

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC ANENII NOI

Proces - verbal nr. 7

**al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi
din 20 septembrie 2024**

Total membri al Consiliului - 23

Prezenți: 14 Consilieri - Chiseliova Marina, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Calmâc Dumitru, Neaga Anatolie, Plotnic Anjela, Serjant Svetlana, Capațina Pavel, Parutenco Piotr, Gurschii Ina, Capmole Bogdan, Jizdan Vadim, Pîslaru Andrei, Stolearenco Tatiana)

Absenți: Brinișter Valentin, Bradu Diana, Candîba Ana, Poiata Vladimir, Rapcea Serghei, Serjant Ion, Tereșcenco Alexandr, Pantelei Zinaida, Bondari Veaceslav

Invitați: Specialiști din cadrul primăriei

Președintă a ședinței

Vîntu Liubovi

**Secretară a Consiliului
orașului Anenii Noi**

Rodica MELNIC

Stimați consilieri, onorată asistență

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 196 din 16 septembrie 2024, astăzi, 20 septembrie 2024, este anunțată ședința extraordinară a Consiliului orașenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 14

R. Melnic, secretară a Consiliului - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

Au votat: pro – 14, contra – 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului – cu vot unanim ședința Consiliului orașenesc Anenii Noi din 20 septembrie 2024 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicăți... Vă multumesc.

DL primar felicită consilierii omagiați

R. Melnic, secretară a Consiliului: conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

S-a propus candidatura dnei Liubovi Vîntu

R. Melnic, secretară a Consiliului - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot...Va rog, cine este pentru, votați.

Au votat: pro – 14, contra – 0, abținut – 0

Vîntu Liubovi, președinta ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu una întrebare:

1. Cu privire la desemnarea membrilor biroului electoral al secției de votare pentru cetățenii din stânga Nistrului.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO Anenii Noi

Vîntu Liubovi, președinta a ședinței - sunt careva propuneri pe marginea ordinii de zi ?

Alexandr Mațarin, primar – stimați consilieri, în conteul unor urgențe apărute, propun completarea ordinii de zi a ședinței cu următoarele 5 proiecte de decizie:

- **Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexei nr. 1 la decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/17 din 24.01.2024 „Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru an. 2024, în cadrul proiectului „Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”**

- **Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024**

- **Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Promovarea patrimoniului local prin instalarea unei stații de așteptare și informare în s. Hîrbovățul Nou”**

- **”Cu privire la aprobarea Planului de gestionare a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi**

- **Cu privire la includerea în intravilanul s. Ruseni r-ul Anenii Noi a terenurilor cu nr. cadastrale 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093**

R. Melnic, secretara CO – reformularea denumirii proiectului nr. 1 de ordinea de zi, care va suna în felul următor: **“Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru constituirea în or. Anenii Noi a organului electoral pentru alegătorii din localitățile din stânga Nistrului”**.

Liubovi Vîntu, președinte a ședinței vă rog votăm ordinea de zi cu completările propuse:

1. Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru constituirea în or. Anenii Noi a organului electoral pentru alegătorii din localitățile din stânga Nistrului.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO Anenii Noi

2. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexei nr. 1 la decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/17 din 24.01.2024 „Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru an. 2024, în cadrul proiectului „Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”.

Raportor: Alexandr Mațarin, primar

3. Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Lilia Chirilenc, specialistă principală

4. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Promovarea patrimoniului local prin instalarea unei stații de așteptare și informare în s. Hîrbovățul Nou”.

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

5. ”Cu privire la aprobarea Planului de gestionare a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi.

Raportor: Alexandr Mațarin, primar

6. Cu privire la includerea în intravilanul s. Ruseni r-ului Anenii Noi a terenurilor cu nr. cadastrale 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Au votat: pro – 13, contra – 0, abținut – 1

Vîntu Liubovi, președintele ședinței - regulamentul de lucru ... propuneri

Pentru raportori – până la 5 minute

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 3 minute (nu mai mult de două replici)

Pauză – în procesul de activitate (la necesitate)

Au votat: pro – 13, contra – 0, abținut – 1

1. S-A EXAMINAT: Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru constituirea în or. Anenii Noi a organului electoral pentru alegătorii din localitățile din stânga Nistrului.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO Anenii Noi

Votat ca bază – pro – 13, contra – 0, abținut – 1

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Vîntu Liubovi, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime

În vederea bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a Referendumului republican constituțional, stabilite pentru data de 20 octombrie 2024; în scopul executării prevederilor art. 38 alin. (10) și (12) din Codul Electoral al

RM nr. 325/2022; a Hotărârii Comisiei Electorale centrale nr. 2867 din 14.09.2024 „ Cu privire la organizarea secțiilor de votare pentru alegătorii din localitățile din stânga Nistrului pentru referendumul republican constituțional și alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova din data de 20 octombrie 2024; Hotărârea CECE nr. 37 din 15.09.2024; în temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în conformitate cu prevederile Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 2633 din 16 iulie 2024, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membru al Biroului electoral al secției de votare or. Anenii Noi, rl Anenii Noi nr. 37/3, constituită pentru alegătorii din localitățile din stânga Nistrului, conform anexei nr .1.

2. Responsabil de pregătirea secției de votare se numește dl Ghenadie Scobioală, viceprimar.

3. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate și se obligă secretarul Consiliului local R. Melnic, să o transmită Consiliului electoral al Circumscripției electorale pentru localitățile din stânga Nistrului nr. 37.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1

2. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexei nr. 1 la decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/17 din 24.01.2024 „Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru an. 2024, în cadrul proiectului „Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”.

Raportor: Alexandr Mațarin, primar

Votat ca bază – pro – 13, contra – 0, abținut – 1

Rodica Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Vîntu Liubovi, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu - modificările și completările ulterioare; art. 62, 63 al Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 1 la Decizia CO Anenii Noi **1/17 din 24.01.2024**
„Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru an. 2024, în cadrul proiectului „Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”, după cum urmează:

Anexa nr. 1

La decizia CO Anenii Noi nr. 1/17

Nr. d/o	Denumirea mărfii/serviciului	Unitate de măsură	Preț unitar	Suma totală
1.	Desfășurarea târgului de artizanat (produse alimentare, diplome, premii)	1	5 000	5 000
2.	Desfășurarea unei activități socio-culturale (produse alimentare, diplome, premii)	1	5 000	5 000
3.	Desfășurarea unui program de granturi mici	1	240 000	240 000
	cereri de finanțare (în cadrul programului)	6	40 000	
4.	Amenajarea și dotarea unui teren de joacă și sport (procurarea echipamentelor de joacă)	1	130 000	130 000
5.	Asigurarea vizibilității proiectului (panouri, abțibilduri)	1	3 000	3 000
5.	Servicii de personal	2	91 464	91 464
	alte cheltuieli		25 540	25 540
	TOTAL			500 004

Lista cererilor de finanțare

în cadrul programului de granturi mici (poziția 3 din tabel)

1. ”Spațiu de agrement prietenos tuturor vârstelor”: procurarea echipamentelor de sport în aer liber – 37 780 de lei, procurarea mesei – 2 220 de lei, total – **40 000 de lei.**
2. ”Reciclăm pentru viitor”: procurarea containerelor din plasă – **40 000 de lei.**
3. ”Parcul public - loc de conexiune și comunicare”: servicii de confecționare a pergolei, mesei și băncilor – 36 000 de lei, instalarea pergolei, mesei și băncilor – 4 000 de lei, total – **40 000 de lei.**
4. ”Mișcare pentru sănătate”: procurarea unui leagăn – 11 000 de lei, procurarea echipamentelor de sport în aer liber – 29 000 de lei, total **40 000 de lei.**
5. ”Apă pentru toți”: procurarea materialelor de construcție – **40 000 de lei.**
6. ”Siguranță și confort pentru copii și maturi”: servicii de confecționare și instalare a gardului, băncilor și urnelor – **40 000 de lei.**

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or.A.Noie, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar

AU VOTAT: pentru - 13, împotriva - 0, abținut – 1

3. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Lilia Chirilenc, specialistă principală

Votat ca bază – pentru - 13, împotriva - 0, abținut – 1

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Vîntu Liubovi, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. A reduce alocațiile bugetare pe anul 2024 în sumă de 1292824 lei , la următoarea linie bugetară :

Dezvoltare comunală și amenajare S2 (21) F3 (0620) P1P2(7502) P3(00333)

222999“Servicii neatribuite altor aliniate” 1292824 lei

2. Se majorează alocațiile bugetare pe anul 2024 în sumă de 1292824 lei , la următoarea linie bugetară :

2.1 Dezvoltare comunală și amenajare S2 (21) F3 (0620) P1P2(7502) P3(00333)

- subvenții acordate ÎMDP “ Apă-canal “ Anenii Noi pentru procurarea cisterna cu pompa 4t “Agrorosso” 125000 lei

2.2 Iluminarea stradală S2(21) F3(0640)P1P2(7505) P3(00335)Org2(10763)

- întreținerea iluminatului stradală 100000 lei

2.3 Dezvoltarea drumurilor S2 (21) F3 (0451) P1P2(6402) Org2 (10763)

- pentru procurarea materialelor de construcție (str.Nucarilor) 50000 lei

- lucrări de amenajare la proiectului “Anenii Noi- Hub Național de turism sportiv”

(contribuția ADR Centru) 1017824 lei

3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 13, împotriva - 0, abținut – 1

4. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Promovarea patrimoniului local prin instalarea unei stații de așteptare și informare în s. Hîrbovățul Nou”.

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

Votat ca bază – pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1

Olga Albu - ... proiectul de decizie este elaborat ca urmare a recepționării demersului AO „Speranța Cotuneii” și pentru atragerea investițiilor în localitate, în scopul îmbunătățirii condițiilor de așteptare a călătorilor , cât și pentru promovarea patrimoniului local.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Vîntu Liubovi, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza demersului AO „Speranța Cotuneii” și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului **„Promovarea patrimoniului local prin instalarea unei stații de așteptare și informare în s. Hîrbovățul Nou”** înaintat spre finanțare la AO GAL „Drumul Vechi Moldovenesc”, de către AO „Speranța Cotuneii”.

1.1. Se alocă contribuția în mărime de **30 470,00 lei** din costul total al proiectului investițional (**99 400,00 lei**), din veniturile bugetului local la ECO 142249 „*Mijloace incasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol*”, pentru procurarea construcției metalice pentru stația de așteptare, platformei din beton, urnei de gunoi și panoului informativ.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi) în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1

5. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Planului de gestionare a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi.

Raportor: Alexandr Mațarin, primar

Votat ca bază – pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1

A. Mațarin , primar - ... documentul este elaborat cu suportul oferit din partea USAID Moldova, prin intermediul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX în Moldova...a fost plasat pe pagina oficială a primăriei... supus consultărilor publice ... e necesar de a fi aprobat cât mai recent.... urmează a fi un document utilizat în continuare de APL...

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Liubovi Vîntu, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007,Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, în conformitate cu art.14 alin. (1), alin.(2) litera (p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; conform Memorandumului de înțelegere încheiat între Primarul or. Anenii Noi și Programul USAID Comunitatea Mea; luând în considerație suportul oferit Consiliului or. Anenii Noi din partea USAID Moldova, prin intermediul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX în Moldova; având avizul comisiei consultative de specialitate Consiliul local Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se aprobă ”**Planul de gestionare a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi (2024-2028)**” conform Anexei nr.1

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC PROPRIETATE UAT ANENII NOI (2024 – 2028)

Cuprins

Lista tabelelor	3
Lista figurilor	4
Lista Anexelor	4
Acronime și abrevieri	5
Glosar de Termeni	6
Introducere	8
1.	16
1.1.	17

1.2.	19
1.3.	23
1.3.1.	23
1.3.2.	25
1.3.3.	25
1.3.4.	26
1.3.5.	29
1.4.	33
1.4.1.	37
1.4.2.	39
1.5.	46
1.6.	54
1.7.	56
1.8.	56
1.9.	57
2.	57
3.	58
3.1.	58
3.2.	58
3.3.	59
3.4.	60
3.5.	67
4.1.	71

Anexe

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Anenii Noi în domeniul de GPP	14
Tabelul 2. Participarea la instruire a reprezentanților APL în domeniul GPP	15
Tabelul 3. Comisii de inventariere	16
Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri	17
Tabelul 5. Sonde de apă proprietate UAT Anenii Noi	20
Tabelul 6. Iazuri/lacuri de acumulare proprietate publică UAT Anenii Noi	22
Tabelul 7. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2019 – 5 luni 2024	23
Tabelul 8. Licitatii publice funciare organizate de APL Anenii Noi, perioada 2019 - 5 luni, 2024	24
Tabelul 9. Tranzacții de vânzare a terenurilor/încăperi nelocative proprietate publică (2019 – 5 luni 2024)	24
Tabelul 10. Terenuri, domeniu public propuse pentru investiții	25
Tabelul 11. Drumuri locale amplasate în intravilanul APL Anenii Noi	26
Tabelul 12. Poduri/ podețe la nivel local amplasate pe teritoriul APL Anenii Noi	27
Tabelul 13. Imobile, domeniul public proprietate UAT Anenii Noi disponibile pentru investiții / PPP	28
Tabelul 14. Spații oferite în locațiune	28
Tabelul 15. Spații oferite în comodat	29
Tabelul 16. Clădiri instituții educație proprietate UAT Anenii Noi transmise în comodat	29
Tabelul 17. Lista spațiilor verzi amplasate la nivel local	30
Tabelul 18. Monumente ocrotite de stat	30
Tabelul 19. Lista monumentelor	31
Tabelul 20. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Anenii Noi	32
Tabelul 21. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei	34
Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP	36
Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor IET “Andrieș” aferente GPP, orașul Anenii Noi	36
Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor IET “Izvoarăș” aferente GPP, orașul Anenii Noi	36
Tabelul 25. Dinamica și structura cheltuielilor grădiniței - creșă aferente GPP, satul Hîrbovățul Nou	37
Tabelul 26. Dinamica și structura cheltuielilor Școlii de arte aferente GPP, orașul Anenii Noi	37
Tabelul 27. Dinamica și structura cheltuielilor Centrului de reabilitare și integrare socială a bătrânilor cu sejur de zi "Nadejda" aferente GPP, orașul Anenii Noi	37
Tabelul 28. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii aferente GPP, satul Ruseni	37
Tabelul 29. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei	38
Tabelul 30. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET “Andrieș”, orașul Anenii Noi	38
Tabelul 31. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET “Izvoarăș”, orașul Anenii Noi	38
Tabelul 32. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței - creșă, satul Hîrbovățul Nou	38
Tabelul 33. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Școlii de artă, orașul Anenii Noi	39
Tabelul 34. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Centrului de reabilitare și integrare socială a bătrânilor cu sejur de zi "Nadejda", orașul Anenii Noi	39
Tabelul 35. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Căminului cultural și Bibliotecii, satul Ruseni	39
Tabelul 36. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului	39
Tabelul 37. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice	40
Tabelul 38. Întreprinderi municipale	41
Tabelul 39. Venitul și profitul ÎM DP „Apă-Canal” în perioada 2017-2022	42
Tabelul 40. Venitul și profitul ÎM „Antermo” în perioada 2017-2022	43
Tabelul 41. Venitul și profitul ÎM „ALIMPRODAN” în perioada 2017-2022	43
Tabelul 42. Gospodării și beneficiari la servicii publice de apă și canalizare	45
Tabelul 43. Stația de epurare a apelor menajere	47
Tabelul 44. Gospodării casnice cu acces la servicii centralizate de colectare a deșeurilor	48
Tabelul 45. Informații cimitire	49
Tabelul 46. Analiza SWOT	54

Lista figurilor

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2024	17
Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii	35
Figura 3. Dinamica veniturilor din arenda terenurilor și locațiunea spațiilor	35
Figura 4. Limitele estimative ale zonelor de alimentare cu apă în orașul Anenii Noi	44
Figura 5. Stația de pompare a apelor uzate Bulboaca	46
Figura 6. Stația de epurare a apelor menajere	47
Figura 7. Plantații forestiere, ha	50

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă	69
Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP	70
Anexa 3. Informații fîntîni de mină	72
Anexa 4. Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Anenii Noi	76
Anexa 5. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei)	78
Anexa 6. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice amplasate în imobile proprietate UAT Anenii Noi	79
Anexa 7. Imobile, domeniul public proprietate UAT Anenii Noi disponibile pentru investiții / PPP	86

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CO	-	Consiliul Orășenesc
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
DEL	-	Dezvoltare Economică Locală
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare 1C Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

Glosar de Termeni

<i>Active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>Arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>Bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>Cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>drumuri locale</i>	drumuri care asigură legătura între orașele-reședință și satele (comunele) din componența raionului, precum și legătura între sate (comune), inclusiv accesul spre ele dinspre drumurile naționale, și care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>Extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT

<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>Intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>Inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Planul de Gestionare a Activelor de Proprietate detaliază scopul, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al UAT Anenii Noi. Implementarea eficientă a inițiativelor și proiectelor din acest plan contribuie esențial la atingerea obiectivelor de eficiență ale primăriei, la dezvoltarea serviciilor publice și la stimularea creșterii economice, cu scopul de a mări veniturile comunității locale.

Documentul a fost conceput pentru a susține dezvoltarea economică a orașului și a satelor din componența unității administrativ-teritoriale și pentru a promova o gestionare transparentă și eficientă a proprietății publice, a îmbunătăți calitatea prestării serviciilor publice la nivel local.

Metodologia de elaborare a Planului include următoarele etape:

Etapa 1: Elaborarea Auditului situației existente în domeniul gestionării patrimoniului public. Auditul reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente la nivel local.

Etapa 2: Analiza SWOT □ instrument de analiză, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul Plan de gestionare a patrimoniului public **are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor proprietate UAT, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în oraș și satele din componența APL;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală (DEL) și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură) cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În procesul de gestionare a patrimoniului public autoritățile administrației publice locale se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT parțial sunt luate la evidență și se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc. Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, iar conlucrarea dintre specialiști în evidența GPP este parțială, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Astfel, principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de curențe în evidență și inventariere, de gestionare ineficientă și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (art. 2) stipulează că **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legat acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

În anul 2020, un bun imobil cu titlul gratuit a fost transmis de către CR Anenii Noi și recepționat în proprietate de către primăria orașului Anenii Noi. Astfel, conform [Deciziei CO nr. 3/18 din 30.07.2020](#) clădirea ambulatorului amplasat în orașul Anenii Noi, număr cadastral 100121212004.01 și suprafața de 582,3 m² a fost dobândit conform lit. c Legii 523. Prin urmare, APL poate recepționa dar și în unele cazuri poate renunța la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate cu principiile eficienței, legalității și transparenței:**

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a statului și UAT;

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro

- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

Atribuțiile AAPL în administrarea și deetatzarea proprietății publice conform art. 9, al. (2) a Legii nr. 121² sunt următoarele:

- a. asigurarea dezvoltării economice a unității administrativ-teritoriale;
- b. trecerea bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale dintr-un domeniu al proprietății publice în altul sau în proprietatea statului, ori în proprietatea unei alte unități administrativ-teritoriale, participarea la procesul de delimitare a patrimoniului unităților administrativ-teritoriale și a patrimoniului statului, inclusiv delimitarea terenurilor localităților;
- c. exercitarea funcțiilor de deținător de acțiuni (părți sociale) în societățile comerciale cu capital integral sau parțial al unității administrativ-teritoriale;
- d. întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale nepasibile de privatizare și prezentarea acestui proiect organului abilitat;
- e. fondarea, restructurarea, reorganizarea sau lichidarea întreprinderilor municipale, a societăților comerciale cu capital integral sau parțial al unității administrativ-teritoriale, exercitarea funcțiilor de fondator (cofondator) în administrarea acestora;
- f. întocmirea și aprobarea listei bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, a listei lucrărilor și serviciilor de interes public local propuse pentru concesiune sau pentru altă formă de parteneriat public-privat, precum și aprobarea condițiilor parteneriatului public-privat de interes local;
- g. întocmirea listelor de întreprinderi pasibile de restructurare sau de lichidare și prezentarea de extrase din aceste liste spre coordonare autorităților administrației publice centrale din domeniul ocrotirii sănătății, învățământului, culturii;
- h. decidera asupra dării în locațiune/arendă/superficie sau comodat a terenurilor și a altor bunuri proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- i. ținerea evidenței patrimoniului unității administrativ-teritoriale, a contractelor de locațiune/arendă/superficie, comodat, concesiune și de administrare fiduciară;
- j. exercitarea controlului asupra integrității și folosirii eficiente a patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- k. prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public organului abilitat, în modul stabilit de Guvern;
- l. întocmirea rapoartelor anuale privind rezultatele activității economice locale și prezentarea lor către autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea;
- m. informarea colectivității locale despre dezvoltarea economiei locale;
- n. alte atribuții stabilite de prezenta lege și de legislația privind administrația publică locală.

1.1.Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ♦ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.

² Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143340&lang=ro#

- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.
- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ **Codul urbanismului și construcțiilor** stabilește cadrul normativ unitar pentru amenajarea teritoriului, urbanism, autorizarea și execuția lucrărilor de proiectare și a lucrărilor de construcții, post utilizarea construcțiilor, asigurarea calității construcțiilor, a materialelor și produselor pentru construcții, exercitarea controlului de stat cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism și a regimului de autorizare a execuției construcțiilor, precum și aplicarea unitară a prevederilor legislației în domeniul calității în construcții pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea interesului public.
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.
- ◆ Legea privind **administrarea și deținerea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deținerea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărut

ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.

- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.
- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritorială a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională și personalul

APL Anenii Noi aprobă anual efectivul – limită al statelor de personal (**Anexa 8**), odată cu bugetul local (**Decizia nr. 3/2 din 14.12.2023**). Momentan, la nivel local **specialiștii responsabili de gestionarea patrimoniului** sunt: *arhitect-șef* (momentan funcție vacantă, dar sunt prestate servicii la solicitare APL conform Contractului de servicii), *specialistul principal* (reglementarea regimului funciar) și *planificare* etc. Fișele de post determină domeniile de activitate a salariaților, descrierea relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.

În *fișa de post* a *arhitectului* sunt specificate atribuții ce țin de asigurarea gestionării eficiente a bunurilor proprietate a orașului:

- elaborează materialele necesare pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriilor administrate;
- participă la examinarea documentației pentru terenuri și construcții, propuse spre avizare;
- participă la elaborarea proiectelor de decizii ale autorităților administrației publice locale privind utilizarea construcțiilor și terenurilor pentru construcție;
- participă la avizarea documentației tehnice pentru executarea lucrărilor de investigație, proiectare, restaurare, conservare, reconstrucție și adaptare etc.;
- evaluează și identifică construcțiile neautorizate în orașul Anenii Noi și satele parte componentă a APL Anenii Noi, întocmește procese-verbale cu privire la contravenții administrative conform Codului contravențional, în domeniul să de activitate.

În *fișa de post* a *specialistului principal (reglementarea regimului funciar)* sunt specificate atribuții ce țin de domeniul funciar și de asigurarea gestionării eficiente a bunurilor proprietate a orașului:

- planificarea și organizarea cadastrului funciar, dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare în localitate;
- analiza și examinarea bunurilor imobile – patrimoniul orașului;

- identificarea fondului locativ pasibil de privatizare pe teritoriul primăriei or. Anenii Noi, avizarea, întocmirea actelor necesare și prezentarea organelor ierarh superioare;
- înregistrarea și evidența patrimoniului;
- coordonarea tuturor tipurilor de lucrări cadastrale efectuate pe terenurile amplasate pe teritoriul localității;
- elaborarea registrului patrimoniului orașului Anenii Noi.

Chiar dacă în *fișa de post a specialistului principal (planificare)* nu sunt specificate atribuții ce țin de GPP, specialistul împreună cu cel funciar este responsabil de evidența și monitorizarea implementării / expirării contractelor de arendă /comodat/locățiune.

