

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC ANENII NOI

Proces - verbal nr. 4

**al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi
din 21 iunie 2024**

Total membri al Consiliului - 23

Prezenți: 19 Consilieri (Chiseliova Marina, Rapcea Serghei, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Bradu Diana, Brinișter Valentin, Calmâc Dumitru, Neaga Anatolie, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Serjant Svetlana, Stolearenco Tatiana, Tereșcenco Alexandru, Capățina Pavel, Parutenco Piotr, Gurschii Ina, Candîba Ana, Pîslaru Andrei)

Absenți: Bondari Veaceslav, Poiata Vladimir, Capmole Bogdan, Serjant Ion

Motivat:

Invitați: Specialiști din cadrul primăriei, dir. Centrul “Nadejda”, dir. ÎI “Antermo”

Președintă a ședinței

Ina Gurschii

**Secretară a Consiliului
orașului Anenii Noi**

Rodica MELNIC

Stimați consilieri, onorată asistență

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 99 din 17 iunie 2024, astăzi, 21 iunie 2024, este anunțată ședința extraordinară a Consiliului orășenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 19

R. Melnic, secretară a Consiliului - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

Au votat: pro – 19, contra – 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului – cu vot unanim ședința Consiliului orășenesc Anenii Noi din 21 iunie 2024 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicăți... Vă multumesc.

Dl primar felicită consilierii omagiați

R. Melnic, secretară a Consiliului: conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

S-a propus candidatura dnei Ina Gurschii

R. Melnic, secretară a Consiliului - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot...Va rog, cine este pentru, votați.

Au votat: pro – 18, contra – 0, abținut – 0

Ina Gurschi, președinta ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se pune ordinea de zi cu 22 întrebări:

1.Cu privire la aprobarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurarea apelor uzate de către ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi

Raportor:Alexandr Dolbuș, director ÎMDP „Apă Canal „ Anenii Noi

2.Cu privire la modificarea componenței comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.

Raportor:A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă Canal „ Anenii Noi

3. Cu privire la activitatea ÎM „Antermo” pe anul 2023 .

Raportor:V. Perju, directo ÎM „Antermo”

4.Cu privire la activitatea Centrului de Reabilitare și Integrare Socială „Nadejda”.

Raportor:Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

5. Cu privire la crearea ”Centrului de zi pentru persoane vârstnice ”Nadejda”

Raportor:Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

6. Cu privire la aprobarea regulamentului intern cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

7.Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

8.Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Instalarea stației de așteptare în s. Hîrbovățul Nou”

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea dispozitivelor publicitare

și autorizarea publicității exterioare pe teritoriul primăriei orașului Anenii Noi

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

10. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Digori Viorica, specialistă principală

11. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului or. Anenii Noi adoptate anterior.

Raportor: A. Mațarin, primar

12. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația pentru protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A.O.

Raportor: A. Mațarin, primar

13. Cu privire la cererile de ordin financiar.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

14. Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă a Primăriei or. Anenii Noi pe anul 2024.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

15. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

16. Cu privire la casarea mijloacelor fixe .

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

17. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

18. Cu privire la vânzarea - cumpărarea porțiunii de teren.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

19. Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren .

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

20. Cu privire la schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 1039101.090 și 1039101.084 amplasate în extravilanul or. Anenii Noi.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

21. Cu privire la delegarea competenței de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului

Consiliului orășenesc pe perioada desfășurării activității în semestrul I și II al anului 2024.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO

22. Cu privire la examinarea cererii

Raportor: R. Melnic, secretara

Ina GURSCHI, președinta ședinței - vă rog votăm ca bază ordinea de zi

Au votat: pro – 19, contra – 0, abținut – 0

Ina Gurschi, președinta ședinței – sunt careva propuneri referitor la ordinea de zi?

Alexandr Mațarin, primarul or. Anenii Noi - propun de a fi exclus de pe ordinea de zi proiectul de decizie nr. 20 „Cu privire la schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 1039101.090 și 1039101.084 amplasate în extravilanul or. Anenii Noi și de a include pe ordinea de zi următoarele proiecte:

- Cu privire la acordul la înregistrare a dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

- Cu privire la aprobarea condițiilor de încheiere a contractului de comodat a spațiului pentru sediul social al AO „Omul Sfîntește Locul” din localitatea Socoleni.

Pentru modificările propuse

AU Votat: pentru - 19, împotriva -0, abținut -0

Ina Gurschi, președinta ședinței - vă rog votăm ordinea de zi în întregime cu modificările propuse:

1. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurarea apelor uzate de către ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi

Raportor: Alexandr Dolbuș, director ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi

2. Cu privire la modificarea componenței comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.

Raportor: A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi

3. Cu privire la activitatea ÎM „Antermo” pe anul 2023 .

Raportor: V. Perju, director ÎM „Antermo”

4. Cu privire la activitatea Centrului de Reabilitare și Integrare Socială „Nadejda”.

Raportor: Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

5. Cu privire la crearea ”Centrului de zi pentru persoane vârstnice ”Nadejda”

Raportor: Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

6. Cu privire la aprobarea regulamentului intern cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

7. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

8. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Instalarea stației de așteptare în s. Hîrbovățul Nou”

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare pe teritoriul primăriei orașului Anenii Noi

Raportor: Olga Albu, specialistă principală

10. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Digori Viorica, specialistă principală

11. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului or. Anenii Noi adoptate anterior.

Raportor: A. Mațarin, primar

12. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația pentru protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A.O.

Raportor: A. Mațarin, primar

13. Cu privire la cererile de ordin financiar.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

14. Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă a Primăriei or. Anenii Noi pe anul 2024.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

15. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

16. Cu privire la casarea mijloacelor fixe .

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

17. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

18. Cu privire la vânzarea - cumpărarea porțiunii de teren.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

19. Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren .

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

20. Cu privire la delegarea competenței de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului Consiliului orașenesc pe perioada desfășurării activității în semestrul I și II al anului 2024.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO

21. Cu privire la examinarea cererii

Raportor: R. Melnic, secretara

22. Cu privire la acordul la înregistrare a dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

Raportor: R. Melnic, secretara

23. Cu privire la aprobarea condițiilor de încheiere a contractului de comodat a spațiului pentru sediul social al AO „Omul Sfințește Locul” din localitatea Socoleni.

Raportor: A. Mașarin, primar

Ina Gurschii, președinta ședinței - regulamentul de lucru ... propuneri

Pentru raportori – până la 5 minute

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 3 minute (nu mai mult de două replici)

Pauză – în procesul de activitate (la necesitate)

Au votat: pro – 19, contra – 0, abținut – 0

1. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurarea apelor uzate de către ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi

Votat ca bază – unanim

A raportat dna Viorica Briceag, jurist ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi

care a prezentat tariful mediu propus de ANRE, urmare a discuțiilor cu primăria se propun spre aprobare tarife pentru persoanele casnice și noncasnice, conform proiectului.

Valentin Brinișter, consilier - ... să fie aduse explicații pentru toate calcule și cifrele propuse spre aprobare...

Rapcea Serghei, consilier – în cadrul comisiilor s-au examinat minuțios tarifele... vor fi pentru o perioadă relativ scurtă... după darea în exploatare a parcului fotovoltaic tarifele vor recalculat...

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... mai sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime, inclusiv cu anexele nr. 1 – tarife și nr. 2 – normele de consum de apă.

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație a ANRE a RM nr. 322, din 28.05.2024 cu privire la emiterea avizului privind cuantumul tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate de către ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi; în conformitate cu art.7 alin. (2) lit. j) din Legea 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; art. 26, alin. (2) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare; în conformitate cu art.14 (2) lit. q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; examinând demersul, parvenită de la ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate de către ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, conform anexei 1.

1.1 Tarifele aprobate sunt obligatorii pentru aplicarea în activitatea ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, începând cu data de 01.07.2024

2. Se aprobă normele de consum de apă, pentru consumatorii casnici ce nu dispun de contor, conform anexei nr. 2.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1
la decizia CO Anenii Noi nr. 4/1
din 21 iunie 2024

Tipul de serviciu public furnizat	Tarife propuse spre aprobare de ÎMDP “Apă-Canal” Anenii Noi, lei/m ³	
	Pentru Consumatori casnici	Pentru Consumatori noncasnici (fără TVA)
Serviciul public de alimentare cu apă potabilă	17,85	42,00
Serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate	25,50	48,60

Anexa nr. 2
la decizia CO Anenii Noi
nr. 4/1 din 21.06.2024

Norme de consum de apă

Utilizarea apei		Unități de măsură	Norma Litri/zi	Norma m3/lună (30,42 zile)
1	2	3	4	5
Locuințe	locuințe fără apeduct, fără canalizare, cu alimentare cu apă din robinete stradale și/sau din curte	pentru 1 persoană	50	1,5
	Locuințe cu apeduct, canalizare, dar fără baie și instalații pentru încălzirea apei	pentru 1 persoană	125	3,8
	Locuințe cu apeduct, canalizare, fără baie, dar cu instalații pentru încălzirea apei	pentru 1 persoană	160	4,9
	Locuințe cu apeduct, instalații sanitare, canalizare și instalații pentru încălzirea apei	pentru 1 persoană	230	7,0
	Locuințe fără apeduct, cu instalații sanitare, cu canalizare.	pentru 1 persoană	50	1,5
consumul de apă pentru irigare	Spații verzi, gazon și paturi de flori	pentru 1m2	6	0,2
	Udarea plantelor în terenurile personale (grădini)	pentru 1m2	15	0,5
	pomi fructiferi	pentru 1m2	15	0,5
spălarea	Spălarea manuală cu furtunuri:	pentru 1 unitate	500	15,2

vehiculelor și a mecanismelor	-camioane			
	Spălarea manuală cu furtunuri -autoturisme	pentru 1 unitate	300	9,1
	spălarea manuală cu furtunuri: - motociclete	pentru 1 unitate	50	1,5
consumul de apă pentru îngrijirea animalelor(în gosp. private)	bovine	pentru 1 cap	60	1,8
	porci	pentru 1 cap	15	0,5
	vite mici	pentru 1 cap	15	0,5
	păsări de curte în gospodărie (găini, rațe, curcani etc.)	pentru 1 cap	1,6	0,05

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

2. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea componenței comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.

A raportat dna Viorica Briceag, jurist ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Având cererea dnei Barcari Maria, privind excluderea din componența comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă canal” Anenii Noi; conform prevederilor pct. 4 din Regulamentul Comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi (aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 1/13 din 13.02.2020); în temeiul art. 7, pct. (2) lit. c) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; în temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică componența comisiei de cenzori a ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi (aprobată prin decizia CO Anenii Noi nr. 1/13 din 13.02.2020) după cum urmează.
- se exclude din componența comisiei de cenzori **dna Maria BARCARI** și se substituie cu **dna Nița Natalia**.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui Alexandr DOLBUȘ, director ÎMDP „Apă Canal”, Anenii Noi.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

3. S-A EXAMINAT: Cu privire la activitatea ÎM „Antermo” pe anul 2023 .

Raportor: V. Perju, directo ÎM „Antermo”

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Având demersul și Nota privind activitatea ÎM ”Antermo” pe anul 2023; în baza art.13 al Legii 146/1994 „Cu privire la întreprinderea de stat; în conformitate cu art. 14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 110 din 23 februarie 2011 „Cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societăților pe acțiuni cu cotă de participare a statului și al întreprinderilor de stat”; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM ”Antermo” pe anul 2023 . (anexa nr.1).
2. Se stabilește ÎM „Antermo” achitarea, în bugetul local, a defalcărilor de la profitul net în mărime de 0 % pentru anul 2023.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

SITUAȚIILE FINANCIARE ÎM „Antermo”

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr. cpt	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul per. de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	2 740	584
	concesiuni, licențe și mărci	021	2 740	584
	drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	programe informatice	023		
	alte imobilizări necorporale	024		
	Fond comercial	030		
	Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	2 740	584
	II. Imobilizări corporale			
	Imobilizări corporale în curs de execuție)	060		
	Terenuri	070		

	Mijloace fixe, total	080	8 327 895	8 325 723
	clădiri	081	1 307 818	1 307 818
	construcții speciale	082	436 199	436 199
	mașini, utilaje și instalații tehnice	083	6 572 450	6 572 450
	mijloace de transport	084	11 428	9 256
	inventar și mobilier	085		
	alte mijloace fixe	086		
Descărcat din SI DPSF la data de 25/06/2024 : 07:55 (UTC)				
Nr. cpt	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul per. de gestiune	Sfârșitul per. de gestiune
1	2	3	4	5
	Resurse minerale	090		
	Active biologice imobilizate	100		
	Investiții imobiliare	110		
	Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd. 070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	8 327 895	8 325 723
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	Alte creanțe pe termen lung	190		
	Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd. 130 + rd.160 + rd.220)	230	8 330 635	8 326 307
B	ACTIVE CIRCULANTEI. Stocuri			
	Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240		
	Active biologice circulante	250		
	Producția în curs de execuție	260		
	Produse și mărfuri	270		
	Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290		
	II. Creanțe curente și alte active circulante			

Nr. cpt	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul peri. de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Creanțe comerciale curente	300	84 287	47 769
	Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	Creanțe ale bugetului	320	49 196	27 999
	Creanțele ale personalului	330		
	Alte creanțe curente	340		
	Cheltuieli anticipate curente	350		
	Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd. 330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	133 483	75 768
	III. Investiții financiare curente			
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	Investiții financiare curente în părțiafiliate	390		
	acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financi. curente (rd.380+ rd.390)	400		
	Numerar și documente bănești	410	414 921	579 796
	Total active circulante (rd.290 + rd. 370 + rd.400 + rd.410)	420	548 404	655 564
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	8 879 039	8 981 871
	PASIV			
C	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	Capital social	440	1 164 390	1 164 390
	Capital nevărsat	450		
	Capital neînregistrat	460		
	Capital retras	470		
	Patrimoniul primit de la stat cu drept de prop.	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd. 440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	1 164 390	1 164 390
	Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	Capital de rezervă	510		
	Rezerve statutare	520		
	Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
Nr.cpt	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550		
	Profit nerepartizat (pier.neacoperită) al anilor precedenți	560	-2 122 221	-2 122 221
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570		46 458
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	580		
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	-2 122 221	-2 075 763
	Rezerve din reevaluare	600		
	Alte elemente de capital propriu	610		

