere şi asistenţă logopedică | 10 grupe/220 copii |
| 2304. Asigurarea cu tehnologii asistive. | 10 grupe/220 copii |
| Servicii parentale | 2401. Informarea părinţilor | 10 grupe/220 copii |
| 2402. Consultarea părinţilor | 10 grupe/220 copii |
| 2403. Consiliere psihopedagogică | 10 grupe/220 copii |
| 2404. Eliberarea de acte oficiale | 10 grupe/220 copii |

Bugetul instituției

Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare sau depăşiri ale prevederilor bugetare. Fondurile au fost utilizate pentru salarii, bunuri şi servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcţionări a procesului instructive-educativ, creşterea siguranţei în instituție , asigurarea unui climat de siguranţă pentru copii şi angajaţi.

Suma cheltuielilor **la grupa “Invatamintul” Gradinita Izvoras** constituie 9225631-73 inclusiv:

* 6244151-40 lei remunerarea muncii;
* 1168119-47 lei alimentatia copiilor;
* 873657-03 lei sursele energetice; energ. elect. gaze, energ.termica, apa si canaliz, serv.inform., serv.telecom., serv.colectare a gunoiului.

- 238542-24 lei marfuri si servicii.

- 33437-59lei indemniz. p/u incapacit.tempor.

- 80000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic

- 5090-00lei formarea profesionala

- 1133-00lei deplasari

* 6200-00lei mobile
* 379996-00lei pavilion de joaca
* 57227-00lei conditionere ,boiler, masina de spalat
* 36278-00lei costume nationale
* 101800-00lei balansor si masa

**Instituția se confruntă cu probleme ce țin de procurări, reparații curente și capitale cum sunt:**

-Încălzirea pereților și reparația capitală a fasadei clădirii

-Reparația a 30% din acoperisul clădirii

-Reparația spălătoriei

-Schimbarea sistemei de încălzire

-Reparația sistemei electrice

-Instalarea signalizatoarelor antiincendiare în instituție

-Dotarea terenului de sport;

**IP s. Hîrbovăţul Nou**

Programul de activitate este de 10,3 ore. În Creșă-grădiniță de copii activează 2 grupe, cu un contingent de 33 copii. Instituția dispune de 2 săli de grupă, 2 dormitoare, bloc alimentar, care este asigurat cu utilaj necesar, veselă, depozit pentru păstrarea produselor alimentare dotat cu un frigider și un congelator, beci.

Grădinița este dotată cu uși și geamuri termopan . Clădirea este conectată la apeduct ,este aprovizionată cu apă caldă ,aceasta fiind generată de un boiler electric. Blocul sanitar din încăpere este ajustat la vârsta copiilor și se află într-o stare bună.Pentru pregătirea instituției către noul an de studii 2024-2025 au fost efectuate lucrări de reparație curentăin suma 8000 lei a grupelor,dormitoarelor ,coridoarelor ,blocului alimentar,depozitul de produse alimentare ,a cazangeriei și a beciului . Lucrările de reparație au fost efectuate de către angajații instituției . A fost pregătit și terenul de joacă al copiilor , s-a efectuat reparaţia parţială a faţadei instituţiei şi termoizolarea instituţiei.

În instituție s-a efectuat reparație cosmetică ,dar spațiul necesită reparație capitală.

*Statele de personal:*

|  |  |
| --- | --- |
| Funcţia | Unităţi |
| Director | 1,0 |
| educatoare | 1,35 |
| educatoare | 1,35 |
| Asistentă medical | 0,25 |
| Şefă de gospodărie | 0,5 |
| Spălătoreasă | 0,75 |
| Asistentă de educatoare | 1,15 |
| Dădacă | 1,3 |
| bucătăreasă | 1 |
| Paznic | 1 |
| paznic | 1 |

Activităţi desfăşurate:

4 şedinţe ale ConsiliuluiPedagogic

10 şedinţe ale Consiliului de administraţie

Activitîţi extracuriculare: sărbătoarea Anul Nou şi Crăciunul, Dulcea mea mămică, Ziua înverzirii, sărbătoarea sf. Paşti, Adio dragă Grădiniţă,Ziua Copiilor, Ziua Bunicuţelor, Toamna de Aur.

Bugetul instituției

Suma cheltuielilor **la grupa “Invatamintul” Gradinita Hirbovatul Nou**  constituie- 1996681-84lei, inclusiv:

* 1397221-27lei remunerarea muncii;
* 185293-22lei alimentatia copiilor;
* 118379-94lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
* 35367-43lei marfuri si servicii:
* 2477-38lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
* 12000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
* 1730-00lei formarea profesionala
* 8674-00lei procur.jaluzele,covor
* 232538-60lei repar.capit. fasada cladirii
* 3000-00lei processor

**Şcoală de Arte or. Anenii Noi**

La data de 02.01.2025 în școală fac studii 151 elevi,dintre care 90 elevi din zona urbană a raionului Anenii-Noi, iar 61elevi din localitățile rurale. Elevii sunt instruiți de 17 cadre didactice ,dintre care 15 sunt titulari.