În *fișa de post a contabilului-șef* sunt specificate atribuții ce țin de:

- utilizarea corectă a bunurilor domeniului public și ale celui privat;
- integritatea mijloacelor bănești;
- controlul asupra corectitudinii perfectării documentelor și a caracterului legitim al operațiunii efectuate, integrității și utilizării corecte a fondurilor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată, materialelor, produselor alimentare și altor materiale ce aparțin instituțiilor și nemijlocit primăriei, întocmește și totalizează cheltuielile efective a ÎM și instituțiilor pe compartimente;
- coordonarea activității contabile instituțiilor din subordine în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

Prin urmare, la nivel local pentru *gestionarea patrimoniului public sunt responsabili următorii angajați*:

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Anenii Noi în domeniul de GPP

#	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
1.	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabilă pentru evidența terenurilor, evidența și gestionarea fondului silvic, pășunilor, apelor și spațiilor verzi, evidența contractelor de arendă, vânzare a terenurilor, evidența registrelor. Responsabilă pentru Monitorizarea bunurilor proprietatea publică după expirarea contractelor.
2.	Bunuri mobile	Contabil- șef	Responsabilă pentru asigurarea integrității și utilizării corecte a fondurilor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată și altor materiale, controlul cheltuielilor.
3.	Clădiri și construcții	Specialist principal (planificare)	Responsabilă pentru evidența clădirilor și construcțiilor, a tranzacțiilor și a contractelor de locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizarea implementării / expirării contractelor de arendă /comodat/.
4.		Arhitect (funcție vacantă)	Responsabil pentru avizarea documentației tehnice pentru executarea lucrărilor de investigație, proiectare, restaurare, conservare, reconstrucție și adaptare, inclusiv recepția obiectelor finalizate etc.
5.		Contabil- șef	Responsabilă pentru colectarea plăților pentru contractele de arendă / locațiune.
6.		Jurist (funcție vacantă)	Responsabil pentru suport în procesul de înregistrare a bunurilor imobile.
7.	Terenuri, construcții,	Director D.P. Î.M. “Apă canal” Anenii Noi	Responsabil pentru gestionare, inventariere și raportare a patrimoniului transmis în gestiune economică.

8.	infrastructură	Director Î.M. “Antermo”	
----	----------------	-------------------------	--

Sursa: primăria Anenii Noi

Pentru monitorizarea permanentă a patrimoniului public trebuie să fie actualizate fișele de post cu atribuțiile specialiștilor, inclusiv completarea lor:

- ◆ Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public.
- ◆ Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderea municipală, închirierea acestora unor părți terțe, sau crearea de Parteneriate Publice-Private.
- ◆ Arenda, locațiunea patrimoniului public.
- ◆ Ținerea registrelor.
- ◆ Comercializarea patrimoniului public.
- ◆ Bugetare și control, etc.

Astfel, la nivel local **autoritatea executivă** este **responsabilă pentru** semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizarea bunurilor proprietate publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea a mai multor specialiști, **în cadrul APL lipsește** (1) un sistem informațional centralizat automatizat de evidență a datelor și (2) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialistul pentru reglementarea regimului funciar și planificare, contabil-șef) lipsește.

În perioada analizată, 2018 - mai 2024, specialiștii APL nu au beneficiat de instruiți în domeniul GPP, excepție cele organizate doar în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice și Programului USAID Comunitatea Mea:

Tabelul 2. Participarea la instruiți a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2021	Implementarea activităților în cadrul Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”	Viceprimar, specialist în reglementarea regimului funciar	Agenția Servicii Publice
Martie 2024	Bune practici internaționale și locale privind Gestionarea patrimoniului public	Primar, viceprimar, specialist în reglementarea regimului funciar, specialist în gestionarea fondului silvic, pășunilor și apelor, jurist, secretar	Programul USAID Comunitatea Mea
Mai 2024	Aspecte teoretice și practice „Rolul APL în procesul de gestionare a proprietății publice la nivel local”	Viceprimar, contabil-șef, specialist în reglementarea regimului funciar	
Iulie 2024	Asistență tehnică „Rolul APL în procesul de Gestionare a proprietății publice la nivel local”	Primar, viceprimar, specialist în reglementarea regimului funciar	
	Implementarea Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară” si Gestionarea patrimoniului public		

Sursa: primăria Anenii Noi

Conform Chestionarului completat de către **specialiștii** din cadrul primăriei sunt **solicitate instruiți în diverse domenii, în mod special în GPP**, inclusiv inventariere și evidența patrimoniului, contabilitate, uzură, stabilirea / atingerea indicatorilor de performanță, raportare,

evidența registrului etc., de tehnică de calcul performantă și softuri performante. Se recomandă instituirea funcției de Specialist în gestionarea patrimoniului public responsabil de a asigura întreținerea adecvată a patrimoniului public, prin utilizarea optimală a acestora și minimizarea costurilor de prestare a serviciilor de calitate înaltă comunității. Pentru mai multe detalii vezi Anexa 2.

Ca urmare a **instruirii oferite în cadrul Programului Comunitatea Mea**, APL Anenii Noi va **institui Comisia de gestionare a patrimoniului public** în cadrul căreia vor fi discutate aspecte ce țin de GPP. În activitatea sa **Comisia va realiza următoarele competențe**:

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie să fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare consiliului orășenesc;
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului orășenesc cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- gestionarea activelor, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare urbană/rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

La nivel local, în perioada anilor 2022-2023, au fost instituite următoarele **Comisii**:

Tabelul 3. Comisii de inventariere

Denumire comisie	Număr dispoziție	Atribuții
Comisia pentru inventarierea bunurilor imobile	<u>Dispoziția nr. 185 din 05.09.2023</u>	identificarea bunurilor imobile în baza documentelor deținute și întocmirea actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică
Comisie pentru identificarea și inventarierea terenurilor degradate proprietate publică a UAT Anenii Noi	<u>Dispoziția nr. 152 din 01.08.2022</u>	identificarea și inventarierea terenurilor/sectoarelor degradate și constituirea perimetrelor de ameliorare prin împădurire.

Sursa: primăria Anenii Noi

Prin urmare, inventarierii este supus întreg patrimoniu aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodăririi a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice. Conform Ordinului Nr. 60 din 29-05-2012 cu privire la aprobarea

Regulamentului privind inventarierea inventarierii generale trebuie supuse toate tipurile de bunuri ale entității care cuprind:

- 1) bunuri ce aparțin entității și se află pe teritoriul acesteia;
- 2) bunuri ce aparțin entității, dar se află în afara teritoriului acesteia;
- 3) bunuri neînregistrate (necontabilizate) din diferite motive.

În scopul realizării activităților aferente programului de înregistrare masivă a bunurilor imobile existente pe teritoriul UAT și evaluării acestora în cadrul implementării Acordului de finanțare dintre RM și Asociația Internațională pentru dezvoltare în vederea Proiectului de înregistrare și evaluare financiară a fost instituită **Comisia de delimitare a bunurilor proprietate publică a UAT or. Anenii Noi (Dispoziția nr. 186 din 05.09.2023).**

1.3.Terenuri

1.3.1. Caracteristica teritoriului

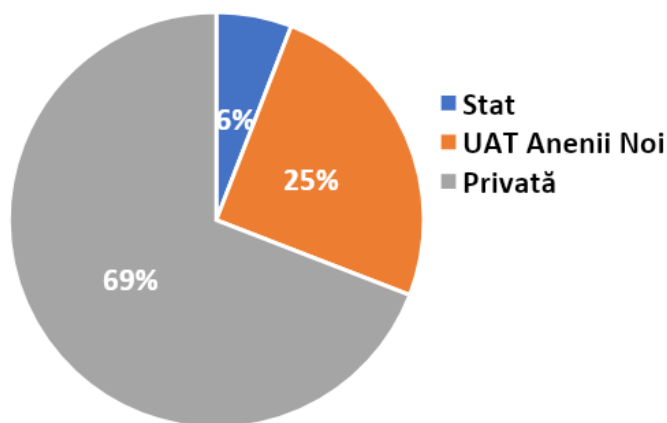
APL Anenii Noi este format din orașul Anenii Noi și satele Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni, Socoleni. La 01.05.2024 **suprafața totală a orașului și satelor** parte componentă reprezintă **5192.59 ha**, dintre care **16% sau 835.29 ha** sunt amplasate în **intravilan**. Numeric, după numărul de localități parte componentă a APL Anenii Noi prevalează, dar teritorial (6%), este devansată de 3 APL cu cele mai mari suprafețe din raionul Anenii Noi (s. Hîrbovăț – 8587 ha sau 10%, Mereni 6608 ha sau 7% și Țîntăreni 5707 ha sau 6%), fiind urmată de APL Chetrosu (5099 ha sau 6%) și APL Geamăna (5006 ha sau 6%). Terenuri pentru necesitățile sociale ale orașului și satelor, conform bilanțului funciar nu sunt rezervate.

Conform **forme de proprietate**, teritoriul orașului și satelor include:

- **Terenuri proprietate publică a UAT Anenii Noi** 1297.57 ha sau **25% din suprafața totală**. Cea mai mare parte sunt terenurile cu *destinație agricolă 815.62 ha (63%) și satelor, orașului 320,96 ha (25%) ale fondului silvic 99.61 ha (8%), și terenurile fondului apelor 49.96 ha (4%), terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale 11.42 ha (1%);*
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 305.5 ha sau **6% din suprafața totală a teritoriului**, care includ terenuri ale *fondului apelor 132.68 ha (43%) și destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale 102.32 ha (33%), terenuri ale fondului silvic 65.09 ha (21%) și a satelor și orașului 5.41 ha (2%);*
- **Terenuri proprietate privată** – 3589.52 ha sau **69% din total terenuri**, fiind ocupate preponderent de terenuri cu *destinație agricolă 3141.8 ha (88%) și a satelor și orașului 416.97 ha (12%), industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale 30.74 ha (1%).*

Ponderea terenurilor din proprietate de stat, comparativ cu celelalte forme de proprietate este cea mai mică și constituie doar 6%:

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2024



Sursa: primăria Anenii Noi

Prin urmare, teritoriul se caracterizează prin **ponderea** însemnată a **terenurilor agricole 3957.42 ha (76%)**, urmate de **terenurile satelor și orașului 743.34 ha (14%)**.

Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri

Cod	Categoria	Terenuri proprietate publică a statului, ha	Terenuri proprietate publică a UAT, ha	Terenuri aflate în proprietate privată, ha	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenuri agricole	0	815.62	3141.8	3957.42	76%
II	Terenurile orașului și satelor	5.41	320.96	416.97	743.34	14%
III	Terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	102.32	11.42	30.75	144.49	3%
IV	Terenuri destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0%
V	Fondul silvic	65.09	99.61	0	164.7	3%
VI	Fondul apelor	132.68	49.96	0	182.64	4%
VII	Fondul de rezervă	0	0	0	0	0%
Total		305.5	1297.57	3589.52	5192.59	

Sursa: primăria Anenii Noi, situația la data de 01.01.2024

La data de 01.01.2024, ponderea **terenurilor neproductive** cuprinse de rîpi sau supuse alunecărilor de teren constituie 163.95 ha sau 3% din suprafața totală, din care, 162.02 ha (99%) sunt în proprietatea UAT Anenii Noi.

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al unităților administrativ-teritoriale urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

La 01.06.2023 la nivel local **cca 70% din terenurile publice nu sunt delimitate / înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI)**, dintre care 90% din satul Socoleni, 80% din orașul Anenii Noi și cîte 70% din satele Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou și Ruseni.

1.3.2. Zonarea funcțională

Chiar dacă în componența APL Anenii Noi intră orașul Anenii Noi și 5 sate (Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni și Socoleni) **Planul Urbanistic General (PUG) a fost elaborat doar pentru orașul Anenii Noi**. Astfel, PUG-ul elaborat în anul 2006 și aprobat prin decizia Consiliului orașenesc nr. 31/1 din 06 martie 2007 reprezintă documentul de bază ce reglementează aspectele urbanistice a dezvoltării social-economice a localității. Prin urmare, PUG-ul reprezintă documentul coordonator în dezvoltarea armonioasă a tuturor componentelor teritoriului doar a orașului - centrul administrativ-public, teritoriul rezidențial, zonele de producere și agrement, obiectivele prestări servicii și infrastructurii tehnico-edilitare, stabilește parametrii principali al potențialului socio-economic, prevede direcțiile și volumul utilizării resurselor naturale și reglementează zonarea funcțională a teritoriului - ca temei pentru utilizarea optimă a acestuia cu respectarea cerințelor de protecție a mediului. Momentan, APL Anenii Noi **nu dispune de Plan Urbanistic General (PUG)** pentru orașul Anenii Noi și cele 5 sate componente: Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni și Socoleni, dar necesită a fi elaborat.

Totodată, conform [Deciziei CO nr. 3/27 din 19.05.2023](#) a fost aprobat **Planul Urbanistic Zonal** (în volum parțial) pentru teritoriul situat în intersecția str. Concilierii Naționale și traseul R2 Chișinău-Tiraspol or. Anenii Noi. Premise au servit necesitatea dezvoltării sectorului rezidențial din intravilanul orașului Anenii Noi.

Hărțile elaborate sunt doar pe suport de hîrtie și nu sunt plasate pe pagina web a primăriei pentru a oferi acces tuturor beneficiarilor/ părților interesate. Totuși, informația / documentele complete sunt disponibile la solicitare de la APL. Alte documente, inclusiv Regulamentul local de urbanism nu sunt afișate.

La nivel local a fost elaborat și „Programul de Revitalizare Urbană a orașului Anenii Noi 2023-2028” (PRU) aprobat prin [Decizia CO nr. 2/13 din 17.03.2023](#). PRU este un document operațional și de planificare strategică pentru perioada 2023-2028 în domeniul revitalizării urbane, ce definește obiectivele, direcțiile de activități și proiectele de revitalizare, precum și principiile mecanismelor de coordonare și management, monitorizare și evaluare ale programului. Punerea în aplicare a acestuia va contribui la reabilitarea zonei de revitalizare selectate într-un mod cuprinzător și integrat, ținând cont de nevoile și așteptările comunității locale.

1.3.3. Structura geomorfologică

Orașul Anenii Noi este situat în partea de Sud-Est a Republicii Moldova, la o distanță de 36 km de la capitala țării-municipiul Chișinău. Distanța până la cea mai apropiată stație de cale ferată –Bulboaca constituie 5,0 km. El este centrul administrativ, economic și cultural al raionului care poartă aceeași denumire. Orașul este tranzitat de rețeaua de transport de importanța națională și internațională: R 2 Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina, R 30 Anenii – Noi -Căușeni - frontiera cu Ucraina.

Principalele construcții ale orașului Anenii Noi sunt amplasate pe **trei coline, convențional divizate sectoarele** "Petuschi", "Centru", "Spital" etc. Luînd în considerație numărul mic de gospodării **satele** Albinița (111 gospodării) și Beriozchi (209 gospodării) **nu sunt divizate în micro sectoare**. Celelalte sate sunt divizate în cîte două sectoare (s. Hîrbovățul Nou (cu 159 gospodării) - "Centru" și "Pădurea" și s. Ruseni (468 gospodării) - "Centru" și "Deal") și trei sectoare (s. Socoleni (123 gospodării) - "Coreea" și "Coreea Veche" și "Stadion").

Teritoriul orașului Anenii Noi este amplasat pe Podișul Central al Moldovei. Relieful este înclinat de la vest spre est, fragmentat, cu înălțimi cuprinse între 100 – 310 m față de nivelul mării. Pe alocuri se întîlnesc văi înguste nu prea adânci, vâlcele, a căror adâncime nu depășește 20 - 30 m.

Procesele erozionale au o tendință medie. Ravenele au o răspândire limitată, pe pante se dezvoltă procesele eroziunii plane.

Seismicitatea pe teritoriul orașului constituie **7 grade**.

Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. La 01.01.2022 **bonitatea solului în medie pe APL constituie 59 grad-hectar** și este mai mică decât bonitatea medie pe raion (61 grad-hectar) și pe țară (64 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale satelor și orașului cercetări suplimentare nu s-au executat. Factori restrictivi ai fertilității solurilor în această zonă sunt: eroziunea, hidromorfismul de coastă, sărăturarea în lunci, gleizarea, compactarea primară și secundară, dehumificarea etc.

Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. La nivel local, **1955 ha sau 38% terenuri din suprafața orașului sunt terenuri erodate**, dintre care **56%** (1095 ha) **slab erodate**, **31%** (608 ha) **moderat erodate** și **13%** (297 ha) **puternic erodate**. Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 4197 ha sau 81% din suprafața satelor și orașului. **Terenuri neproductive** cuprinse de **rîpi sau supuse alunecărilor de teren** pe suprafața orașului este nesemnificativă și constituie **163.95 ha**, dintre care 99% sau 162.02 ha constituie proprietate publică a UAT Anenii Noi.

Resurse minerale. În limitele teritoriului APL Anenii Noi nu sunt atestate depozite de resurse minerale.

1.3.4. Hidromorfologia

Rețeaua hidrografică a orașului Anenii Noi este reprezentată de r. Bâc, r. Calantâr și 5 iazuri artificiale. Râul Bâc face parte din bazinul râului Nistru, este afluent de dreapta al acestuia, cu o lungime totală 155 km. În raza orașului **râul Bâc trece pe o lungime de 9,30 km**. În zona de protecție a r. Bâc se întâlnește vegetație forestieră. Sursele principale de alimentare ale râului sunt zăpezile și ploile, rolul apelor freatice fiind cu mult mai redus. În zona de protecție a r. Bâc se întâlnește, parțial, vegetație forestieră.

Teritoriul este **traversat și de râulețul Calantâr pe o lungime de 6,9 km**, afluent de dreapta a r. Bâc. Râulețul deșeuzează la periferia de est a satului Beriozchi. Terenurile agricole în zona de protecție a râului sunt în bună parte valorificate, iar malurile parțial acoperite cu arbori de salcâm, frasin, nucari, plop. Apa servește ca sursă pentru adăpatul vitelor. În condiții nefavorabile, în mare parte râulețul este uscat.

Pe teritoriul UAT Anenii Noi sunt amplasate **127.97 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 10.83 ha** sau 8% sunt **mlaștini**. Apele sunt în proprietate publică a statului (69.98 ha sau 55%) și APL Anenii Noi (57.99 ha sau 45%). Din terenurile aflate sub ape, terenuri proprietate UAT, suprafeței de 7.22 ha sau 12.5% se atribuie categoriei „**iazuri**”.

În calitate de surse de apă pentru sistemele mici de alimentare cu apă potabilă pe teritoriul primăriei servesc apele subterane: **16 fântâni publice** (13 fântâni publice sau 81% sunt utilizate) **și cca 217 fântâni de mină**, dintre care 54% sunt de domeniul public și 46 de domeniul privat. Cele mai multe fântâni sunt amplasate pe teritoriul satelor Hîrbovățul Nou (87 fântâni de mină sau 40%) și Beriozchi (51 fântâni de mină sau 24%), orașul Anenii Noi (47 fântâni de mină sau 22%), iar cele mai puține pe teritoriul satelor Albinița și Socoleni (cîte 9 fântâni de mină sau 4%). Adâncimea fîntînilor de mină săpate constituie între cca 5 și 30 metri. Pentru mai multe detalii vezi Anexa 2.

Pe teritoriul APL Anenii Noi sunt amplasate 15 sonde de apă, proprietate UAT Anenii Noi, cu o adâncime ce variază între 70-170 m, forate între anii 1957-1989, cu un debit de apă de aproximativ 30 m³ pe oră, dintre care 9 sunt exploatate, iar alte 6 sunt conservate cu zone de protecție. Calitatea apei corespunde normelor sanitare și se utilizează pentru consum potabil. Mai multe informații privind sondele de adâncime vizualizați în tabelul de mai jos:

Tabelul 5. Sonde de apă proprietate UAT Anenii Noi

#	Denumire	Capacitate rezervor apă, l	Capacitate pompă m³/h	Adâncime, m	Anul construcției	Număr inventarier	Amplasare	Număr cadastral	Poză
Or. Anenii Noi									
1.	Sonda N9	200	25	160	1976	3651	Intravilan	10012090011	
2.	Sonda N10	850	25	180	2006	1AN	Intravilan	10012080190	
Satul Beriozchi									
3.	Sonda N4	200	25	70	1989	4825	Intravilan	10101060277	
4.	Sonda N5	200	25	80	1979	3933	Intravilan	10101060198	
5.	Sonda N3	200	43	77	1985	4487	Extravilan	10101060465	
Hîrbovățul Nou									
6.	Sonda	280	20	127	1962	1260	Extravilan	10102040125	
Satul Ruseni									
7.	Sonda N1	200	50	159	1981	3190	Extravilan	10391090574	
8.	Sonda N2	200		173	1990	4903	Extravilan	10391020161	
Satul Socoleni									
9.	Sonda	200	10	180	1972	3299	Intravilan	10211060023	

Sursa: Primăria Anenii Noi

Sondele parțial sunt luate la evidența contabilă și urmează a fi înregistrate evidență completă pentru luarea deciziilor manageriale.

La nivel local, pe proprietate publică UAT Anenii Noi, în extravilan, sunt amplasate și **5 iazuri** cu o **suprafață de 13.794 ha**, dintre care două sunt secate. Iazurile sunt amplasate pe teritoriul orașului **Anenii Noi**, **satelor Beriozchi, Hîrbovățul Nou** (cîte un iaz) și **Ruseni** (două iazuri). Pe teritoriul satelor Albinița și Socoleni nu sunt amplasate iazuri sau lacuri de acumulare. Majoritatea bazinelor acvatice nu dețin construcții hidrotehnice (diguri) și numere cadastrale, excepție 3 iazuri, a căror lungime variază de la 83 m la 415 m. Astfel 4 iazuri sunt incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi supuse delimitării după apartenență și pe domenii deoarece nu dețin numere cadastrale. Obiectivele acvatice nu se regăsesc în evidența contabilă.

După finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a bunurilor imobile se recomandă în colaborare cu Specialistul pentru reglementarea regimului funciar să fie incluse în evidența contabilă toate obiectivele acvatică, inclusiv denumirile codurilor cadastrale ale obiectivelor, pentru a facilita verificarea listelor/ inventarierea obiectivelor.

Tabelul 6. Iazuri/lacuri de acumulare proprietate publică UAT Anenii Noi

#	Denumirea/ Tip	Amplasament	Număr cadastral	Suprafața, ha	Suprafața oglindea apei, ha	Anul construcției	Starea
Or. Anenii Noi							
1.	Iaz	extravilan	1039107.050	5,174	3,63 ha	1981	Contract de arendă, perioada anilor 2010-2035, este secăt
2.	Construcție hidrotehnică	extravilan		27,53	-		
3.	Lac acumulare	Intravilan	1001204.136	15,778	3,6 ha		Utilizat pentru creșterea Peștelui
s. Beriozchi							
4.	Lac acumulare	Extravilan	Contur 71	2,64	-		
5.	Lac acumulare	Extravilan	Contur 342	-	-		
6.	Iaz	Extravilan	Contur 417	2,55	-	1980	Utilizat pentru Irigare
7.	Construcție hidraulică	Extravilan	Contur 413	0,35	-		
8.	Construcție hidrotehnică	Extravilan	Contur 407	0,60	-		
s. Ruseni							
9.	Iaz	Extravilan	Contur 525	0,50	-	1975	Utilizat pentru irigare
10	Iaz	Extravilan		5,17		1979	Utilizat ca spațiu de agrement, dar este secăt
s. Hîrbovățul Nou							
11	Iaz	Extravilan		0,4	-	1970	Utilizat pentru irigare

Sursa: primăria Anenii Noi

Luînd în considerație schimbările climatice (lipsa precipitațiilor și temperaturile ridicate) 2 bazine acvatică cu suprafața de 10,344 ha sau 74% din cele existente sunt secăt și pot fi utilizate ca terenuri cu destinație agricolă. Iazurile secăt sunt amplasate pe teritoriul orașului Anenii Noi și satului Ruseni. Chiar dacă iazul amplasat în extravilanul orașului Anenii Noi transmis în arendă pentru o perioadă de 35 ani, este secăt anterior a fost utilizat atît pentru creșterea peștelui cît și pentru activități de agrement.

Pe teritoriul UAT Anenii Noi sunt amplasate și **două izvoare amenajate**: cîte unul pe teritoriul localităților Anenii Noi și Beriozchi, cu debitul de apă de 1 t/oră, apă potabilă, care alimentează populația.

Pe teritoriul orașului Anenii Noi pe o suprafață de **127.97 ha** apele freatice ies la suprafață, formînd **sectoare mlăștinoase (10.83 ha)**. **Ponderea terenurilor aflate sub ape proprietate**

publică APL este semnificativă și constituie 57.99 ha sau 45% din total, dintre care 7.77 ha sau 13% constituie mlaștini și 7.22 ha sau 12% iazuri.

1.3.5. Managementul funciar

Fondul funciar al or. Anenii Noi este administrat de către APL prin intermediul Consiliului orășenesc. Anual în adresa APL parvin în mediu cca **200 cereri pe chestiuni funciare** și vizează diferite probleme: litigii funciare, solicitări de cumpărare (cereri construcție individuale) și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații etc.