	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd. 500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	-957 831	-911 373
D	DATORII PE TERMEN LUNG			
	Credite bancare pe termen lung	630		
	Împrumuturi pe termen lung	640		
	împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	alte împrumuturi pe termen lung	643		
	Datorii comerciale pe termen lung	650		
	Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	Avansuri primite pe termen lung	670		
	Venituri anticipate pe termen lung	680		
	Alte datorii pe termen lung	690	8 815 258	8 815 258
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd. 630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	8 815 258	8 815 258
E	DATORII CURENTE			
	Credite bancare pe termen scurt	710		
	Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emis. de oblige. convertibile	722		
	alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	Datorii comerciale curente	730	544 962	530 476
	Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	Avansuri primite curente	750	473 783	491 394
	Datorii față de personal	760	2 825	47 895

Nr.cpt	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		8 157
	Datorii față de buget	780	42	64
	Datorii față de proprietari	790		
	Venituri anticipate curente	800		
	Alte datorii curente	810		
	DATORII CURENTE (rd.710 + rd. 720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1 021 612	1 077 986
F	PROVIZIOANE			
	Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	Provizioane pentru impozite	850		
	Alte provizioane	860		
	TOTAL provez. (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	8 879 039	8 981 871

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	1 425 074	2 936 880
din care: venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	1 425 074	2 936 880
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	920 285	2 019 941
din care: valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	920 285	2 019 941
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	504 789	916 939

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
Alte venituri din activitatea operațională	040	13 506	20 660
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	648 572	575 941
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		315 200
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-130 277	46 458
Venituri financiare, total	090		
din care: venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care: cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd. 100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		

Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110+ rd.140)	150		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-130 277	46 458
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-130 277	46 458

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Nr.d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul per. de gest.	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul per. de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I	neînregistrat					
	Capital social	010	1 164 390			1 164 390
	Capital nevărsat	020				
	Capital neînreg.	030				
	Capital retras	040				
	Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capit social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1 164 390			1 164 390
II	Prime de capital	070				
III	Rezerve					
	Capital de rezervă	080				
	Rezerve statutare	090				
	Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd. 080 + rd.090+rd.100)	110				
IV	Profit (pierdere)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	-2 122 221			-2 122 221
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140		46 458		46 458
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	150				
	Total profit (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd. 150)	160	-2 122 221	46 458		-2 075 763
V	Rezerve din reevaluare	170				
VI	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd. 160 + rd.170 + rd.180)	190	-957 831	46 458		-911 373

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	1 923 478	2 943 976
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1 304 805	2 076 058
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	438 550	342 445
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	14 765	15 978
Alte plăți	070	142 009	376 576
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	52 879	164 875
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd. 150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd. 200)	210	52 879	164 875
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	362 042	414 921
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	414 921	579 796

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut - 0

4. S-A EXAMINAT: Cu privire la activitatea Centrului de Reabilitare și Integrare Socială „Nadejda”.

Raportor: Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Având Nota informativă privind activitatea CRIS „Nadejda” pe anul 2023; în baza art.13 al Legii 146/1994 „Cu privire la întreprinderea de stat; în conformitate cu art. 14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 110 din 23 februarie 2011 „Cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societăților pe acțiuni cu cotă de participare a statului și al întreprinderilor de stat”; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

D E C I D E :

1. Se ia act de raportul privind activitatea Centrului de Reabilitare și Integrare Socială „Nadejda” or. Anenii Noi, pe anul 2023. (anexa nr.1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**anexa nr. 1
la decizia CO nr. 4/4 din 21.06.2024**

Отчёт о деятельности Центра реабилитации и социальной интеграции для лиц преклонного возраста « Надежда» г. Анений Ной (по состоянию на 01.06.2024)

Центр «Надежда» был основан 8 ноября 2008 года.

Бенефициариями Центра являются граждане Молдовы и Украины, достигшие стандартного пенсионного возраста. В Центре предоставляются следующие услуги:

- питание
- помощь в соблюдении личной гигиены
- психологическая поддержка
- юридическая помощь
- отдых
- социальная (ре)интеграция
- медицинские услуги

Работа осуществляется на основании Постановления №569 от 29.07.2013, Постановления №1246 от 16.10.2003 и Регламента, утверждённого районным советом от 28.09.2021 года.

На балансе Центра числится 169 человек по возрастным группам:

- 1) от 40 до 60 лет – 23,
в т.ч. лица с ограниченными возможностями – 23, из них женщины – 8/8 человек
- 2) от 60 до 80 лет – 109,
в т.ч. лица с ограниченными возможностями – 26, из них женщины – 70/17 человек
- 3) от 80 до 90 лет – 30, в т.ч. лица с ограниченными возможностями – 5, из них женщины – 24/2 человек
- 4) свыше 90 лет – 7, в т.ч. лица с ограниченными возможностями – 0, из них женщины – 5/0 человек
Женщин – 107 человек, лиц с ограниченными возможностями – 54 человека.

С 2019 по 2024 года пришло новых людей 127 человек и покинуло 43 человека.

На питание выделяется на 20 человек 50,14 и ещё на 20 человек 56,85 леев.

За время работы мы проводили мероприятия к каждым государственным и религиозным праздникам. Участники – коллектив Центра « Надежда» и учащиеся лица им. А.С.Пушкина.

Для посещения Центра, учитывая пожелания и потребности каждого бенефициара, составляется индивидуальный план, который пересматривается каждые 3 месяца с дополнениями или изменениями.

Ежемесячно проводим мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности, а также 1 раз в месяц привлеченный врач из районной поликлиники г.Терещенко Виктория Владимировна проводит сессию по вопросам медицины. Работают также привлечённые психологи и юрист.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

5. S-A EXAMINAT: Cu privire la crearea "Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda"

Raportor: Tatiana Slobțova, directoarea Centrului „Nadejda”

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate... a fost supus procedurii de consultare publică și se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În baza Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, articolul 14, aliniat (2), litera p¹), litera y) și Legii nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, articolul 7, aliniat (2), litera c) și în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. nr. 569 din 29.07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate, avizul comisiei de specialitate Consiliul orășenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se aprobă crearea de către Consiliul orășenesc Anenii Noi a "Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" prin re-organizarea Centrului de Reabilitare și Integrare Socială a Persoanelor în Etate "Nadejda"
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" și a Standardelor minime de calitate, conform Anexei 1.
3. Se aprobă Statele de personal ale Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda", conform Anexei 2.
4. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 5/26 din 17.09.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Centrului de Reabilitare și Integrare Socială a persoanelor în etate "Nadejda" cu sejur de zi din or. Anenii Noi
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OT Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi
nr. 4/5, din 21 iunie 2024

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" și a Standardelor minime de calitate
din or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" (în continuare – Centrul de zi) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și modul de finanțare a serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi.
2. Regulamentul și Standardele minime de calitate ale Centrului de zi pentru persoane vârstnice sunt elaborate în baza *Regulamentului –cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice și a standardelor minime de calitate aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 569 din 29.07.2013 publicată în Monitorul Oficial Nr. 167-172 art. 665.*
3. Centrul de zi pentru persoane vârstnice reprezintă un serviciu social creat prin re-organizarea Centrului de Reabilitarea și Integrare Socială a Persoanelor în Etate "Nadejda" care a fost instituit prin Decizia Consiliului orășenesc nr. 5/26 din 17 Septembrie 2021.
4. Prestatorul Centrului de zi pentru persoane vârstnice este Primăria or. Anenii Noi. Centrul de zi este constituit în conformitate cu prevederile Legii nr.123/2012 cu privire la serviciile sociale.
5. Centrul de zi pentru persoane vârstnice este gestionat financiar de Primăria or. A. Noi prin sistemul trezorerial.
6. Centrul de zi pentru persoane vârstnice are o capacitate de deservire zilnică de până la 40 persoane pe zi. Unele persoane (cel mult 20 persoane) pot beneficia de servicii la sediul Centrului și altele (cel mult 20 persoane) la domiciliu, în mod special serviciul de alimentație. Numărul total de beneficiari anual este în funcție de solicitări și perioada de prestare a serviciilor în cadrul Centrului de zi.
7. Centrul de zi pentru persoane vârstnice și persoane cu cerințe speciale este amenajat conform Standardelor minime de calitate, în corespundere cu scopul și obiectivele sale, particularitățile și necesitățile speciale ale beneficiarilor, asigurându-le un mediu favorabil și o atmosferă prietenoasă.
8. În sensul prezentului Regulament, *beneficiari ai Centrului de zi pentru persoane vârstnice sunt* cetățenii Republicii Moldova și străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care au atins vârsta standard de pensionare sau persoanele cu dizabilități care, din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire

specializată. Persoane vârstnice -persoane care au atins vârsta standard de pensionare conform prevederilor legislației.

9. În cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice, pot fi următoarele categorii de beneficiari:

- 1) Persoane vârstnice din or. Anenii Noi, care din cauza veniturilor mici sub minimul de existență, nu au copii sau rude care ar putea să le ofere suport, dar sunt în risc de sărăcie și excluziune socială. Persoanele vârstnice constituie grupul principal de beneficiari.
- 2) Persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane care din cauza veniturilor mici sub minimul de existență, nu au copii sau rude care ar putea să le ofere suport, dar sunt în risc de sărăcie și excluziune social.
- 3) Persoane refugiate din Ucraina sau strămutate din alte țări din cauza războiului sau alte situații de conflict sau dezastre naturale.
10. Tipurile de asistență oferite în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice:
 - 1) alimentație, în cadrul Centrului de zi pentru persoanele care pot să se deplaseze la sediul Centrului de zi sau alimentație prin livrare la domiciliu, dacă persoana are dificultăți de deplasare și mobilitate;
 - 2) servicii informare și consiliere socială;
 - 3) activități de culturale și socializare;
 - 4) servicii de agreement și reabilitare fizică;
 - 5) asistență juridică, la solicitare prin intermediul para-juriștilor sau al juriștilor angajați în cadrul Primăriei or. Anenii Noi.
11. În cadrul Centrului de zi, după caz, pot fi prestate servicii, dezvoltate în funcție de alte necesități identificate ale beneficiarilor, dacă acestea corespund scopului și obiectivelor Centrului de zi.

Capitolul II

Principiile de organizare, scopul și obiectivele

12. Centrul de zi își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - 1) Respectarea drepturilor și demnității umane;
 - 2) Asistență și suport centrată pe persoană;
 - 3) Oportunități egale fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, dizabilitate, etnie, credință.
 - 4) Confidențialitate și etică profesională;
 - 5) Accesibilitate (infrastructură, transport, informații);
 - 6) Respectarea dreptului la opinie și participare;
 - 7) Colaborare și parteneriat;
 - 8) Solidaritate și coeziune socială.
13. Scopul Centrului de zi pentru persoane vârstnice este de a presta asistență specializată în vederea asigurării alimentației, îngrijirii și socializării persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități în baza evaluării necesităților, în regim de zi.
14. Centrul de zi are următoarele obiective:
 - 1) Prestarea calitativă a serviciilor în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarului.
 - 2) Prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor vârstnice în mediul familial și în comunitate.
 - 3) Promovarea îmbătrânirii active prin activități de socializare, culturale și de agreement.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Centrului de zi

Secțiunea 1. Admiterea beneficiarului în Centrul de zi

15. Persoanele vârstnice sau persoanele cu dizabilități din or. Anenii Noi pot direct să depună cerere la Centrul de zi pentru a putea beneficia de servicii. În acest caz, directorul va prezenta cererile la Primăria or. Anenii Noi
16. Identificarea și referirea beneficiarului pentru Centrul de zi poate fi făcută de către asistentul social comunitar, membrii comunității și alți membri ai comunității or. Anenii Noi.
17. Pentru admiterea în Centrul de zi, asistentul social comunitar analizează cererea și efectuează evaluarea inițială a potențialului beneficiar.
18. Dacă beneficiarul este eligibil pentru Centrul de zi, asistentul social efectuează și evaluarea complex cu participarea membrilor echipei multidisciplinare.

19. Admiterea beneficiarului în Centrul de zi se face prin Echipa multidisciplinară creată prin Dispoziția primarului or. Anenii Noi. Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:
- 1) Cererea personală sau a reprezentantului familiei beneficiarului;
 - 2) Evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;
 - 3) Planul individual de asistență
 - 4) Acord semnat cu beneficiarul privind serviciile prestate;
 - 5) Copia actului de identitate;
 - 6) Copia legitimației de pensionar sau a certificatului de dizabilitate;
 - 7) Copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală;
 - 8) Trimiterea-extras din fișa medicală de ambulator, de staționar (F027e), doar în cazul persoanelor care frecventează serviciile la sediul Centrului de zi;
 - 9) Decizia Echipei multidisciplinare locale;
 - 10) Dispoziția de admitere în serviciu a autorității administrației publice locale de nivelul întâi, în baza deciziei Echipei multidisciplinare.