Școala oferă servicii de educaţie şi instruire artistică a copiilor la două compartimente : compartimentul muzică (interpretare, instrumentală) și compartimentul arte plastice.

Compartiment muzică - elevii sunt instruiţi la pian, vioară, chitară, acordeon şi instrumente aerofone:

pian - 51 elevi chitară - 11 elevi instrumente aerofone – 5 elevi

vioară - 34 elevi acordeon - 10 elevi

**TOTAL elevi muzică-111**

Compartimentul Arte plastice :

La compartimentul arte plastice instruirea se face la desen ,pictură ,compoziție ,artă decorativă,sculptura și istoria artelor- total 40 elevi. Verificarea cunoștințelor și deprinderilor elevilor se face sistematic în cadrul concertelor academice ,colocviilor tehnice și a examenelor de promovare și de absolvire.

La 31 mai 2024- școala au absolvit-o 14 elevi (2 la pian , 3 vioara și 9 arte plastice ).

Pentru anul 2025 e planificată renovarea inventarului tehnic al sălilor de pictură.

Cele mai importante manifestaţii şcolare şi extraşcolare desfăşurate pe perioada anului 2023:

1.Participarea la Concursul Raional ‘’ Constealatia Artelor’’ Satul Varniţa ,aprilie 2024 (4 diplome de gradul I si 2 diplome de gradul II)

2. Participarea corului Scolii de Arte la festivalul pascal ,organizat de sectia cultura Anenii Noi, în satul Ţînţăreni, aprile 2023.

3. Concert de totalizare a anului de studii, Sala Mare a Şcolii de Arte, mai 2024.

4. Participarea Şcolii de arte cu un mic concert şi expoziţie de ictură de Ziua Copiilor 1 iunie 2024.

5. Expoziţie de picture de Hramul oraşului Anenii Noi, 08 noiembrie 2024.

6.Participarea la Jubileul Aniversării LT “Mihai Eminescu”, 06 decembrie 2024.

7. Concert dedicat sarbatorilor de Craciun , decembrie 2024.

Bugetul Instituţiei:

Suma cheltuielilor **la grupa “Cultura, arta, ”Scoala de arte”**  constituie -3672709-98 lei, inclusiv:

* 3219409-11 lei remunerarea muncii;
* 79495-55 lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
* 77146-00 lei marfuri si servicii;
* 3659-32 lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
* 237000-00 lei procurarea pian
* 56000-00 lei compensatii p/u mater.didactic

***4.2 Protecție socială***

**Centru Reabilitareşi Integrare Socială «Надежда»**

La situaţia 01.01.2024 înregistraţi la evidenţă - 169 beneficiari, care pe parcursul anului au fost asiguraţi cu prânz cald (alimentaţia asigurată din sursele alocate de Primărie, în mărime de 56,85 lei per persoană), ajutoare sub formă de colete alimentare.

Beneficiarii centrului sunt implicaţi în diverse activităţi: confecţionarea suvenirelor (pentru sărbătorile de iarnă -Crăciun, 23 februarie, 8 martie etc.); diverse şezători, sărbători.

În luna februarie angajaţii şi benefiaciarii Centrului au participat la sărbătoarea „Masleniţa” organizată de Primărire. În colaborare cu elevilii LT „Alexandr Puşchin” s-au organizat –Ziua Biruinţei la data de 6 mai; Ziua memoriei ceor căzuţi în II –lea Război Momndial. Cu suportul organizaţiei Save Space Help Age s-au organizatexcursii la mănăstirile din Moldova, vizită la Teatrul A. Cehov. La taote activităţile au fost implicaţi şi refugiaţii din localitate.

În perioada iulie - decembrie s-au efectuat lucrări de reparaţie în incinta centrului, inclusiv în cantină. Reparaţia a fost finanţată din sursele Primărie or. Anenii Noi, ca contribuţie la proiectul implementat în cadrul Programului Comunitatea Mea, cu suportul USAID/IREX, care la rândul său a dotat cantina cu echipament şi utilaj performant, calitativ, unde se va pregăti masa pentru 40 persoane zilnic (beneficiari ai centrului)

Urmare procesului de reorganizare „Centru de reabilitare şi integrare socială „Nadejda” a fort redenumit în „*Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Nadejda*”, fiindaoprobat un Regulamnet nou, statul de personal actualizat, conform cerinţelor, inclusv diversificarea serviciilor prestate.