În perioada analizată 2019 – 5 luni 2024 au fost organizate **44 de ședințe ale Consiliului orășenesc** unde au fost examinate **213 proiecte de decizii ce țin de gestionarea patrimoniului APL** (domeniu funciar/clădiri etc.). Cele mai multe proiecte de decizii au fost examinate în anul 2022, fiind examinate 21% din proiecte de decizii.

Tabelul 7. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2019 – 5 luni 2024

	Anul	Număr ședințe CO	Număr decizii	Proiecte decizii ce vizează GPP
1.	2019	13	130	39
2.	2020	4	149	20
3.	2021	7	155	25
4.	2022	9	179	55
5.	2023	8	150	35
6.	5 luni 2024	3	100	35
Total		44	863	213

Sursa: Primăria Anenii Noi

Conform art. 9, al. (2), lit. h a Legii nr. 121 autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

În perioada analizată 2019 - 5 luni 2024 a fost încheiat doar **1 de contract de arendă a terenurilor aferente construcțiilor, agricole, drumurilor de câmp**. Numărul mic de contracte este generat de lipsa de interes manifestată din partea potențialilor beneficiari, numărul mic de participanți la licitație etc. și suprafața terenurilor propuse pentru arendă.

Registrul de evidență a contractelor locațiune/ comodat, arendă și suprafață sunt atâr pe suport de hârtie cât și format electronic și sunt administrate de către specialistul în reglementarea regimului funciar și economist. Toate contractele și tranzacțiile de arendă / locațiune / vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă (Registrul forma nr. 10) și sunt monitorizate de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar, economist și contabil. La data de 01.07.2024 primăria înregistra **datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile la achitarea contractelor de locațiune/arendă** în valoare de **214,4 mii lei**, dintre care 46% sau 99,1 mii lei contracte de locațiune și 54% sau 115,3 mii lei a contractelor de arendă.

În perioada analizată, **ponderea medie a încasărilor din plata pentru arendă din venituri proprii a constituit 3% sau 580,21 mii lei, înregistrând creștere fluctuantă de la 312,04 mii lei în anul 2019 la 822,12 mii lei în anul 2022.** Astfel, **ponderea veniturilor din plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă prevalează, constituind în mediu cca 51%.** **Venituri din arenda resurselor naturale nu au fost înregistrate.** Pentru mai multe detalii privind dinamica și ponderea veniturilor din GPP vezi Tabelul 20.

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului de evaluare / normativ (Legea nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Potrivit informațiilor furnizate, în perioada analizată 2019 - 5 luni 2024 au fost organizate **6 licitații publice funciare pentru vânzare sau arendă** a terenurilor proprietate publică APL Anenii Noi.

Tabelul 8. Licitații publice funciare organizate de APL Anenii Noi, perioada 2019 - 5 luni, 2024

#	Anul	Număr	Valoare, lei	Tipul licitației publice
1.	2019	0	-	-
2.	2020	0	-	-
3.	2021	1	77 000	Vânzare
4.	2022	3	234 600	Vânzare
5.	2023	1	269 500	Vânzare
6.		1	115 284,43	Arendă
7.	5 luni 2024	0	0	Vânzare - cumpărare / arendă / locațiune

Sursa: primăria Anenii Noi

Piața funciară se dezvoltă, practic, nereglementat. Lipsește transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile la nivel local. Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web etc.; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedeeleor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

În perioada analizată 2019 - 5 luni 2024 au fost comercializate 9 terenuri cu suprafața de 3.1581 ha în valoare de 1079319.7 lei ceea ce constituie doar 2% din bugetul executat în anul 2023. Astfel, ponderea cea mai mare a terenurilor comercializate au constituit terenuri cu destinația agricolă (80%). Majoritatea terenurilor comercializate au fost de pe teritoriul orașului Anenii Noi (2.9005 ha sau 92% din terenuri comercializate), urmate de terenuri din s. Ruseni (0.2576 ha sau 8%). În satele Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou și Socoleni terenuri nu au fost comercializate din lipsa de solicitări din partea potențialilor beneficiari și suprafețe insuficiente de terenuri.

Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, iar valoarea inițială stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

Tabelul 9. Tranzacții de vânzare a terenurilor/încăperi nelocative proprietate publică (2019 – 5 luni 2024)

Nr.	Anul vânzării	Destinația terenului	Număr cadastral	Suprafața, Ha	Valoarea Contractului (lei)	Localitate
1.	2019					
2.	2020					
3.	2021	Agricol, extravilan	1010107.305	2.1089 ha	77000	or. Anenii Noi
4.	2022	Din intravilanul localității, sub construcții	1001202.072	0.0882 ha	50000	or. Anenii Noi
5.		Din intravilanul localității, sub construcții	1039107.214	0.2552 ha	140000	s. Ruseni
6.		Agricol, extravilan	1010107322	0.4307	34100	or. Anenii Noi
7.		Încăpere ne locativă	1001204088.01.030	231.6 m ²	220000	or. Anenii Noi
8.		Pentru construcții, intravilan	1039109.569	0,0024	10500	s. Ruseni
9.	2023	din intravilanul localității Teren, destinația pentru construcții	1001213.275	0.0188 ha sau 31,97% din suprafața totală de 0,0588 ha	63000	or. Anenii Noi
10.		din intravilanul localității Teren, destinația pentru construcții	1001211.229	0,03	269500	or. Anenii Noi
11.		din intravilanul localității Teren, destinația pentru construcții	1001206.163	0.0286 ha sau 19,46% suprafața totală de 0,147 ha	67239	or. Anenii Noi
12.		Încăpere ne locativă	1001204.088.01.028	24 m ²	88500	or. Anenii Noi
13.	5 luni 2024	din intravilanul localității Teren, destinația pentru construcții	Surplus la 1001205.164	0,0253	59480.71	or. Anenii Noi

Sursa: Primăria Anenii Noi

La nivel local **pentru investiții** sunt disponibile mai multe **terenuri cu o suprafață de 30.1761 ha**, amplasate în **intravilanul orașului Anenii Noi și satului Ruseni** (mod de folosință a terenurilor: **pentru construcții - 49%**) și **extravilanul satului Beriozchi** (mod de folosință a terenurilor: **agricol - 51% sau 15,2359 ha**). Pe **teritoriul** celorlalte **3 localități Albinița, Hîrbovățul Nou și Socoleni** terenuri disponibile pentru investiții **lipsesc**. Conform art. 5 alineatul (4) al Legii nr. 435 din 28-12-2006 privind descentralizarea administrativă în scopul realizării cu succes a intereselor publice de nivel local, sporirii eficienței patrimoniului public, autoritățile administrației publice locale de nivelurile întîi și al doilea vor dezvolta cooperarea cu sectorul privat în baza contractelor de parteneriat public-privat. Darea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriate (public - privat) reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală:

Tabelul 10. Terenuri, domeniu public propuse pentru investiții

#	Localitate / Amplasare	Suprafața, ha	Număr cadastral	Descriere
Orașul Anenii Noi				

1.	Intravilan	7.0	1001202 – sector cadastral	str. Concilierii Naționale, bonitatea 65 grad/ha Teren pentru construcții
2.	intravilan	0.3242	1001204.028	str. Chișinăului, bonitatea 65 grad/ha Teren pentru construcții
3.	intravilan	15.778	1001204.136	str. Chișinăului, bonitatea 65 grad/ha Teren pentru construcții
Satul Beriozchi				
4.	extravilan	15.2359	1010104.139	Teren agricol Modul de folosință- terenuri degradate
Satul Ruseni				
5.	intravilan	0.616	1039109.234	str. Păcii nr.16, bonitatea 65 grad/ha Teren pentru construcții

Sursa: primăria Anenii Noi

La nivel local sunt disponibile pentru investiții mai multe terenuri, dar în majoritatea cazurilor necesită a fi delimitate și înregistrate, fiind incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil la nivel local trebuie să fie **elaborată și actualizată** (la necesitate) **Hartă în format electronic privind GPP** proprietate UAT Anenii Noi. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă Harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv rețelele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria.aneniinoi>) și pagina web (<https://anenii-noi.com/>).

La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri constituie 188.86 ha** sau 4% din suprafața totală a orașului Anenii Noi, dintre care **89.62 ha** sau 47% constituie **proprietate publică a UAT, 96.98 ha** sau 51% proprietate publică a **statului** și **2.26 ha** sau 3% constituie **proprietate privată**.

Drumuri publice - proprietate ale APL Anenii Noi. Lungimea totală a drumurilor constituie 173,83 km, dintre care 13,83 km (7%) sunt drumuri de importanță națională, și 160 km sunt drumuri locale (93%). Suprafața de străzi și piețe proprietate publică a UAT de nivelul I constituie 116.6 ha. **Lungimea totală** a drumurilor **din intravilanul** orașului și satelor, străzilor și stradelor locale constituie **84.478 km**, dintre care **82% sunt amplasate pe teritoriul orașului Anenii Noi, cîte 10% pe teritoriul satelor Beriozchi și Ruseni, urmate cu 9% de satul Socoleni, 8% - Hîrbovățul Nou și 6% - Albinița.**

Conform structurii după acoperemînt, ponderea drumurilor cu **acoperemînt rigid (beton asfaltic)** prevalează și constituie **33,98 km sau 40% din lungimea drumurilor, urmate de 30.413 km sau 36% sunt în variantă albă**. Ponderea **drumurilor** acoperite **cu pămînt** este semnificativă și constituie **20.085 km sau 24%** din lungimea drumurilor amplasate în intravilanul orașului și satelor amplasate pe teritoriul UAT Anenii Noi, calitatea drumurilor fiind apreciată ca practicabilă. În ultimii 4 ani **au fost reparate 25% drumuri la nivel local**, dar conform datelor furnizate, cca 12,4 km sau 15% din drumuri au nevoie stringentă de reparație, dintre care 10 km sau 81% sunt amplasate pe teritoriul orașului Anenii Noi.

Tabelul 11. Drumuri locale amplasate în intravilanul APL Anenii Noi

Amplasare	Lungime totală, km	Tip acoperemînt, km:		Pămînt	Reparate în ultimii 4 ani, km	Necesită reparație stringentă, km
		Rigidă (Beton asfaltic, Beton)	Varianta albă (prundiș sau piatră albă)			
Or. Anenii Noi	47.682	24.23	15.778	7.674	16,8	10
s. Albinița	4.865	0.45	2.125	2.29	0,4	0,5
s. Beriozchi	8.385	2.29	1.735	4.36	0,4	0,7
s. Hîrbovățul Nou	7.071	1.9	1.78	3.391	1,4	0,2
s. Ruseni	8.475	2.71	5.055	0.71	1,8	0,8
s. Socoleni	8.0	2.4	3.94	1.66	0,4 k	0,2
Total:	84.478	33.98	30.413	20.085	21,2	12,4

Sursa: primăria Anenii Noi

În evidență contabilă sunt înregistrate **drumurile și podurile** reparate recent **de către APL Anenii Noi**, inclusiv și rețeaua de străzi intravilan dar evidența acestora este neclară - se recomandă, ca acestea să fie înregistrate individual și în denumirea acestora să fie indicate și alte caracteristici (inclusiv numărul cadastral), pentru a cunoaște exact la ce porțiune se referă. Trotuarele reparate în evidența contabilă parțial sunt înregistrate.

Pe teritoriul APL sunt **amplasate și 2 poduri și 30 de podețe** cu o lungime de **0,64 km**. Cele mai multe poduri sunt amplasate pe teritoriul **orașului Anenii Noi** (16 poduri) și satului **Beriozchi** (7 poduri) și urmează a fi luate evaluate și la evidența contabilă:

Tabelul 12. Poduri/ podețe la nivel local amplasate pe teritoriul APL Anenii Noi

Amplasare	Număr poduri/ podețe	Lungime , km	rigidă (beton, beton asfaltic)	Tip acoperemînt albă (prundiș sau piatră albă)	pămînt	Reparate în ultimii 4 ani
Or. Anenii Noi	15 podețe	0.39	0.37	0.02	-	-
s. Albinița	2 podețe	0.03	0.03	0	-	-
s. Beriozchi	1 pod, 6 podețe	0.09	0.09	0	-	1 pod
s. Hîrbovățul Nou	4 podețe	0.05		0.05	-	-
s. Ruseni	1 pod, 1 podeț	0.02		0.02	-	1 pod
s. Socoleni	2 podețe	0.06	0.06		-	
Total:	32	0.64	0.55	0.09	0	

Sursa: primăria Anenii Noi

În ultimii patru ani au fost reparate doar două poduri, dar majoritatea podețelor necesită a fi reparate.

1.4.Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În UAT Anenii Noi, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri ale instituțiilor de învățămînt (preșcolar, primar și secundar);
- Clădiri administrative (consiliul orașenesc); și,
- Clădiri ale sectorului social (case de cultură, școala de arte).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a orașului, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală. **La nivel local, pentru investiții, sunt disponibile mai multe imobile amplasate în orașul Anenii Noi și satele Beriozchi și Socoleni.** În satele **Albinița, Hîrbovățul Nou și Ruseni** imobile disponibile pentru investiții nu sunt înregistrate:

Tabelul 13. Imobile, domeniul public proprietate UAT Anenii Noi disponibile pentru investiții / PPP

Imobil	Adresa	Anul construcției	Număr cadastral	Suprafața, m ²	Număr nivele	Destinația / modul de folosință	Starea clădirii
Or. Anenii Noi							
Fosta Grădiniță	str. Z. Kosmodemianskaia, nr.5	1958	1001205.192.01	1600,0	II	Construcție de învățământ și educație	Proastă
s. Beriozchi							
Fostă Grădiniță	str. Păcii	1987	1010106.091.01	2082,0	III	Construcție de învățământ și educație	Proastă
s. Socoleni							
Fostă Grădiniță	s. Socoleni f/n	Lipsește dosar tehnic	1021106.146.01	842,0	II	Construcție de învățământ și educație	Proastă
Clădire administrativă	Stradă neidentificată	1976	1021106.200.01	332,0	I	Clădire administrativă	Satisfăcătoare

Sursa: Primăria Anenii Noi

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Chiar dacă cadrul legal³ stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al autorității administrației publice locale, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate. Pentru mai multe detalii despre patrimoniul proprietate UAT Anenii Noi disponibil pentru investiții vezi Anexa 7.

În perioada analizată (2019 – 2023) **ponderea plății pentru arenda și locațiunea bunurilor patrimoniului public din GPP** au constituit în mediu 40% sau 580 mii lei, înregistrând sume fluctuante (vezi tabelul 20):

Tabelul 14. Spații oferite în locațiune

Nr. d/o	Amplasare Localitate, adresa	Număr cadastral clădire	Tip	Suprafața	Temei (decizia) Număr contract	Anul expirării Contractului
1.	or. Anenii Noi str. A. Suvorov, nr. 6	1001212004.01	încăpere	365,2 m ²	Decizia nr. 3/12 din 14.12.2023	31.12.2024
2.		1001212004.01	încăpere	15,2 m ²	Decizia nr. 3/12 din 14.12.2023	31.12.2024
3.		1001212004.01	încăpere	7,7 m ²	Decizia nr. 3/12 din 14.12.2023	31.12.2024

Sursa: Primăria Anenii Noi

Toate spațiile sunt oferite în comodat IMSP CS Anenii pentru asigurarea asistenței medicale primare în localitate:

Tabelul 15. Spații oferite în comodat

³ Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#

Nr. d/o	Amplasare	Număr cadastral	Clădirea/ încăpere/ construcție	Suprafața, m ²	Temei (decizia) Număr contract	Anul expirării Contractului
4.	s. Beriozchi	1010106.091.01	Biblioteca publică / încăpere	48,9 m ²	Decizia nr. 3/11 din 14.12.2023	18.12.2026
5.	s. Socoleni	1021106.022.01	Clădire administrativă / Încăpere	60,7 m ²	Decizia nr. 3/11 din 14.12.2023	18.12.2026
6.	s. Socoleni	1021106.200.01	Clădire administrativă / încăpere	12,8 m ²	Decizia nr. 5/9 din 28.09.2023	27.09.2026
7.	s. Hîrbovățul Noi	1010205.024.01	IET creșa-grădiniță / încăpere	37,85 m ²	Decizia nr. 3/11 din 14.12.2023	18.12.2026

Sursa: Primăria Anenii Noi

La nivel local, **imobile proprietate publică - clădirile instituțiilor publice la fel sunt transmise în comodat:**

Tabelul 16. Clădiri instituții educație proprietate UAT Anenii Noi transmise în comodat

Nr. d/o	Clădire	Număr cadastral teren	Suprafața, ha	Temeiul Decizia	Număr cadastral clădire	Suprafața, m ²	Număr contract	Anul expirării Contractului
1.	L.T. A. Pușkin	1001204.048	2,9051 ha	Decizia nr.4/11 din 30.08.2023	1001204.048.01	5445,0	1	31.08.2026
2.	LT Eminescu	1001212.034	2,1585 ha	Decizia CO nr. 5/1-1 din 26.10.2012	1001212.034.01	1537,2	Act de transmitere-primire din 03.01.2013	-
3.					1001212.034.02	1786,4		
4.					1001212.034.03	417		
5.					1001212.034.05	82,5		
6.					1001212.034.06	69,3		

Sursa: Primăria Anenii Noi

APL Anenii Noi deține în proprietate terenul aferent și fondul nelocativ a 76 blocuri locative multietajate amplasate în orașul Anenii Noi, și satele Ruseni și Socoleni. Astfel, 39 de blocuri locative sunt cu II nivele, 14 blocuri locative cu III nivele, 4 blocuri locative cu IV nivele și 19 blocuri cu V nivele. Prin urmare, cele mai multe blocuri sunt cu II nivele (51%) și V nivele (25%), iar cele mai puține cu IV etaje (5%). Majoritatea blocurilor locative (80%) sunt în proprietatea UAT Anenii Noi, dar mai sunt câteva și în proprietatea Republicii Moldova Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 (20%)/ și urmează a fi trecute prin Decizia CO de acceptare ca proprietate a UAT Anenii Noi conform cadrului legal în vigoare⁴. Astfel, cetățenii,

⁴ Idem

Legea Nr. 523 din 16-07-1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale

proprietari de apartamente trebuie să înregistreze Asociația de coproprietari în condominiu. Ulterior, APL trebuie să transmită în gestiune Asociației de coproprietari în condominiu blocul locativ cu terenul adiacent.

Pe teritoriul orașului **spațiile verzi** existente nu sunt luate la evidența contabilă, dar dețin numere cadastrale, dintre care 2 sunt incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi supuse delimitării după apartenență și pe domenii:

Tabelul 17. Lista spațiilor verzi amplasate la nivel local

#	Tip	Amplasare		Suprafața, ha	Număr cadastral
		Localitate	adresa		
1.	Parc public „Maica Îndurerată”	or. Anenii Noi	str. Concilierii Naționale	15,778 ha	1001204.136
2.	Scuar public Casa Raională de cultură		str. A. Suvorov, nr. 13	0,8726	1001213.258
3.	Scuar		str. Chișinăului, nr.48	0,25	1001204.025
4.	Scuar public		str. C. Naționale	0,3813	1001210.055
5.	Scuar public	s. Ruseni	str. Păcii, nr.16	0,616	1039109.234

Sursa: Primăria Anenii Noi

Pe teritoriul APL Anenii Noi **sunt înregistrate 23 monumente listate în Registrul monumentelor** Republicii Moldova **ocrotite de stat, dintre care 91% sau 21 sunt monumente de importanță națională** de categoria N, iar două monumente comemorative ridicate pentru locuitorii căzuți în perioada 1941-1945 (categoria L). **Cele mai multe monumente** sunt amplasate **pe teritoriul orașului Anenii Noi** (57% sau 13 monumente) și **satului Beriozchi** (13% sau 3 monumente), iar cele mai puține pe teritoriul satului **Ruseni** (4% sau 1 monument):

Tabelul 18. Monumente ocrotite de stat

	Nr. de înregistr.	Localizare administrativă*	Tip	Cronologie	Gen	Categorie
1.	1.	Anenii Noi	Așezare	Epoca bronzului	Arheol.	N
2.	2.	Anenii Noi	Așezare	Sec. VIII - IX	Arheol.	N
3.	3.	Anenii Noi I	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
4.	4.	Anenii Noi I	Așezare	Sec. XIV	Arheol.	N
5.	5.	Anenii Noi II	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
6.	6.	Anenii Noi II	Așezare	Sec. IV	Arheol.	N
7.	7.	Anenii Noi III	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
8.	8.	Anenii Noi IV	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
9.	9.	Anenii Noi V	Așezare	Eneolitic	Arheol.	N
10.	10.	Anenii Noi	Așezare (parc)	Sec. XV - XVI	Arheol.	N
11.	12.	Anenii Noi	Monument eroilor căzuți în război (1941-1945)		Ist.	L
12.	14.	Anenii Noi	Necropolă	Epoca bronzului	Arheol.	N
13.	15.	Anenii Noi	Tumuli 3	Epoca antică	Arheol.	N
14.	16.	Albinița I	Așezare	Epoca bronzului	Arheol.	N
15.	17.	Albinița I	Așezare	Sec. XIV - XVI	Arheol.	N
16.	18.	Beriozchi I	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
17.	19.	Beriozchi II	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
18.	20.	Beriozchi	Tumul	Epoca antică	Arheol.	N
19.	103.	Hîrbovățul Nou	Monument consătenilor căzuți în 1941-1945		Ist.	L
20.	104.	Hîrbovățul Nou	Tumuli 2	Epoca antică	Arheol.	N
21.	137.	Ruseni	Așezare	Sec. II - IV	Arheol.	N
22.	138.	Ruseni	Tumuli 2		Arheol.	N

23.	139.	Socoleni	Tumuli 2		Arheol.	N
-----	------	----------	----------	--	---------	---

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Pe teritoriul orașului Anenii Noi sunt amplasate și monumente, proprietate de stat sau a CR ce constituie obiective de atracție turistică. Monumentul "V.I. Lenin" constituie alt obiectiv turistic, ce urmează a fi înregistrat în evidența contabilă:

Tabelul 19. Lista monumentelor

#	Denumire	Informații generale	Număr cadastral	Suprafața teren	Amplasare
1.	Monument Eroilor căzuți în război (1941-1945)	Monumentul este ocrotit de stat, număr de înregistrare 12 Codul RNMOCR- AN- OCR- mn-005/1/1	1001204.136	15,778 ha	
2.	Monumentul "Ștefan cel Mare"	Monument de nivel raional instalat în anul 2007 în baza Deciziei CR	NA	NA	
3.	Monumentul "V.I. Lenin"	Monumentul de nivel local, care a fost inițial instalat în anul 1989 în Piața mării adunări Naționale după care în anul 2004 strămutat în fața Casei de Cultură în baza Deciziei CO	1001213.258	0,6912 ha	

Sursa: Primăria Anenii Noi

1.4.1. Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007⁵, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 851 din 01.11.2023⁶ pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat”.

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul II/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia vor prezenta Agenției Proprietății Publice, prin intermediul Sistemului menționat, o dată pe an, până la 30 martie a anului imediat următor anului de gestiune, rapoarte centralizate privind valoarea de bilanț a patrimoniului public din gestiune, inclusiv din gestiunea autorităților administrației publice locale de nivelul I, potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an, semnate electronic, conform modelelor specificate în anexa nr. 1 și nr. 6 la Regulament, precum și până la 30 mai a anului imediat următor anului de gestiune, rapoarte privind valoarea de bilanț a patrimoniului public al întreprinderilor municipale și a societăților comerciale cu capital public sau public-privat, conform modelelor specificate în anexa nr. 3 și nr. 4 la Regulament.

Conform informației furnizate, toate clădirile proprietate publică APL sunt înregistrate în evidența contabilă, la general, în unele cazuri fără distincții a anexelor. Prin urmare se recomandă verificarea listelor de inventariere și ajustarea informației.