Secțiunea a 2-a

Planul individual de asistență al beneficiarului

20. După admiterea beneficiarului în Centrul de zi, directorul Centrului, împreună cu asistentul social comunitar și alți angajați ai Centrului de zi elaborează Planul individual de asistență, în comun cu beneficiarul și/sau membrii familiei, după caz, în baza dosarului recepționat.
21. Directorul Centrului de zi semnează cu beneficiarul un Acord prestare a serviciilor în cadrul Centrului de zi în baza Planului individual de asistență, în scopul agreeării cu beneficiarul planificarea și programarea activităților la care va participa și serviciile de care va beneficia, atât în incinta Centrului de zi, cât și la domiciliu, dacă persoana întâmpină probleme de mobilitate.
22. Perioada de acordare a serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice este menționată în Planul individual de asistență al beneficiarului.
23. În funcție de gradul de vulnerabilitate, perioada de acordare a serviciilor în cadrul Centrului de zi, perioada de oferire a serviciilor în cadrul Centrului de zi este de la 3 luni până la 6 luni.
24. Revizuirea Planului individual de asistență a beneficiarului, se face după o lună de la admiterea persoanei care are inclusă durata de prestare a serviciilor de 3 luni de zile și revizuire după 3 luni de zile de la admiterea persoanei pentru o perioadă de 6 luni de zile.
25. Planul individual de asistență revizuit al beneficiarului include concluziile și recomandările care se aduc la cunoștință beneficiarului într-o formă accesibilă, precum și persoanelor implicate în procesul de asistență a acestuia.

Secțiunea a 3-a

Monitorizarea și evaluarea asistenței oferite în Centrul de zi

26. Directorul Centrului monitorizează asistența oferită beneficiarului, implementarea Planului individual de asistență prin organizarea ședințelor ordinare de lucru cu personalul Centrului de zi.
27. Reprezentanții Primăriei și a Consiliului orașenesc Anenii Noi, la fel, pot întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abatere, urgență sau oricare suspiciuni de abuz față de beneficiar.
28. Directorul Centrului prezintă prestatorului și fondatorului raportul anual de activitate al Centrului, de zi, cu informații detaliate despre numărul beneficiarilor care frecventează Centrul de zi și numărul persoanelor care beneficiază de servicii la domiciliu. La necesitate, managerul prezintă Rapoarte de activitate și donatorilor.
29. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic de către fondator (Consiliul orașenesc Anenii Noi și Prestator (Primăria or. Anenii Noi) și donatori, după caz.

Secțiunea a 4-a

Suspendarea și sistarea prestării Centrului de zi al beneficiarului

30. Suspendarea și sistarea prestării serviciilor în cadrul Centrului de zi realizată în următoarele situații:
- 1) la realizarea obiectivelor stipulate în Planul individual de asistență;
 - 2) la solicitarea beneficiarului/reprezentantului familiei acestuia;
 - 3) la încălcarea în mod repetat a Regulamentului de ordine internă în cadrul Centrului de către beneficiar (încălcarea regimului de disciplină, consum de substanțe psihoactive, comportament agresiv față de ceilalți beneficiari sau personal etc.);
 - 4) în alte situații prevăzute de legislație.
31. Suspendarea și sistarea prestării de servicii în cadrul Centrului de zi se efectuează de către directorul Centrului în coordonare cu asistentul social comunitar, cu informarea responsabilului de Centrul din cadrul primăriei or. Anenii Noi.

Secțiunea a 5-a

Managementul și personalul Centrului de zi

32. Managementul Centrului de zi este asigurat de către directorul Centrului de zi, angajat și eliberat din funcție, în condițiile legii, de către Primăria or. Anenii Noi.
33. Directorul Centrului de zi organizează activitatea personalului, poartă răspundere deplină de calitatea prestării serviciilor, administrează toate bunurile materiale și mijloacele bănești transmise în folosință, încheie Acorduri de colaborare, recepționează bunurile și produsele achiziționate de prestator, și semnează facturile și actele de predare-primire a bunurilor înainte de a le transmite prestatorului care achita servicii și bunuri din resursele publice și sau de la donator.
34. În limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare, Directorul administrează resurse și bunurile din sponsorizări și activități de filantropie.
35. Directoul Centrului are dreptul:
- 1) să primească bunuri materiale, conform legislației pentru funcționarea Centrului de zi;
 - 2) să stabilească parteneriate de colaborare cu organizațiile necomerciale naționale/internaționale, cu agenții economice în scopul obținerii unor donații, sponsorizări pentru beneficiarii Centrului de zi;
 - 3) să colaboreze cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale.
36. Personalul este format din specialiști, care corespund scopului Centrului și tipul de servicii prestate. Schema de personal este actualizată/ modificată, la necesitate, în funcție de nevoile Centrului, numărul de beneficiari și tipul serviciilor solicitate.
37. Gradul de implicare a personalului Centrului de zi pentru persoane vârstnice estimată în timp și responsabilitățile detaliate sunt descrise în Fișele de post.
38. Reieșind din spectrul de servicii prestate și necesitățile individuale ale beneficiarilor în cadrul Centrului de zi, Primăria or. Anenii Noi poate angaja alți specialiști sau contracta, la necesitate, servicii specializate de la alți prestatori.
39. Fișele de post ale personalului sunt aprobate de prestator, în conformitate cu scopul, obiectivele și standardele minime de calitate, precum și cu prevederile legislației.
40. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea în formă scrisă a unui contract individual de muncă și se legalizează prin dispoziția primarului.
41. Personalul Centrului de zi efectuează examene medicale la angajare și examene periodice, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății.
42. Angajații Centrului de zi sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața beneficiarilor și familiilor lor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

Capitolul IV. Drepturi și obligații

Secțiunea a 1-a

Obligațiile și drepturile personalului Centrului de zi

43. Personalul Centrului de zi are următoarele drepturi:

- 1) să colaboreze cu profesioniștii din domeniu și cu rețeaua organizațiilor de profil de nivel național, regional și internațional;
- 2) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale și locale, instituții și organizații, documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 3) să acceseze direct sau prin intermediul prestatorului, mijloace financiare, de la organizații donatoare și să le folosească în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare și /sau în baza Acordurilor de colaborare;
- 4) să selecteze și să instruiască voluntari atât din comunitate, cât și din afară;
- 5) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale despre serviciile prestate în cadrul Centrului de zi;
- 6) să presteze servicii beneficiarilor atât în cadrul Centrului de zi, cât și la domiciliul beneficiarului, în funcție de nevoile individuale și preferințele beneficiarului;
- 7) să presteze servicii gratuite persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu își pot permite achitarea serviciilor, din cauza veniturilor mici sub minimul de existență, nu au copii sau rude care ar putea să le ofere suport, dar sunt în risc de sărăcie și excluziune social;

44. Personalul Centrului de zi are următoarele obligații în prestarea serviciilor:

- 1) să presteze serviciile în conformitate cu standardele minime de calitate, parte componentă a prezentului Regulament;
- 2) să asigure asistență și suport cu privire la accesul beneficiarului la servicii atât în cadrul Centrului de zi, cât și la domiciliu;
- 3) să asigure comunicarea și cooperarea între persoanele vârstnice și cele cu dizabilități care frecventează activitățile în cadrul Centrului de zi;
- 4) să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității și protecția datelor cu caracter personal;
- 5) să asigure beneficiarilor și persoanelor implicate în prestarea serviciilor acestora, asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor;
- 6) să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi, în conformitate cu legislația;
- 7) să dezvolte parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile administrației publice locale și alți prestatori de servicii pentru a răspunde scopului și obiectivelor Centrului de zi;
- 8) să asigure informarea membrilor comunității despre activitatea Centrului de zi, inclusiv posibilitate livrării alimentației la domiciliu pentru persoanele cu probleme de deplasare;
- 9) să organizeze campanii în vederea celebrării *Zilei Internaționale a Oamenilor în Vârstă* și să promoveze conceptul de "îmbătrânire activă".

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului admis în Centrul de zi

45. Beneficiarii se bucură de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, sunt tratați cu demnitate și respect conform legislației în vigoare și normelor internaționale.

46. Beneficiarii Centrului de zi au următoarele drepturi:

- 1) să își dea consimțământul asupra serviciilor prestate;

- 2) să depună plângeri în condițiile legislației referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinii și tratamentului personalului;
 - 3) să fie asistați și sprijiniți de către personalul Centrului în realizarea obiectivelor Planului individual de asistență;
 - 4) să li se păstreze și utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate;
 - 5) să ceară suspendarea sau sistarea prestării serviciilor conform Acordului de colaborare încheiat cu Directorul Centrului în baza Planului individual de asistență;
 - 6) să participe, conform intereselor, la desfășurarea activităților de agreement, socializare și culturale organizate în cadrul Centrului de zi;
 - 7) să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la accesarea serviciilor prestate în cadrul Centrului de zi.
47. Beneficiarii Centrului de zi au următoarele obligații:
- 1) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
 - 2) să respecte regulamentul de ordine interioară a Centrului de zi;
 - 3) să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Centrului de zi;
 - 4) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului de zi;
 - 5) să raporteze prestatorului și /sau fondatorului orice formă de violență abuz, neglijare, exploatare la care a fost supus în timpul beneficierii de asistență în cadrul Centrului de zi.

Capitolul V

Finanțarea și patrimoniul Centrului de zi

Secțiunea 1

Finanțarea Centrului de zi

48. Bugetul Centrului de zi este planificat și aprobat anual de către Consiliul orășenesc Anenii Noi.
49. Costul pentru serviciile Centrului de zi pentru o persoană timp pentru o lună de zile sunt stabilite de Primărie și aprobate de Consiliul orășenesc Anenii Noi.
50. Modalitatea de plată a beneficiarului sau a membrilor familiei acestuia se stabilește în baza contractului semnat între beneficiar/membrii familiei acestuia și Directorul Centrului.

Secțiunea a 2-a

Patrimoniul Centrului de zi

51. Patrimoniul Centrului de zi se referă la modul de reglementare a:
 - a) Bunurilor imobile date în folosință de către fondator pentru crearea Centrului de zi;
 - b) Patrimoniul transmis în perioada activității Centrului de zi de către Primăria or. Anenii Noi, alte persoane juridice sau fizice, în folosință temporară, fără dreptul de a fi privatizat, dat în arendă sau a fi găjat;
 - c) Donații (granturi), alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice; Aalte valori active și pasive neinterzise de legislație.
52. Patrimoniul Centrului se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor sale.
53. Gestionarea patrimoniului se realizează de către primăria or. Anenii Noi.

Capitolul VI

Dispoziții special

54. Activitatea Centrului încetează conform legislației în vigoare, doar prin Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi.
55. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centrul de zi, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sunt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.
56. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.
57. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a prestatorului pentru activitatea Centrului se efectuează de către organele de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.
58. După încetarea activității Centrului, patrimoniul va fi gestionat de fondator (Consiliul orășenesc Anenii Noi).

Anexa nr. 1 la Regulament

Dosarul personal al beneficiarului Centrului de zi include următoarele acte:

- 1) Cererea personală sau a reprezentantului familiei beneficiarului;
- 2) Evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;
- 3) Planul individual de asistență
- 4) Acord semnat cu beneficiarul privind serviciile prestate;
- 5) Copia actului de identitate;
- 6) Copia legitimației de pensionar sau copia certificatului de dizabilitate;
- 7) Copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- 8) Trimiterea-extras din fișa medicală de ambulator, de staționar (F027e);
- 9) Decizia Echipei multidisciplinare locale;
- 10) Dispoziția de admitere în serviciu a autorității administrației publice locale de nivelul întâi, în baza deciziei Echipei multidisciplinare;
- 11) Contractul de prestării servicii semnat între beneficiar /reprezentantul familiei acestuia și Directorul Centrului, în cazul serviciilor contra plată.

Anexa nr. 2 la Regulament

**Standarde minime de calitate
pentru prestarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice**

Capitolul I

Accesul la serviciile prestate în cadrul Centrului de zi

Informarea – Standardul 1

1. Centrul își desfășoară activitatea de informare și de promovare a serviciilor prestate în forme accesibile persoanelor vârstnice și comunității prin:
 - 1) materiale informative privind tipurile de servicii prestate, principiile de organizare, scopul și obiectivele serviciilor, condițiile de eligibilitate a beneficiarilor, numărul de locuri, resursele, calificarea personalului și procedura de soluționare a plângerilor;
 - 2) întâlniri cu alte structuri care prestează servicii sociale, de sănătate, cu reprezentanții asociațiilor obștești, întâlniri cu cetățenii din or. Anenii Noi pentru a prezenta serviciile oferite, criteriile de funcționare a serviciilor, profilul beneficiarilor pentru care este destinat Centrul de zi etc.
 - 3) postarea materialelor informative despre activitatea Centrului pe pagina web a primăriei or. Anenii Noi, pe rețele de socializare etc.

Admiterea – Standardul 2

2. Centrul activează în baza Regulamentului aprobat de Consiliul orășenesc Anenii Noi care cuprinde etapele de organizare și prestare a serviciilor către beneficiar (admitere, evaluare, sistare, reclamații etc.). Conducerea Centrului asigură elaborarea procedurilor și regulilor interne ale Centrului de zi care se referă la prestarea serviciilor atât în cadrul Centrului, cât și la domiciliul beneficiarului.
3. Procedura de admitere prevede prezentarea actelor necesare pentru întocmirea dosarului de către solicitant, prin care se constată necesitatea serviciilor sociale. În cazul în care solicitantul, din motive obiective (starea sănătății, condiții climaterice, mobilitate redusă etc.), nu are capacitatea de a prezenta actele necesare specificate în conținutul dosarului, asistentului social comunitar îi revine responsabilitatea de a acorda suport în perfectarea acestora.
4. Prestarea serviciilor în cadrul Centrului de zi se asigură după semnarea Acordului de colaborare și întocmirea Planului individual de asistență de către echipa Centrului de zi în comun cu beneficiarul și asistentul social comunitar.
5. Nu se admit în Centrul de zi persoane cu maladii în fază acută, care necesită tratament în instituții specializate sau maladii infecțioase care pot afecta starea de sănătate al altor beneficiari sau a personalului.