Bugetul Instituţiei:

Suma cheltuielilor  **-”Centru de reabilitare Nadejda** constituie 1218452-20lei, inclusiv:

* 390747-66lei remunerarea muncii;
* 70434-39lei sursele energetice;energ.elect.,gaze, energ.termica, apa si canaliz, serv.inform., serv.telecom.
* 399283-84lei alimentatia familii social vulnerabili
* 80745-11lei marfuri si servicii;
* 1126-52lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
* 276114-68lei repar.capit a cladirii

**Serviciului de asistență socială comunitară**

Scopul serviciului este: susținerea beneficiarilor în depășirea problemelor de ordin financiar, social și emoțional de a le oferi condiții pentru o viață decentă; referirea beneficiarilor către alte servicii specializate, prestarea serviciului în formă de sprijin familial primar și sprijin familial secundar oferite famiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc; protecția familiei și a copilului în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru

reintegrarea copilului; măsuri de distribuție financiară acordate persoanelor sau familiilor în funcție de nevoi și după caz,veniturile acestora; ajutoare beneficiarilor în a conștientiza anumite nevoi, emoții, gînduri negative, comportamente și situații problematice; prevenirea primară a violenței și neglijării drepturilor și obligațiunilor părintești în familie.

La moment asistenţii socialiresponsabili depopulaţia or. Anenii Noi îşi desfăşoară activitatea într-o încăpere separată , dotată cu mobilier şi aparataj necesar.

***Activitățile cu privire la mobilizarea comunițății*** au fost realizate cu succes, dintre care sunt: accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilițăți la cantina socială pentru a se alimenta; plasarea famiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc; conlucrarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc; comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ .

Pentru susţinerea persoanelor din categoriile defavorizate, în perioada anului 2024, primăria a venit cu un şir de măsuri: s-a acordat ajutor material (din soldul disponibil al primăriei) în sumă totală de 168950 lei; ajutor material din fondul de rezervă în sumă totală de – 66000 lei; s-au repartizat colete persoanelor social vulnerabile-40000-00lei; familiilor cu nou născuţi s-a acordat ajutor în mărime de 1000 lei per copil; 27 familii au fost scutite de plata pentru grădiniţă.

Au fost întocmite dosare prentru ajutorul social– 69 cereri; sprijin familial pentru familiile cu copii - 8 (în suma - 44000 lei); suport monetar - 3 persoane social vulnerabile (în sumă de 3046 lei); cereri înregistrate pe platform compensaţii gov. md. - 1088; ajutor umanitar oferit de Word Vision, Concordia, Diaconia, AVE cpii, ajutor sub formă de vaucere pentru produse igienice (pentru refugiaţi şi pentru persoane în etate).

S-au întocmit anchete sociale pentru persoanele ce solicită determinarea gradului de dizabilitate – 194.

Evidenţa persoanelor la serviciul social “Îngrijire la domiciliu” – 28; la serviciul social “Asistenţă Personală” – 25. Pregătirea dosarelor pentru plasare/prelungirea în azil – 6 dosare.

***La fel au fost desfăşurarte activităti legate de prestarea serviciului*:**

- vizite la domiciliu

- managemente de caz

- colectarea informației și elaborarea listelor solicitate

- mobilizarea comunițății și agenților economici cu scopul susținerii populației vulnerabile a primariei or.Anenii Noi și a organizării diferitor activițăți

-lucrul cu persoanele refugiate di UK. Baza de date refugiati/copii

-ajutor la contor

-Ajutoru material unic

-Ajutor financiar de urgent

***Rezultatele atinse la nivel de comunitate*:**

**-**activitățile cu privire la mobilizarea comunițății au fost realizate cu succes

- accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilițăți la cantina socială pentru a se alimenta

- plasarea famiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc

-conlucrarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc

- comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ

Insuccesile în lucru sunt din cauza unor categorii de beneficiari care nu doresc să depună efort pentru a depăși situația de criză din familie, ştiind ca APL Anenii Noi nu-i va lăsa fără atenţie.

***4.3Domeniul tineret și sport***

În anul 2024 activităţile sportive s-au desfăşurat conform Planului de acţiuni cultural-sportive în conformitate cu Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, Legea nr.330 din 25.03.1999 cu privire la culltura fizică şi sport, au fost organizate diverse activităţi cultural-sportive în oraşul Anenii Noi: volei (femei, barbaţi), minifotbal veteran etc.

În luna Mai s-au desfăşurat două evenimente de importanţă majoră atât la nivel local cât şi republican – campionatul Kingboxing organizate în parteneriat cu Federaţia Republicană de Kinboxing; Cupa primarului la triathlon forţă, o activitate organizată în colaborare cu Şcoala Sportivă Anenii Noi,

cu implicarea sportivilor de forţă din raion, Echipele sportive din or. Anenii Noi au participat cu brio la Spartachiada Raională, la unele probe plasându-se pe locul I, (tenis de masă, ridicarea greutăţilor), per general Primăria s-a plasat pe locul II.