⁵ <https://www.legis.md/Legea privind administrarea și deținutizarea proprietății publice>

⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140128&lang=ro#

Angajații APL Anenii Noi anual efectuează inventarierea proprietății APL, dar activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. **Scopul evaluării complete a clădirilor** este pentru a **planifica resursele financiare** în bugetul orășenesc **pentru întreținerea și reparația activelor publice**, executarea următoarelor lucrări:

- *lucrări de întreținere* – pentru asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor, în perioada de exploatare a acestora;
- *lucrări de construcții* – ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- *lucrări de reparații curente* – efectuarea unor reparații curente ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate) în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului public pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea clădirii, rata de ocupare etc.:

Tabelul 20. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Anenii Noi

Localitate / Instituția	Adresa	Număr cadastral teren	Anul înființării	Capacitate totală	Beneficiari reali		Suprafața (m²)	Suprafața efectiv utilizată		Starea clădirii
					Număr	% din capacități		(m²)	% din suprafața totală	
Orașul Anenii Noi										
Clădire administrativă (Primăria)	str. A. Suvorov, nr.6	1001212.004	1972	22	18	82%	840,6	840,6	100%	Bună
IET „Andrieș”	str. A. Suvorov, nr. 32	1001212.019	1976	220	276	125%	1278	1278	100%	Bună
Creșă-Grădiniță „Izvorăș”	str. Chișinăului, nr. 40	1001204.034	1984	180	230	127%	1430,9	1430	100%	Bună
IPLT ”A. Pușkin”	str. Chișinăului, nr. 26	1001204.048	1979	1117	607	54%	5445	5445	100%	Satisfăcătoare
IPLT „M. Eminescu”	str. Tighina, nr. 15	1001212.034	1989	1200	1015	85%	6178,3	6178,3	100%	Bună
Școala de arte	str. A. Suvorov, nr. 49	1001213.227	1960	150	143	95%	489,0	489	100%	Satisfăcătoare
Școala Sportivă	str. A. Suvorov, nr. 45	1001213.217	1968	32	50	156%	325	325	100%	Bună
Centrul de zi pentru vârstnici “Nadejda”	str. Z. Kosmodemianskaia, nr.5	1001205.192	2008	40	40	100%	154	154,0	100%	Satisfăcătoare
Beriozchi										
Biblioteca publică	-	-	1968	70	54	77%	20	15,0	75%	Necorespunzătoare
Satul Hîrbovățul Nou										
Creșă-Grădiniță	str. I. Creangă, nr. 42	1010205.174	1957	35	34	97%	200	200	100%	Satisfăcătoare
Biblioteca publică	str. I. Creangă, nr. 32	1010205.094	1968	70	54	77%	20	15	75%	Necorespunzătoare
Punctul medical	str. I. Creangă, nr. 42	1010205.174	1957	500	570	114%	37	37	100%	Bună

Satul Ruseni										
Biblioteca publică	str. 31 august, nr. 38	1039109.243	1960	30	30	100%	70,0	70,0	100%	Necorespunzătoare
Cămin cultural			1960	100	70	70%	240	240	100%	
Satul Socoleni										
Biblioteca publică				50	30	60%	14	14	100%	Necorespunzătoare

Sursa: Primăria Anenii Noi

În ceea ce privește starea clădirii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Pe teritoriul satului Albinița nu sunt amplasate careva instituții de menire socio-culturală deoarece pe teritoriul satului sunt înregistrate doar 196 de gospodării cu 272 de locuitori.

La moment, APL nu deține un Registru sistematic al proprietății / patrimoniului public în format electronic sau pe suport de hârtie. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice detaliat este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății/ patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

Ca rezultat al instruirii oferite de către reprezentanții Programului Comunitatea Mea, APL a elaborat Registrul de inventar al clădirilor/ construcțiilor proprietate publică ale UAT conform modelului prezentat în cadrul instruirilor și urmează a fi actualizat la necesitate (vezi Anexa 4).

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, la nivel local APL Anenii Noi nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Periodic, anumiți indicatori sunt calculați, dar lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform analizei datelor furnizate (executării bugetelor APL), constatăm că **ponderea anuală a încasărilor din GPP în total venituri proprii (inclusiv veniturile din vânzarea terenurilor) în perioada anilor 2019- 2023 este de circa 10.3%**, înregistrând diminuare fluctuantă de la 18.1% la 5.1%. În perioada analizată au fost înregistrate și venituri din tranzacții de vânzare a clădirilor, inclusiv apartamentelor către cetățeni și a terenurilor. Din tabelul de mai jos observăm că, ponderea veniturilor din vânzarea clădirilor este mai mică decât a terenurilor. Astfel, în anul 2019 ponderea veniturilor din realizarea terenurilor din totalul încasărilor din GPP a constituit 68% înregistrând descreștere fluctuantă până la 37% în anul 2023.

Tabelul 21. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

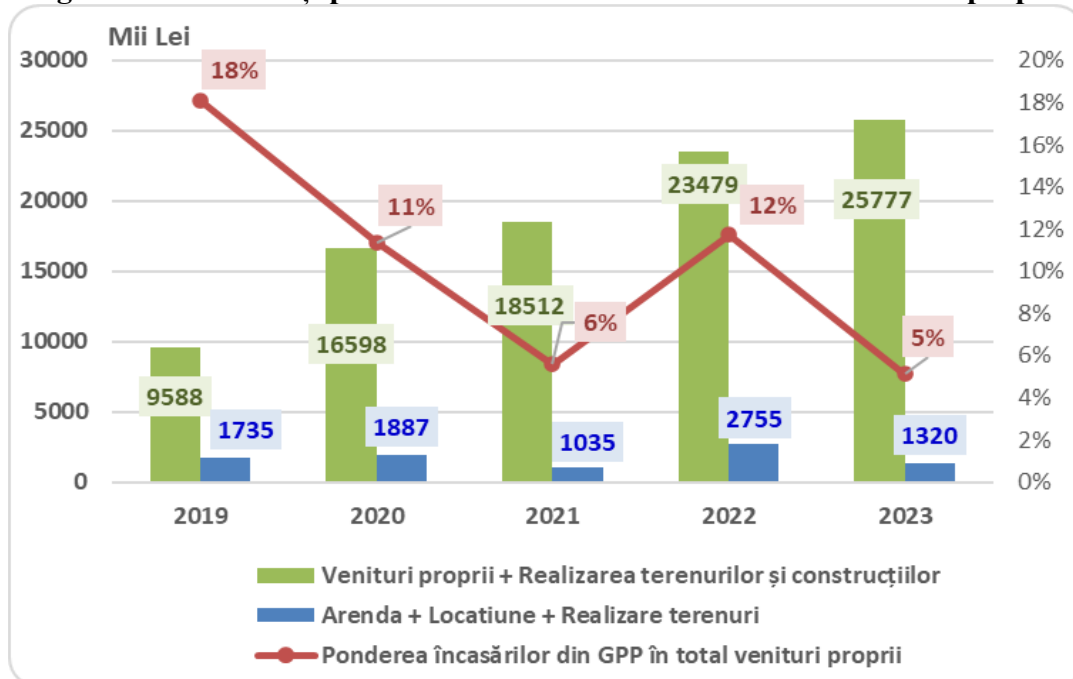
	Cod clasif. bugetară	2019	2020	2021	2022	2023
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		27485.95	32712.75	37168.37	51033.68	58875.03

Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	17897.88	16115.13	18655.90	27554.24	33097.66
Venituri proprii (inclusiv din realizarea terenurilor, construcțiilor)		9588.07	16597.62	18512.47	23479.44	25777.37
Arenda pentru resursele naturale	141513					
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	2.18	6.46	1.09	5.39	
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă	141533	57.86	325.71	565.90	300.11	304.47
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	2.11	2.11	2.11	2.11	
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	249.89	185.34	188.99	181.57	517.65
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		312.04	519.62	758.09	489.18	822.12
Realizarea clădirilor	311210	212.91	0.30	7.65	220.00	
Realizarea terenurilor	371210	1180.00	996.26	115.24	318.22	494.12
Realizarea resurselor naturale	372210					
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240				0.35	3.92
Subtotal Realizarea clădirilor, terenurilor, apartamentelor		1392.91	996.56	122.89	538.57	498.04
Total încasări din GPP		1734.76	1886.61	1034.90	2755.02	1320.16
Total încasări din GPP în total venituri proprii		18.1%	11.4%	5.6%	11.7%	5.1%
Ponderea încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP		18%	28%	73%	18%	62%
Ponderea încasărilor din Realizarea terenurilor, clădirilor, apartamentelor în total încasări GPP		80%	53%	12%	20%	38%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada 2019 – 2023 din gestiunea patrimoniului public la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii

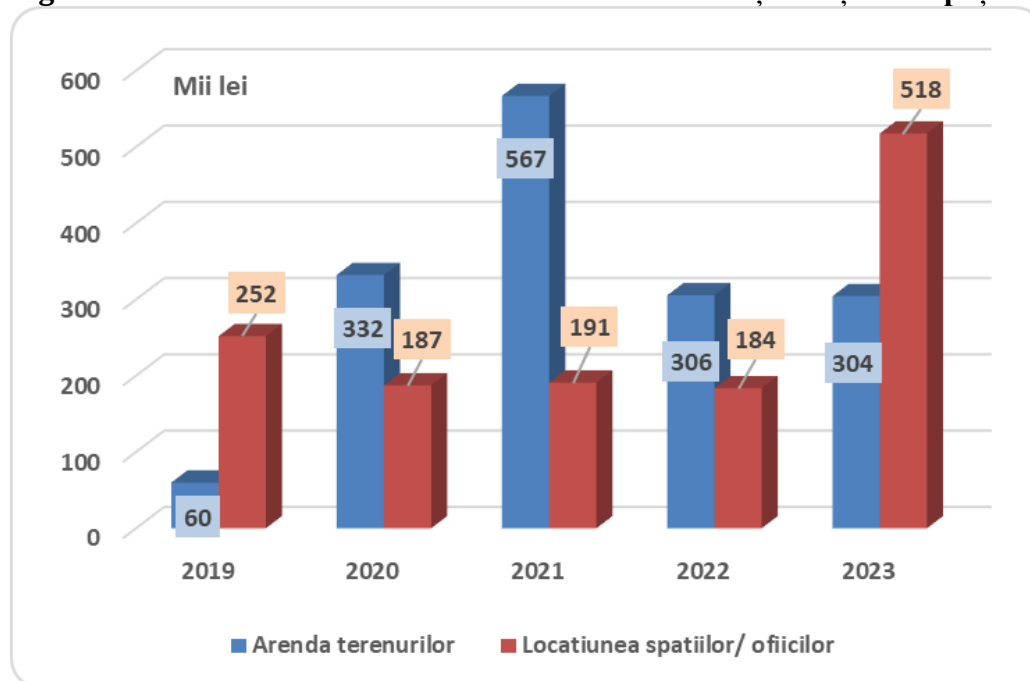


Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Valoarea **veniturilor din arenda și locațiunea patrimoniului** (2019-2023) este semnificativă și a constituit în mediu 40% din totalul veniturilor din GPP fiind în creștere de la 312,04 mii lei la 822,12 mii lei. Observăm că o pondere însemnată au constituit veniturile din arenda terenurilor și

au constituit în mediu cca 51% din veniturile colectate din arenda și locațiunea patrimoniului public.

Figura 3. Dinamica veniturilor din arenda terenurilor și locațiunea spațiilor



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Anenii Noi a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, prezentați în continuare. Astfel, informația necesită a fi completată anual și utilizată în elaborarea rapoartelor, scrierea de proiecte, discutată la nivel de comisii și Consiliu orășenesc, inclusiv comisia GPP ceea ce va permite o claritate privind patrimoniul existent și utilizarea acestora pentru luarea deciziilor manageriale. De asemenea, o **evidență clară a acestor indicatori va permite să fie mărită transparența privind utilizarea patrimoniului public și cheltuielilor/ consumurilor aferente.**

Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	514.82		1727.46		1271.97		3214.81	
2020	467.47	91%	1014.92	59%	5096.51	401%	466.97	15%
2021	2029.53	434%	782.26	77%	5375.82	105%	699.00	150%
2022	2595.57	128%	229.17	29%	9913.96	184.4%	5328.31	762%
2023	2955.52	114%	440.24	192%	10099.80	102%	10624.56	199%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Mai multe informații despre cheltuielile pe programe a aparatului primăriei sunt reflectate în Anexa 4.

Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor IET “Andrieș” aferente GPP, orașul Anenii Noi

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	757.50		34.37		23.75		58.86	
2020	625.41	83%	8.90	26%	17.99	76%	225.31	383%

2021	724.32	116%	7.54	85%	734.54	4083%	12.00	5%
2022	774.46	107%	8.83	117%	398.00	54%	55.14	460%
2023	1227.36	158%	5.45	62%	570.30	143%	201.46	365%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor IET "Izvoraș" aferente GPP, orașul Anenii Noi

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	520.82		19.25		275.41		89.84	
2020	294.70	57%	8.30	43%	16.04	6%	110.47	123%
2021	447.56	152%	8.50	102%	159.19	992%	231.63	210%
2022	868.59	194%	6.00	71%	10.00	6%	102.20	44%
2023	1078.81	124%	5.76	96%	769.62	7696%	174.10	170%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 25. Dinamica și structura cheltuielilor grădiniței - creșă aferente GPP, satul Hîrbovățul Nou

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	520.82		19.25		275.41		89.84	
2020	294.70	57%	8.30	43%	16.04	6%	110.47	123%
2021	447.56	152%	8.50	102%	159.19	992%	231.63	210%
2022	868.59	194%	6.00	71%	10.00	6%	102.20	44%
2023	1078.81	124%	5.76	96%	769.62	7696%	174.10	170%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 26. Dinamica și structura cheltuielilor Școlii de arte aferente GPP, orașul Anenii Noi

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	75.29		21.98		3.02		176.09	
2020	61.23	81%	35.11	160%	9.71	322%	1.50	1%
2021	72.67	119%	52.27	149%	67.08	691%	32.49	2166%
2022	92.95	128%	2.83	5%	162.50	242%	177.33	546%
2023	96.80	104%	2.88	102%	168.09	103%	272.11	153%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 27. Dinamica și structura cheltuielilor Centrului de reabilitare și integrare socială a bătrânilor cu sejur de zi "Nadejda" aferente GPP, orașul Anenii Noi

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	34.42		26.92		2.08		0.00	
2020	21.05	61%	1.24	5%	0.00		10.00	
2021	30.39	144%	42.49	3427%	1.12		5.53	55%
2022	68.60	226%	143.38	337%	0.00		0.00	0%
2023	75.23	110%	1.46	1%	0.00		0.00	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 28. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii aferente GPP, satul Ruseni

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	1.00		21.98		0.00		9.00	
2020	0.03	3%	0.00	0%	0.00	0%	7.91	88%
2021	0.12	400%	3.64	0%	0.00	0%	5.00	63%
2022	1.00	833%	188.93	5190%	0.40	0%	45.53	911%
2023	1.74	174%	0.00	0%	49.98	12495%	14.90	33%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 29. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei

Anul	Energie electrică		Gaze		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	193.1		16.6		240.0		16.0		14.7		30.3		4.2	
2020	260.4	135%	14.6	88%	137.2	57%	18.0	113%	12.6	86%	23.2	77%	1.5	35%
2021	470.0	181%	20.0	137%	150.0	109%	27.0	150%	15.0	119%	24.4	105%	1323.2	89407%
2022	685.0	146%	85.4	427%	200.0	133%	38.7	144%	27.5	184%	36.1	148%	1522.9	115%
2023	1074.8	157%	76.1	89%	183.1	92%	49.2	127%	29.4	107%	22.8	63%	1520.2	100%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 30. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET “Andrieș”, orașul Anenii Noi

Anul	Energie electrică	Energie termică	Apă și canalizare	Servicii informaționale	Servicii de telecomunicații	Alte servicii comunale
------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------

	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	120.0		431.7		188.2		7.1		1.9		8.6	
2020	32.3	27%	465.0	108%	111.3	59%	7.4	105%	1.0	54%	8.4	99%
2021	111.2	345%	450.0	97%	145.0	130%	9.1	123%	1.0	97%	8.0	95%
2022	196.4	177%	377.0	84%	170.0	117%	9.2	101%	1.0	100%	20.9	261%
2023	180.0	92%	873.0	232%	160.0	94%	7.4	81%	1.0	97%	6.0	29%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 31. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET “Izvoaraș”, orașul Anenii Noi

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	141.0		184.5		180.0		5.2		1.1		9.0	
2020	68.3	48%	122.9	67%	87.6	49%	6.1	116%	0.8	70%	9.0	100%
2021	130.0	190%	175.0	142%	130.0	148%	6.6	109%	1.0	128%	5.0	56%
2022	198.6	153%	528.3	302%	132.1	102%	6.6	100%	0.8	80%	2.2	44%
2023	221.2	111%	688.1	130%	158.5	120%	7.2	109%	0.6	75%	3.3	151%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 32. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței - creșă, satul Hîrbovățul Nou

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	14.0		26.5		10.0		3.2		1.1		0.0	
2020	13.3	95%	24.3	92%	6.8	68%	5.5	174%	0.9	86%	0.0	0%
2021	16.6	125%	29.0	119%	6.8	100%	5.4	97%	0.9	100%	0.0	0%
2022	24.6	148%	106.5	367%	8.5	125%	5.4	100%	0.8	89%	0.0	0%
2023	9.9	40%	95.3	90%	8.4	99%	5.9	109%	0.7	89%	0.0	0%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 33. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Școlii de artă, orașul Anenii Noi

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	9.0		57.4		3.0		4.0		1.7		0.2	
2020	4.7	52%	44.6	78%	4.1	140%	6.8	169%	1.0	58%	0.0	0%
2021	7.6	160%	54.0	121%	3.8	92%	6.6	98%	0.7	68%	0.0	0%
2022	19.2	254%	62.2	115%	4.0	105%	6.6	100%	1.0	145%	0.0	0%
2023	4.0	21%	83.7	135%	1.7	42%	7.2	109%	0.3	25%	0.0	0%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 34. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Centrului de reabilitare și integrare socială a bătrânilor cu sejur de zi "Nadejda", orașul Anenii Noi

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	8.5		15.1		4.0		3.8		2.0		1.0	
2020	3.8	45%	11.3	75%	2.1	51%	2.7	71%	1.2	60%	0.0	0%
2021	6.5	171%	15.0	133%	4.0	194%	3.6	133%	1.3	108%	0.0	0%
2022	8.1	125%	50.1	334%	5.6	140%	3.6	100%	1.2	92%	0.0	0%
2023	15.5	192%	49.2	98%	6.0	107%	3.6	100%	0.9	77%	0.0	0%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 35. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Căminului cultural și Bibliotecii, satul Ruseni

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	1.0		0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%
2020	0.0	3%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%
2021	0.1	400%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%
2022	1.0	833%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%
2023	1.7	174%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%	0.0	0%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Tabelul 36. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului

	Activitatea executivelor locale		Iluminarea străzilor		Amenajarea orașelor		Gestionarea crizei refugiaților		Total	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
Energie electrică										
2019	70.0		123.1						193.1	
2020	80.4	115%	180.0	146%					260.4	135%
2021	70.0	87%	400.0	222%					470.0	181%
2022	85.0	121%	600.0	150%					685.0	146%
2023	124.8	147%	950.0	158%					1074.8	157%
Energie termică										
2019	240.0								240.0	
2020	137.2	57%							137.2	57%
2021	150.0	109%							150.0	109%
2022	200.0	133%							200.0	133%
2023	183.1	92%							183.1	92%
Gaze										
2019	16.6								16.6	
2020	14.6	88%							14.6	88%
2021	20.0	137%							20.0	137%
2022	85.4	427%							85.4	427%
2023	76.1	89%							76.1	89%
Apă și canalizare										
2019	16.0								16.0	
2020	18.0	113%							18.0	113%
2021	27.0	150%							27.0	150%
2022	34.0	126%					4.7		38.7	144%
2023	37.5	110%					11.8	250%	49.2	127%
Servicii de telecomunicații și servicii informaționale										
2019	45.0								45.0	
2020	35.8	80%							35.8	80%
2021	39.3	110%							39.3	110%
2022	63.6	162%							63.6	162%
2023	52.2	82%							52.2	82%
Alte servicii comunale										
2019	4.2								4.2	
2020	1.5	35%							1.5	35%
2021	1.5	100%			1321.8				1323.2	89407%
2022	0.7	50%			1519.7	115%	2.4		1522.9	115%
2023	0.0	0%			1519.9	100%	0.3	12%	1520.2	100%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Anenii Noi

Un alt **indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local** constituie **accesul persoanelor cu dizabilități** la spațiul public. În majoritatea instituțiilor multietajate accesul persoanelor cu dizabilități este accesibil doar la etajul I și necesită un efort semnificativ.

Accesul persoanelor la servicii publice oferite de către APL Anenii Noi este asigurat, deoarece la etajul I al clădirii administrative este amenajat CISC, iar accesul persoanelor în/cu cărucior este

accesibil cu un efort rezonabil. Ușile parțial sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior, dar grupuri sanitare amenajate pentru persoanele cu nevoi speciale lipsesc.

Tabelul 37. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Nr.	Instituția	Număr nivele imobil	Nivelul de accesibilitate		
			Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
orașul Anenii Noi					
1.	Clădirea administrativă (primăria)	II			Bun, doar la etajul I
2.	IET „Andrieș,,	II		Mediu, doar la etajul I	
3.	Creșă-Grădiniță „Izvoaraș,,	II		Mediu, doar la etajul I	
4.	IPLT ”A. Pușkin”	III		Mediu, doar la etajul I	
5.	IPLT ”M. Eminescu”	II		Mediu, doar la etajul I	
6.	Școala de arte	I			Bun
7.	Școala Sportivă	I			Bun
8.	Centrul de zi pentru vârstnici „Nadejda”	I			Bun
Satul Beriozchi					
9.	Bibliotecă publică	I	Slab		
Satul Hîrbovățul Nou					
10.	Creșă-Grădiniță	I			Bun
11.	Bibliotecă publică	I	Slab		
Satul Ruseni					
12.	Căminul Cultural	I			Bun
13.	Bibliotecă publică	I	Slab		

Sursa: Primăria Anenii Noi

La nivel local, un factor important **constituie calitatea serviciilor prestate**, care poate fi **măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS)**. Astfel, autoritatea deliberativă, de comun acord cu **autoritatea executivă trebuie să stabilească niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local**. Astfel, stabilirea standardelor va (1) contribui la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indica direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permite examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferi informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale locuitorilor orașului și satelor din componența APL Anenii Noi. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

1.5.Întreprinderi municipale

La nivel local, în oraș, activează **3 Î.M., fondator Consiliul orășenesc Anenii Noi:**

Tabelul 38. Întreprinderi municipale

Denumire/ IDNO	Adresa	Genuri de activitate	Servicii prestate/ Obiectul principal de activitate conform extrasului din Registrul de Stat	Consiliu administrație
ÎM DP „Apa-Canal” 1003600128775 	str. Zagorodnaia, nr. 9, orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi	- Captarea, tratarea și distribuția apei; - Colectarea și transportarea deșeurilor menajere; - Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi; - Întreținerea drumurilor locale (greidare și deszăpezire); - Iluminat stradal.	- Captarea, epurarea și distribuția apei - Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico - edilitare, reconstrucții - Lucrări de terasament.	Decizia CO nr. 3/20 din 14.12.2023
ÎM „Antermo” / 1003600092663 	str. Suvorov, nr. 6, et. II, biroul nr. 30, orașul Anenii Noi, raionul Anenii Noi	Licențiate: - Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări. Nelicențiate: - Producția energiei termice de centralele termice; - Producția energiei termice de centrele termice independente; - Termoficare.	Deservire tehnică a cazanelor și sistemelor de încălzire.	Decizia CO nr. 2/38 din 19.03.2024
ÎM „ALIMPRODAN”/ 1003600096753 	str. A. Suvorov, nr. 6, et.1, biroul 6, or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi	Nelicențiate: - Intermedieri în comerțul cu produse diverse; - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun; - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare; - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare; - Comerț cu ridicata nespecializat; - Transporturi rutiere de mărfuri; - Alte activități de alimentație.		

Întreprinderea Municipală Direcția de Producție „APĂ-CANAL” Anenii Noi (ÎM DP „APĂ-CANAL”)

Î.M.D.P. APĂ-CANAL” a fost înregistrată la data de 09.04.2004 la Camera Înregistrării de Stat, ca rezultat al reorganizării prin transformare din Întreprinderea de Stat „APĂ-CANAL” Anenii Noi în baza Ordinului nr. 107 din 17.06.1998 al Ministerului Dezvoltării Teritoriale, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale a Republicii Moldova cu privire la reorganizarea S.A. Start Anenii Noi prin Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. 8 din 04.03.2004.

ÎM DP „Apa-Canal” deține **licență** care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare AC nr. 000544 / din 27.10.2015, termen de valabilitate 27.10.2040. **Pentru anul 2024 ÎM DP „Apa-Canal” a aprobat Planul de investiții** în valoare de 6816.32 lei (avizat de ANRE Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 708 din 17.11.2023) **pentru extinderea rețelelor prin construcție, capacități de producere și echipamente de control.** Î.M “Apă-Canal Anenii Noi” prezintă un potențial pentru extinderea serviciilor AAC în alte localități din raionul Anenii Noi. Suprafața ocupată de construcții și curtea ÎM constituie 2.39 ha.