Evaluarea – Standardul 3

6. Pentru admiterea beneficiarului în Centrul de zi se utilizează procedura de evaluare inițială și complexă, conform prevederilor Managementului de caz. La baza procesului de evaluare complexă se află rezultatele evaluării inițiale realizate de către asistentul social comunitar, precum și fișa medicală, după caz.
7. Directorul Centrului de zi, în comun cu echipa Centrului, asistentul social comunitar și beneficiarul, în baza rezultatelor evaluării complexe a necesităților beneficiarului, întocmesc Planul individual de asistență.

Planificarea – Standardul 4

8. Fiecare persoană beneficiază de servicii, conform necesităților determinate în procesul evaluării și reflectate prin acțiuni concrete în Planul individual de asistență, cu indicarea specialiștilor responsabili și a termenelor de prestare.
9. Planul individual de asistență este întocmit de către personalul Centrului, în comun cu beneficiarul și asistentul social comunitar.
10. Monitorizarea implementării Planului individual de asistență îi revine Directorului Centrului.
11. În aceeași perioadă de timp, personalul Centrului de zi poate oferi asistență și suport la implementarea Planurilor individuale de asistență pentru 20 beneficiari.
12. Planul individual de asistență este revizuit o dată la 6 luni, în caz de necesitate, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului, precum și la solicitarea beneficiarului sau a unuia dintre specialiști.

Sistarea serviciilor – Standardul 5

13. În Centrul de zi se aplică o procedură clară privind sistarea serviciilor.
14. Sistarea serviciilor prestate se realizează conform prevederilor Regulamentului (schimbarea locului de domiciliu, încălcarea regulilor interne de funcționare a Centrului de zi, abuzului de substanțe alcoolice și psihotrope etc.).
15. Condițiile de sistare sunt aduse la cunoștința beneficiarului și sau reprezentatului familiei acestuia.

Capitolul II

Cadrul de organizare și funcționare a Centrului de zi

Mediul extern – Standardul 6

16. Centrul de zi își desfășoară activitatea într-o încăpere sigură și accesibilă, amplasată în comunitate într-o zonă benefică adaptată necesităților beneficiarului.

17. Toate spațiile Centrului de zi sunt sigure și accesibile beneficiarilor și suportă adaptări pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia acestora.
18. Centrul de zi dispune de un post telefonic în funcțiune, spații de parcare și acces liber pentru mijloacele de transport ale Serviciului 112.
19. Centrul de zi are access la o curte amenajată pentru desfășurarea activităților interne, precum și celor comunitare.

Mediul intern – Standardul 7

20. Beneficiarii au acces și pot utiliza liber infrastructura internă destinată pentru Centrul de zi.
21. În Centrul de zi sunt: sală pentru activități, bloc sanitar, bloc alimentar (sufragerie).
22. Sala pentru activități este dotată și amenajată pentru desfășurarea activităților: în grup, culturale (organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale și religioase, zilelor de naștere, jubileelor, activităților artistice etc.).
23. Sala de activități este amenajată cu canapele destinate odihnei beneficiarilor pe parcursul zilei, în caz de necesitate.
24. Sufrageria corespunde normelor igienico-sanitare și de siguranță cât mai aproape de mediul familial pentru servirea mesei și sau a ceaiului/cafelei, gustărilor.
25. Centrul de zi dispune de autorizații conform legislației.
26. Centrul de zi este asigurat cu sisteme de ventilare, climatizare, iluminare naturală și artificială sau este aprovizionat autonom/centralizat cu apă potabilă și evacuarea apelor menajere.

Programul activității în Centrul de zi – Standardul 8

27. Activitatea în cadrul Centrului de zi este desfășurată conform unui program bine structurat.
28. Beneficiarii participă la un program de activități, desfășurat conform unei programări și unui orar prestabilit, care răspunde necesităților individuale evaluate.
29. Condițiile optime de desfășurare a activităților:
 - 1) în baza Planului individual de asistență se planifică activitatea zilnică a beneficiarului;
 - 2) Programul de activitate a Centrului de zi este elaborat, participativ, de toată echipa Centrului, cu implicarea activă a beneficiarilor;
 - 3) Programul în cadrul Centrului de zi este flexibil și poate fi modificat, în caz de necesitate, pe parcurs, reieșind din necesitățile beneficiarilor și evenimentele din comunitate;
 - 4) activitățile zilnice, ca formă, sunt individuale și de grup, ținând cont de posibilitățile, necesitățile beneficiarilor și activitățile planificate.

Evaluarea și monitorizarea – Standardul 9

30. Conducerea Centrului de zi utilizează, conform legislației, un sistem coerent de evaluare și monitorizare, orientat spre îmbunătățirea rezultatelor activității.
31. Procedura de evaluare și monitorizare se axează pe trei componente:
 - 1) performanța profesională a personalului;
 - 2) calitatea asistenței oferit în Centrul de zi;
 - 3) gradul de satisfacție a beneficiarului, a familiilor acestora privind serviciile acordate.
32. Pentru asigurarea transparenței în activitatea sa, Centrul de zi garantează informarea publicului cu privire la activitățile de raportare, publicare, diseminare a rezultatelor conform legislației în vigoare și Regulamentului aprobat.
33. Directorul Centrului elaborează, la sfârșitul fiecărui an, un raport de activitate. Raportul este prezentat prestatorului (primăriei or. Anenii Noi) și fondatorului (Consiliului orășenesc Anenii Noi) și donatorilor, după caz. Totodată, Raportul este public și accesibil tuturor celor interesați.

CAPITOLUL III

Tipuri de asistență prestate în cadrul Centrului de zi

Alimentație – Standardul 10

34. Alimentația în Centrul de zi se efectuează prin crearea condițiilor pentru servirea ceaiului și a gustărilor reci în scopul socializării beneficiarilor, dar și a servirii unui prânz cald.
35. Serviciul de alimentare se prestează și în cazul organizării și desfășurării sărbătorilor naționale și religioase, zilelor de naștere, jubileelor, activităților artistice etc.
36. În unele cazuri, prânzul cald este livrat la domiciliu, pentru persoanele cu dificultăți de deplasare și mobilitate redusă. Livrarea la domiciliu a prânzului se face prin intermediul lucrătorilor sociali și a voluntarilor din cadrul Centrului de zi. Se asigură câte doi voluntari, lunar cu prânz cald, zilnic, prin rotație.
37. Personalul Centrului încurajează participarea benevolă a beneficiarilor la pregătirea gustărilor, la servirea și la spălarea veselei în vederea menținerii abilităților de autoservire și autogospodărire.

Asistență pentru respectarea igienei personale – Standardul 11

38. Personalul Centrului organizează activități de informare a beneficiarilor despre respectarea igienei personale și recomandă respectarea regulilor de igienă pe parcursul frecventării Centrului.

Serviciul de consiliere socială – Standardul 12

39. Serviciul de consiliere socială se organizează într-un spațiu securizat cu destinație specială, amenajat confortabil, pentru a încuraja discuțiile dintre beneficiari și persoana care oferă serviciile de consiliere.
40. Serviciul de consiliere este prestat de directorul Centrului, și alte persoane în care persoana are mai mare încredere, din rândul anagajaților Centrului sau a prestatorului.
41. Serviciile de consiliere includ suportul social acordat beneficiarilor sau încurajarea persoanei de a respecta programul de tratament medicamentos, depășirea situațiilor de criză, soluționarea situațiilor de conflict cu membrii familiei, facilitarea contactului beneficiarului cu membrii familiei care sunt plecați peste hotare etc.
42. La necesitate, beneficiarii li se oferă informații despre serviciile de sănătate, inclusiv sănătate mintală existente în orașul Anenii Noi sau raion și sunt referiți la acestea.

Serviciul de consiliere juridică – Standardul 13

43. Serviciile de consiliere juridică se organizează într-un spațiu securizat cu destinație specială, amenajat confortabil, pentru a încuraja discuțiile dintre beneficiari și persoana care oferă consultații.
44. Serviciile de asistență juridică sunt oferite de jurist sau parajurist invitat, la solicitarea beneficiarilor, de către conducerea Centrului.
45. Serviciile de asistență juridică sunt oferite 2-4 ori pe an și includ consultații privind protecția drepturilor persoanelor vârstnice în servicii sociale și suport în soluționare a unor probleme cu caracter juridic de ordin personal.

Serviciul de agrement – Standardul 14

46. În Centrul de zi se asigură un program de agrement conform intereselor beneficiarilor.
47. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și organizeze timpul liber conform preferințelor personale.
48. În Centrul de zi se asigură un mediu favorabil și o ambianță plăcută, liniștită privind petrecerea timpului liber.
49. Personalul pune la dispoziția beneficiarilor jocuri de grup, de masă, echipament sportiv și acordă asistență în organizarea activităților atât în interior, cât și în exterior etc.
50. Echipa Centrului de zi organizează excursii, participări la sărbători și acțiuni sociale comunitare, precum și sărbători organizate la nivel de comunitate, în parteneriat cu alte instituții culturale, sociale și educaționale.

51. Centrul dispune de o bibliotecă, ludotecă, filmotecă, echipament de ascultare a muzicii și vizionare a programelor televizate și a filmelor, care sunt utilizate și în cadrul Centrului de zi.

Reabilitare – Standardul 15

52. În Centrul de zi se oferă fiecărei persoane vârstnice posibilități de încadrare în activități de reabilitare și recuperare a capacităților funcționale conform Planului individual de asistență.
53. Reabilitarea se efectuează prin mai multe metode:
- 1) ergoterapie (ținând cont de interesul și capacitatea beneficiarului);
 - 2) activități de reabilitare fizică prin utilizarea echipamentelor specializate;
 - 3) activități sportive în aer liber.
54. Centrul dispune de spații amenajate adecvat pentru desfășurarea activităților de reabilitare.
55. Personalul Centrului încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să execute, în măsura posibilităților, activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăvire ș.a.

(Re)Integrarea socială – Standardul 16

56. Personalul în cadrul Centrului de zi asigură suport în comunicarea și menținerea relațiilor cu membrii familiei în vederea (re)integrării familiale și sociale.
57. Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi, beneficiarii sunt încurajați și susținuți să mențină o relație armonioasă cu rudele, prietenii, vecinii și comunitatea în vederea (re)integrării sociale.
58. Directorul Centrului intermediază relația dintre beneficiar și familie, răspunde de organizarea eficientă a intervenției în echipă, acordând atenția cuvenită fiecărui profesionist și delimitând clar atribuțiile fiecăruia în relația cu rudele/membrii familiei.
59. Personalul Centrului contribuie la schimbarea atitudinii comunității față de problemele și interesele persoanelor vârstnice.
60. Rudele beneficiarilor sunt încurajate și sprijinite să participe împreună cu beneficiarii la evenimente sau sărbători ce au loc în Centrul de zi sau în comunitate.

Capitolul V

Managementul resurselor umane

Structura și calificarea personalului – Standardul 17

61. În Centrul de zi sunt implicați anagajații, conform structurii de personal în concordanță cu scopul și obiectivele sale și profilul beneficiarilor.
62. Personalul Centrului de zi asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor (asistență asigurată beneficiarilor, administrarea resurselor, organizare și comunicare, managementul curent al Centrului etc.).
63. Statele de personal ale Centrului de zi corespund normativelor metodologice în domeniu pentru a putea răspunde nevoilor beneficiarilor.
64. Prestatorul Centrului de zi (Primăria or. Anenii Noi) elaborează anual schema de încadrare, pentru a răspunde dinamicii cerințelor beneficiarilor. În caz de necesitate, solicită Fondatorului (Consiliului orașenesc Anenii Noi) modificarea schemei de personal.
65. Centrul poate să utilizeze personal voluntar, conform legislației, iar aceștea nu sunt incluși în schema de încadrare a Centrului și nu pot prelua responsabilitățile personalului specializat, ci numai atribuții care sunt precizate în contractul de voluntariat.
66. Centrul de zi poate să colaboreze cu organizații ale societății civile în implementarea unor proiecte comune, în special prin acordarea serviciilor care nu le poate acoperi Centrul, prin angajarea

persoanelor cu specializare în diverse domenii. Acești specialiști sau consultanți nu sunt incluși în schema de încadrare a Centrului și nu pot prelua responsabilitățile personalului specializat, ci numai atribuții care sunt precizate în Acordurile de colaborare.

- 67. Pentru fiecare angajat există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile de funcție, drepturile și responsabilitățile acestuia, inclusive în cadrul Serviciului de zi pentru persoane vârstnice.
- 68. Conducerea Centrului revizuieste periodic fișele postului în funcție de politica prestatorului și de standardele de calitate.
- 69. Fiecare angajat corespunde cu calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului.
- 70. Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respecta prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Selecția, angajarea și promovarea personalului – Standardul 18

- 71. Prestatorul aplică prevederile legislației privind selecția, angajarea și promovarea personalului, nefiind admisă angajarea persoanelor fără pregătirea și calificarea corespunzătoare.
- 72. Angajarea/promovarea personalului se realizează în bază de contract individual de muncă cu respectarea prevederilor Codului muncii.
- 73. Personalul Centrului de zi va efectua examene periodice, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății.

Secțiunea a 3-a

Formarea personalului – Standardul 19

- 74. Prestatorul dispune și aplică o planificare privind formarea continuă a personalului, reieșind din scopul și obiectivele acestuia.
- 75. Personalul Centrului de zi este inclus în programe de formare profesională continuă atât la nivel de comunitate, cât și la nivel național. Centrul de zi colaborează cu donatorii externi în organizarea activităților de formare și schimb de experiență.
- 76. Prestatorul planifică mijloacele financiare necesare pentru formare continuă a personalului în vederea creșterii competenței acestora.
- 77. Centrul de zi va oferi oportunități de pregătire a voluntarilor din comunitate pentru a se implica în diferite domenii de activitate ale Centrului.

