|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSILIUL ORĂŞENESC**  **ANENII NOI** |  | | **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **АНЕНИЙ НОЙ** |
| MD 6501 or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6 tel/fax 026522108, consiliulorasenesc@gmail.com |  | MD 6501, г.Анений Ной, ул.Суворов, 6 тел/факс 026522108,consiliulorasenesc@gmail.com | |

PROIECT nr. 11

**DECIZIE nr.9/\_\_\_**

**din \_\_ decembrie 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind**

**stabilirea numărului abonamentelor de telefoane**

**de serviciu, telefoane mobile a parcursului-limită**

**lunar şi a normelor de utilizare a autoturismelor**

**de serviciu a primăriei or. Anenii Noi**

În scopul asigurării primăriei or. Anenii Noi cu tehnologii moderne necesare în activitate, precum şi reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente şi convorbirile telefonice de serviciu; în temeiul HG RM nr. 1362/2005 privind aprobarea normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităţilor administraţiei publice, cu modificările şi completările ulterioare; pct. 8 din HG nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autorităţile publice şi autorităţile administraţiei publice; art.14 al Legii 436/2006 privind administraţia publică locală; având avizele comisiilor consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile şi a normelor de utilizare a autoturismelor de serviciu a primăriei or. Anenii Noi**, pentru perioada an. 2025 (anexa 1).

2. Se stabileşte parcursul limită anual pentru autoturismele de serviciu ale primăriei or. Anenii Noi pentru perioada an. 2025 (anexa 2).

3. Se abrogă Regulamentul privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile şi parcursului-limită lunar pentru autoturismele colaboratorilor primăriei or. Anenii Noi, aprobat prin Decizia nr. 1/15 din 24 ianuarie 2024.

4. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în sarcină contabilului-şef al Primăriei.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Maţarin A., primar.

**Președintele ședinței:**

**Contrasemnează:**

**Secretara Consiliului orășenesc Rodica Melnic**

Au votat: pro - , contra - , abținut –

Anexa 1:

la decizia CO Anenii Noi

nr.\_\_\_\_ din \_\_ decembrie 2024

**Regulamentului**

**privind stabilirea numărului abonamentelor**

**de telefoane de serviciu, telefoane mobile a parcursului-limită lunar şi a normelor de utilizare a autoturismelor deserviciu a primăriei or. Anenii Noi**

**I. Dispoziţii generale**

Prezentul Regulament a fost elaboratîn conformitate cuHG RM nr. 1362/2005 privind aprobarea normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităţilor administraţiei publice, cu modificările şi completările ulterioare; întemei prevederile art. 8 din HG nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autorităţile publice şi autorităţile administraţiei publice şii alin (2) lit. b) din art. 14 a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică localăşi vizează modul de stabilire a numărului de telefoane de serviciu şi telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei or. Anenii Noi, cât şi reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului limită anual pentru un autoturism în scopul asigurării executării la un nivel corespunzător al atribuţiilor de serviciu ale persoanelor de demnitate publică şi funcţionarilor din primăria or. Anenii Noi, având ca

**II. Modul de stabilire a numărului abonamentelor**

**de telefoane deserviciu, faxuri, telefoane mobile**

1. În scopul asigurării colaboratorilor Primăriei or. Anenii Noi cu telefoane fixe şi linie mobilă, cât şi reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente şi convorbirilor telefonice de serviciu, conform Hotărârii Guvernului 1352/2005 se stabileşte:

a)telefon fix pentru:

primar- un număr paralel cu ghişeul unic

viceprimar- un număr

viceprimar- un număr

secretar al CO – un număr

contabil-şef – un numar

specialist principal (planificare) – un număr paralel cu contabil

contabilitatea – un număr

doi specialişti principali (inginer cadastru) – un număr

doi specialişti principali (perceptori fiscali) – un număr

asistenţa socială – un număr

b) telefon mobil - 9 (nouă) numere; limita lunară 160 lei

primar

viceprimar

viceprimar

secretar al CO

contabil-şef

specialist superior (ghişeul unic)

specialist principal (cadastru)

specialist superior (atragerea investiţiilor)

specialist principal (atragerea investiţiilor)

**III. Limita cheltuielilor pentru plata convorbirilor telefonice de serviciu**

2. Pentru plata convorbirilor telefonice şi mobile de serviciu vor servi alocaţiile în limitele prevăzute ce nu vor depăşi mărimea celor aprobate în bugetul local (pe anul respectiv) pentru angajaţii primăriei oraşului Anenii Noi .

**IV. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu**

3. Conducerea autoturismului se efectuează numai de către conducătorul auto/primarulor. A. Noi.

4. Primirea şi predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire şi contractului cu privire la răspunderea materială.

5. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condiţiilor privind starea tehnică, existenţa tuturor actelor necesare, dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusă sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto etc. ).

6. Plecarea în deplasare cu autoturismul deserviciu se va face numai cu acordul primarului

or. Anenii Noi.

**V. Evidenţa primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu**

7. Documentul de bază privind evidenţa modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

8. Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată şi vizată.

9. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenţie, fără ştersături, modificări.Fiecare cursă va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul curse.

10. Alimentarea autoturismului se va face cu aprobarea dată de primarul or. Anenii Noi, fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidenţă şi se va urmări cu stricteţe încadrarea autovehiculului în norma limită de parcurs.

11. Înlocuirea pieselor şi a subansamblelor defecte se va face în baza unui proces verbal de constatare tehnică în care se vor menţiona piesele efecte şi cauza defecţiunii.

**VI. Asigurarea numărului limită a autoturismului de**

**serviciu şi a parcursului limită anual pentru un autoturism**

12. Primăria or. Anenii Noi va satisface necesităţile personalului din primărie cu transport de serviciu pentru îndeplinirea atribuţiilor funcţionale ale acestora, în limitele alocaţiilor aprobate pentru întreţinerea lui, conform normelor de deservire.

13. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii a persoanelor cu funcţii de demnitate publică din cadrul Primăriei li se poate pune la dispoziţie autoturismul în gestiune proprie, cu prezentarea foii de deplasare, în care vor fi indicate punctele de destinaţie şi durata deplasării

14. Primarul or. Anenii Noi va utiliza autoturismul de serviciu al primăriei şi în zilele de odihnă, sărbătoare, orele nocturne întru satisfacerea necesităţilor primăriei or. Anenii Noi şi a populaţiei cu indicarea în foaia de parcurs a punctelor de destinaţie şi data.

15. Se interzice utilizarea autoturismelor primăriei în scopuri personale.

**Anexa 2:**

**la decizia CO Anenii Noi**

**nr.\_\_\_ din \_\_\_ decembrie 2024**

**Normele de bază de consum de combustibil şi limitele anuale de parcurs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituţia | Marca, model | Anul producerii | Număr de înmatriculare | tip combustibil | norma de consum lunar, *litri* | limita maximă de parcurs anual, *km* |
| Primăria or. Anenii Noi | Dacia Logan | 2021 | TGT 094 | premium-95 | 150 litri | 23000 |
| Dacia Logan | 2007 | ANAR 033 | premium-95 | 150 litri | 23000 |

Secretara CO Anenii Noi Rodica Melnic