Conform [Deciziei CO nr. 2/8 din 24.11.2023](#) ÎM în scopul optimizării tarifelor pentru apă și canalizare a fost alocată suma de 1000.0 mii lei din surse proprii pentru construcția unui „Parc Fotovoltaic” în s. Beriozchi, r-l Anenii Noi.

În cadrul ÎM DP „Apa-Canal” **activează 103 angajați**. Conform datelor prezentate, în perioada analizată (2017-2022) ÎM a înregistrat pierderi:

Tabelul 39. Venitul și profitul ÎM DP „Apă-Canal” în perioada 2017-2022

#		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Total Venituri (RULAJ), mln lei	78.42	11.82	12.26	12.50	13.14	14.63
2.	Profit net, mii lei	--952.90	-332.6	-554.2	-529.30	-281,90	-618.10
3.	Număr angajați	82	111	112	110	104	103

Sursa: <https://www.data2b.md/ro/companies/1003600128775/intreprinderea-municipala-directia-de-productie-apa-canal-anenii-noi>

Chiar dacă ÎM deține pagină web <https://apa.anenii-noi.com/> cu diverse submeniuri, pagina web necesită a fi completată și actualizată cu informații (la data de 26.06.2024 ultimul Anunț a fost publicat pe 17.10.2023), inclusiv Rapoarte de calitate a apei. Informații despre ÎM (Statutul și Genurile de activitate, Rapoarte de activitate) și activitatea ÎM nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială sau pe rețele de socializare (<https://www.facebook.com/>). Organigrama entității este publică, dar necesită a fi completată cu informații: anul aprobării etc. Astfel, activitatea ÎM este discretă, excepție postare informații sistări aprovizionare cu apă. Prin urmare, pagina web oficială și rețelele de socializare necesită a fi actualizate și completate cu informații.

Î.M. „Antermo”

ÎM „Antermo” a fost fondată pe 03.09.2003 prin Decizia CO Anenii Noi nr. 02/03 din 25.07.2003.

În cadrul ÎM „Antermo” **activează 7 angajați**. Conform datelor prezentate, în perioada analizată (2017-2022) ÎM a înregistrat pierderi, excepție anul 2018 și 2019:

Tabelul 40. Venitul și profitul ÎM „Antermo” în perioada 2017-2022

#		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Total Venituri (RULAJ), mln lei	1224.0	1650.0	1384.0	1050.50	991.12	1425.07
2.	Profit net, mii lei	--334.0	68.0	8.6	-24.6	-163.26	-130.28
3.	Număr angajați	11	7	6	5	7	7

Sursa: <https://infobiz.md/1003600092663/intreprinderea-municipala-antermo#analiza>

Suprafața ocupată de construcții și curtea Î.M. „Antermo” constituie 0.15 ha.

Informații despre ÎM (Statutul și organigrama entității, Genurile de activitate și Rapoarte de activitate) și activitatea ÎM nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială a primăriei Anenii Noi (<https://anenii-noi.com/index.php/intreprinderi-municipale/im-antermo/>) sau pe rețele de socializare (<https://www.facebook.com/>). Astfel, activitatea ÎM este “invizibilă”. Se recomandă publicarea pe pagina web oficială și rețelele de socializare a informațiilor.

Î.M. „ALIMPRODAN”

ÎM a fost înregistrată pe 15.09.2003, fondator Consiliul orașenesc Anenii Noi, Decizia nr. 02/04 din 25. 07. 2003.

În cadrul ÎM „ALIMPRODAN” **activează 5 angajați**. Conform datelor prezentate, în perioada analizată (2017-2022) ÎM a înregistrat profit, excepție anul 2020:

Tabelul 41. Venitul și profitul ÎM „ALIMPRODAN” în perioada 2017-2022

#		2017	2018	2019	2020	2021	2022
---	--	------	------	------	------	------	------

1.	Total Venituri (RULAJ), mln lei	2.32	2.38	2.05	1.21	2.13	2.52
2.	Profit net, mii lei	200.0	400.0	900.0	-172.4	16.4	2.1
3.	Număr angajați	8	8	8	4	5	5

Sursa: <https://www.data2b.md/ro/companies/1003600096753/intreprinderea-municipala-alimprodan>

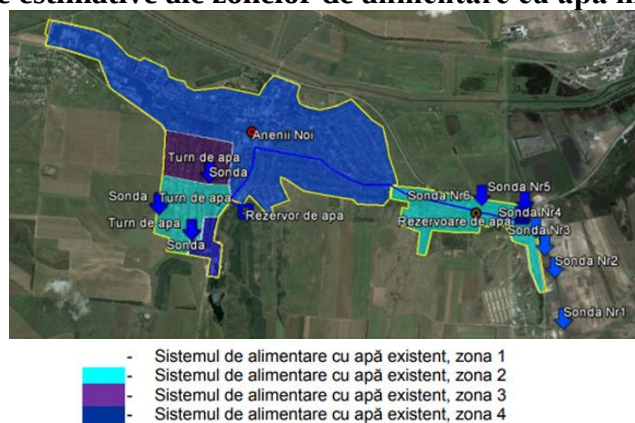
Activitatea ÎM este foarte discretă, deoarece informații despre ÎM (Statutul și organigrama entității, Genurile de activitate și Rapoarte de activitate) și activitatea ÎM nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială a primăriei Anenii Noi (<https://anenii-noi.com/index.php/im-alimprodan/>) sau pe rețele de socializare (<https://www.facebook.com/>). Prin urmare, pagina web oficială și rețelele de socializare necesită a fi actualizate și completate cu informații.

Potrivit prevederilor legale, APL Anenii Noi decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes local și aprobă tarifele la serviciile cu plată. Conform art. 4 al. 1 al Legii cu privire la descentralizare⁷ pentru APL de nivelul I se stabilesc următoarele **domenii proprii de activitate: planificarea urbană și gestionarea spațiilor verzi de interes local; colectarea, asigurarea etapizată a condițiilor pentru colectare separată și transportarea deșeurilor menajere, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora, distribuirea apei potabile, construirea și întreținerea sistemelor de canalizare și de epurare a apelor utilizate și pluviale etc.**

Serviciile sunt prestate **gratis** (de iluminare stradală și salubritate a străzilor, întreținerea spațiilor verzi, de amenajare și întreținere a cimitirelor, anti – incendiarie și culturale și în domeniul sportului) și **contra plată** (aprovizionare apă și canalizare, evacuarea deșeurilor, gaze naturale ("Moldovagaz") și telefon (Moldtelecom)). Serviciile prestate gratis sunt acoperite financiar de către APL sau sunt prestate de către serviciile desconcentrate în teritoriu (servicii anti – incendiarie). Astfel, în raza teritoriului administrativ al **orașului Anenii Noi și satelor parte componentă** mai multe **servicii de interes economic general** au fost **atribuite ÎM DP "Apă - Canal" Anenii Noi**.

Sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare proprietate UAT Anenii Noi a fost transmis în gestiune economică cu titlu gratuit conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare (Decizia CO nr. 1/8 din 05.03.2015) și este gestionat de către ÎM. Rețelele de aprovizionare cu apă și canalizare sunt luate la evidență contabilă. ÎM DP "Apă - Canal" Anenii Noi" **deține licență⁸ pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare AC nr. 000544 / din 27.10.2015 valabilă până în 27.10.2040**. Aprovizionarea cu apă potabilă momentan este efectuată prin două surse (centralizată și din fântâni de mină).

Figura 4. Limitele estimative ale zonelor de alimentare cu apă în orașul Anenii Noi



Sursa: Concept de Proiect Posibil: 2_12_Anenii Noi

⁷ art.4 alin.1 din Legea nr.435 din 28.12.2006 cu privire la descentralizare https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125085&lang=ro

⁸ <https://www.anre.md/alimentare-cu-apa-si-canalizare-3-321>

Captarea apei în orașul Anenii Noi se constituie din două (2) sonde de adâncime în operare amplasate pe teritoriul orașului și trei (3) sonde de adâncime (priza de apă Beriozchi). Satele Ruseni și Albinița sînt asigurate cu apă potabilă din două (2) sonde de adâncime în operare amplasate pe teritoriul satului Ruseni, iar satele Socoleni și Hîrbovățul Nou au câte o (1) sondă de adâncime în operare. Încă șase (6) sonde de adâncime nu funcționează: două (2) amplasate pe teritoriul orașului Anenii Noi și patru (4) amplasate pe teritoriul satului Beriozchi. Sistemul public de alimentare cu apă captează apa din surse subterane.

Lungimea apeductelor și rețelelor de distribuție a apei constituie **69,9 km**, dintre care: 20.6 km sau **29.4% țevi din PE**, 8.7 km sau **12.4% țevi din fonta**, 38.6 km sau **55.2% țevi din oțel** și doar 2.1 km sau **3% țevi din azbociment**. Rețeaua de distribuție a apei constă din conducte de fontă, azbociment și polietilenă cu diametrele de la 25 mm pînă la 300 mm.

În anul 2024 (luna iunie) **ponderea gospodăriilor casnice cu acces la servicii centralizate de apă** este semnificativă și **constituie 89% din total gospodării**.

Tabelul 42. Gospodării și beneficiari la servicii publice de apă și canalizare

Indicatori	Or. Anenii Noi	s. Albinița	s. Beriozchi	s. Hîrbovățul Nou	s. Ruseni	s. Socoleni	Total
Gospodării casnice, total	3821	132	265	227	503	239	5187
cu acces la servicii centralizate de apă	3532	111	209	160	470	12	4604
număr							
%	92%	84%	79%	70%	93%	51%	89%
cu acces la servicii centralizate de canalizare	1566	-	12	-	257	-	1835
număr							
%	41%	-	5%	-	51%	-	35%
lungime apeduct și rețele de distribuție, km	51	0.9	2.6	6.4	6.2	2.8	69.9
lungime rețele de canalizare, km	54		6.6		7.9		68.5

Sursa: primăria Anenii Noi

Astfel, **cele mai multe gospodării casnice cu acces** la servicii centralizate de **apă sunt** înregistrate în **satul Ruseni (93%) și orașul Anenii Noi (92%)**, cele mai **puține** în satele **Hîrbovățul Nou și Socoleni** (cîte 70% și 51% respectiv).

În anul 2023 conform Raportului de activitate ANRE⁹ volumul apei captate/procurate a constituit 697.7 mii m³, dar volumul apei potabile/tehnologice livrate a constituit 334.0 mii m³. Astfel, consumul tehnologic și pierderile de apă efective în sistemul public de alimentare cu apă au constituit 363.7 mii m³ sau 52 % din volumul apei captate/procurate și rămân la un nivel foarte înalt, fiind în creștere cu cca 5% față de anul 2021. Luînd în considerație că sistemele de

⁹ <https://www.anre.md/raport-de-activitate-3-10>

<https://www.anre.md/storage/upload/administration/reports/1319/Raportul%20de%20activitate%202023.pdf>

alimentare cu apă sunt construite pe parcursul anilor 1970 – 2023 pentru a diminua pierderile de apă sunt necesare a fi reabilitate 40 km și extinse cca 7 km de apeduct din mediul urban.

Canalizare. Gradul de acces la sistemul centralizat de canalizare este extrem de redus. Sistemul de canalizare cu o lungime de 68.5 km (țevi de oțel și asbest) a fost construit în perioada anilor 1960 și necesită a fi renovat. La sistem sunt conectați 1946 beneficiari, inclusiv 86 întreprinderi, 25 instituții publice și sociale, 1835 abonați (populația). **Sistemul de canalizare este construit doar în orașul Anenii Noi (54 km), satele Beriozchi (6,6 km) și Ruseni (7,9 km), iar ponderea gospodăriilor conectate la sistemul de canalizare constituie 41%, 5% și 51% respectiv.** Astfel, localitățile rurale parte componentă a APL Anenii Noi (satele Albinița, Hîrbovațul Nou și Socoleni) nu au deloc acces la sistemul public de canalizare. În anul 2024 a fost depus către FNDRL proiectul “Extinderea sistemului de canalizare în orașul Anenii Noi”. Potrivit sarcinilor stabilite în proiect, **urmează (i) extinderea rețelei de canalizare existente cu 6084 km (9 străzi), (ii) conectarea a circa 244 beneficiari.**

Apele uzate formate la consumatorii de apă din rețelele de apeduct, neconectați la sistemul centralizat de canalizare, sunt acumulate în 2.642 toalete și haznale, inclusiv de la instituțiile publice și sociale - 4 și populație – 2.638 unități. Apele sunt evacuate cu autospeciale și deversate în sistemul centralizat de canalizare. Majoritatea toaletelor nu corespund normelor sanitare (nu sunt impermeabile) și poluează solul și apele freatice. În anul 2023 volumul apelor uzate deversate în rețelele publice de canalizare 145.6 mii m³ fiind în descreștere cu cca 7% față de anul 2021.

ÎM (i) are tarifele pentru prestarea / furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare (pentru consumatorii casnici și noncasnici) calculate și aprobate în baza metodologiei de calcul elaborată de ANRE, (ii) contract de delegare a gestiunii serviciilor apă și canalizare, (iii) cuantumul tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate consumatorilor de branșarea instalațiilor interne de apă a consumatorilor la rețeaua publică de apă.

În conformitate cu Avizul privind cuantumul tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate emis de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova prin Hotărâre Consiliului de Administrație nr 322 din 28 mai 2024 au fost aprobate pentru anul 2024 [Decizia CO nr. 4/1 din 21.06.2024](#) tarifele pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate de către ÎM DP ”Apă -Canal” Anenii Noi, pe categorii de consumatori casnici și noncasnici: serviciul public de alimentare cu apă potabilă în mărime de 17.85 lei/m³ și noncasnici - 42.00 lei/m³ (fără TVA); serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru consumatorii casnici în mărime de 25.50 lei/m³ și noncasnici - 48.60 lei/m³ (fără TVA).



Pentru ÎM au fost elaborați indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare anual (aprobați de către CO prin [Decizia CO nr. 1/14 din 13.02.2020](#)) care necesită a fi monitorizați. Stația de epurare a apelor menajere este amplasată pe teritoriul s. Bulboaca. Capacitatea de proiect a stației de epurare a apelor uzate constituie 7500 m³/24 ore și este utilizată la capacitate minimă (5%). Procesul tehnologic de tratare a apelor uzate menajere este mecanico-biologic. Chiar dacă în perioada anilor 2011-2013 stația principală de pompare a apelor uzate, stația locală de pompare și stația de epurare a apelor uzate au fost reconstruite, inclusiv au fost instalate noi tehnologii de epurare a apelor reziduale, necesită a fi modernizate, inclusiv majorată capacitatea. Stația de epurare a fost transmisă în gestiune către ÎM (Decizia CO nr. 1/8 din 05.03.2015) și este reflectată în evidența contabilă.



Tabelul 43. Stația de epurare a apelor menajere

Bun imobil	Amplasare	Capacitate de proiect/epurare	Anul construcției	Număr cadastral teren	Număr cadastral clădire	Suprafața, ha	Valoare, mii lei
Stație de epurare	Extravilan orașul Anenii Noi, pe teritoriul UAT Bulboaca	7,5 mii m ³ / 24 ore / 0,399 mii m ³ / 24 ore	1981	1014109322		7,901	9235,0
Stația Principală de Pompare		7,5 mii m ³ / 24 ore / 0,399 mii m ³ / 24 ore	1981	1014205285	1014205285.01	0,1062	1096,4

Sursa: Primăria Anenii Noi

Conform Strategiei de alimentare cu apă și sanitație (2014-2028), aprobată prin HG nr. 199 din 20 martie 2014, pentru eficientizarea costurilor și creșterea calității serviciilor prestate se promovează oportunitățile de regionalizare în sector prin crearea unor companii regionale de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare. Astfel ÎM ce deservește cetățenii din orașul Anenii Noi **poate deveni o companie regională la nivel local** ce va deservei mai multe localități, luând în considerație că deja deservește încă o localitate. Din luna iunie 2024 ÎM a încheiat contract de prestare a serviciilor de evacuare a apelor uzate și din satul Roșcani, rl Anenii Noi.

În gestiunea economică a ÎM, cu titlu gratuit, se află mai multă tehnică utilizată pentru prestarea serviciilor publice la nivel local. Tehnica a fost luată la evidență contabilă, pentru mai multe detalii vezi Anexa 10 a [Deciziei CO nr. 5/4 din 12.08.2022](#), iar tehnica aflată în dotarea ÎM prestează servicii de transport și utilaje contra plată cetățenilor, fiind aprobate tarife per oră.

Energie termică. La nivel local ÎM "Antermo" livrează energia termică doar către 5 consumatori noncasnici - 5 instituții publice: IET "Andrieș", IP LT "Mihai Eminescu" și clădirea administrativă, Școala sportivă și oficiul Poșta Moldovei. La data de 22 decembrie 2023, ANRE a aprobat (în vigoare la 1 ianuarie 2024), în ședință publică, tarifele pentru energia termică livrată consumatorilor de către ÎM "Antermo" în valoare de 2 458 lei/Gcal (fără TVA) ceea ce constituie cu 1750 lei/Gcal mai puțin decât prețul în vigoare.

Sistemul de colectare a deșeurilor este gestionat de către ÎM DP "Apă canal Anenii Noi" (Contractul de delegare a serviciilor de salubritate aprobat prin Decizia CO nr. 10/11 din 28.12.2017), fiind amenajate **22 platforme cu tomberoane**, dintre care 82% din platforme sunt în orașul Anenii Noi, câte 14% în satele Ruseni și 4% Socoleni. În satele Albinița, Beriozchi și Hîrbovațul Nou platforme cu tomberoane nu sunt amenajate. Serviciul este prestat o *data pe săptămână*, de tip individual cu colectarea deșeurilor „de la poartă la poartă” și **acoperă 4603 gospodării sau 89%**. Astfel, **cel mare grad de acces al populației** la serviciul public de

salubritate este înregistrat în **orașul Anenii Noi** – 95% din gospodării, iar cel mai mic în s. Hîrbovațul Nou – 45%.

Tabelul 44. Gospodării casnice cu acces la servicii centralizate de colectare a deșeurilor

Indicatori	Or. Anenii Noi	s. Albinița	s. Beriozchi	s. Hîrbovațul Nou	s. Ruseni	s. Socoleni	Total
Gospodării casnice, total	3821	132	265	227	503	239	5187
Număr Gospodării casnice cu acces la servicii centralizate de colectare a deșeurilor	3633	101	220	102	415	132	4603
%	95%	77%	83%	45%	83%	55%	89%
Platforme tomberoane	18	0	0	0	3	1	22
Containere din plasă metalică	8	0	0	0	2	1	11

Sursa: Primăria Anenii Noi

Pentru colectarea și reciclarea deșeurilor din plastic au fost instalate și 11 de containere din plasă metalică, dintre care 8 în orașul Anenii Noi. În orașul Anenii Noi este **planificată construcția unei platforme industriale multifuncționale** pe o suprafață de **7 ha**. Terenul identificat pentru crearea platformei are o **poziționare favorabilă cu conexiune la drumul M5 - R3 Chișinău – Tiraspol**.

Tariful pentru **prestarea serviciilor de salubritate pentru consumatorii non casnici** a fost modificat în anul 2022 ([Decizia CO nr. 5/6 din 12.08.2022](#)) și a constituit **118.33 lei/m³ de deșeuri** (fără TVA). **Taxa pentru evacuarea deșeurilor** pentru persoanele fizice aprobat este diferențiată, în dependență de amplasarea locuinței: **constituie 17.5 lei/persoană cu reședință casă individuală (sol) și 16.5 lei/persoană casă bloc locativ**. **Gradul de acoperire a cheltuielilor** pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în anul 2023 au **constituit 96%, ceea ce denotă faptul că tariful necesită a fi revăzut**.

Deșeurile sunt depozitate pe **poligonul de depozitare** a deșeurilor amenajat din satul Țânțăreni. Gunoștea este amenajată de către Î.M. "Autosalubritate". Pe teritoriul gunoștii sunt depozitate doar deșeuri biodegradabile și parțial deșeuri din construcții. Pe teritoriul ÎM este amenajat loc pentru depozitarea unor materiale de construcții, ulterior reciclate.

Sistemul de iluminare stradală este instalat pe o lungime de 67,6 km, ceea ce constituie 80% din rețeaua stradală. Astfel, gradul de iluminare a străzilor orășenești prevalează și constituie 96% (or. Anenii Noi). Lungimea sistemului de iluminat stradal în localitățile rurale constituie 21,6 km sau 32% din lungimea totală a străzilor iluminate. Astfel, cele mai iluminate localități constituie satele Albinița (92%) și Hîrbovațul Nou (86%), iar cel mai puțin satele Beriozchi (29%) și Socoleni (33%). În anul 2024, au început lucrările de renovare a rețelei de iluminat stradal public din orașul Anenii Noi cu cca 3 km.

Astfel, momentan proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. "Apă canal Anenii Noi" sunt inventariate de către APL, parțial sunt înregistrate și reflectate în bilanțul contabil al APL. Activele publice constituie 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorității executive locale, consiliului orășenesc, iar sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele întreprinderii municipale prestatoare de servicii

trebuie să fie supuse inventarierii, reevaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Anenii Noi.

Amenajare și întreținere a cimitirelor. Conform art.4 al Legii 435 unul din serviciile prestate de către APL la nivel local constituie amenajarea și întreținerea cimitirelor. Regulamentul privind funcționarea cimitirelor a fost aprobat în anul 2020 conform [Decizia CO nr. 5/16 din 11.12.2020](#) fiind stabilite tarife pentru prestarea serviciilor funerare și serviciilor sălii de priveghi. De obicei, servicii de amenajare și întreținere se efectuează regulat și în mod special în ajunul sărbătorii Paștele Blajinului prin amplasarea unui tractor cu remorcă pentru colectarea deșeurilor. Pe teritoriul APL, sunt alocate 6.8398 ha terenuri cu destinația aferentă obiectivelor gospodăriei comunale unde sunt amplasate 5 cimitire, dintre care cel mare cimitir este amplasat în orașul Anenii Noi – 5.0992 ha, iar cel mai mic este amenajat în s. Socoleni cu o suprafață de 0,1496 ha.

Tabelul 45. Informații cimitire

Indicatori	Or. Anenii Noi	s. Albinița	s. Beriozchi	s. Hîrbovățul Nou	s. Ruseni	s. Socoleni	Total
Suprafața	5,0992 ha delimitat	0,6427 ha	0,4292 ha	0,5191 ha	-	0,1496 ha	6,8398 ha
Număr cadastral	1001215.213 1001203.016	1039102.10 3	1010106.11 8	1010205.09 2	-	1021106.19 2	
Amplasare	Intravilan	extravilan	intravilan	intravilan	-	intravilan	

Sursa: Primăria Anenii Noi

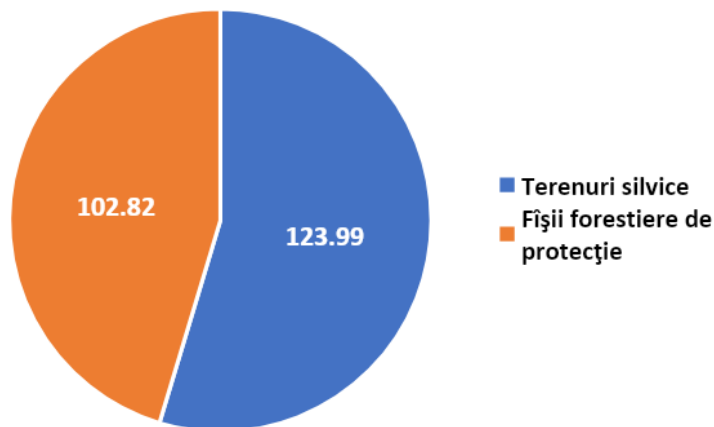
Cimitir în satul Ruseni nu este amenajat, fiind utilizat cel din satul Albinița.

1.6. Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii** (geologice și paleontologice, hidrologice, zoologice, botanice, mixte, specii de plante și animale rare), **rezervații naturale** (silvice, de plante medicinale, mixte), **peisajeră (de peisaj geografic); rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional** (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), **grădină dendrologică și zoologică; monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul orașului sunt amplasate și **plantații forestiere** cu o suprafață de **226.81 ha**, dintre care **160.67 ha sau 71%** constituie proprietate publică **APL de nivelul I**. Ponderea **terenurilor acoperite cu păduri** constituie **57.36 ha sau 36%** din terenuri silvice. Pădurile primăriei reprezintă în majoritate **salcâmete, plantații de nuc, culturi silvice de salcâm alb în amestec cu nuc, paltin, corcoduș, frasin, arțar tătărească, frasin, glădiță, jugastru, salcie și alte specii. Evidența fondului forestier gestionat de primărie este dusă de către specialistul în domeniul funciar.**

Figura 7. Plantații forestiere, ha



Sursa: primăria Anenii Noi

Conform datelor livrate se constată, că **ponderea cea mai mare de păduri** și perdele forestiere de protecție sunt înregistrate pe teritoriul **orașului Anenii Noi (65%) și satelor Ruseni (18%) și Beriozchi (14%)**. Pe teritoriul satului Socoleni ponderea este neînsemnată și constituie doar 3%. Pe teritoriul satelor Albinița și Hirbovățul Nou terenuri acoperite cu păduri lipsesc.

