***APROBAT:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Alexandr MAŢARIN*

*Primar al oraşului Anenii Noi*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025*

***PRIMĂRIA ORAŞULUI ANENII NOI***

**Anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:**

Specialist superior (achiziţii)  
**Scopul general al funcţiei:**

-Responsabil pentru operaţiile generale de achiziţii publice şi să asigure organizarea licitaţiilor, conform Legii privind achiziţiile publice din RM şi a Regulamentului;

-Să monitorizeze procesul achiziţiilor publice a serviciilor, bunurilor şi lucrărilor;

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea Planului anual de achiziţii publice a Primăriei or. Anenii Noi;

2.Întocmirea anunțurilor și/sau invitaţiilor în cadrul procedurilor de achiziţie publică;elaborarea documentației aplicabile în cadrul procedurilor de achiziţie publică;

3. Perfectarea contractelor de achiziţii publice care sînt încheiate de pprimărie cu operatorii economici;

4. Elaborarea decizie de atribuire şi a dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziţie publică şi prezintarea lor la Agenţiei Achiziții Publice;

5.Monitorizarea contractelor de achiziţii publice; păstrarea şi evidenţa tuturor documentelor întocmite şi aplicate în cadrul procedurilor de achiziţie public,

6. Întocmirea dărilor de seamă anuale.

7. Raportarea trimestrială a achiziţiilor de valoare mică în sistemul SIA “RSAP” MTender.

**Tip de angajare:**

Perioada nedeterminată.

**Condiţiile de participare la concurs:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vîrsta de 63 ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate. .

**Cerinţe specifice pentru participare la concurs:**   
**Studii:** superioare (economie, juridică).  
**Experienţă profesională:**minimum 3 ani de experienţă (în buget).

**Cunoştinţe:**

* cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
* Cunoaşterea limbii de stat şi rusă, cunoaşterea limbilor de circulaţie internaţională constituie avantaj;
* Cunoştinţe de operare în program contabil 1C buget (obligator); calculator: MC Ofice (Word, Excel, Power Point), Poşta electronică, Internet

**Documente ce urmează a fi prezentate:**  
- formularul de participare;  
-   copia buletinului de identitate;  
-   copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de  
    perfecţionare profesională şi/sau de specialitare;              
-   copia carnetului de muncă/după caz - certificate de la CTAS;  
-   cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

**Persoanele interesate pot depune documentele personal sau prin poştă la adresa: MD 6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6.**

**Data-limită de depunere a documentelor:**

**27 ianuarie 2025 (**întimpul orelor de program: 8.00-17.00).

**Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi de primirea documentelor:**

Rodica Melnic

**Telefon:** 068585976

**Bibliografia concursului:**

* Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
* Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative;
* Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
* Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită  a funcționarului public;
* [**Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice**](http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro);
* [**Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice**](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125242&lang=ro);
* [**Hotărârea Guvernului nr. 778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice**](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123807&lang=ro);
* [Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123036&lang=ro);
* [Hotărârea Guvernului nr. 599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122853&lang=ro) ;
* [**Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri**](http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109176&lang=ro)**;**
* [Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică](http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=92984&lang=ro);