***APROBAT:***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Alexandr MAŢARIN*

*Primar al oraşului Anenii Noi*

**ATENŢIE! CONCURS!**

**Primăria orașului Anenii Noi anunţă concurs pentru ocuparea funcţia publice vacante: „Specialist principal, Jurist”**

**Scopurile de bază ale funcţiei:**
Contribuirea la eficientizarea activităţii publice prin asigurarea legalității actelor normative emise de către Consiliul orăşenesc, Primarul oraşului cât și consultarea funcționarilor publici care formează aparatul Primăriei orașului Anenii Noi.

**Sarcinile de bază:**

1. Acordarea asistenţei juridice șefilor subdiviziunilor fără personalitate juridică din subordinea Primarului şi Consiliului orăşenesc Anenii Noi;
2. Verificarea legalității și avizarea proiectelor de decizii ale Consiliului orăşenesc Anenii Noi și a proiectelor dispozițiilor Primarului oraşului Anenii Noi;
3. Participarea în ședințele comisiilor de specialitate cu acordarea consilierilor a consultațiilor verbale și scrise pe marginea proiectelor examinate de decizii;
4. Participarea la examinarea cererilor, petițiilor  adresate primarului, vice - primarilor, secretarului și/sau consiliului orăşenesc și la întocmirea răspunsurilor către petiționari;
5. Consultarea funcționarilor publici care formează aparatul Primăriei orașului Anenii Noi în ceia ce ține de legalitatea procedurilor desfășurate și în ceia ce ține de avizul acestora acordat la avizarea proiectelor de decizii ale Consiliului orăşenesc Anenii Noi și a proiectelor dispozițiilor Primarului oraşului Anenii Noi;
6. Monitorizarea adoptării modificărilor în actele legislativ-normative în vigoare şi informarea funcționarilor publici din administrația primăriei care activează în domeniul în care este aplicabil actul juridic respectiv.
7. Efectuarea măsurilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii alegerilor parlamentare, locale, referendumurilor, sondajelor, seminarelor, conferințelor în diverse probleme din sfera de competență a organelor administrației publice locale, în condițiile Codului Electoral.

**Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi de primirea documentelor:**

Melnic Rodica

**Telefon:**

0265 2 21 08

**Tip de angajare:**

Pe perioada nedeterminată.

**Condiţiile de participare la concurs:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vârsta limită de pensionare;

e) este apt, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sânt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

i) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;

j) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

l) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică,

**Cerinţe specifice pentru participare la concurs:**
**Studii:** superioare, licență - Drept;
**Experienţă profesională:** experienţă în domeniul juridic minimum 5 ani;

**Cunoştinţe:**

* Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
* Cunoaşterea limbii de stat şi rusă, cunoaşterea limbilor de circulaţie internaţională constituie avantaj;
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Documentele ce urmează a fi prezentate:**

* formularul de participare;
* copia buletinului de identitate;
* copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de
perfecţionare profesională şi/sau de specialitare;
* documente ce atestă experienţa de pregătire profesională (copia carnetului de muncă sau extrasul din cont de la CTAS ca dovadă a experienţei de muncă anterioare, certificate privind activitatea profesionlă desfăşurată sau alte documente confirmative);
* cazierul juridiciar sau declaraţia pe propria răspundere privind lipsa antecedent. penale.

Dosarul de participare la concurs urmează a fi depus personal la adresa:

***MD 6501, or. Anenii Noi, str.Suvorov, 6***

***Data limită de depunere a dosarului - 31.01.2025(în timpul orelor de progrm: 8:00 – 17:00)***

***Telefon de contact – 026522108,*** ( Rodica Melnic); 026522665

**Bibliografia concursului:**

* Constituţia Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
* Codul administrativ al Republicii Moldova, nr. 116/2018;
* Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003
* Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
* Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative;
* Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
* Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
* Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită  a funcționarului public;
* Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
* Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;
* Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
* Legea nr.982/2008  cu privire la accesul la informație;
* Legea  nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
* HG 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor  legii nr.15/2008; Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciu juridic al autorităților administrației publice.
* Legea 148 din 09.06.2023 privind accesul la informaţiile de interes public