Personal de conducere – Standardul 20

- 78. Directorul Centrului de zi are calificarea, competența și experiența necesară pentru a asigura un management de calitate.
- 79. Centrul de zi este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: pedagogie, psihologie, psihopedagogice, asistență socială, medicină, drept, administrație publică cu vechime în muncă de cel puțin 3 ani.
- 80. Angajarea directorului Centrului se efectuează de către fondator conform legislației.
- 81. Directorul Centrului are obligația de a asigura condițiile minime prevăzute de prezentele standarde de calitate. Directorul va asigura sinergia dintre activitățile Centrului de zi pentru persoane vârstnice din comunitate.
- 82. Directorul Centrului are obligația de a identifica împreună cu prestatorul, resurse pentru formarea continuă a personalului, precum și de a contribui prin experiența acumulată la analiza și îmbunătățirea politicilor de protecție socială a persoanelor vârstnice.
- 83. Directorul Centrului va colabora cu managerul serviciului social de îngrijire la domiciliu din cadrul Structurii teritoriale de asistență socială în scopul eficientizării activității lucrătorilor sociali din comunitate prin utilizarea resurselor comune pentru prestarea unor servicii care sunt prestate la unul și același grup de beneficiari.

Planificarea și dezvoltarea – Standardul 21

- 84. Directorul Centrului de zi este realizat în baza unei planificări riguroase, menite să conducă la realizarea misiunii, cu respectarea legislației în vigoare.

85. Conducerea Centrului de zi elaborează un document strategic pe o perioadă de trei- cinci ani – numit Plan strategic de dezvoltare a Centrului de zi.
86. Planul strategic de dezvoltare a Centrului de zi se elaborează în baza analizei și sintezei rapoartelor de activitate anuală. La elaborarea documentului strategic se va ține cont și de recomandările înaintate de către structurile de resort în procedura de evaluare și monitorizare a serviciilor prestate în cadrul Centrului de zi.
87. Proiectul documentului strategic se validează de către tot personalul Centrului și se aprobă de către Prestator (Primăria or. Anenii Noi).
88. În baza Planului strategic de dezvoltare, directorul Centrului elaborează anual un plan de activitate care cuprinde:
 - 1) calendarul activităților (termenele);
 - 2) scopul și obiectivele;
 - 3) resursele disponibile și alocate;
 - 4) responsabilitățile;
 - 5) indicatorii de evaluare și monitorizarea rezultatelor.
89. Prestatorul acordă suport metodologic personalului și monitorizează implementarea planului anual de activitate, în limitele resurselor alocate, în termenele și conform indicatorilor stabiliți.

Reclamații – Standardul 22

90. Centrul de zi deține și aplică o procedură privind înregistrarea și examinarea plângerilor și sesizărilor în conformitate cu legislația.
91. Procedura legală de depunere, de examinare a plângerilor și sesizărilor este expusă public și beneficiarii au oportunitatea de a se informa.
92. Centrul de zi asigură informarea beneficiarilor asupra oportunităților legale de soluționare a reclamațiilor într-un format și la un nivel accesibil, în funcție de capacitățile individuale de percepere a persoanelor vârstnice.

Protecția împotriva abuzului și neglijării – Standarul 23

93. Centrul de zi deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (fizic, psihologic, sexual, financiar-material), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman.
94. Centrul de zi asigură informarea personalului și beneficiarilor/membrilor familiei asupra procedurii cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor.
95. Directorul Centrului de zi încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din Centru sau a unor persoane din afara acestuia.
96. Angajații care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat directorul Centrului sau primarul, care aplică legislația în vigoare (anunță, după caz, serviciul medical de urgență, poliția, procuratura etc.).

Capitolul VI

Sistemul informațional

Înregistrarea și arhivarea datelor – Standardul 24

97. Centrul de zi aplică politici și proceduri scrise de înregistrare, utilizare și păstrare a datelor aferente procesului de prestare a serviciilor.
98. Centrul de zi efectuează înregistrarea, aplicarea și arhivarea datelor despre serviciile prestate și beneficiari, conform legislației în vigoare și normelor metodologice.
99. Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează cu promptitudine, în conformitate cu normele legale în vigoare.

100. Pentru fiecare beneficiar, Centrul de zi întocmește un dosar informațional respectându-se regimul de confidențialitate.
101. Centrul de zi asigură păstrarea și utilizarea în regim de confidențialitate a datelor privind beneficiarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
102. Centrul de zi asigură accesul necondiționat al beneficiarilor la datele din sistemul informațional de care dispune și care îi privesc

Raportarea datelor– Standardul 25

103. Odată cu admiterea solicitantului în Centrul de zi, în condițiile prezentului Regulament, directorul Centrului de zi introduce în registrul de evidență a beneficiarilor datele de identitate ale acestora și spectrul de servicii prestate fiecărui beneficiar, reieșind din necesitățile identificate.
104. Directorul Centrului prezintă trimestrial prestatorului informația cu referire la numărul beneficiarilor asistați, tipul serviciilor prestate, termenele de prestare a serviciilor.

Comunicare și parteneriat – Standardul 26

105. Directorul Centrului de zi aplică o strategie de relații publice, bazată pe o comunicare și colaborare activă la nivel local.
106. Parteneriatele dintre Centru de zi și organizații ale societății civile active în domeniu, alte instituții se realizează în baza Acordurilor de colaborare încheiate, care prevăd drepturile și obligațiunile părților, modalitatea de conlucrare, cofinanțarea întreținerii și prestării serviciilor conform necesităților beneficiarilor. Parteneriatele stabilite au drept scop diversificarea activităților în cadrul Centrului de zi și asigurarea unui impact eficient asupra beneficiarilor.
107. Prestatorul și fondatorul întreprind acțiuni pentru ca Centrul de zi să fie inclus și să participe la derularea unor proiecte cu finanțare externă prin diverse modalități: sponsorizări, granturi, donații, activități de filantropie etc.

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi
nr. 4/5 din 21 iunie 2024

Statele de personal pentru funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda" din orașul Anenii Noi

№ d/o	Funcția	Cod funcție	Coeficientul	Clasa	Număr de unități
	Personal administrativ:				
1.	Director Centrul de zi	G6011	3,51	61	1,0
	Specialiști:				
2.	Asistent medical	G6044	3,09	55	1,0
3.	Instructor ergoterapie (art terapie)	G6033	1,83	30	1,0
	Personal auxiliar:				
1.	Bucătar	H6147	1,76	28	1,0
2.	Ajutor bucătar	H6179	1,18	9	1,0
4.	Muncitor necalificat	H6185	1,0	1	1,0
	TOTAL:				6 unități

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

6. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea regulamentului intern cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 36 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările ulterioare; art. 20³ alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative, MO nr 192-194 (9130-9132) din 02.05.2024); avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, rl. Anenii Noi (se anexează).
2. Se stabilește sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi în mărime de de 50% din salariul de bază stabilit, conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unutar de salarizare în sectorul bugetar și se acchită începând cu data de 02.05.2024.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Angela FAIZULINA, contabilă-șefă a Primăriei or. Anenii Noi.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Anenii Noi, dl A. MAȚARIN.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Anexa nr. 1
la Decizia nr. 4/6 din 21 . 06.2024

REGULAMENT

cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, r-l Anenii Noi

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).

2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare spor lunar, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, rl Anenii Noi instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE AL SPORULUI LUNAR

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

4. Sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, rl Anenii Noi dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

5. Cota maximă a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale nu poate depăși 50 % din salariul de bază.

6. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL SPORULUI LUNAR

7. De sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, rl Anenii Noi încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.

8. Plata sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

9. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

10. La determinarea cuantumului sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale nu se includ în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, rl Anenii Noi, sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

12. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale doar pentru funcția de bază.

13. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.

14. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

15. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

16. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.

17. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut - 0

7. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei la proiectul „Costume populare pentru grădinița Hîrbovățul Nou”

Raportor: Tatiana Guzo, specialistă superioară

Votat ca bază – unanim

Raportorul informează că urmare a unor modificări survenite se propune o altă denumire a proiectului - **Tradiții populare prin tehnologii moderne**”, în rest totul va fi conform proiectului propus.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului **„Tradiții populare prin tehnologii moderne”** înaintat spre finanțare la AO GAL „Drumul Vechi Moldovenesc”, de către AO „Speranța Cotunei”.

1.1 Se alocă contribuția în mărime de **17000,00** lei din costul total al proiectului investițional (**57000.00 lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru procurarea costumelor naționale și a echipamentelor (proiector și ecran) pentru grădinița de copii s. Hîrbovățul Nou.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

34

9. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare pe teritoriul primăriei orașului Anenii Noi.

Votat ca bază – unanim

A raportat dl A. Mațarin, primar- care anunță că regulamentul a fost elaborat ca urmare a modificării legislației și în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a stabili niște reguli și norme ce reglementează amplasarea publicității exterioare, pentru asigurarea posibilității de autorizare a publicității exterioare. La fel, în ajutorul specialiștilor din cadrul primăriei, se propun anexe la prezentul regulament.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În baza prevederilor art. 53, alin. (6) din Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate; în conformitate cu Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție; Legea drumurilor nr. 509/1995; HG nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepționare a construcțiilor și instalațiilor aferente; în temeiul art. 4 alin. (1), lit. a) și alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 14 ,

alin (2), lit. c), art. 19, alin. (3), art. 20, 22 din Lege nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, avizul comisiei de specialitate Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare în orașul Anenii Noi și satele din componență, conform anexei.

2. Din data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Regulamentul privind organizarea activității de amplasare a publicității exterioare pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 06/09 din 19.06.2019, cu privire la demontarea panourilor publicitare din centrul or. Anenii Noi.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Anexa nr. 1
la decizia Co Anenii Noi nr. 4/9
din 21.06.2024

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a cadrului normative-legal la nivel de APL or. Anenii Noi și reprezintă un sistem unic de norme tehnice și legale care reglementează amplasarea

disozitivelor publicitare și eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea publicității exterioare în or. Anenii Noi.

2. Obiectul prezentului regulament este reglementarea relațiilor ce apar între furnizorii de publicitate, producătorii de publicitate, difuzori de publicitate și consumatorii de publicitate.

3. Noțiunile utilizate în prezenta lege au următoarele semnificații:

autorizație pentru dispozitiv publicitar – act permisiv, emis de autoritatea abilitată, prin care titularul este investit cu o serie de drepturi și obligații privind desfășurarea lucrărilor de terasament, de construcție și/sau de exploatare a dispozitivului publicitar și a unor acțiuni aferente, indispensabile acestor activități;

cod de conduită în domeniul publicității – acord sau ansamblu de reguli în domeniul publicității, neimpuse prin legislație sau prin dispoziții administrative, ce definesc comportamentul comercianților care se angajează să le respecte în legătură cu una sau mai multe practici comerciale în unul sau mai multe sectoare de activitate;

comerciant – orice persoană fizică sau juridică care exercită activități comerciale, industriale (de producție), artizanale sau liber-profesionale, precum și orice persoană care acționează, în scop comercial, în numele ori în beneficiul unui comerciant, inclusiv societatea comercială și întreprinzătorul individual;

consumator de publicitate – persoana al cărei interes este suscitată în raport cu obiectul publicității;

date de identificare în publicitate:

a) în cazul persoanei fizice – numele și prenumele;

b) în cazul persoanei juridice – denumirea completă sau prescurtată, stabilită prin actul de constituire și înregistrată în mod corespunzător;

dezmințire a publicității – infirmarea publicității ce conține informații false;

difuzor de publicitate – orice persoană, inclusiv mass-media, care difuzează publicitate către consumatorii de publicitate;

dispozitiv publicitar fix – parte a mobilierului urban, reprezentând o construcție fixă, edificată în spații publice, care servește drept suport pentru imaginea publicitară în publicitatea exterioară;

dispozitiv publicitar mobil – elemente de decor mobil, ușor demontabile, amplasate în spații publice, destinate publicității interioare sau publicității exterioare, după caz;

distribuitor de publicitate – persoana care distribuie publicitate către difuzorul de publicitate în interesul furnizorului de publicitate;

entitate din sectorul public:

a) orice autoritate publică centrală;

b) orice autoritate a administrației publice locale, inclusiv orice autoritate a administrației publice locale din unitatea teritorială autonomă cu statut special;

c) orice altă autoritate creată de stat în persoana autorității publice, având drept scop exercitarea atribuțiilor administrative, social-culturale și a altor atribuții cu caracter necomercial;

d) orice întreprindere de stat sau municipală;

e) orice societate comercială care are, în calitate de membru, una dintre entitățile prevăzute la lit. a)–d);

f) orice instituție publică sau o altă organizație necomercială ce are, în calitate de membru, una dintre entitățile prevăzute la lit. a)–d);

g) orice organizație comercială de drept privat ale cărei activități sunt finanțate/achitate integral sau parțial de la bugetul de stat;

h) orice altă persoană declarată, prin hotărâre de Guvern, drept entitate a sectorului public;

firmă – inscripție amplasată pe imobilul în care își desfășoară activitatea un comerciant sau într-un loc adiacent, special amenajat, având ca obiect denumirea, marca comercială, logotipul/emblema, programul de activitate și/sau genurile de activitate ale comerciantului respectiv și, după caz, elemente de design și aranjament artistic/arhitectural;

furnizor de publicitate – persoana care determină obiectul publicității;

imagine publicitară în publicitatea exterioară – publicitate cu caracter fluctuant, tipărită/afișată pe dispozitivul publicitar, reprodusă pe un ecran electronic și/sau proiectată pe diferite suprafețe prin sisteme optice;

indicator publicitar direcțional – înscrisul, forma sau imaginea ce indică o direcție sau proximitatea unui obiectiv ori a unui imobil în care se desfășoară o anumită activitate;

mesaj de interes public – publicitatea ce are ca obiect promovarea unor valori, idei și/sau scopuri de interes public ori comunitar, difuzată în vederea creșterii gradului de conștientizare, schimbării atitudinii și a comportamentului social, prevenirii și contracarării viciilor sociale;