La nivel local, în fondul forestier, sunt înregistrate cca **5.65 ha de plantații de protecție din nuci**, dar **nu dețin numere cadastrale**. Astfel, pădurile și plantațiile de protecție din nuci sunt incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

Sistemul lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor planificat pentru arboretele din cadrul fondului forestier al Primăriei Anenii Noi cuprinde următoarele **lucrări: curățiri, rărituri și tăieri de igienă**.

Tăierile de igienă sunt operațiuni prin care se urmărește asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare a arboretelor, prin extragerea arborilor uscați sau în curs de uscare, căzuți, ruși sau doborâți de vânt ori zăpadă, puternic afectați de insecte, precum și a arborilor cursă și de control folosiți la protecția pădurilor. Prin efectuarea tăierilor de îngrijire se urmăresc mai multe obiective:

- obiective de ordin silvicultural, realizarea unei compoziții cât mai apropiate de compoziția țel propusă, în raport cu compoziția actuală și crearea condițiilor corespunzătoare de dezvoltare a speciilor de bază;
- obiective de ordin economic, prin recoltarea și valorificarea unor cantități de masă lemnoasă de dimensiuni mici și mijlocii.

În anul 2022 conform [Deciziei CO nr. 7/16 din 13.10.2022](#) au fost aprobate tăierile de igienizare selectivă și rasă, de curățare și rărire secundară.

La nivel local **este planificată împădurirea** de către Ocolul silvic Anenii Noi a cca 40,85 ha conform [Deciziei CO nr. 4/26 din 30.08.2023](#) și Agenției Moldsilva / ÎS “Întreprinderea pentru silvicultură Chișinău” conform [Deciziei CO nr. 5/20 din 12.08.2022](#) au fost alocate pentru împădurire terenuri cu suprafața de 270,99 ha. Perimetrele de ameliorare a terenurilor prin împădurire au fost identificate de către **Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor degradate proprietate publică a UAT Anenii Noi (Dispoziția nr. 152 din 01.08.2022)**. Pentru executarea lucrărilor de împădurire, în prealabil vor fi efectuate mai multe lucrări: de extragere a arborilor și arbuștilor preexistenți, defrișarea cioatelor, nivelarea terenului,

cultivarea suprafeței înainte de plantare etc. Pentru protecția pădurilor împotriva incendiilor se vor realiza fâșii și drumuri anti incendiare.

Suprafața pășunilor la nivel local este semnificativă și constituie **510.54 ha**, dintre care **435.07 ha reprezintă proprietatea publică a APL de nivelul I** sau **34% din suprafața APL Anenii Noi**. Conform [Deciziei CO nr. 2/22 din 17.03.2023](#) pentru pășunatul animalelor au fost repartizate 392 ha sau 90% din terenuri cu categoria de folosință - pășuni și aprobate termenii de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.

1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile de bază de regulă sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico - financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. Astfel, **rolul și importanța** implementării/ utilizării sistemelor informaționale este: (1) Evidența sistematizată a patrimoniului public; (2) Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP; (3) Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale; și (4) Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Pentru o activitate mai eficientă, **se recomandă** APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite (a) Filtrarea / sortarea contractelor de arendă / chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.); (b) Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat / copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.); și (c) Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor.

Registrele și listele de inventariere a patrimoniului public trebuie să fie elaborate în format de Microsoft Word, dar și Microsoft Excel pentru sortarea / filtrarea imprimarea informației operative necesare.

Pentru consolidarea capacităților angajații APL trebuie să participe la cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă / chirie.

1.8. Transparența APL privind patrimoniului public

Pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat APL Anenii Noi utilizează mai multe canale de informare și anume, pagina web (<https://anenii-noi.com/>), aplicația rețele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria.aneniinoi>), Viber, Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md>).

Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent platforma <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie), pagina web APL Anenii Noi (<https://anenii-noi.com/index.php/achiziii-publice/>).

Accesul la informație privind GPP de către APL este asigurată parțial. Pe pagina web sunt postate diverse informații, inclusiv privind licitațiile publice organizate care vizează patrimoniul public. În monitorul oficial este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) lipsesc.

Prin urmare, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, cheltuielile și consumurile publice aferente. Astfel, **gestionarea transparentă a patrimoniului public** (1) va facilita creșterea veniturilor ca rezultat al participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate, (2) va îmbunătăți colaborarea cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate și (3) contribui la procesul de dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali în oraș.

1.9. Politici publice

1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (de inventariere al patrimoniului public, cu privire la Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate, excepție **Regulamentul local de urbanism** (învechit). Pentru gestionarea patrimoniului public și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea următoarelor Regulamente:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul GPP etc.

1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică UAT Anenii Noi este Planul de investiții capitale publice.

La nivel local, Primăria Anenii Noi nu a elaborat un **Plan de Investiții capitale**, dar o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Strategia de dezvoltare a orașului Anenii Noi pentru perioada 2023-2028 ([Decizia CO nr. 5/1 din 28.09.2023](#)). Prin urmare, la nivel local trebuie elaborat și aprobat Planul de Investiții Capitale pe termen scurt sau mediu, corelat cu actualul Plan de GPP, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public.

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a UAT Anenii Noi.

Tabelul 46. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Bunuri imobile disponibile pentru investiții. - Existența terenurilor ale fondului apelor. - Existența terenurilor fondului silvic (păduri). - Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct, gazificare, iluminat stradal, colectare deșeuri. - Existența Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor. - Echipament IT modern (specialist în reglementarea regimului funciar). - Participarea la instruirii în domeniul GPP: ✓ Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”; ✓ “Bune practici internaționale și locale privind GPP”.	- Registrul patrimoniului public incomplet. - PUG învechit. - Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. - Inventariere incompletă a terenurilor publice. 70% din terenuri publice nu sunt delimitate / înregistrate în RBI, dintre care 80% în orașul Anenii Noi, 90% - satul Socoleni, câte 70% în satele Ruseni, Albinița, Hîrbovățul Nou și Beriozchi. - Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. - Imobile neutilizate. - Promovare redusă a patrimoniului disponibil pentru investiții. - Insuficiența programelor informaționale integrate pentru evidența și GPP. - Dotarea insuficientă cu echipament. - Transparență insuficientă în domeniul GPP. - Infrastructura sistemului de canalizare învechită. - Pierderi pînă la 50% din volumul apei captate.
Oportunități	Riscuri
- Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. - Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale. - Perfecționare profesională pe domenii de activitate. - Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor publice-private. - Colaborarea cu Programul Comunitatea Mea.	- Fluctuația specialiștilor. - Oferte mai avantajoase pe piața muncii; - Schimbări legislative prea frecvente pentru a fi asimilate eficient. - Costuri ridicate pot conduce la renunțarea la dotări. - Riscuri naturale (secetă, inundații, alunecări de teren). - Instabilitate politică. - Corupția.

Strategia de gestionare a patrimoniului

2.1.Viziunea

Viziunea pînă în anul 2028 a APL Anenii Noi privind gestiunea patrimoniului public constă în:
UAT Anenii Noi - un centru regional ce asigură cetățenilor săi, inclusiv femei, copii, persoane în etate standarde de viață înalte în armonie cu mediul înconjurător, competitiv și cu patrimoniul valorificat

2.2.Obiective de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe direcția strategică de dezvoltare:

Dezvoltarea și promovarea orașului Anenii Noi și satelor Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni și Socoleni ca o destinație atractivă pentru investitori, turiști și locuitori bazată pe utilizarea eficientă a patrimoniului public, ce asigură standarde de viață înalte și servicii publice de calitate pentru toți cetățenii, inclusiv din categorii social-vulnerabile

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele obiective specifice:

1. Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi prin inventarierea și înregistrarea integrală până la finele anului 2028
2. Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi
3. Creșterea capacității instituționale APL Anenii Noi în planificarea și gestionarea eficientă și durabilă a patrimoniului, inclusiv în situații de criză până în anul 2028
4. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile.

2.3.Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune gestionarea și utilizarea activelor să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de administrare, cât și în cea a îndeplinirii lui, să se respecte cu strictețe de toți cei interesați legea fundamentală și celelalte acte normative subordonate ei.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deetatăzării proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

2.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2024-2028

Obiectiv strategic 1. Dezvoltarea și promovarea orașului Anenii Noi și satelor Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni și Socoleni ca o destinație atractivă pentru investitori, turiști și locuitori bazată pe utilizarea eficientă a patrimoniului public, ce asigură standarde de viață înalte și servicii publice de calitate pentru toți cetățenii

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi prin inventarierea și înregistrarea integrală până la finele anului 2028					
1.1.Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2024-2026	-	-	Specialist în reglementarea regimului funciar (Specialist RRF)	● Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; ● Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/actualizate; ● Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală; ● Evidența datelor menținută.
1.2.Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public	2025-2026	-	ASP	Specialist RRF, Primar	● Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP; ● Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate; ● Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.3.Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	2024-2026	-	-	Specialist APL	● Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; ● Cel puțin 400 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.

1.4. Actualizarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2026-2027	-	-	Specialist în evidența și gestionarea patrimoniului public (Specialist GPP)	• Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată; • Listele întocmite de specialistul RRF și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor); • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).
1.5. Actualizarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2026-2027	-	-	Specialist GPP	• Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date; • Importanța activelor definite; • RPP instituit și actualizat; • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.
1.6. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2026-2028	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	• Active inspectate; • Evaluarea stării activelor efectuată; • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.
1.7. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	2024-2028	-	-	Contabil-șef	• Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă; • Cel puțin 200 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
1.8. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2026-2028	-	-	Specialist GPP, Primar	• Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; • Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; • Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP; • Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL; • Cel puțin 300 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.

Obiectiv specific 2. Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi					
2.1.Elaborarea Planului Urbanistic General	2026-2027	400.0	Surse externe, buget local	Arhitect -șef, primar	● Planul Urbanistic General aprobat și publicat pe pagina web; ● Regulament local de urbanism aprobat; ● Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.2.Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2024-2025	-	-	Specialist APL	● Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; ● Cel puțin 400 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.3.Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2024-2025	-	-	Specialist APL	● Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată; ● Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
2.4.Actualizarea hărții online privind GPP	2025-2028	-	-	Specialist GPP	● Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public; ● Cel puțin 400 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
2.5.Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2024-2028	-	-	Specialist APL	● Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; ● Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
2.6.Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2024-2028	120.0	Buget local	Primar, Viceprimar	● Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual; ● Cel puțin 2 vizite de studiu; ● Cel puțin un investitor atras; ● Cel puțin 450 de persoane, inclusiv din diasporă informate.

2.7.Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2024-2028	-	-	Specialist APL	● Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic actualizate.
2.8.Actualizarea registrului contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2024-2028	-	-	Economist	● Registrul contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic actualizat și publicat; ● Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.9.Elaborarea raportului privind GPP	2025-2028	-	-	Specialist APL Viceprimar	● Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an; ● Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
2.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CO și cetățeni	2024-2028	-	-	Primar	● Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CO și cetățeni; ● Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
Obiectiv specific 3. Creșterea capacității instituționale APL Anenii Noi în planificarea și gestionarea eficientă și durabilă a patrimoniului, inclusiv în situații de criză până în anul 2028					
3.1. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2024 - 2025	60.0	Buget local, surse externe	Viceprimar	● Tehnică de calcul cu soft performant instalată; ● Cel puțin 1 angajat APL instruit.
3.2. Instituirea funcției de specialist GPP	2025	-	-	Specialist resurse umane	● Organigrama modificată; ● Cel puțin 100 de persoane informate.

3.3. Instruirea angajaților APL și angajaților ÎM în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2024 - 2027	30.0	Buget local, surse externe	Secretar / Specialist resurse umane	• Cel puțin 2 angajați ai APL și ÎM instruiți; • Cel puțin 1 știre publicată; • Cel puțin 200 de persoane informate.
3.4. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2025	-	-	Primar	• Dispoziția de instituire a Comisiei de gestionare a patrimoniului public; • Cel puțin 500 de persoane informate.
3.5. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2025-2028	-	-	Primar, Viceprimar	• Comisia de gestionare a patrimoniului public activă; • Cel puțin 1 ședință anuală a CO cu referire la GPP organizată; • Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP.
3.6. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	2024-2028	50.0	Buget local, surse externe	Specialist resurse umane	• Cel puțin o ofertă pentru instruire recepționată; • Cel puțin un curs de instruire frecventat; • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; • Cel puțin 1 știre publicată; • Cel puțin 500 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.
3.7. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	2024-2028	100.0	Buget local, surse externe	Primar, Viceprimar	• Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; • Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
3.8. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2025-2028	-	-	Viceprimar, Specialist APL, Director ÎM	• Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat; • Bază de date completată continuu; • Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ; • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; • Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.

3.9. Elaborarea Planului de Dezvoltare Economică Locală	2025-2026	30.0	Surse externe	Viceprimar	- Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat; - Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală; - Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.10. Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2025 - 2027	-	Buget local, surse externe	Viceprimar, Economist	- Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat; - Program anual de întreținere a patrimoniului public aprobat.
3.11. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	2024-2028	1000.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	- Cel puțin 2 proiecte de audit energetic elaborate; - Cel puțin 2 proiecte implementate; - Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
Obiectiv specific 4. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile					
4.1.Efectuarea inventarierii activelor Î.M. (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „ALIMPRODAN”)	2024-2028	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	- Inventarierea activelor Î.M. (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „ALIMPRODAN”) efectuată; - RPP completat; - Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.
4.2.Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2024-2026	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	- Active inspectate; - Evaluarea stării activelor efectuată; - Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.
4.3.Elaborarea Planului anual de investiții	2024-2028	-	-	Director ÎM	- Planul anual de investiții elaborat și publicat; - Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.4.Actualizarea Planului anual de investiții	2025-2028	-	-	Primar	- Planul anual de investiții actualizat la necesitate și publicat; - Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.

4.5.Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru prestarea serviciilor publice prestate de către ÎM	2024-2026	-	-	Viceprimar, Specialist GPP, Director ÎM	• Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate; • Bază de date completată continuu; • Informații privind cheltuielile ÎM colectate, stocate și analizate; • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; • Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.6.Elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților	2028	-	Surse externe	Director ÎM	• Planul de dezvoltare a capacităților elaborat
4.7.Elaborarea documentației de proiect pentru modernizarea și extinderea sistemului de aprovizionare cu apă și canalizare	2025-2027	-	Buget local, surse externe	Viceprimar Director ÎM	• Documentație de proiect elaborată
4.8.Organizarea campaniilor de informare pentru conectarea la sistemul de canalizare și colectare deșeuri	2025-2028	-	Buget local, surse externe	Viceprimar Director ÎM	• Campanii de informare organizate • Cel puțin 20 de persoane implicate • Cel puțin 500 de persoane informate • Cel puțin 100 de contracte încheiate
4.9.Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „Alimprodan”) către CO și cetățeni	2025-2028	-	-	Director ÎM	• Raport anual privind activitatea Întreprinderilor Municipale (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „Alimprodan”) și GPP prezentate și coordonate cu CO și cetățeni; • Cel puțin 500 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.

2.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

Obiectiv strategic 1. Dezvoltarea și promovarea orașului Anenii Noi și satelor Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni și Socoleni ca o destinație atractivă pentru investitori, turiști și locuitori bazată pe utilizarea eficientă a patrimoniului public, ce asigură standarde de viață înalte și servicii publice de calitate pentru toți cetățenii

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi prin inventarierea și înregistrarea integrală până la finele anului 2028				
1.1. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	-	-	Specialist în reglementarea regimului funciar (Specialist RRF)	● Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; ● Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/actualizate; ● Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală; ● Evidența datelor menținută.
1.2. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	-	-	Specialist APL	● Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; ● Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
1.3. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	-	-	Contabil-șef	● Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă; ● Cel puțin 50 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
Obiectiv specific 2. Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Anenii Noi				

2.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	-	-	Specialist APL	- Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; - Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	-	-	Specialist APL	- Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată; - Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
2.3. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	-	-	Specialist APL	- Cel puțin 1 știre lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; - Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
2.4. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	24.0	Buget local	Primar, Viceprimar	- Cel puțin câte 1 ședință offline / online organizate anual; - Cel puțin 1 vizită de studiu; - Cel puțin un investitor atras; - Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.5. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	-	-	Specialist APL	Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic actualizate.
2.6. Actualizarea registrului contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	-	-	Economist	- Registrul contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic actualizat și publicat; - Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.7. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CO și cetățeni	-	-	Primar	- Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CO și cetățeni; - Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
Obiectiv specific 3. Creșterea capacității instituționale APL Anenii Noi în planificarea și gestionarea eficientă și durabilă a patrimoniului, inclusiv în situații de criză până în anul 2028				

3.1. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	60.0	Buget local, surse externe	Viceprimar	• Tehnică de calcul cu soft performant instalată; • Cel puțin 1 angajat APL instruit.
3.2. Instruirea angajaților APL și ÎM în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	20.0	Buget local, surse externe	Secretar / Specialist resurse umane	• Cel puțin 2 angajați ai APL și ÎM instruiți; • Cel puțin 1 știre publicată; • Cel puțin 50 de persoane informate.
3.3. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	10.0	Buget local, surse externe	Specialist resurse umane	• Cel puțin o ofertă pentru instruiți recepționată; • Cel puțin un curs de instruire frecventat; • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; • Cel puțin 1 știre publicată; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.
3.4. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	20.0	Buget local, surse externe	Primar, Viceprimar	• Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; • Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
3.5. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	200.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	• Cel puțin 2 proiecte de audit energetic elaborate; • Cel puțin 2 proiecte implementate; • Cel puțin 150 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
Obiectiv specific 4. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile				
4.1. Efectuarea inventarierii activelor Î.M. (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „Alimprodan”)	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	• Inventarierea activelor Î.M. (ÎM DP „Apa-Canal”, ÎM „Antermo”, ÎM „Alimprodan”) efectuată; • RPP completat; • Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.

4.2. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	● Active inspectate; ● Evaluarea stării activelor efectuată; ● Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.
4.3. Elaborarea Planului anual de investiții	-	-	Director ÎM	● Planul anual de investiții elaborat și publicat; ● Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.4. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru prestarea serviciilor publice prestate de către ÎM	-	-	Viceprimar, Specialist GPP, Director ÎM	● Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate; ● Bază de date completată continuu; ● Informații privind cheltuielile ÎM colectate, stocate și analizate; ● Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; ● Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.

4.1. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în GPP și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului orășenesc.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar în final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate CO.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarelor etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexe

Anexa 1. Legislația relevantă

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28-12-2023
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996

- Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
- Legea nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea nr. 150 din 14-07-2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară
- Legea nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Legea nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor nr. 272 din 23.12.2011
- Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr. 1402 din 24-10-2002 serviciilor publice de gospodărie comună
- Legea nr. 303 din 13-12-2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea nr.158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 509 din 22-06-1995 drumurilor
- HG nr. 553 din 30.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la schimbarea destinației terenurilor agricole de calitate superioară
- Hotărârea Guvernului Nr. 941 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe
- HG nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- HG nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- HG nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- HG nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- HG nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- HG nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- HG nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- HG nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- HG nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
- HG nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- Hotărârea Guvernului Nr. 684 din 29-09-2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice
- Hotărârea Guvernului Nr. 799 din 23-11-2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea
- Ordinul Ministrului Finanțelor Nr. 104 din 22-11-2023 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evaluarea proiectelor de investiții capitale publice.

Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP

Titlul: Specialist în gestionarea patrimoniului public (SGPP)

Subordonare: Primarul

Sumarul funcției: Specialistul în GPP are sarcina de a asigura întreținerea adecvată a patrimoniului public, prin utilizarea optimală a acestora și minimizarea costurilor de prestare a serviciilor de calitate înaltă comunității. Specialistul în GPP promovează interesul primăriei în ceea ce privește gestionarea eficientă a patrimoniului public și asigură ca Consiliul orașenesc (CO) să dispună de informații suficiente pentru adoptarea deciziilor politice. SGPP este responsabil de menținerea și păstrarea/arhivarea unui sistem sistematizat de evidență a datelor și informației detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei.

Specialistul în GPP trebuie să dețină cunoștințe profunde în ceea ce ține de practicile de gestionare, procedurile și reglementările cu referință la activele publice, astfel încât să poate acționa independent și să stabilească prioritățile operaționale a acestora. Abilitatea de a lucra în condiții dificile, respectând termeni limită și capacitatea de a lucra în mediu amiabil și a stabili relații eficiente cu părțile interesate, sunt caracteristici obligatorii ale acestei funcții.

Obligații și responsabilități:

Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public

- Să asigure înregistrarea adecvată a patrimoniului public.
- Să păstreze copii îndosariate pentru fiecare activ public.
- Să creeze și să mențină un inventar electronic, sau Registru al patrimoniului public care să includă toate datele relevante privind gestionarea lor.
- Să întrețină Registrul patrimoniului public prin înregistrarea modificărilor cu referire la active: ca urmare a achizițiilor de noi active, radierea unor active existente sau menținerea necesităților operaționale.
- Să efectueze analize și evaluări cu privire la: starea patrimoniului public, nivelului de adecvare, importanța, utilizarea și accesibilitatea acestora.

Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderi municipale, închirierea acestora unor părți terțe, sau Parteneriate Publice-Private.

- Să elaboreze proiecte de acorduri de utilizare, spre aprobare Primarului sau CO, pentru instituțiile bugetare sau întreprinderilor municipale, ce reglementează detaliat utilizarea patrimoniului public de către instituțiile respective.
- Să prezinte recomandări Comisiei pentru GPP, Primarului și CO cu privire la activele publice ce urmează a fi date în chirie părților terțe.
- Să elaboreze proiecte de contracte de arendă, locațiune, spre aprobare Primarului sau CO, încheiate între Primărie și partea terță care va utiliza patrimoniul public.
- Să înainteze proiecte sau să recomande contractarea unor surse externe privind dezvoltarea acordurilor de Parteneriat Public-Privat, spre aprobare Primarului sau CO.
- Să dezvolte un nivel de standarde privind prestarea serviciilor publice pentru utilizatorii proprietăților publice, inclusiv pentru instituțiile bugetare, întreprinderilor municipale și părților terțe (Partenerii Privati).
- Să reprezinte Primăria, la indicațiile Primarului, la negocierea sau renegocierea contractelor de arendă, locațiune și de Parteneriat Public-Privat.
- Să desfășoare proceduri de închiriere în mod transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru arenda / locațiunea patrimoniului public către părțile terțe.
- Să desfășoare, la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind operațiunile efectuate cu patrimoniul public, statutul activelor publice, cum ar fi închirierea și Parteneriatele Publice Private (PPP).

- Să ghideze utilizatorii finali, inclusiv instituțiile bugetare și alții, în domenii ce țin de logistica activelor, cum ar fi utilizarea și întreținerea, nivelul standardelor de prestare a serviciilor publice solicitat.

Comercializarea patrimoniului public

- Să înainteze recomandări către Comisia pentru GPP, Primar și CO cu privire la activele publice ce ar trebui comercializate.
- Să contribuie la elaborarea contractelor de vânzare-cumpărare ce urmează a fi aprobate de către CO.
- Să organizeze și să participe la ședințele comisiilor convocate, pentru a evalua activele publice ce urmează a fi vândute, închiriate sau folosite în cadrul PPP.
- Să desfășoare acțiuni de vânzare-cumpărare transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru închirierea patrimoniului public părților terțe.
- Să desfășoare la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind modificarea statutului activelor publice prin procedura de vânzare-cumpărare.

Bugetare și control

- Să asigure colectarea indicatorilor de performanță, recepția rapoartelor solicitate de la utilizatorii patrimoniului public, inclusiv instituțiile bugetare subordonate, întreprinderii municipale, părțile terțe, partenerii privați, ce le-au închiriat și să transmită aceste rapoarte Primarului și Comisiei pentru GPP.
- Să pregătească documentația și să raporteze Comisiei pentru GPP și Primarului despre statutul activelor inventariate și să vină cu recomandări ce țin de perspectiva de utilizare și comercializare.
- Să contribuie la elaborarea bugetului anual pentru a se asigura că cheltuielile pentru activele publice sunt estimate adecvat și că veniturile prognozate sunt reflectate corect în buget.
- Să asigure colectarea corespunzătoare a veniturilor de la utilizatorii patrimoniului public.