Pe întreaga perioadă de raportare Primăria or. Anenii Noia organizat competiţii - Cupa primarului la Şah, Volei, Baschet.

Echipa joc de dame:

Tradiţional, în fiecare an este organizat turneu de şah, consacrat Hramului localităţii – în anul 2024 au participat circa 12 copii. Pentru buna activitate a grupelor şe şah s-a efectuat reparaţia capitală a încăperii, amplasată la et. II în incinta clădirii Primăriei, unde se desfăşăară orele de şah. La deschidere,în calitate de invitaţi i-am avut pe Secretarul general al Federaţiei de şah al RM şi antrenorul şcolii de şah din R. Moldova dna Lidia Coadă, autori a mai multormanual. Ultimii au venit cu cadouri pentru copii –manual de şah şi instrucţiuni, la data de 13.02.2025. Apoi a urmat Cupa Primarului la şah, unde au participat - 7 maturi din rl. Anenii Noi şi 7 copii din or. Anenii Noi.

Învingătorii turneului – Antocui Alex, Tudosan Egor şi Rotaru Alexandra au obţinut drptul de a participa la competiţiile republicane de şah, care se vor desfăşura în perioada 03 – 09 martie 2025.

Pentru rezultatele obţinute în perioada anului 2024 pot fi remarcate echipele de fotbal, cum ar fi:

Echipa de fotbal “s. Ruseni”:

- Campionatul raional “Liga II” - seniori locul II

- junior locul VII

Echipa “Anina”:

–Supercupa primarului - învingători;

- Campionatul rational de iarnă – locul VI

- Campionatul rational “Liga I” locul V (seniori)

Chipa “New Anina”:

- Liga II – seniori locul III

- junior – locul IX.

Echipa “Veterani”:

- Campionatul de iarnă locul I;

- Campionatul raional de vară locul II

- Turneul raional în memoria veteranilor fotbalului locul II.

Cu susţinerea financiară a Primăriei or. Anenii Noi sportivii au obţinut locul I la campionatul European la **powerlifting.**

Campionatul Mondial la powerlifting pe probe - locul I, locul II.

Campionatul Republican la Powerlifting - locul I, locul –II, locul III (locul II pe echipă).

S-a desfăşurat campionatul ( de nivel Republican) primarului or. Anenii Noi la **Powerlifting,** cu susţinerea financiară a Primăriei, cu obţinerea locului I pe echipe.

Sportivii din or. Anenii Noi au participt la Campionatul Internaţional la JUDO – Bucovina 2024 – unde au obţinut două locuri I.

Pentru rezultatele obţinute în perioada anului, învingătorii şi participanţilor la competiţiile sportive au primit cadouri, diplome, cupe în cadrul măsurii ,,Gala Laureaţilor sezonului sportiv 2024”, desfăşurată în incinta localului Barbados, la data decembrie 2024. Total au fost menţionate circa 30 persoane.

E de menţionat faptul că din anul 2024 în incinta Casei de Cultură Ruseni a fost deschisă secţia de “Tenis de masă” (antrenor Gheorghe Tuchiluş) pentru cetăţenii din s. Ruseni şi localităţile din împrejurimi.

Suma cheltuielilor la **grupa “sport”** constituie 347815-49lei, inclusiv:

- 62900-00lei serv.de transport

- 28461-40lei hrana participant.la competitii sportive

- 27000-00lei cotiz.asociatia de fotbal

- 95714-88lei mentionarea particip.la campionatul de powerlifting al primarului

- 14875-00lei spartachiada Raionala

- 10484-59lei hrana participant.la campionatul de powerlifting al primarului

- 9798-55lei hrana participant.la competitii mini fotbal Anenii Noi

- 17729-43lei campionatul la sah junior “Cupa Primarului”

- 10330-00lei echipament box,maiouri

- 3329-38 lei cupe, madalii, diploma, coarda,set de tenis,rame

- 5000-00lei incaltaminte p/u fotbal

- 14539-26lei plasa p/u fotbal s.Ruseni,medalii,steag

- 1995-00lei plasa p/u fotbal,baschet s.Socoleni

- 7600-00lei echipament sportiv echipa volei LT M.Eminescu

- 2188-00lei scurte sport echipa Anina veteran

- 8412-00lei echipament sportiv echipa LT A.Puskin

- 27458-00lei echipament sportive echipa NEW Anina

**5. PROMOVAREA ORAŞULUI**

***5.1 Activităţi socio-culturale, evenimente locale***

Echipa Primăriei orașului Anenii Noi în parteneriat cu instituțiile preșcolare, Școala de Arte, Centrul de Creaţie a Elevilor am încercat să păstrăm tradițiile locale, cautând ca fiecare sărbătoare să fie marcată într-un mod specific, implicând în aceste activități o paletă cât mai largă din rândul cetățenilor.