obiect al publicității – persoane fizice și/sau persoane juridice, bunuri materiale și/sau bunuri imateriale, servicii (lucrări), valori și/sau scopuri de interes public ori comunitar, idei, inițiative, campanii, evenimente și/sau mijloacele de individualizare a acestora;

pașaport al dispozitivului publicitar – act ce conține schema de amplasare și alte informații privind dispozitivul publicitar și care constituie temei pentru eliberarea autorizației pentru dispozitiv publicitar;

perioadă extraelectorală – perioada de timp din care este exclusă perioada electorală prevăzută la art. 1 din Codul electoral;

producător de publicitate – persoana care conferă publicității, în totalitate sau în parte, forma finală necesară pentru difuzare;

produs – orice bun și/sau serviciu (lucrare) destinate consumului sau utilizării, inclusiv bunurile imobile, energia electrică, energia termică, gazele și apa livrate pentru consum, precum și drepturile și obligațiile aferente acestora;

publicitate – informație difuzată în orice mod și utilizând orice mijloace, adresată unui număr nedeterminat de persoane, în vederea generării și/sau susținerii interesului public față de un obiect al publicității;

publicitate imorală – publicitatea care încalcă normele moralei general acceptate în societate;

publicitate comercială – publicitatea care are ca obiect unul sau mai mulți comercianți și/sau mijloacele de individualizare ale acestuia/acestora, unul sau mai multe produse și/sau mijloacele de individualizare ale acestuia/acestora, de asemenea evenimente/acțiuni (lansări de produse și altele asemenea);

publicitate comparativă – publicitatea care identifică în mod explicit sau implicit un concurent al comerciantului ori unul sau mai multe produse oferite de un concurent;

publicitate discriminatorie – publicitatea care are ca obiect orice deosebire, excludere, restricție ori preferință în drepturi și libertăți a unei persoane sau a unui grup de persoane, precum și susținerea unui comportament discriminatoriu, bazat pe criteriile reale sau presupuse ale unei persoane sau ale unui grup de persoane privind rasa, naționalitatea, profesia, originea sau categoria socială, vârsta, sexul, limba, convingerile religioase, filosofice, politice sau de altă natură;

publicitate exterioară (outdoor) – publicitatea difuzată pe dispozitive publicitare amplasate în spațiile publice din exteriorul imobilelor și care este vizibilă în exteriorul imobilelor. Aceasta include și publicitatea difuzată prin intermediul dispozitivelor publicitare amplasate pe/în mijloace de transport;

publicitate exterioară temporară – publicitatea difuzată pe dispozitive publicitare mobile, pe o perioadă de cel mult 30 de zile, cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale, sportive etc. și/sau pentru acțiuni de promovare de produse sau activități, care pot fi montate/demontate în cel mult 24 de ore în/din toate locațiile aprobate prin autorizația pentru dispozitiv publicitar;

publicitate interioară – publicitatea difuzată pe dispozitive publicitare mobile în spațiile publice din interiorul imobilelor și care nu este vizibilă în exteriorul imobilelor;

publicitate înșelătoare – publicitatea care, în orice mod, inclusiv prin modul de prezentare, induce ori poate induce în eroare consumatorul de publicitate și care, datorită caracterului înșelător, poate afecta comportamentul economic al consumatorului de publicitate sau care, din acest motiv, prejudiciază ori poate prejudicia un concurent al comerciantului;

publicitate online – publicitatea difuzată în mass-media digitală, pe rețelele de socializare, prin poșta electronică, prin intermediul motoarelor de căutare, pe bloguri și/sau pe alte pagini web;

publicitate online direcționată (targetată) – publicitatea difuzată online în mod diferențiat, personalizată în baza unor criterii geografice, demografice, social-economice și/sau comportamentale;

publicitate penetrantă – publicitatea accesibilă consumatorilor de publicitate de pe teritoriul Republicii Moldova, pentru a cărei difuzare nu a fost efectuată plata către un difuzor de publicitate din Republica Moldova;

publicitate pe vehicule – publicitatea difuzată prin aplicarea de afișe pe/în vehicule sau prin vopsirea vehiculelor în scop publicitar;

publicitate politică – publicitatea care are ca obiect unul ori mai mulți subiecți ai publicității politice sau activitatea acestora, unul ori mai multe proiecte (cauze, inițiative, idei etc.) politice și/sau unul ori mai

multe simboluri (expresii, desene, imagini, voci etc.) utilizate de către unul sau de mai mulți subiecți ai publicității politice;

publicitate sexistă – publicitatea care are ca obiect:

- a) prezentarea femeii sau a bărbatului drept obiect sexual în situații umilitoare/degradante/violente și care offensează demnitatea persoanei; și/sau
- b) promovarea stereotipurilor sexiste în scop discriminatoriu, cu menținerea percepției tradiționale asupra femeii drept o ființă slabă, vulnerabilă și dependentă, având o poziție socială inferioară;

publicitate subliminală – publicitatea în care sunt utilizați stimuli prea slabi pentru a fi percepuți în mod conștient, dar care pot influența comportamentul consumatorului de publicitate;

responsabil de codul de conduită în domeniul publicității – orice entitate, inclusiv un comerciant sau un grup de comercianți, responsabilă de elaborarea și revizuirea unui cod de conduită în domeniul publicității și/sau de supravegherea respectării acestui cod de către cei care s-au angajat să îl respecte;

subiecți ai publicității politice – concurenții electorali, partidele politice, membrii partidelor politice, persoanele care și-au afirmat public susținerea pentru un partid politic în ultimele 3 luni, organizațiile social-politice, membrii organizațiilor social-politice, persoanele care și-au afirmat public susținerea pentru o organizație social-politică în ultimele 3 luni, grupurile de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcții electivă, grupurile de inițiativă pentru inițierea unui referendum, persoanele care, în ultimele 3 luni, și-au afirmat public susținerea pentru unul sau mai multe grupuri de inițiativă menționate, precum și activitatea acestora;

suprafață de afișaj – suprafața dispozitivului publicitar, mobil sau fix, destinată pentru afișarea imaginilor publicitare.

4. Utilizarea în publicitate a obiectelor protejate prin dreptul de autor și/sau drepturile conexe se admite cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

5. Utilizarea în publicitate a datelor cu caracter personal, inclusiv a numelui, a imaginii și/sau a vocii unei persoane fizice, este permisă doar pe bază de contract, încheiat în scris cu persoana respectivă sau cu reprezentantul legal al acesteia, în baza acordului scris al persoanei fizice respective, cu excepțiile prevăzute de lege.

6. Este interzisă:

- a) publicitatea subliminală;
- b) publicitatea înșelătoare;
- c) publicitatea imorală;
- d) publicitatea discriminatorie;
- e) publicitatea sexistă;
- f) publicitatea care poate provoca panică, poate instiga la violență sau la acțiuni periculoase, în măsură să prejudicieze sănătatea ori să amenințe securitatea oamenilor;
- g) publicitatea care încurajează, în mod direct sau indirect, un comportament contrar legii;
- h) publicitatea care conține în mod nejustificat imagini ale unor situații periculoase, acțiuni, exerciții, obiceiuri, prin care sunt ignorate securitatea sau mijloacele de securitate;
- i) publicitatea prin care se denigrează produse, servicii sau profesii, chiar fără a fi menționate explicit;
- j) publicitatea care utilizează neautorizat simbolica de stat a Republicii Moldova sau a altor state;
- k) publicitatea care nu este însoțită de datele de identificare în publicitate și/sau mijloacele de individualizare ale furnizorului de publicitate sau ale difuzorului de publicitate;
- l) publicitatea care conține un text necorespunzător din punctul de vedere al normelor ortografice curente.

Capitolul II

DIFUZAREA PUBLICITĂȚII

7. În publicațiile periodice publice, spațiul rezervat publicității nu poate depăși 30% din spațiul unui număr al ediției. În perioada electorală, spațiul rezervat publicității politice în publicațiile periodice publice nu poate depăși 20% din spațiul total al fiecărui număr și/sau al fiecărui supliment.

8. În cazul publicațiilor periodice private, spațiul rezervat publicității este determinat de către fiecare publicație periodică.

9. Serviciile media audiovizuale liniare și serviciile media audiovizuale neliniare difuzează publicitatea și alte forme de comunicări comerciale audiovizuale în conformitate cu p legea 62/2022 cu privire la publicitate și cu Codul serviciilor media audiovizuale.

10. Difuzorul de publicitate pe o platformă digitală este obligat să prezinte, pe platforma digitală respectivă, date suficiente despre sine, care să permită identificarea sa în calitate de subiect de drept.

11. Difuzarea publicității prin serviciile poștale se efectuează în conformitate cu legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate și cu Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016. Publicitatea prin serviciile de telefonie poate fi difuzată către adresat/abonat doar în cazul solicitării sau al exprimării în prealabil, din partea consumatorului de publicitate, a consimțământului expres pentru a primi mesaje sau apeluri cu conținut publicitar. Publicitatea este considerată ca fiind recepționată fără consimțământul adresatului/abonatului dacă difuzorul de publicitate nu demonstrează contrariul.

12. Publicitatea interioară se difuzează de către sau cu acordul proprietarului imobilului/locației sau al reprezentantului legal al acestuia și nu necesită autorizație pentru dispozitiv publicitar mobil.

13. Este interzisă difuzarea publicității interioare în incinta autorităților publice centrale și locale, a instituțiilor preșcolare și a instituțiilor de învățământ preuniversitar. Această interdicție nu se aplică în cazul mesajelor de interes public.

Capitolul III

PUBLICITATEA EXTERIOARĂ

14. Nu constituie publicitate exterioară și nu necesită autorizație pentru dispozitiv publicitar:

- a) firma cu o suprafață maximă de 1 m²;
- b) vitrinele localurilor de comerț și de prestări de servicii, amenajate cu mărfuri comercializate și iluminate pe timp de noapte.

15. Pe vitrinele localurilor de comerț și de prestări de servicii pot fi amplasate imagini și/sau inscripții cu conținut publicitar, cu excepția cazului în care acestea contravin cerințelor stabilite prin Regulamentul.

16. Dispozitivul publicitar fix

(1) Dispozitivele publicitare fixe pot fi amplasate pe terenuri sau calcane, pe fațade, pe terase și/sau pe acoperișurile imobilelor.

(2) Dispozitivele publicitare fixe sunt amplasate și exploatate în baza autorizației pentru dispozitiv publicitar:

- a) pe terenurile și/sau imobilele persoanelor fizice și ale persoanelor juridice de drept privat;
- b) pe terenurile și/sau imobilele ce fac parte din domeniul public al statului și din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale.

(3) Dispozitivele publicitare fixe sunt utilizate doar în calitate de suport pentru imaginile publicitare.

(4) Dispozitivele publicitare fixe au statut de construcții provizorii și sunt demontate de către titularul autorizației pentru dispozitiv publicitar în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de valabilitate sau anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar.

17. Autorizația pentru dispozitiv publicitar în cazul dispozitivelor publicitare fixe

(1) În cazul dispozitivelor publicitare fixe, autorizația pentru dispozitiv publicitar se eliberează de către:

- a) Primăria orașului Anenii Noi, cu excepția cazului prevăzut la lit. b);
- b) autoritatea emitentă prevăzută de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, în cazul în care dispozitivul publicitar fix urmează a fi amplasat și exploatat în zona de protecție a drumurilor publice din extravilanul localităților.

(2) Pentru amplasarea și exploatarea fiecărui dispozitiv publicitar fix, solicitantul depune o cerere, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, la Primăria orașului Anenii Noi.

(3) Pașaportul dispozitivului publicitar fix este întocmit de către solicitant și trebuie să conțină:

- a) în cazul în care solicitantul este persoană fizică – copia de pe buletinul de identitate și extrasul din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, iar în cazul în care solicitantul este persoană juridică – extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- b) informații privind locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar fix, însoțite de o copie de pe harta topografică la scara 1:500, cu indicarea exactă a locului preconizat pentru amplasare, și de fotografia acestuia;
- c) informații privind dispozitivul publicitar fix, inclusiv dimensiunile, numărul de fețe, suprafața imaginii publicitare și categoria dispozitivului publicitar;
- d) în cazul dispozitivelor publicitare fixe ce urmează a fi amplasate pe pereții sau pe acoperișul unor imobile, inclusiv pe pavilioanele stațiilor de transport public sau pe chioșcurile aflate în proprietate

privată, se prezintă acordul scris al proprietarului/proprietarilor respectivului bun imobil sau al reprezentantului legal al acestuia/acestora;

e) în cazul în care dispozitivul publicitar fix este amplasat în extravilanul localității, în zona unui drum public național sau local de interes raional și/sau în zonele de protecție ale acestuia, se prezintă și actele prevăzute în anexa nr. 3 la Legea drumurilor nr. 509/1995.

(4) Primăria orașului Anenii Noi are următoarele obligații:

a) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă pașaportul nu conține toate documentele și informațiile prevăzute la alin. (3);

b) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului;

c) să elibereze imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator în modul în care a fost depusă cererea;

d) să examineze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, în cadrul serviciilor sale de specialitate, fără implicarea solicitantului;

e) să elibereze autorizația pentru dispozitiv publicitar în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua eliberării certificatului constatator.

(5) În procesul de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, Primăria orașului Anenii Noi

a) oferă solicitantului informații privind reglementările și cerințele din domeniu, inclusiv cele aplicabile la nivel local, cu excepția cazului în care informațiile sunt publicate pe pagina web a autorității menționate;

b) la cererea solicitantului, oferă consultațiile necesare, inclusiv prin intermediul subdiviziunilor/serviciilor de specialitate, privind motivele care stau la baza refuzului de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar;

c) oferă solicitantului accesul la formularele-model ale documentelor, inclusiv prin publicarea acestora pe propria pagină web oficială;

d) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la informațiile privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe autorizate, cu excepția cazului în care informațiile sunt accesibile prin internet în conformitate cu art. 42 alin. (7) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

e) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la ridicările topografice și hărțile de specialitate, cu excepția cazului în care acestea reprezintă informații oficiale cu accesibilitate limitată.