Cerințe:

- Abilități profunde de comunicare (scris și verbal) și interpersonale.
- Aptitudini avansate de analiză calitativă, verificate prin experiența anterioară de muncă.
- Cunoștințe de operare în Microsoft Excel, Microsoft Word, 1C Contabilitate, programe geospațiale.
- Aptitudini pronunțate de negociere.
- Experiență în domeniul gestionării activelor/bunurilor imobiliare este preferabilă.
- Cursuri de contabilitate, finanțe și bunuri imobiliare reprezintă un avantaj.

Anexa 3. Informații fântâni de mină

Total	#	Localitatea/ Fântâna de mină	Anul forării	Număr	Capacitate m ³ /h	Adâncime, m	Adresa
Or. Anenii Noi							
1.	1.	Fântână de mină	1990	001	48	12	str. Chișinăului
2.	2.	Fântână de mină	1985	002	24	12	str. Chișinăului, nr. 56-54
3.	3.	Fântână de mină	1987	003	48	12	str. Chișinăului, nr.48-50
4.	4.	Fântână de mină	1989	004	24	12	str. Chișinăului, nr.32
5.	5.	Fântână de mină	1985	005	24	12	str. Chișinăului, nr.14
6.	6.	Fântână de mină	1986	006	12	6	str. Chișinăului, nr.17
7.	7.	Fântână de mină	1988	007	20	10	str. Chișinăului, LT. A. Straistă
8.	8.	Fântână de mină	1975	008	56	14	str. Livezilor, nr.29
9.	9.	Cișmea	1977	009	56	14	str. Livezilor
10.	10.	Fântână de mină	1989	010	48	12	str. Berzarin, nr.13
11.	11.	Fântână de mină	1988	011	32	16	str. 8 martie
12.	12.	Fântână de mină	1983	012	72	18	str. Vișinilor, nr. 19
13.	13.	Fântână de mină	1978	013	28	12	str. Matrosov, nr. 7
14.	14.	Fântână de mină	1973	014	105	15	str. Uzinelor, nr. 30
15.	15.	Fântână de mină	1968	015	64	16	str. Victoriei, nr. 7
16.	16.	Fântână de mină	1973	016	105	15	str. Uzinelor
17.	17.	Fântână de mină	1966	017	28	14	str. C. Naționale

18.	18.	Fîntînă de mină	1965	018	20	10	str. C. Naționale, nr.13
19.	19.	Fîntînă de mină	1972	019	20	10	str. S. Lazo
20.	20.	Fîntînă de mină	1920	020	68	17	str. Zagorodnaia, nr. 17
21.	21.	Fîntînă de mină	1932	021	20	10	str. Zagorodnaia, nr. 29
22.	22.	Fîntînă de mină	1952	022	20	10	str. Zagorodnaia, nr. 35
23.	23.	Fîntînă de mină	1985	023	99	11	str. B. Glavan
24.	24.	Fîntînă de mină	2010	024	20	10	str. Alexandr Suvorov
25.	25.	Fîntînă de mină	1982	025	20	10	str. Tighina LT M. Eminescu
26.	26.	Fîntînă de mină	1984	026	20	10	str. Alexandr Suvorov, nr. 36
27.	27.	Fîntînă de mină	1975	027	20	10	str. Alexandr Suvorov, nr. 52
28.	28.	Fîntînă de mină	1980	028	16	8	str. Alexandr Suvorov, nr. 72
29.	29.	Fîntînă de mină	1920	029	56	14	str. Alexandr Suvorov, nr. 94
30.	30.	Fîntînă de mină	1973	030	70	10	str. Alexandr Suvorov, nr. 112
31.	31.	Fîntînă de mină	1963	031	16	8	str. Ivan Miciurin, nr. 25
32.	32.	Fîntînă de mină	1905	032	20	10	str. Ivan Miciurin, nr. 42
33.	33.	Fîntînă de mină	1947	033	56	14	str. Alexandr Pușkin, nr. 1
34.	34.	Fîntînă de mină	1980	034	39	13	str. Alexandr Pușkin, nr. 11
35.	35.	Fîntînă de mină	1956	035	39	13	str. Alexandr Pușkin, nr. 21
36.	36.	Fîntînă de mină	1993	036	39	13	str. Tighina, nr. 47
37.	37.	Fîntînă de mină	1905	037	16	8	str. Tighina, nr.61-68
38.	38.	Fîntînă de mină	1970	038	72	18	str. Tighina, nr. 68
39.	39.	Fîntînă de mină	1921	039	24	12	str. Tighina, nr. 89
40.	40.	Fîntînă de mină		040			str. Tighina, nr. 132
41.	41.	Fîntînă de mină	1949	041	20	10	str. Zagorodnaia, nr.33
42.	42.	Fîntînă de mină	1982	042	64	16	str. Libertății, nr.9
43.	43.	Fîntînă de mină	1980	043	24	12	str. Vladimir Komarov, nr. 18
44.	44.	Fîntînă de mină	1988	044	28	14	str. Iakira, nr. 12
45.	45.	Fîntînă de mină	2000	045	24	12	str. Păcii, nr. 36
46.	46.	Fîntînă de mină	1978	046	40	10	str. C. Naționale, nr. 32
47.	47.	Fîntînă de mină	2006	047	45	15	str. B. P. Hașdeu, nr. 15
s. Albinita							
48.	1.	Fîntînă de mină	1967	001	48	12	str. Speranței
49.	2.	Fîntînă de mină	1957	002	56	14	
50.	3.	Fîntînă de mină	1971	003	39	13	str. Chișinăului, nr.22
51.	4.	Fîntînă de mină	1966	004	45	15	
52.	5.	Fîntînă de mină	1951	005	48	12	
53.	6.	Fîntînă de mină	1950	006	60	12	
54.	7.	Fîntînă de mină	1962	007	60	15	str. Socoleni
55.	8.	Fîntînă de mină	1966	008	52	13	
56.	9.	Fîntînă de mină	1970	009	48	12	
s. Beriozchi							
57.	1.	Fîntînă de mină publică	1978	001	12	6	str. Verde, nr.4
58.	2.	Fîntînă de mină privată	1977	002	12	6	str. Verde, nr.5
59.	3.	Fîntînă de mină privată	1975	003	5	5	str. Verde, nr.6
60.	4.	Fîntînă de mină privată	1979	004	4	4	str. Verde, nr.7
61.	5.	Fîntînă de mină privată	1970	005	10	5	str. Verde, nr.8
62.	6.	Fîntînă de mină privată	1980	006	10	5	str. Verde, nr.9
63.	7.	Fîntînă de mină privată	1975	007	10	5	str. Verde, nr.10
64.	8.	Fîntînă de mină publică	1965	008	24	12	str. Verde, nr.18
65.	9.	Fîntînă de mină publică	1978	009	20	10	str. Verde
66.	10.	Fîntînă de mină privată	1988	010	14	7	str. Polevaia, nr.8
67.	11.	Fîntînă de mină privată	1988	011	16	8	str. Polevaia, nr.9
68.	12.	Fîntînă de mină privată	1985	012	12	6	str. Polevaia, nr.11
69.	13.	Fîntînă de mină privată	1980	013	12	6	str. Polevaia, nr.14
70.	14.	Fîntînă de mină privată	1981	014	12	6	str. Polevaia, nr.16
71.	15.	Fîntînă de mină privată	1978	015	14	7	str. Polevaia, nr.19
72.	16.	Fîntînă de mină privată	1980	016	14	7	str. Polevaia, nr.20
73.	17.	Fîntînă de mină privată	1979	017	12	6	str. Polevaia, nr.24
74.	18.	Fîntînă de mină privată	1977	018	12	6	str. Polevaia, nr.25
75.	19.	Fîntînă de mină privată	2000	019	14	7	str. Polevaia, nr.17
76.	20.	Fîntînă de mină privată	1979	020	16	8	str. Polevaia, nr.26
77.	21.	Fîntînă de mină privată	1975	021	12	6	str. Polevaia, nr.32
78.	22.	Fîntînă de mină privată	1969	022	16	8	str. Polevaia, nr.40
79.	23.	Fîntînă de mină privată	1972	023	16	8	str. Polevaia, nr.46
80.	24.	Fîntînă de mină publică	1960	024	26	13	str. Polevaia
81.	25.	Fîntînă de mină publică	1950	025	32	16	str. Polevaia
82.	26.	Fîntînă de mină publică	1965	026	30	15	str. Polevaia
83.	27.	Fîntînă de mină publică	1960	027	20	10	str. Polevaia
84.	28.	Fîntînă de mină privată	1995	028	10	5	str. Păcii, nr.20

85.	29.	Fântână de mină privată	1970	029	10	5	str. Păcii, nr.26
86.	30.	Fântână de mină privată	1977	030	10	5	str. Păcii, nr.32
87.	31.	Fântână de mină privată	1979	031	16	8	str. Păcii, nr.34
88.	32.	Fântână de mină privată	1989	032	20	10	str. Păcii, nr.35
89.	33.	Fântână de mină privată	1986	033	10	5	str. Păcii, nr.39
90.	34.	Fântână de mină privată	1987	034	12	6	str. Păcii, nr.46
91.	35.	Fântână de mină privată	1972	035	12	6	str. Păcii, nr.48
92.	36.	Fântână de mină privată	1980	036	10	5	str. Păcii, nr.52
93.	37.	Fântână de mină privată	1971	037	12	6	str. Păcii, nr.54
94.	38.	Fântână de mină privată	1983	038	10	5	str. Păcii, nr.58
95.	39.	Fântână de mină privată	1984	039	10	5	str. Păcii, nr.63
96.	40.	Fântână de mină privată	1988	040	10	5	str. Păcii, nr.65
97.	41.	Fântână de mină publică	1977	041	10	5	str. Păcii, nr.69
98.	42.	Fântână de mină privată	1979	042	10	5	str. Păcii, nr.64
99.	43.	Fântână de mină publică	1970	043	24	12	str. Păcii, nr.74
100.	44.	Fântână de mină privată	1989	044	12	6	str. Păcii, nr.84
101.	45.	Fântână de mină privată	1987	045	12	6	str. Păcii, nr.92
102.	46.	Fântână de mină privată	1975	046	12	6	str. Păcii, nr.102
103.	47.	Fântână de mină privată	1977	047	12	6	str. Păcii, nr.104
104.	48.	Fântână de mină publică	1959	048	30	10	str. Păcii, nr.4
105.	49.	Fântână de mină publică	1970	049	30	10	str. Păcii, nr.19
106.	50.	Fântână de mină publică	1950	050	30	10	str. Păcii, nr.12
107.	51.	Fântână de mină publică	1963	051	30	12	str. Podgornaia
s. Hîrbovașul Nou							
108.	1.	Fântână de mină publică	1976	001	60	15	str. Victoriei, nr.1
109.	2.	Fântână de mină publică	1977	002	85	17	str. Victoriei, nr.3
110.	3.	Fântână de mină publică	1973	003	64	16	str. Victoriei, nr.4
111.	4.	Fântână de mină privată	1976	004	64	16	str. Victoriei, nr.11
112.	5.	Fântână de mină privată	1962	005	68	17	str. Victoriei, nr.13
113.	6.	Fântână de mină publică	1968	006	75	15	str. Victoriei, nr.14
114.	7.	Fântână de mină privată	1977	007	90	15	str. Victoriei, nr.15
115.	8.	Fântână de mină privată	1969	008	72	18	str. Victoriei, nr.16
116.	9.	Fântână de mină privată	1967	009	102	17	str. Victoriei, nr.21
117.	10.	Fântână de mină publică	1972	010	80	16	str. Victoriei, nr.20
118.	11.	Fântână de mină privată	1978	011	72	18	str. Victoriei, nr.25
119.	12.	Fântână de mină privată	1974	012	60	15	str. Victoriei, nr.28
120.	13.	Fântână de mină privată	1969	013	102	17	str. Victoriei, nr.29
121.	14.	Fântână de mină privată	1968	014	102	17	str. Victoriei, nr.30
122.	15.	Fântână de mină privată	1968	015	64	16	str. Victoriei, nr.34
123.	16.	Fântână de mină publică	1977	016	60	15	str. Victoriei, nr.39
124.	17.	Fântână de mină publică	1978	017	80	16	str. Victoriei, nr.40
125.	18.	Fântână de mină publică	1966	018	102	17	str. Victoriei, nr.49
126.	19.	Fântână de mină publică	1977	019	64	16	str. Victoriei, nr.52
127.	20.	Fântână de mină privată	1978	020	72	18	str. Victoriei, nr.56
128.	21.	Fântână de mină publică	1974	021	68	17	str. Victoriei, nr.65
129.	22.	Fântână de mină publică	1976	022	72	18	str. Victoriei, nr.69
130.	23.	Fântână de mină privată	1978	023	80	16	str. Victoriei, nr.73
131.	24.	Fântână de mină privată	1968	024	96	16	str. Victoriei, nr.84
132.	25.	Fântână de mină privată	1969	025	108	18	str. Victoriei, nr.96
133.	26.	Fântână de mină privată	1964	026	68	17	str. Victoriei, nr. 104
134.	27.	Fântână de mină publică	1968	027	96	16	str. Victoriei
135.	28.	Fântână de mină privată	1972	028	85	17	str. Victoriei
136.	29.	Fântână de mină privată	1964	029	68	17	str. Victoriei
137.	30.	Fântână de mină privată	1978	030	60	15	str. Victoriei
138.	31.	Fântână de mină publică	1977	031	96	24	str. I. Creangă, nr.2
139.	32.	Fântână de mină privată	1979	032	96	24	str. I. Creangă, nr.12
140.	33.	Fântână de mină privată	1967	033	150	25	str. I. Creangă, nr. 22
141.	34.	Fântână de mină privată	1972	034	135	27	str. I. Creangă, nr. 24
142.	35.	Fântână de mină publică	1978	035	120	30	str. I. Creangă, nr. 26
143.	36.	Fântână de mină privată	1977	036	120	30	str. I. Creangă, nr. 32
144.	37.	Fântână de mină privată	1979	037	140	28	str. I. Creangă, nr. 48
145.	38.	Fântână de mină privată	1968	038	156	26	str. I. Creangă, nr. 52
146.	39.	Fântână de mină publică	1966	039	104	26	str. I. Creangă, nr. 58
147.	40.	Fântână de mină privată	1974	040	140	28	str. I. Creangă, nr. 66
148.	41.	Fântână de mină publică	1978	041	156	26	str. I. Creangă, nr.
149.	42.	Fântână de mină privată	1979	042	156	26	str. I. Creangă, nr.
150.	43.	Fântână de mină privată	1968	043	156	26	str. I. Creangă, nr.
151.	44.	Fântână de mină publică	1974	044	140	28	str. I. Creangă, nr.
152.	45.	Fântână de mină privată	1979	045	150	28	str. I. Creangă, nr.
153.	46.	Fântână de mină privată	1972	046	120	30	str. I. Creangă, nr.
154.	47.	Fântână de mină privată	1968	047	96	30	str. I. Creangă, nr.

155.	48.	Fîntînă de mină publică	1967	048	100	24	str. I. Creangă, nr.
156.	49.	Fîntînă de mină publică	1965	049	104	25	str. I. Creangă, nr.
157.	50.	Fîntînă de mină privată	1978	050	48	26	str. I. Creangă, nr.
158.	51.	Fîntînă de mină privată	1977	051	56	12	str. Pădurilor, nr.3
159.	52.	Fîntînă de mină privată	1979	052	52	14	str. Pădurilor, nr.5
160.	53.	Fîntînă de mină privată	1978	053	56	13	str. Pădurilor, nr.9
161.	54.	Fîntînă de mină privată	1976	054	72	14	str. Pădurilor, nr.11
162.	55.	Fîntînă de mină privată	1978	055	90	12	str. Pădurilor, nr.13
163.	56.	Fîntînă de mină privată	1977	056	90	15	str. Pădurilor, nr.15
164.	57.	Fîntînă de mină privată	1976	057	75	15	str. Pădurilor, nr.19
165.	58.	Fîntînă de mină privată	1968	058	75	15	str. Pădurilor, nr.17
166.	59.	Fîntînă de mină privată	1969	059	72	12	str. Pădurilor, nr.21
167.	60.	Fîntînă de mină privată	1967	060	48	12	str. Pădurilor, nr.23
168.	61.	Fîntînă de mină publică	1977	061	48	12	str. Pădurilor, nr.25
169.	62.	Fîntînă de mină publică	1974	062	48	12	str. Pădurilor, nr.29
170.	63.	Fîntînă de mină privată	1978	063	52	13	str. Pădurilor, nr.33
171.	64.	Fîntînă de mină privată	1966	064	28	14	str. Pădurilor, nr.35
172.	65.	Fîntînă de mină privată	1965	065	60	15	str. Pădurilor, nr.37
173.	66.	Fîntînă de mină privată	1974	066	56	14	str. Pădurilor, nr.41
174.	67.	Fîntînă de mină privată	1973	067	78	13	str. Pădurilor, nr.45
175.	68.	Fîntînă de mină privată	1977	068	60	12	str. Pădurilor, nr.65
176.	69.	Fîntînă de mină privată	1979	069	60	15	str. Pădurilor, nr.105
177.	70.	Fîntînă de mină privată	1967	070	60	15	str. Pădurilor, nr.109
178.	71.	Fîntînă de mină privată	1963	071	60	12	str. Pădurilor, nr.117
179.	72.	Fîntînă de mină privată	1968	072	36	12	str. Pădurilor, nr.119
180.	73.	Fîntînă de mină privată	1969	073	52	13	str. Pădurilor, nr.121
181.	74.	Fîntînă de mină privată	1970	074	56	14	str. Pădurilor, nr.127
182.	75.	Fîntînă de mină privată	1960	075	52	13	str. Pădurilor, nr.129
183.	76.	Fîntînă de mină privată	1977	076	24	12	str. Pădurilor, nr.133
184.	77.	Fîntînă de mină privată	1974	077	48	12	str. Pădurilor, nr.137
185.	78.	Fîntînă de mină privată	1975	078	56	14	str. Pădurilor, nr.139
186.	79.	Fîntînă de mină publică	1976	079	84	14	str. Pădurilor, nr.143
187.	80.	Fîntînă de mină privată	1968	080	75	15	str. Pădurilor, nr.145
188.	81.	Fîntînă de mină privată	1968	081	48	12	str. Pădurilor, nr.149
189.	82.	Fîntînă de mină privată	1969	082	48	12	str. Pădurilor, nr.153
190.	83.	Fîntînă de mină publică	1977	083	78	13	str. Pădurilor, nr.157
191.	84.	Fîntînă de mină publică	1978	084	56	14	str. Pădurilor, nr.159
192.	85.	Fîntînă de mină publică	1977	085	84	14	str. Pădurilor
193.	86.	Fîntînă de mină publică	1977	086	48	12	str. Pădurilor
194.	87.	Fîntînă de mină publică	1978	087	48	12	str. Pădurilor
s. Ruseni							
195.	1.	Fîntînă de mină publică	2010	001	72	18	str. Viilor
196.	2.	Fîntînă de mină publică	2010	002	72	18	str. Viilor, nr.2
197.	3.	Fîntînă de mină publică	1985	003	72	24	str. Tineretului, nr.4
198.	4.	Fîntînă de mină publică	1975	004	80	20	str.31 august, nr.2
199.	5.	Fîntînă de mină publică	1972	005	72	18	str. Păcii, nr.7
200.	6.	Fîntînă de mină publică	1990	006	72	18	str. Păcii, nr.6
201.	7.	Fîntînă de mină publică	1980	007	72	18	str. Păcii, nr.11
202.	8.	Fîntînă de mină publică	1998	008	72	18	str. Păcii, nr.12/a
203.	9.	Fîntînă de mină publică	1975	009	72	18	Str.31 august
204.	10.	Fîntînă de mină privată	1989	010	72	18	str. Independenței
205.	11.	Fîntînă de mină publică	1990	011	72	18	str. Trandafirilor
206.	12.	Fîntînă de mină publică	2000	012	72	18	str.31 august
207.	13.	Fîntînă de mină publică	2000	013	54	18	str. Păcii
208.	14.	Fîntînă de mină publică	2000	014	54	18	str.31 august
s. Socoleni							
209.	1.	Fîntînă de mină publică	1997	001	64	16	str. Viilor
210.	2.	Fîntînă de mină publică	2000	002	32	16	str. Livezilor
211.	3.	Fîntînă de mină publică	1970	003	20	10	str. Centrală
212.	4.	Fîntînă de mină publică	1982	004	28	14	str. Centrală
213.	5.	Fîntînă de mină publică	1986	005	28	14	str. Centrală
214.	6.	Fîntînă de mină publică	1987	006	28	14	str. Centrală
215.	7.	Fîntînă de mină publică	1988	007	30	15	str. Centrală
216.	8.	Fîntînă de mină publică	1990	008	32	16	str. Păcii
217.	9.	Fîntînă de mină publică	1987	009	28	14	str. Centrală

Anexa 4. Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Anenii Noi

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Număr cadastral teren	Suprafața terenului, ha	Număr cadastral clădire / anexă	Destinația clădirii	Anul construcției	Suprafața construită brut, m²	Rata de ocupare, %	Starea clădirii	Valoarea clădirii, lei	Contract de chirie/ comodat	Înregistrat la RBI	Utilizat/ neutilizat	Pașaport tehnic (Da/Nu)	Inclus în evidența contabilă (Da/ Nu))	Acces persoane cu dizabilitati (Da/Nu)
Orașul Anenii Noi																	
1.	Clădirea administrativă Primăria or. Anenii Noi	str. Alexandr Suvorov, nr.6	1001212.004	0,2838	1001212.004.02	Clădire administrativă	1972	840,6	!00%	bună	2784221,07	-	da	Utilizat	Da	Da	Da
2.	IET “Andrieș”	str. Alexandr Suvorov, nr. 32	1001212.019	1,0075	1001212.019.01	Construcție de învățămînt și educație	1976	1278,0	!00%	bună	4266417,90	-	da	Utilizat	Da	Da	Da
3.	IET Grădinița Creșă „Izvorăș”	Str. Chișinăului, nr.40	1001204.034	0,8494	1001204.034.01	Construcție de învățămînt și educație	1984	374	!00%	bună	5958872,19	-	da	Utilizat	Da	Da	Da
					1001204.034.03			349									
					1001204.034.04			171									
					1001204.034.05			366									
4.	IPLT „A. Pușkin”	str. Chișinăului, nr. 26	1001204.046	2,9051	1001204.046.01	Construcție de învățămînt și educație	1979	5445,0	100%	satisfăcătoare	10671423,57	Da	da	Utilizat	Da	Da	Da
5.	IPLT „M. Eminescu”	str. Tighina, nr.15	1001212.034	2,1585	1001212.034.01	Construcție de învățămînt și educație	1989	1537	!00%	bună	10335451.86	Da	da	Utilizat	Da	Da	Da
					1001212.034.02			1786			11105802						
					1001212.034.03			417			89128						
					1001212.034.04			2286									
					1001212.034.05			83			941						
					1001212.034.06			69			3658.00						
6.	Școala de arte	str. Alexandr Suvorov, nr. 49	1001213.227	0,1002	1001213.227.01	Construcție de învățămînt și educație	1960	489,0	100%	bună	810078,93	-		Utilizat	Da	Da	Da
7.	Școala sportivă	str. Alexandr Suvorov, nr.45	1001213.217	0,0843	1001213.217.01	Clădire administrativă		235,73	100%	bună	456341,58	-		Utilizat	Da	Da	Da
8.	Centrul de zi pentru vârsnici „Nadejda”	str. Z. Kosmodemiansk aia, nr. 5	1001205.192	0,3401	1001205.192.02	Construcție	2008	192	100%	satisfăcătoare	527260,08	-		Utilizat	Da	Da	Da
9.	Grădinița Creșă	str. Z. Kosmodemiansk aia, nr. 5	1001205.192	0,3401	1001205.192.01	Construcție de învățămînt și educație		161,1	0%	nesatisfăcătoare	305042,00	-		Neutilizat	Da	Da	Da
Satul Ruseni																	
10.	Căminul Cultural / Bibliotecă publică	str. 31 august nr. 38	1039109.243	0,115	1039109.243.01	Construcție de cultură și agrement	1960	244,0	100%	satisfăcătoare	328180,00	-		Utilizat	Da	Da	
Satul Hîrbovățul Nou																	
11.	Grădinița Creșă	str. I. Creangă, nr. 42	1010205.174	0,2155	-	-	1657	200,0	100%	satisfăcătoare	475598,57	-		Utilizat	Da	Da	
12.	Punctul medical	str. I. Creangă, nr. 42	1010205.174	0,3818	1010205.024.01	Construcție de sănătate, asistență socială	1957	37	100%	bună	90497,0	-		Utilizat	Da	Da	

Satul Socoleni																	
13.	Grădinița Creșă	s. Socoleni, f/n	1021106.146	0,4605	-	-	-	-	-		320000,00	-		Neutilizat	Da	Da	
14.	Clădirea administrativă	Stradă neidentificată	1021106.200	0,0376	1021106.200.01	Clădire administrativă	1976	332,1	100%	satisfăcătoare	327000,00	-		Utilizat	Da	Da	
Satul Beriozchi																	
15.	Grădinița creșă		1010106.091	0,11	1010106.091.01	Construcție de învățământ și educație	-	2082,0	0%	nesatisfăcătoare	2326674,00	-		Neutilizat	Da	Da	

În ceea ce privește starea clădirii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anexa 5. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei)

[illegible]

Anexa 6. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice amplasate în imobile proprietate UAT Anenii Noi

Orașul Anenii Noi

Clădire administrativă (Primăria)		
Anul înființării: 1972 Număr cadastral clădire: 1001212.004.01 Suprafață totală: 840,4 m² Suprafață utilizată: 840,4 m² Număr cadastral teren: 1001212.004 Suprafața teren aferent: 0,2838 ha Localizare: or. Anenii Noi, Suvorov, nr. 6 Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este satisfăcătoare. Aprovizionarea cu apă a Primăriei se centralizat de către ÎM „Apa-Canal”, serviciul permanent fără întreruperi. Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat. Sistem de încălzire. În perioada rece a anului bunul imobil este asigurat cu căldură de către ÎM “ANTERMO”. Veceuri. Clădirea administrativă este dotată cu 2 blocuri sanitare în interiorul clădirii. Accesibilitatea în instituție. Primăria orașului are pantă de acces amenajată și ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități doar la etajul I. Necesități: Termoizolare exterior a clădirii administrative.		str. Alexandr una realizează fiind prestat
IET Grădinița-creșă ”Andrieș”		

Anul înființării: 1976

Capacitatea proiectată: 220 locuri

Număr beneficiari: 272 copii

	2019	2020	2021	2022	2023
Număr mediu copii	315	307	297	281	272
Număr angajați	44	44	44	44	44

Număr cadastral clădire: 1001212.019.01

Suprafață totală: 1278 m²

Suprafață utilizată: 1278 m²

Număr cadastral clădire:

Suprafață totală: 53 m²

Număr cadastral teren: 1001212.019

Suprafață teren aferent: 1,01 ha

Localizare: or. Anenii Noi, str.