Astfel a fost desfășurată în ediția II Maslenița, unde au participat toți doritorii inclusiv colectivele instituțiilor publice, Primăria.

Ca o tradiţie deja stabilită s-a organizat şi desfăşurat Concursul ,, Oraşul meu – mândria mea”, un concurs ce motivează fiecare cetăţean sa se implice şi care promovează oatitudine responsabilă şi grijulie faţă de mediul în care ne aflăm.Cei mai responsabili şi creativi (cetăţeni şi agenţi economici) au fost nominalizaţişi menţionaţi cu premii băneşi, care s-au înmânat în Ziua de Hramul Oraşului – 8 noiembrie

Hramul oraşului Anenii Noi – o sărbătoare organizată şi desfăşurată anual de către APL Anenii Noi cu implicarea Centrului de creaţie Ciocârlia, Şcoala de Arte, grădiniţele de copii din localitate, Licee, Agenţi Economici, Consiliul raional Anenii Noi etc. În anul 2024 aceasă sărbătoare a fost de o amploare deosebită – cu concert cu participarea interpreţilor emeriţi ai RM, cu foc de artificii, diverse premieri şi cu surprize pentru locuitori.

Anual APL Anenii Noi în colaborare cu Centrul de Creaţie a elevilor “Ciocârlia” organizează diverse activităţi ca: -„Pantofiorul de Cristal”; „Clinchetul primăverii”, „Ziua familiei”, Ziua internaţională a copiilor, Manifestarea dedicata comemorării a 32 ani de la inceputul actiunilor de lupta p/u apararea independentei si integritatii RM (ziua comemorarii); 9 mai- Ziua Biruinţei.

La fel au fost organizate evenimente: Felicitarea instituţiilor educaţionale cu Ultimul sunet, 1 octombrie - Ziua persoanelor în Etate, 5 octombrie – Ziua pedagogului, Hramul or.Anenii Noi s.Ruseni, s.Berezchi, s.Hirbovatul Nou, s. Socoleni, Nunta de Aur, Organizarea Zilei Donatorului de sâng,Ziua comemorării celor căzuţi în luptele din Afganistan.

Vom menționa și astfel de evenimente ca deschiderea terenului de joaca str. Chisinaului,52; str. Jucovschi; str. Luceafărul.

În perioada de iarnă s-a păstrat frumoasa tradiție a colindătorilor, inaugurării Pomului de Crăciun și desigur, cadouri pentru toți copii prezenți la concertul din Piața 31 august, dedicat sărbătorilor de iarnă.

La fel în perioada anului 2024 au fost organizate şi desfăşurate campanii de salubrizare şi Zilele înverzirii oraşului, cu participarea primărieii şi a reprezentanţilor instituţiilor publice, consilierii locali.

În ziua de unu martie angajaţii primăriei au împărţit mărţişoare tuturor vizitatorilor.

**Activităţi organizate cu tineretul** - în perioada de referinţă a fost organizat un atelier de confecţionare a mărţişoarelor în colaborare cu GAL Drumul vechi Moldovenesc; în luna octombrie s-a constituit “Consiliul local al Tinerilor” care s-a implicat în activităţi commune cu Primăria. Perioada octombrie – noiembrie a fost organizat şi desfăşurat concursul “Primar pentru o zi” cu participarea elevilor a tre Licee. Trei nominanţi au avut posibilitatea să activeze timp de o zi în funcţiile de primar şi viceprimar, primind salariile edililor.

La finele anului Liceele “Mihai Eminescu” şi “A. Puşchin”, echipele de fotbal “Anina” – veteran; Riseni şi “New Anina” au beneficiat de costume şi echipament sportive din partea Primăriei.

***5.2 Proiecte***

În anul 2024 am continuat și am finalizat implementarea proiectelor investiționale finanțate atât din fonduri naționale, cât și din fonduri externe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localitatea** | **Denumirea proiectului/investitorul** | **Finanțator** | **Valoarea proiectului** | **Contribuția comunității** | **Perioada implementarii** |
| **Anenii Noi** | ”Anenii Noi – Hub Național de turism sportiv” | FNDRL | 26 052 47,00 de lei | 2 675 276 | 2022-2024 |
| **Anenii Noi** | ”Construcția și extinderea rețelelor de canalizare în orașul Anenii Noi” | FNDRL | 8 008 027  de lei | 79 287 | 2022-2024 |
| **Anenii Noi** | ”Zona rezidențială – spațiu urban confortabil și incluziv” | Polish Aid | 900 000 lei | 300 000 de lei | 2023-2024 |
| **Anenii Noi** | ”Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică” | Polish Aid | 700 000 de lei | 140 000 de lei | 2023-2024 |
| **Anenii Noi** | Terenul de sport – loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru pentru părinți și copii” | DAR 1+3, OIM | 784 000 de lei | 499 100 de lei | 2024 |
| **Anenii Noi** | ”Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil” | Fondul Național pentru Mediu | 351 000 de lei | 36 000 de lei | 2024 |
| **Anenii Noi** | ”LT ”A. Pușkin” – mediu educațional sigur și confortabil” | USAID/IREX | 3 081 797 de lei | 1 797 567 de lei | 2023-2025 |
| **Anenii Noi** | Centrul de Reintegrare și Incluziune Socială ”Nadejda” - spațiu sigur și  incluziv pentru vârstnicii din orașul Anenii Noi | USAID/IREX | 644 689 de lei | 276 115 de lei | 2023-2025 |
| **Anenii Noi** | Servicii administrative mai calitative prin dotarea CISC-ului cu echipament | USAID/IREX | 108 613.48 de lei | 0 | 2024 |