(6) Absența unor reglementări în domeniu la nivel local nu constituie temei pentru refuzul de a elibera solicitantului autorizația pentru dispozitiv publicitar.

(7) Primăria orașului Anenii Noi are dreptul să elibereze o nouă autorizație pentru dispozitiv publicitar doar după expirarea termenului de valabilitate al autorizației pentru aceeași locație.

(8) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit este amplasat într-un alt loc decât cel prevăzut în autorizația în vigoare;

b) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit are o suprafață de afișaj mai mare decât suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar pentru care a fost eliberată autorizația în vigoare.

(9) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix nu necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit se plasează în locul indicat în autorizația în vigoare;

b) se păstrează suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar reconstruit sau înlocuit.

(10) Informația privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe pentru care au fost eliberate autorizații pentru dispozitiv publicitar, precum și cea privind cererile depuse pentru solicitarea unor astfel de autorizații constituie informații de interes public, acestea fiind publicate pe pagina web a Primăriei orașului Anenii Noi.

(11) În cazul în care cererea de solicitare a unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar este depusă cu cel mult 90 de zile și cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de valabilitate al

autorizației în vigoare, titularul acesteia are drept prioritar pentru eliberarea unei noi autorizații pentru aceeași locație.

(12) Drept temei pentru anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar, eliberată pentru amplasarea și exploatarea unui dispozitiv publicitar fix, servesc:

- a) cererea titularului autorizației pentru dispozitiv publicitar privind anularea acesteia;
- b) decizia de radiere a titularului autorizației pentru dispozitiv publicitar din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali sau, după caz, din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c) neamplasarea dispozitivului publicitar fix într-un termen de 6 luni din ziua eliberării autorizației pentru dispozitiv publicitar;
- d) efectuarea unor lucrări considerate de utilitate publică în conformitate cu art. 5 din Legea exproprierii pentru cauză de utilitate publică nr. 488/1999. În acest caz, decizia privind anularea autorizației se adoptă în baza Legii exproprierii pentru cauză de utilitate publică;
- e) necorespunderea dispozitivului publicitar fix uneia dintre următoarele cerințe incluse în autorizația pentru dispozitiv publicitar: categorie, locație, dimensiuni, suprafață de afișaj, număr de fețe.

(13) În cazurile prevăzute la subpct. 12) lit. a)–d), decizia de anulare a autorizației pentru dispozitiv publicitar este adoptată de către autoritatea emitentă a autorizației, fără adresare în instanța de judecată. Decizia autorității emitente privind anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar poate fi atacată în instanța de judecată.

(14) În cazul prevăzut la subpct. (12) lit. e), autorizația pentru dispozitiv publicitar este anulată prin hotărâre a instanței de judecată. Hotărârea instanței de judecată privind anularea autorizației se adoptă la cererea autorității emitente a autorizației, după suspendarea valabilității acesteia în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(15) Autorizația pentru dispozitiv publicitar eliberată anterior intrării în vigoare sau modificării/completării prezentei legi și/sau a Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege, este valabilă până la expirarea termenului ei de valabilitate.

(16) În cazul vânzării-cumpărării dispozitivului publicitar fix, autoritatea emitentă a autorizației pentru dispozitiv publicitar, în baza contractului de vânzare-cumpărare, a cererii titularului autorizației valabile și a cererii cumpărătorului dispozitivului publicitar fix, în termen de 10 zile lucrătoare, anulează autorizația pentru dispozitiv publicitar eliberată anterior vânzătorului și eliberează cumpărătorului, gratuit, o autorizație pentru dispozitiv publicitar. Autorizația eliberată cumpărătorului este valabilă până în ziua în care urma să expire termenul de valabilitate al autorizației eliberate anterior vânzătorului.

(17) Încalcările constatate în procesul de control al respectării legislației privind conținutul imaginilor publicitare în publicitatea exterioară nu constituie temei pentru suspendarea/retragerea/anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar.

18. Construcția, amplasarea și exploatarea dispozitivului publicitar fix

(1) Dispozitivul publicitar fix se proiectează și se construiește în conformitate cu:

- a) prevederile prezentului Regulament;
- b) cerințele prevăzute în autorizația pentru dispozitiv publicitar, cu excepția cazului prevăzut la lit. c);
- c) cerințele prevăzute în pașaportul dispozitivului publicitar fix, prezentat APL or. Anenii Noi sau altei autorități emitente, în cazul prevăzut la pct. 17, alin.(9) al prezentului Regulament.

(2) Dispozitivul publicitar fix poate fi amplasat doar după eliberarea autorizației pentru dispozitiv publicitar, cu excepția cazului prevăzut la pct. 17, alin.(9) al prezentului Regulament.

(3) Fiecare dispozitiv publicitar fix trebuie să conțină datele de identificare în publicitate ale titularului autorizației pentru dispozitiv publicitar.

(4) Fiecare dispozitiv publicitar fix este amplasat astfel încât proiecția la sol a acestuia să fie în totalitate în interiorul proprietății prevăzute în autorizația pentru dispozitiv publicitar.

(5) Realizarea lucrărilor de fundare/ancorare, necesare pentru asigurarea stabilității dispozitivului publicitar fix, se execută sub cota suprafeței solului/trotuarului.

(6) Titularul autorizației pentru dispozitiv publicitar este obligat să amplaseze dispozitivul publicitar fix într-un termen de 6 luni din ziua eliberării autorizației.

(7) În perioada amplasării și/sau exploatării dispozitivului publicitar fix, la solicitarea titularului autorizației pentru dispozitiv publicitar, Primăria or. Anenii Noi:

- a) asigură titularului autorizației accesul la locul amplasării și/sau exploatării dispozitivului publicitar fix aflat pe terenurile și/sau imobilele ce fac parte din domeniul public al statului;

b) oferă titularului autorizației acces la informațiile prevăzute în pct. 17, alin.(5) lit. a) al prezentului Regulament, ce au ca obiect reglementările și cerințele privind efectuarea lucrărilor de terasament, montare și exploatare a dispozitivelor publicitare fixe;

c) în termen de 10 zile lucrătoare, oferă titularului autorizației consultații, inclusiv prin intermediul subdiviziunilor/serviciilor de specialitate ale administrației publice locale, privind amplasarea/exploatarea dispozitivului publicitar fix.

19. Interdicții privind amplasarea dispozitivelor publicitare fixe, inclusiv în zona drumurilor publice

(1) Este interzisă amplasarea dispozitivelor publicitare fixe:

a) pe imobilele muzeelor;

b) pe arbori și/sau prin vătămarea/distrugerea de arbori;

c) în raza 100 metri de la rondoul amplasat în zona centru a orașului Anenii Noi;

d) pe partea carosabilă a drumurilor publice, indiferent de categoria acestora;

e) pe monumente de importanță națională sau locală, precum și în zonele de protecție a acestora;

f) pe monumentele istorice, cu excepția firmelor și a mesh-urilor publicitare amplasate pe perioada efectuării lucrărilor de consolidare/restaurare în condițiile prezentei legi;

g) în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor și ale lăcașurilor de cult;

h) pe planșeele (acoperămintele) pasajelor pietonale subterane;

i) pe pilonii de susținere a elementelor de semnalizare rutieră sau de circulație, cu excepția publicității temporare;

j) al căror aspect poate fi confundat cu indicatoarele rutiere și cu alte mijloace de semnalizare rutieră;

k) pe instalațiile de semaforizare sau astfel încât să fie redusă vizibilitatea semafoarelor și a indicatoarelor rutiere;

l) pe rețelele subterane de apă, gaze, telefonie și canalizare.

(2) Se interzice amplasarea și exploatarea mijloacelor de difuzare a publicității sonore, cu excepția celor amplasate temporar în ariile de desfășurare a acțiunilor de masă, a târgurilor, a expozițiilor sau a competițiilor sportive.

(3) În extravilanul localităților, în zona drumurilor publice naționale sau locale de interes raional și/sau în zonele de protecție ale acestora, dispozitivele publicitare fixe se amplasează în conformitate cu prezenta lege și cu Legea drumurilor nr. 509/1995.

20. Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul localităților, inclusiv în zona drumurilor publice

1) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe amplasate în zona drumurilor publice din intravilanul localităților:

a) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mică de 12 m²;

b) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața cuprinsă între 12 m² și 36 m²;

c) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mare de 36 m²;

2) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților;

3) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe în spațiile pietonale;

4) înălțimea minimă de suspendare a muchiei inferioare a dispozitivului publicitar fix.

muchia laturii inferioare a dispozitivelor publicitare suspendate deasupra carosabilului se amplasează la înălțimea minimă de 4,25 m de la cota carosabilului.

(6) În intravilanul localităților, distanța minimă dintre carosabil și pilonul dispozitivului publicitar fix este de 0,8 m.

(7) În cazul amplasării dispozitivelor publicitare fixe în zona drumurilor publice din intravilanul localităților, prevederile Legii drumurilor nr.509/1995 referitoare la amplasarea dispozitivelor publicitare fixe se aplică în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.

21. Cerințe speciale privind amplasarea unor categorii de dispozitive publicitare

(1) Steagurile publicitare se amplasează doar pe teritoriul expozițiilor, al târgurilor, al magazinelor și supermagazinelor, al parcurilor și întreprinderilor industriale, al zonelor de desfășurare a acțiunilor în masă și a celor sportive. Steagurile publicitare se amplasează la înălțimea minimă de 2,5 m de la cota terenului.

(2) Indicatoarele publicitare direcționale pot fi instalate în cazul necesității de a indica locul aflării obiectivului de interes public.

22. Dispozitivele publicitare fixe din intravilanul oraşului Anenii Noi pot fi racordate la reţeaua de iluminare şi pot fi iluminate pe timp de noapte, cu excepţia cazurilor în care nu există posibilităţi tehnice de racordare la reţeaua de iluminare.

23. Autorizaţia pentru dispozitiv publicitar în cazul dispozitivelor publicitare mobile în publicitatea exterioară şi dispozitivele publicitare netradiţionale

(1) În publicitatea exterioară, dispozitivele publicitare mobile sunt amplasate şi exploatate în temeiul autorizaţiei pentru dispozitiv publicitar care este eliberată de către autoritatea administraţiei publice locale.

(2) În publicitatea exterioară, autorizaţia pentru dispozitiv publicitar este eliberată în temeiul paşaportului dispozitivului publicitar mobil.

(3) Dispozitivele publicitare netradiţionale (baloane gonflabile, aerostate, bannere remorcate de avioane, instalaţii de proiecţie a imaginilor publicitare etc.) sunt exploatate în temeiul unei autorizaţii eliberate de către autoritatea abilitată.

(4) Se interzice amplasarea şi exploatarea mijloacelor de difuzare a publicităţii sonore, cu excepţia celor amplasate temporar în ariile de desfăşurare a acţiunilor de masă, a târgurilor, a expoziţiilor sau a competiţiilor sportive.

(5) Este interzisă publicitatea prin reţelele de informare sonoră a pasagerilor în mijloacele de transport public, în staţii, în gări şi în aeroporturi. Această interdicţie nu se aplică mesajelor de interes public, difuzate în staţii, în gări şi în aeroporturi.

24. Publicitatea pe vehicule

(1) Afişarea imaginilor publicitare pe/în vehiculele aflate în trafic interraional sau internaţional, de pasageri sau de mărfuri, se efectuează pe bază de contracte încheiate cu proprietarii acestora, în baza autorizaţiei eliberate de autoritatea administraţiei publice locale pe al cărei teritoriu este înregistrat respectivul vehicul şi a avizului prealabil eliberat de poliţie.

(2) Pe taximetre şi pe vehiculele destinate publicităţii, imaginile publicitare sunt afişate în baza autorizaţiei eliberate de autoritatea administraţiei publice locale pe al cărei teritoriu este înregistrat respectivul vehicul şi a avizului prealabil eliberat de poliţie.

(3) Este interzisă afişarea imaginilor publicitare pe/în vehicule în următoarele cazuri:

- a) pe suprafeţe de sticlă/transparenţe, fapt ce obstrucţionează vederea din interiorul vehiculului;
- b) pe unităţile de transport ale serviciilor de urgenţă;
- c) pe unităţile de transport şi utilajele destinate reparaţiei drumurilor;
- d) în alte cazuri prevăzute în mod expres de lege.

25. În publicitatea exterioară pot fi încasate doar taxele prevăzute de Codul fiscal.

Capitolul IV

MESAJELE DE INTERES PUBLIC

26. Mesajele de interes public pot avea ca obiect:

- a) valorile şi principiile constituţionale;
- b) drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului;
- c) modul de viaţă sănătos şi ocrotirea sănătăţii;
- d) drepturile şi obligaţiile persoanelor fizice, inclusiv ale cetăţenilor străini şi ale apatrizilor cu domiciliul sau reşedinţa temporară pe teritoriul Republicii Moldova;
- e) drepturile şi obligaţiile instituţiilor publice şi ale autorităţilor publice centrale şi/sau locale, condiţiile de acces şi de utilizare a serviciilor publice oferite gratuit de către instituţiile şi autorităţile publice;
- f) protecţia mediului;
- g) informarea cetăţenilor cu privire la alegeri şi/sau referendumuri în perioadele electorale, în conformitate cu legislaţia electorală;
- h) prevederi legale/normative care, datorită noutăţii şi impactului lor social, necesită măsuri de informare suplimentară;
- i) decizii sau acţiuni privind securitatea publică;
- j) prevenirea riscurilor sau a daunelor de orice natură pentru sănătatea oamenilor sau patrimoniul natural;
- k) resursele energetice regenerabile şi/sau integritatea resurselor energetice;
- l) protecţia socială a populaţiei;
- m) promovarea consumului produselor autohtone;

- n) patrimoniul lingvistic, cultural și istoric al Republicii Moldova;
- o) diversitatea culturală și/sau socială;
- p) alte valori și/sau scopuri de interes public, prevăzute în prezenta lege și/sau în Planul de difuzare a mesajelor de interes public.