Starea generală tehnico-edilitară a bună. Recent a fost făcută reparație alimentară, spălătorie și schimbarea Acoperișul este în stare bună.

Aprovizionarea cu apă a grădiniței se centralizat de către ÎM „Apă Canal” or. serviciul fiind prestat permanent fără necesitățile zilnice de apă caldă, utilizează boilere electrice. Atât apa rece este disponibilă în toate încăperile grădiniței (în bucătărie și veceuri).



1001212.019.02

Suvorov, nr. 32 grădiniței este una capitală a blocului rețelei termice.

realizează Anenii Noi, întreruperi. Pentru grădinița caldă cât și cea

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat.

Sistem de încălzire. Grădinița este aprovizionată cu energie termică de către ÎM “Antermo”, or. Anenii Noi. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii și pentru personalul instituției. Există veceu și în afara instituției.

Accesibilitatea în instituție. Grădinița este cu două etaje, dispune de 4 intrări în instituție. Atât blocul alimentară cât și spălătoria au acces separat în instituție. Clădirea are pantă de acces amenajată și ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități doar la etajul I.

Necesități:

- Termoizolarea clădirii și instalarea bateriilor solare.
- Schimbarea sistemului electric
- Reparația capitală a beciului pentru păstrarea fructelor și legumelor.
- Reparația capitală a uscătoriei de rufe.
- Schimbarea mobilierului în toate sălile de grupă unde se repartizează alimentația pentru copii.
- Construcția a 2 pavilioane pentru grupele “Garofița” și „Albinuța”.
- Amenajarea teritoriului instituției.
- Reparația capitală a drumului de acces către instituție.

IET Grădinița Creșă „Izvoaraș”

Anul înființării:1984

Capacitatea proiectată: 220 locuri

Număr beneficiari: 180 copii

	2019	2020	2021	2022	2023
Număr mediu copii	260	240	240	230	230
Număr angajați	39	39	39	40	40

Număr cadastral teren: 1001212.019

Suprafață teren aferent: 0,8494 ha

Suprafață totală: 1430.9 m²

Suprafață utilizată: 1430.9 m²

Informații despre clădiri:

Număr cadastral clădire	1001204.034.01	1001204.034.03	1001204.034.04	1001204.034.05
Suprafață totală	374 m ²	349 m ²	171 m ²	366 m ²
Destinația	Construcție de învățământ și educație	Anexă	Anexă	Anexă

Localizare: or. Anenii Noi, str. Chișinăului, nr. 40

Starea generală tehnico-edilitară a grădiniței este una bună. Recent a fost efectuată reparație capitală a pavajului , acoperișul este în stare bună parțial (70 %).

Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează către ÎM Apă Canal, serviciul fiind prestat permanent fără Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, grădinița utilizează Atât apa caldă cât și cea rece este disponibilă în toate grădiniței (în bucătărie și veceuri).

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate în canalizarea

Sistem de încălzire. Grădinița are 2 cazangerii autonome natural. În perioada rece a anului toate încăperile sunt permanente.

Grupuri sanitare. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip pentru copii și pentru personalul instituției. Există veceu cu dizabilități.

Accesibilitatea în instituție. Grădinița cu două nivele , are de acces doar la etajul I și ușile sunt adaptate pentru dizabilități.

Necesități:

- Termoizolare pereți;
- Reparația capitală a fațadei clădirii;
- Reparația a 30% din acoperișul clădirii;
- Reparația spălătoriei;
- Reparația a 4 pavilioane pentru joacă;
- Schimbarea sistemului de încălzire;
- Reparația sistemului electric;
- Instalarea sistemului antiincendiar
- Dotarea terenului de sport.



centralizat de
întreruperi.
boilere electrice.
încăperile

centralizată.

pe bază de gaz
încălzite

closet, separate
pentru persoane

amenajate pante
persoane cu

Instituția publică Școala de Arte din orașul Anenii Noi

Anul înființării: 1960

Capacitatea proiectată: 150 locuri

Număr beneficiari: 143 copii

Număr cadastral clădire: 1001213.227.01

Suprafață totală: 489 m²

Suprafață utilizată: 489 m²

Număr cadastral teren: 1001213.227

Suprafață teren aferent: 0,1442 ha (1442 m²)

Localizare: or. Anenii-Noi, str. A. Suvorov, nr. 49

Starea generală tehnico-edilitară a școlii este una bună. construit un bloc sanitar în interiorul școlii, iar sistemul de modernizat. Acoperișul este în stare bună.

Aprovizionarea cu apă a Școlii se realizează centralizat de DP „Apa-Canal Anenii-Noi”, serviciul fiind prestat întreruperi. Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, școala electric.

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate într-o fosă locală.

Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe natural. În perioada rece a anului toate încăperile sunt permanent.

Grupuri sanitare. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip pentru copii și pentru personalul instituției. Există veceu și în **Accesibilitatea în instituție.** Școala cu un etaj are amenajate iar ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.

Necesități:

Reparația sălilor de curs.



Recent a fost încălzire a fost

către ÎM permanent fără utilizează boiler

bază de gaz încălzite

closet, separate curtea școlii. pante de acces,

Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin"

Anul înființării: 1979

Capacitatea proiectată: 1117 locuri, în două

Număr cadastral clădire: 1001204.048.01

Suprafață totală: 5445 m²

Suprafață utilizată: 5445 m²

Număr cadastral teren: 1001204.048

Suprafața teren aferent: 2.9054 ha

Localizare: or. Anenii Noi, str. Chișinăului, nr.

Starea generală tehnico-edilitară a liceului este satisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă a liceului se realizează către ÎM „Apa-Canal”, serviciul fiind prestat întreruperi.

Grupuri sanitare. Apele uzate sunt evacuate

Sistem de încălzire. Liceul are cazangerie bază gaze naturale. În perioada rece a anului toate încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt amplasate în interiorul Veceurile sunt separate pentru băieți, fete și profesori.

Accesibilitatea în instituție. Liceul are o pantă de acces doar la etajul I, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.

Necesități:

! Reparația capitală: a sistemului de încălzire și canalizare, a rețelei electrice;

! Termoizolarea clădirii liceului;

! Reparația gardului pe tot perimetrul teritoriului liceului;

! Construcția unui depozit.



schimburi

26 una

centralizat de permanent fără

centralizat. autonomă pe încăperile sunt

clădirii.

Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"

Scurt istoric înființare:

anul 1969 fondare școală mixtă,

anul 1989 – reorganizare Școală Mixtă în Școala Medie de Cultură Generală „Mihai Eminescu”

anul 2004 - reorganizare în Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”,

anul 2013 - statut de Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”.

Număr cadastral clădire	Suprafața, m ²	Destinația
10012120034.01	1537	Construcție de învățământ și educație
10012120034.02	1786	Anexă
10012120034.03	417	Anexă
10012120034.03	2286	
10012120034.05	83	Anexă
10012120034.06	69	Anexă

Suprafața utilizată – 100%;

Număr cadastral teren: 10012120034

Suprafața totală: 2,16 ha

Localizare: orașul Anenii Noi, strada Tighina, nr.15.

Starea generală a clădirilor este una satisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă a liceului se realizează centralizat de către ÎM “APĂ CANAL” Anenii Noi.

Canalizarea. Apele uzate sunt evacuate centralizat de către ÎM “APĂ CANAL” Anenii Noi.

Sistemul de încălzire este centralizat. Liceul este asigurat cu căldură, în perioada rece, de către ÎM “Antermo”.

Grupuri sanitare. În toate clădirile sunt blocuri sanitare comune pentru elevi și profesori.

Accesibilitatea în instituție. Liceul dispune însă nu toate ușile sunt adoptate pentru accesul dizabiliți.

Necesități:**Reparație capitală a:**

blocului I de studii;

blocului alimentar;

sălilor de clasă și coridoare,

sălii de sport,

blocurilor sanitare;

acoperișului de la blocul de studii II;

terenurilor de sport;

Amenajarea:

sălii de festivități;

cabinetelor de biologie, fizică și chimie;

Construcția:

blocului de studii nr. 4;

unei săli de sport;

grup sanitar entru profesori.



de pantă de acces,
persoanelor cu

Instituția publică Centrul de Reabilitare și Integrare Socială ”Nadejda”

Anul înființării: 2008

Capacitatea proiectată: 40 locuri pe zi (total pe an 532 beneficiari)

Număr beneficiari: 532 beneficiari pe parcursul anului

Suprafață totală: 154 m²

Suprafață utilizată: 154 m²

Informații clădire:

Număr cadastral clădire	Suprafață	Destinația
1001205.192.02	161 m ²	Construcția nu este înregistrată
1001205.192.03	25 m ²	Anexă

Număr cadastral teren: 1001205.192

Suprafață teren aferent: 0.34 ha

Localizare: or. Anenii Noi, str. Z. Cosmodemianscaia, nr. 5

Starea generală tehnico-edilitară a instituției este una bună. făcută reparație cosmetică, întreaga clădire a fost izolată termic. stare bună.

Aprovizionarea cu apă a instituției se realizează centralizat de CANAL Anenii Noi”, serviciul fiind prestat permanent fără necesitățile zilnice de apă caldă, Centrul utilizează aragaz. Atât rece este disponibilă în toate încăperile Centrului (în bucătărie și **Canalizare.** Apele uzate sunt evacuate într-o fosă septică locală.

Sistem de încălzire. Centrul are cazangerie autonomă pe bază perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Grupuri sanitare. Aceasta este amplasată în interiorul clădirii, comune pentru beneficiari și pentru personalul instituției. Veceu dizabilități lipsește.

Accesibilitatea în instituție. Instituția cu un etaj nu are pante de adaptate pentru persoane cu dizabilități.



Recent a fost Acoperișul este în

către ÎM „APĂ întreruperi. Pentru apa caldă cât și cea veceu).

de gaz natural. În

de tip toaletă, pentru persoane cu

acces, ușile nu sunt

Instituția publică Școala sportivă

Anul înființării: 1968

Capacitatea proiectată: 32 locuri

Număr beneficiari: 50 copii

Suprafață totală: 325 m²

Suprafață utilizată: 325 m²

Suprafață teren aferent: 0,0843 ha

Număr cadastral: 1001213.217

Localizare: or. Anenii Noi, str. Suworov

Starea generală tehnico-edilitară a sălii medie. În interiorul sălii a fost făcută 2020. Acoperișul și fațada clădirii necesită

Aprovizionarea cu apă a sălii sportive se de către ÎM „Apă-Canal”, serviciul fiind fără întreruperi. Pentru necesitățile zilnice sportivă utilizează cazan autonom.

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate locală.

Sistem de încălzire. Sala sportivă dispune autonomă.

Grupuri sanitare sunt amenajate în tip closet.

Accesibilitatea în instituție. Sala sportivă pante de acces și ușile nu sunt adaptate dizabilități.

Necesități:

Extinderea spațiului pentru ocupații și Modernizare cazan termic.



45 sportive este una reparație în anul reparație capitală. realizează centralizat prestat permanent de apă caldă, sala

într-o fosă septică

de încălzire

interiorul clădirii, de

cu un etaj nu are pentru persoane cu

vestiare;

IET "Grădinița-creșă"**Anul înființării:** 1957**Capacitatea proiectată:** 35 locuri**Număr beneficiari:** 34 copii

	2019	2020	2021	2022	2023
Număr mediu copii	30	26	22	21	33
Număr angajați	11	11	11	11	10

Suprafață totală: 200 m²**Suprafață utilizată:** 200 m²**Suprafață teren aferent:** 0,3818 ha**Număr cadastral:** 1010205174**Localizare:** s. Hîrbovățul Nou, str. Creangă, nr. 42

Starea generală tehnico-edilitară a grădiniței este una bună. În anul 2018 a fost efectuată reparație capitală a acoperișului, în anul 2019 - reparația capitală a gardului și a rețelei electrice, în anul 2021 lucrări de renovare a cazangeriei, montarea cazanului. În fiecare an pe timp de vară, se efectuează reparația curentă a grădiniței.

Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM „Apă Canal”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, grădinița utilizează boilere electrice. Atât apa caldă cât și cea rece este disponibilă în toate încăperile grădiniței (în bucătărie și veceuri).

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate într-o fosă septică locală.

Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Grupuri sanitare. Acestea sunt amenajate în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii și pentru personalul instituției.

Accesibilitatea în instituție. Grădinița cu un etaj nu are amenajate pante de acces, dar ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.

Necesități:

- ! Reparația capitală a fațadei grădiniței;
- ! Reparația capitală a interiorului instituției;
- ! Modernizarea sistemului de încălzire din interiorul grădiniței.

**Punctul medical****Anul înființării:** 1957**Capacitatea proiectată:** 500 locuri**Număr beneficiari:** 570 copii**Număr cadastral clădire:** 1010205174.01**Suprafață totală:** 37 m²**Suprafață utilizată:** 37 m²**Număr cadastral teren:** 1010205174.**Suprafața teren aferent:** 0,3818 ha**Localizare:** s. Hîrbovățul Nou, str. Creangă, nr. 42

Starea generală tehnico-edilitară a punctului medical este una bună. În anul 2018 a fost făcută reparație capitală a acoperișului. În anul 2019 - reparația capitală a gardului și a rețelei electrice. În anul 2021 s-au efectuat lucrări de renovare a cazangeriei prin instalarea unui cazan nou.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM „Apă Canal”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, punctul medical utilizează boilere electrice

Canalizare. Imobilul nu este conectat la sistemul centralizat de canalizare, iar apele uzate sunt evacuate într-o fosă septică locală.

Sistem de încălzire. Imobilul are cazangerie autonomă pe bază de gaz. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Grupuri sanitare sunt în amplasate în exterior, de tip gaură în pământ. Veceurile sunt separate pentru beneficiari și lucrători.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea are pantă de acces amenajată, iar ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.

Necesități:

- ! Renovare interior clădire;
- ! Construcția unui grup sanitar pentru beneficiari și lucrători în interiorul clădirii.



CASA DE CULTURĂ/BIBLIOTECA PUBLICĂ

Anul înființării: 1960

Capacitatea proiectată: 120 locuri

Suprafață totală: 240 m²

Suprafață utilizată: 240 m²

Suprafața teren aferent: 0,115 ha

Număr cadastral: 1007601010231

Localizare: s. Ruseni, str. 31 August, nr.38

Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este una satisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM „Apă Canal”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare. Imobilul dispune de rețele interne de canalizare.

Sistem de încălzire. Casa de cultură nu are sistem de încălzire.

Grupuri sanitare sunt amplasate interior și exterior (WC biologic).

Accesibilitatea în instituție. Clădirea nu are pante de acces, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.



Necesități:

- ! Reparația capitală a scenei, sala mare, birou, biblioteca.
- ! Construcția scărilor de acces, a pantei pentru persoane cu dizabilități.
- ! Dotarea cu echipament și aparataj pentru activități culturale.
- ! Dotarea încăperilor cu sistem de încălzire.
- ! Pavarea scuarului Căminului Cultural Ruseni.
- ! Construcția unei scene de vară.
- ! Îngrădirea teritoriului Căminului Cultural Ruseni.

Anexa 7. Imobile, domeniul public proprietate UAT Anenii Noi disponibile pentru investiții / PPP

Imobil	Adresa	Anul construcție	Număr cadastral	Suprafața, m ²	Număr nivele	Destinația / modul de folosință	Starea clădirii
Or. Anenii Noi							
Fosta Grădiniță	str. Z. Kosmodemia nskia, nr.5	1958	1001205.192.01	1600,0	II	Construcție de învățământ și educație	Proastă
s. Beriozchi							
Fostă Grădiniță	str. Păcii	1987	1010106.091.01	2082,0	III	Construcție de învățământ și educație	Proastă
s. Socoleni							
Fostă Grădiniță	s. Socoleni f/n	Lipsește dosar tehnic	1021106.146.01	842,0	II	Construcție de învățământ și educație	Proastă
Clădire administrativă	Stradă neidentificată	1976	1021106.200.01	332,0	I	Clădire administrativă	Satisfăcătoare

Sursa: Primăria Anenii Noi

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anenii Noi

Fosta Grădiniță Creșă

Anul înființării: 1958

Număr cadastral clădire	Suprafața, m ²	Destinația
1001205.192.01	391	Construcție de învățământ și educație
1001205.192.02	161	Anexă
1001205.192.03	25	Anexă

Număr cadastral teren: 1001205.192

Suprafața teren aferent: 0,34 ha

Localizare: or. Anenii Noi, str. Z.Kosmedianskaia, nr.5

Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este una nesatisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă. Clădirea este conectată la sistemul de aprovizionare cu apă centralizat deservit de către ÎM „Apă-Canal”.

Canalizare. Imobilul dispune de rețele interne de canalizare.

Sistem de încălzire lipsește

Grupuri sanitare sunt în amplasate afară, de tip gaură în pământ.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea nu are pante de acces, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.



Necesități:

Reparația capitală a clădirii (interior și exterior).

Satul Socoleni

Fosta Grădiniță

Număr cadastral clădire: 1021106.146.01

Suprafață totală: 1650 m²

Număr cadastral teren: 1021106.146

Suprafața teren aferent: 0,46 ha

Localizare: or. Anenii Noi, Socoleni

Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este una nesatisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă. Clădirea este conectată la sistemul de aprovizionare cu apă centralizat deservit de către ÎM „Apă-Canal”.

Canalizare. Imobilul nu dispune de rețele interne de canalizare.

Sistem de încălzire. Imobilul nu are cazangerie autonomă pe bază de biomasă.

Grupuri sanitare nu sunt amenajate.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea nu are pante de acces, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.



Necesități:

Reparația capitală a clădirii (interior și exterior).

Clădirea administrativă

Anul înființării: 1976

Număr cadastral clădire: 1021106.200.01

Suprafață totală: 332,1 m²

Număr cadastral teren: 1021106.200

Suprafața teren aferent: 0,0376 ha

Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este una nesatisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM „Apă-Canal”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare. Imobilul dispune de rețele interne de canalizare.

Sistem de încălzire. Imobilul nu are cazangerie autonomă pe bază de biomasă.

Veceuri. Acestea sunt în amplasate în incinta clădirii.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea nu are pante de acces, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.

Necesități:

Reparația capitală a clădirii (interior și exterior).

Reparația acoperișului.



Anul înființării: 1987**Număr cadastral clădire:** 1010106.091.01**Suprafață totală:** 2082,0 m²**Număr cadastral teren:** 1010106.091**Suprafața teren aferent:** 0,11 ha**Localizare:** s. Beriozchi**Starea generală tehnico-edilitară a clădirii** este una nesatisfăcătoare.**Aprovizionarea cu apă.** Clădirea este conectată la sistemul de aprovizionare cu apă centralizat deservit de către ÎM „Apă-Canal”.**Canalizare.** Imobilul dispune de rețele centrale de canalizare.**Sistem de încălzire** lipsește.**Grupuri sanitare** nu sunt amenajate.**Accesibilitatea în instituție.** Clădirea nu are pante de acces, iar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități.**Necesități:**

! Reparația capitală a clădirii interior și exterior.

**AU VOTAT: pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1****6. S-A EXAMINAT: Cu privire la includerea în intravilanul s. Ruseni r-ul Anenii Noi a terenurilor cu nr. cadastrale 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093***Raportor: Alina Caraman, specialistă principală***Votat ca bază – pentru - 13, împotrivă - 0, abținut – 1****Alina Caraman, specialistă principală** – e o completare a deciziei anterioare (de stabilire a intravilanului s. Ruseni) cu indicarea nr. cadastrale și a suprafețelor a trei terenuri.**A. Mațarin, primar** – deja ne-am exprimat poziția prin decizia anterioară ...avem dosar de stabilire a hotarelor pentru aceste trei terenuri...**R. Melnic**, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare**Liubovi Vîntu**, președintele ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând materialele de stabilirea a hotarelor intravilanului or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi, întocmite de către „GEOCAD EXPERT” SRL, examinând cererea cet. Melnic Evghenii; reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legea Cadastrului bunurilor mobile nr. 1546-XIII din 25.02.1998 și Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003 privind crearea sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei” ținînd cont de propunerile consiliului or. Anenii Noi, în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 14 alin. 1 din Legea administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28.12.2006, pct. 31-38 a1 Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ- teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobat prin ordinul 109/2016 a Agenției Relații Funciare și Cadastru, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul or. Anenii Noi ,

DECIDE:

1. Se aprobă includerea în hotarele intravilanului s. Ruseni, raionul Anenii Noi a materialelor de stabile a hotarului cu suprafața totală de **3,7019 ha**, conform planului anexat.
2. Se permite includerea terenurilor cu nr. cadastrale **1039101.091**, suprafața - **1,0679 ha**; **1039101.092**, suprafața - **1,936 ha**; **1039101.093**, suprafața - **0,698 ha**, în intravilanul s. Ruseni.

3. După aprobarea materialelor de către Consiliul orășenesc specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei va perfectă, în modul stabilit și va prezenta IP Cadastrul Bunurilor Imobile decizia și dosarul de stabilire a hotărului intravilanului s.Ruseni pentru înregistrare în Registrul de Stat a Unităților administrativ - teritoriale și al adreselor.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei.

5. La întocmirea cadastrului funciar general anual, va include suprafața intravilanului localității aprobat conform prezentei decizii.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. A.Noie, str. Mărtășor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 13, împotriva - 0, abținut – 1

Vîntu Liubovi, președintele ședinței ... - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri, ...

S-a propus candidatura **dnei Ina Gurschii**

Au vota: pro – 14, contra - 0, abținut - 0

Capmole Bogdan, consilier ... când vom putea primi o informație privind lucrările executate și cheltuielile suportate la realizarea proiectului “Hub Național de turism sportiv”?

Primarul or. Anenii Noi A. Mațarin – când se vor finisa lucrările ...

A. Mațarin, primar – stimați consilieri vă mulțumim pentru participare ... susținere, împreună realizăm multe lucruri frumoase și utile pentru localitățile din componența primăriei și pentru cetățeni.

Vîntu Liubovi, președintele ședinței - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim ...o zi productivă în continuare...

Președinta ședinței

Liubovi VÎNTU

**Secretara Consiliului orășenesc
Anenii Noi**

Rodica MELNIC