Aceste activități sunt cele mai elocvente din perioada de raportare. Paralel am participat la consultări, activități culturale si de masa, de identificare și studiere a oportunităţilor de dezvoltare, precum și înaintarea demersurilor, cererilor de finanţare către instituții ce pot contribui la dezvoltarea or. Anenii Noi.

Am desfăşurat ediţie 2024 a Programului de bugetare participativă - din numărul total de 9 cereri de finanţare depuse**, au fost selectate spre finanțare: 7**

**Proiecte implementate: 5**

**1. ”Schimbarea rețelei de apeduct pe str. Ion Iachir 1-20”** – prin schimbarea țevilor. Valoarea totală a proiectului – **124 637** de lei , **suma solicitată – 93 497** de lei, **contribuția proprie – 31 140 (mai mare decât 20% cu 6 000 de lei)** de lei.

**2. ”Renovarea unei porțiuni de drum de pe str. S. Lazo din or. Anenii Noi”** – reparația cu îmbrăcăminte de beton asfaltic a circa 200 de metri de drum ccu instalarea bordurilor și amenajarea canalelor de scurgere. Valoarea totală a proiectului – **315 533** de lei , **suma solicitată – 252 427** de lei, **contribuția proprie – 63 106** de lei.

**3. ”Instalarea sistemului de supraveghere video la IP LT ”A. Pușkin””** – procurarea și instalarea echipamentului video. Valoarea totală a proiectului **124 146** de lei, **suma solicitată – 99 317** de lei, **contribuția proprie – 24 830** de lei.

**4. ”Dotarea cu costume populare (maturi) IET ”Izvoraș””** – procurarea a 10 costume populare pentru femei (ii, fuste, brîie, bundițe, batiste) și 20 de trăistuțe ( 10 pentru costumele noi și 10 pentru costumele deja existente). Valoarea totală a proiectului – **45 560** de lei , **suma solicitată – 36 456** de lei, **contribuția proprie – 9 104** de lei.

**5. ”Dotarea cu costume populare (copii) IET ”Andrieș”” –** prin procurarea 20 costume pentru băieți și 20 de costume pentru fete. Valoarea totală a proiectului – **70 000** de lei, **suma solicitată – 56 000** de lei, **contribuția proprie – 14 000** de lei.

**6. COLABORAREA APL CU ORGANUL DELIBERATIV ȘI COMUNITATE, ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE**

Primăria or. Anenii Noi este instituţie publică cu activitate permanentă, în vederea executării deciziilor Consiliului orăşenesc şi soluţionarea problemele curente ale cetăţenilor or. Anenii Noi. Activitatea primăriei se bazează pe examinarea constructivă şi soluţionarea colegială a problemelor, luându-se în

consideraţie opinia publică, pe responsabilitatea personală a funcţionarilor Primăriei pentru elaborarea, adoptarea şi realizarea deciziilor Consiliului, dispoziţiile primarului.

**Consiliul orăşenesc Anenii Noi**, este autoritate deliberativă (adoptă decizii) în soluţionarea problemelor de interes local şi decide cu privire la modul de realizare a acestora prin realizarea obiectivelor planificate.

Conform planului de activitate, în perioada de referinţă Consiliul orășenesc s-a întrunit în 10 ședințe:

4 şedinţe ordinare, 6 extraordinare.Consiliul local este autorul a mai multor proiecte de decizii.

La fel în perioada anului 2024 au fost aprobate uneleRegulamente care stabilesc norme clare de organizare, funcționare și comportament în cadrul instituţiei, în activitate şi care sunt necesare pentru **asigurarea unui cadru legal și procedural cât şi eficienţă în activitate.**

1. Regulamentulcu privire la desfăşurarea concursului “Oraşul meu-Mândria Mea” (în redacţie nouă) decizia 2/35 din 19.03.2024

2. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,lucrărilor șiserviciilor la Întreprinderea Municipală Direcția Producție “Apă-Canal” Anenii Noi decizia 2/36 din 19.03.2024

3. Regulamentul Centrului de informare şi servicii pentru cetăţeni – decizia 3/5 din 10.05.2024

4. Regulamentul privind comunicarea internă şi externă a primăriei or. Anenii Noi – decizia 3/3 din 10.05.24

5. Regulamentul privind amplasarea dispozitivelor publicitare şi autorizarea publicităţii exterioare pe teritoriul primăriei oraşului Anenii Noi – decizia 4/9 din 21.06.2024.

6. Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice “Nadejda” şi a standardelor minime de calitate – decizia nr. 4/5 din 21.06.2024

7. Codul de etică şi conduită a angajaţilor Primăriei or. Anenii Noi. – decizia 6/22 din 28.08.2024.

Cele mai importante subiecte de discuţii în cadrul şedinţelor desfăşurate au vizat:

* Administrarea publică locală ;
* Buget şi finanţe;
* Comerţ ;
* Construcţii;
* Raport serviciu/muncă ;
* Relaţii funciare ;
* Organizarea licitaţiei;
* Gestionarea patrimoniului public;

Pentru asigurarea principiului transparenţei în procesul decizional, ordinile de zi şi proiectele actelor normative, au fost consultate public (pagina web a primăriei, panoul informaţional, desfăşurate audieri publice cu participarea managerilor instituţiilor din oraş, societatea civilă, inclusiv cu locuitori ai satelor din componenţa Primăriei ).

În perioada de raportare au fost stabilite relaţii de prietenie şi colaborare cu comunitatea Korosten Ukraina şi Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu, România prin semnarea Acordurilor de cooperare ,

având ca scop promovare în comun a unor proiecte de dezvoltare în domeniul social, cultural, protecţie a mediului etc.

La fel au fost adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului local iniţiativele de colaborare, cu ulterioara semnarea Acordurilor de colaborare cu:

- Federaţia de Motociclism din RM;

- Asociaţia de Fotbal “Tornado”;

- Asociaţia Obştească “Pomul Vieţii”

Aceste acţiuni sunt nişte paşi strategici care aduc beneficii semnificative pentru părțile implicate şi care oferă un cadru clar pentru cooperare, optimizează resursele și creează oportunități pentru succese pe termen lung.

**Compartimentul cadastru**: în perioada de raportare au fost recepţionate, examinate şi soluţionate 161 petiţii cu character funciar; elaborate şi aprobate în şedinţă 71 Proiecte de decizii; Înregistrare primară -15; Înregistrare primară porţiuni de teren – 58;

S-a finisat procedura de acceptare în prorietatea APL şi înregistrare a ½ apartament de pe str. A. Suvorov, 29 şi s-a iniţiat procedura de licitaţie pe acest bun. Au fost aprobate noile hotare a intravilanului or. Anenii Noi şi satele din componenţa primăriei. S-a iniţiat procedura de transmitere în proprietatea Ministerului Justiţiei a bunurilor (teren, construcţie) de pe str. Z. Kosmdemianskaia -5.

**Compartimentul juridic**

La caz, prin Decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/28 din 24.01.2024 a fost împuternicit avocatul CotunăAndrian din cadrul Biroului Asociat de Avocați «Avornic și Partenerii» să reprezinte interesele şi apărarea drepturilor Consiliului orăşenesc Anenii Noi în toate instanţele de judecată şi alte organe, instituţii ale statului.

La etapa actuală, după data ultimei raportări, menționăm următoarele litigii soluționate în mod irevocabil în favoarea APL Anenii Noi, și anume:

1. Consiliul or. Anenii Noi către S.A. „Fabrica de Conserve Anenii” privind încasarea plății pentru folosirea lotului de teren proprietate publică în sumă de 672403,29 lei cât și a dobânzii de întârziere în sumă de 139610,56 lei;
2. Consiliul or. Anenii Noi către S.A. „Fabrica de Conserve Anenii” privind încasarea plății de arendă aferentă lotului de teren proprietate publică în sumă de 115284,43 lei cât și a dobânzii de întârziere în sumă de 10572,96 lei;
3. Primăria orașului Anenii Noi către Scorța Valeriu privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a tatălui;
4. Primăria orașului Anenii Noi către Manoil Veronica privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei;
5. Primăria orașului Anenii Noi către Ralea Snejana privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei;
6. Macar Alexandru și S.R.L. „INNOVA AGRO INVEST” împotriva Primăriei or. Anenii Noi, Comisia de licitație cu strigare și reducere a orașului Anenii Noi privind anularea actului administrativ individual defavorabil;
7. Primăria orașului Anenii Noi către Peradze Ana și Peradze Dmitri privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a părinților;
8. Primăria orașului Anenii Noi către Andronachi Tatiana privind luarea copilului din familie fără decăderea din drepturile părintești a mamei.

Totodată, raportăm soluționarea în mod definitiv al în favoarea APL Anenii Noi a următoarelor

cauze civile, și anume:

1. S.R.L. „Gelino Group” Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (instanța de apel);
2. Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat împotriva hotărârii Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central din 28 martie 2023, adoptată în cauza de contencios administrativ la acțiunea înaintată de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat către Consiliul or. Anenii Noi, cu privire la anularea actului administrativ;

La etapa actuală, continuă examinarea cauzelor pronunțate în primă instanță și în instanța de apel în

favoarea și defavoarea APL al or. Anenii Noi, fiind vorba de 20 cauze civile, inclusiv:

1. Boțan Roman către Primăria or. Anenii Noi privind revendicarea prejudiciului cauzat prin act administrativ ilegal (instanța de apel);
2. Consiliul or. Anenii Noi și Primăria or. Anenii Noi către Inspecția Financiară privind contestarea actului administrativ (2 cauze);
3. Acțiuni formulate de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
4. Consiliul or. Anenii Noi, Primăria or. Anenii Noi către SRL „SOMER DECOMUR” privind încasarea prejudiciului cauzat prin excluderea din circuitul agricol a loturilor de teren (prin hotărârea Judecătoriei Chișinău, sediul Centru din data de 25.07.2024 s-a încasat de laSRL „SOMER DECOMUR” în beneficiul Primăriei orașului Anenii Noi suma de 4321415,96 lei);
5. Etc.

Totodată, prestatorul de servicii juridice a continuat acțiunile de contribuire la eficiența financiară a APL, prin valorificarea cât mai eficientă a fondului funciar, fiind în acest sens formulate somații, demarată negocierea tranzacțiilor de achitare, solicitată efectuarea lucrărilor cadastrale pentru valorificarea proprietății publice, etc.

Încheiem un an plin de provocări și realizări, în care eforturile noastre comune au contribuit la dezvoltarea și bunăstarea comunității noastre. Acest raport detaliază activitățile și proiectele implementate, reflectând angajamentul administrației locale de a răspunde la necesităţile cetăţenilor.

Mulțumesc echipei Primăriei pentru profesionalismul și dedicarea de care au dat dovadă.

În special ***mulţumesc,*** consilierilor orăşeneşti, pentru că au fost cobstructivi şi au susţinut deciziile aştepatate de locuitori şi pentru sprijinul constant în adoptarea politicilor publice menite să îmbunătățească viața în comunitatea noastră, mulţumesc partenerilor de dezvoltare, colectivelor instituţiilor din subordine, sectorului de poliţie nr.1, cocietăţii civice active şi tuturor locuitorilor care si-au adus aportul la viaţa publică şi privată a cetăţenilor din oraşul Anenii Noi şi satele: Albiniţa, Beriozchi, Hîrbovăţul Nou, Ruseni, Socoleni

Urmează în continuare să realizăm încă multe proiecte de dezvoltare a oraşului, să îmbunătăţim serviciile locale şi desigur să reuşim multe planuri ambiţioase.

**Notăinformativă**

la proiectul deciziei “**Cu privire la situaţia socio-economică a oraşului Anenii Noi pentru anul 2024 ”**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului** |
|  | Proiectul a fost elaborat de specialiştii din cadrul Primăriei, managerii IE, ÎM |
| **2** | **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite** |
|  | Proiectul de decizie este elaborate în scopul audierii raportului de activitate a primarului, vicerimarilor şi specialiştilor, pentru perioada anului 2024. |
| **3** | **Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi** |
|  | Proiectul de decizie este elaborat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare; |
| **4** | **Fundamentarea economico-financiară** |
|  | Împlementarea proiectului nu prevede cheltuieli financiare. |
| **5** | **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare** |
|  | Proiectul de decizie se încorporează în cadrul normative în vigoare şi nu necesită anulareasau abrogarea altor acte administrative în vigoare. În raport cu cadrul normative naţional proiectul de decizie are menirea să armonizeze cadrul instituţional la prevederile legislaţiei în vigoare şi nu necesită anularea sau abrogarea altor acte administrative în vigoare. |
| **6** | **Avizarea şi consultarea publică a proiectului** |
|  | Proiectul a fost plasat pe pagina oficială a Primăriei pentru consultare . |
| **7** | **Constatările expertizei anticorupţie** |
|  | În temeiul art. 35 al Legii nr. 100/2017, cu privire la actele normative, expertiza anticorupţie a fost efectuată de autor. Proiectul nu conţine reglementări ce ar favoriza corupţia. |
| **8** | **Constatările expertizei juridice** |
|  | Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare şi propuneri Consiliului orăşenesc pentru examinare şi adoptare în şedinţă. |

R. Melnic, secretar