27. Mesajele de interes public nu pot conține nici una din următoarele informații:

- (a) care nu au ca obiect promovarea unor valori și/sau scopuri de interes public;
- b) privind realizările manageriale și/sau obiectivele realizate de entități din sectorul public;
- c) care constituie publicitate politică;
- d) care au ca scop influențarea procesului de adoptare a unor acte normative;
- e) care constituie publicitate comercială;
- f) care exploatează suferința umană, aducând atingere demnității persoanei;
- g) care recurg la fapte șocante, de natură să justifice solicitări exagerate ori să inducă sentimente de teamă sau anxietate;
- h) care îi face pe cei care nu sunt de acord cu mesajul conținut în ea să se simtă vinovați sau datori;
- i) care solicită contribuție în bani din partea minorilor;
- j) privind evenimentele culturale sau sportive la care accesul este contra plată.

28. Fiecare mesaj de interes public trebuie să conțină genericul “Mesaj de interes public”

Capitolul V

PUBLICITATEA COMERCIALĂ

29. Publicitatea comercială al cărei furnizor este un comerciant nu poate să conțină niciuna dintre următoarele informații:

- a) datele de identificare în publicitate ale unui partid politic și/sau informații privind activitatea acestuia, datele de identificare în publicitate ale unei organizații social-politice și/sau informații privind activitatea acesteia, numele și prenumele, imaginea sau vocea unor politicieni, informații privind proiectele politice (inclusiv cauze, inițiative sau idei), simboluri (expresii, desene, imagine sau voce) utilizate de partidele politice și/sau organizațiile social-politice;
- b) datele de identificare în publicitate și/sau mijloacele de individualizare ale entității din sectorul public care nu este un comerciant.

30. Este interzisă publicitatea comercială:

- a) ce reprezintă o acțiune de concurență neloială, conform Legii concurenței nr. 183/2012;
- b) pentru un produs a cărui producere și/sau comercializare este interzisă prin lege;
- c) ce discreditează consumatorul de publicitate care nu folosește produsul ce constituie obiect al publicității.

31. Publicitatea înșelătoare

(1) Publicitatea înșelătoare conține date ce nu corespund realității în ceea ce privește unul sau mai multe dintre următoarele aspecte:

1) caracteristicile bunului sau ale serviciului:

- a) disponibilitatea;
- b) natura;
- c) modul de execuție;
- d) compoziția;
- e) metoda de fabricație sau de prestare;
- f) data fabricației sau a prestării;
- g) dacă acesta corespunde scopului;
- h) destinația;
- i) cantitatea;
- j) parametri tehnico-funcționali, inclusiv durata de funcționare și/sau termenul de valabilitate/garanție;
- k) originea geografică sau comercială;
- l) rezultatele așteptate ca urmare a utilizării;
- m) rezultatele și caracteristicile esențiale ale testelor sau controalelor efectuate asupra acestuia;

2) prețul sau modul de calcul al prețului bunului sau al serviciului, inclusiv:

- a) existența și mărimea reducerilor;
- b) existența și mărimea tarifelor;
- c) dobândirea unor drepturi sau avantaje în cazul procurării/prestării acestuia;

- d) condițiile în care acesta se distribuie/se prestează, inclusiv datele privind timpul și locul de distribuție/prestare, transportul, preschimbarea, restituirea, reparația și/sau deservirea;
- e) sursa de informare suplimentară/completă, a cărei dezvăluire obligatorie în publicitate este prevăzută de legislație;
- 3) natura, competențele și drepturile furnizorului de publicitate și/sau ale altui comerciant menționat în publicitate:
 - a) identitatea și/sau mijloacele de individualizare;
 - b) patrimoniul;
 - c) calificările, inclusiv datele privind deținerea actelor necesare pentru fabricarea bunului, prestarea serviciului și/sau comercializarea acestuia;
 - d) statutul juridic;
 - e) deținerea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - f) datele statistice selective, inclusiv cele ce vizează volumul producerii/vânzării bunului sau prestării serviciului;
 - g) premiile și/sau distincțiile, inclusiv aprecierea cu medalii, diplome și alte distincții;
- 4) normele de desfășurare a concursului, a jocului ori a unei activități similare, inclusiv:
 - a) termenele de primire a cererilor de participare;
 - b) numărul și/sau valoarea premiilor;
 - c) termenele și modul (inclusiv locul) de primire a premiilor;
 - d) sursa de informații suplimentare;
- 5) alte informații care nu corespund realității.

32. Publicitatea comercială difuzată de mass-media în schimbul unei plăți/contraprestații, fără însă ca publicitatea respectivă să fie precizată clar, fie în cuprins, fie prin imagini ori sunete ușor de identificat de către consumatorii de publicitate, reprezintă publicitate comercială înșelătoare.

33. Publicitatea comparativă

(1) În ceea ce privește comparația, publicitatea comparativă este permisă în cazul în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) nu este o publicitate înșelătoare în sensul noțiunii „publicitate înșelătoare”, definită în pct. 3, și al prevederilor pct. 31 din prezentul Regulament;
- b) nu constituie o practică comercială înșelătoare în conformitate cu art. 13 din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;
- c) compară bunuri ori servicii care răspund aceluiași necesități sau care sunt destinate aceluiași scopuri;
- d) compară în mod obiectiv una sau mai multe caracteristici esențiale, relevante, verificabile și reprezentative ale bunurilor sau serviciilor, care pot include și prețul;
- e) nu discreditează sau nu denigrează mărci, denumiri comerciale, alte semne distinctive, bunurile, serviciile, activitățile sau situația unui concurent;
- f) în cazul produselor cu denumire de origine sau cu indicație geografică, se referă în fiecare caz la produse cu aceeași denumire;
- g) nu profită în mod neloial de reputația unei mărci, unei denumiri comerciale sau a altor semne distinctive ale unui concurent ori a denumirii de origine a produselor concurente;
- h) nu prezintă bunurile sau serviciile ca imitații ori reproduceri ale bunurilor sau serviciilor purtând o marcă ori o denumire comercială protejată;
- i) nu creează confuzie între comercianți, între un comerciant și un concurent al acestuia sau între mărci, denumiri comerciale, alte semne distinctive, între bunurile sau serviciile comerciantului și cele ale unui concurent.

(2) Comparațiile care se referă la o ofertă specială trebuie să indice, în mod clar și neechivoc, data la care încetează oferta sau, dacă este cazul, faptul că oferta specială se referă la stocul de bunuri sau servicii disponibil, iar dacă oferta specială nu a început încă, data de începere a perioadei în care se aplică prețul special sau alte condiții specifice.

(3) Publicitatea comparativă care nu întrunește cerințele prevăzute la alin. (1) și (2) este interzisă.

34. Este interzisă publicitatea comercială care:

- a) conține elemente ce dăunează minorilor din punct de vedere fizic, moral, intelectual sau psihic;
- b) încurajează minorii să cumpere bunuri sau servicii profitând de lipsa de experiență sau de credulitatea acestora;

- c) sugerează că posesia ori folosirea unui produs va oferi minorului un avantaj fizic ori social asupra celorlalți copii de vârstă lui sau că lipsa acelui produs va avea un efect opus;
- d) afectează relațiile speciale care există între minori, pe de o parte, și părinți sau cadrele didactice, pe de altă parte;
- e) conține afirmații sau reprezentări care riscă să le cauzeze minorilor un prejudiciu de natură fizică, psihologică sau morală ori să-i împingă spre situații sau activități care ar putea să le pună în pericol sănătatea sau siguranța, ori să-i încurajeze să frecventeze persoane sau locuri periculoase ori necunoscute;
- f) prezintă, în mod nejustificat, minori în situații periculoase.

35. Difuzorii de publicitate nu au dreptul să difuzeze publicitate comercială în următoarele cazuri:

- a) publicitatea prezentată spre difuzare este în contradicție cu cerințele privind conținutul publicității;
- b) lipsește un contract de difuzare a publicității încheiat în formă scrisă, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate;
- c) difuzarea publicității are ca efect încălcarea cerințelor legislației privind modul și/sau timpul de difuzare a publicității comerciale.

36. În perioada electorală este interzisă difuzarea publicității comerciale cu participarea unuia sau mai multor subiecți ai publicității politice.

37. Publicitatea comercială a cărei furnizor este un comerciant trebuie să conțină genericul “Publicitate comercială”, “Publicitate” sau semnul “P”.

Capitolul IV PUBLICITATEA POLITICĂ

38. În perioada extraelectorală, conținutul publicității politice trebuie să corespundă prevederilor art. 7 din Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate. În perioada electorală, prevederile art. 7 din Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate se aplică în măsura în care nu contravin prevederilor Codului electoral.

39. Publicitatea politică nu poate să conțină niciuna dintre următoarele informații:

- a) datele de identificare în publicitate ale comerciantului, inclusiv ale comerciantului care a plătit pentru difuzarea publicității politice, cu excepțiile prevăzute de Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate;
- b) mijloacele de individualizare ale comerciantului;
- c) produsele sau mijloacele de individualizare ale produselor comerciantului;
- d) datele de identificare în publicitate ale unei entități din sectorul public sau mijloacele de individualizare ale acesteia.

40. Informațiile ce trebuie incluse în conținutul publicității politice sunt stabilite de Comisia Electorală Centrală, în conformitate cu Codul electoral.

41. În perioada extraelectorală publicitatea politică este difuzată în conformitate cu Codul electoral; legea 62/2022 cu privire la publicitate. CEC instituie reglementări suplimentare pentru difuzarea publicității politice în perioada extraelectorală, în conformitate cu codul electoral.

42. Publicitatea politică trebuie să conțină genericul „Publicitate politică”;

Capitolul VII DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND PUBLICITATEA PENTRU ANUMITE PRODUSE

43. Este interzisă publicitatea pentru producția alcoolică:

- a) la competițiile sportive sau de altă natură, prin referiri la denumirea/marca comercială a unei băuturi alcoolice;
- b) adresată minorilor, în care sunt imagini ale minorilor și/sau relatări ale persoanelor ce se bucură de autoritate în rândul minorilor;
- c) care stabilește o legătură între consumul de alcool și îmbunătățirea calităților fizice, psihice sau a abilității în conducerea de vehicule;
- d) care sugerează că, prin consumul de alcool, se pot obține performanțe sociale ori sexuale;
- e) care sugerează că alcoolul are calități terapeutice sau că acesta este stimulent, sedativ, sau este un mijloc de soluționare a problemelor personale;
- f) care încurajează consumul excesiv de alcool și/sau pune într-o lumină negativă consumul moderat sau abținerea de la consumul de alcool;
- g) care prezintă drept o calitate conținutul ridicat în alcool al băuturilor;

- h) în producția cinematografică, tipărită sau online, destinată minorilor;
 - i) pe prima și ultima pagină a ziarelor, pe coperte și pe prima pagină a revistelor, pe pagina de deschidere a mass-mediei digitale;
 - j) pe/în mijloacele de transport public, în stații;
 - k) în instituțiile de învățământ preuniversitar și superior, precum și în instituții medicale;
 - l) amplasată pe o rază mai mică de 200 m de la cea mai apropiată intrare într-o instituție de învățământ, într-un cămin pentru elevi sau studenți, într-o instituție medicală, cât și în preajma acestora.
- 44.** Publicitatea audiovizuală pentru producția alcoolică este însoțită, în toate cazurile, de avertismentul privind dauna consumului excesiv de alcool.
- 45.** Publicitatea produselor din tutun este reglementată de Legea nr.278/2007 privind controlul tutunului.
- 46.** Publicitatea pentru medicamente este reglementată prin Legea nr.1409/1997 cu privire la medicamente.
- 47.** Se interzice publicitatea pentru orice tip de arme, muniții, explozivi, metode și mijloace pirotehnice în alte locuri decât cele de comercializare a acestora sau în revistele de specialitate.
- 48.** Publicitatea pentru jocurile de noroc, pentru pariurile pe competiții/evenimente sportive și pentru alte activități din domeniul jocurilor de noroc este reglementată prin Legea nr.291/2016 cu privire la organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc.
- 49.** Se interzice difuzarea publicității pentru serviciile financiare (inclusiv cele bancare), pentru serviciile de asigurare, pentru serviciile de investiții legate de utilizarea mijloacelor bănești ale persoanelor fizice și juridice, precum și pentru valorile mobiliare, al cărei conținut:
- a) are ca obiect mărimile presupuse ale venitului din valorile mobiliare (cu excepția valorilor mobiliare cu venit fixat) și pronosticul creșterii cursului lor;
 - b) garantează mărimea dividendelor pentru acțiunile nominative ordinare;
 - c) garantează în mod public sau în alt mod aduce la cunoștința investitorilor informația privind asigurarea valorii mobiliare respective în raport cu alte valori mobiliare;
 - d) prezintă garanții, promisiuni sau presupuneri cu privire la viitoarea eficiență (rentabilitate) a activității, inclusiv comunicarea creșterii cursului valorii mobiliare.
- 50.** Se interzice publicitatea pentru valorile mobiliare:
- a) până în momentul înregistrării ofertelor publice de valori mobiliare;
 - b) în perioada suspendării emisiunii de valori mobiliare.

Capitolul VIII

AUTOREGLEMENTAREA ÎN DOMENIUL PUBLICITĂȚII

51. Organizațiile din domeniul publicității au dreptul să colaboreze cu APL în vederea promovării politicilor în domeniul publicității și pentru implementarea reglementărilor legislației cu privire la publicitate.

52. Organele abilitate să constate contravenții în domeniul publicității și să aplice sancțiuni au dreptul să solicite organizațiilor profesionale cu rol de autoreglementare formularea și prezentarea de avize cu privire la contravențiile în cauză.

Capitolul IX

CONTROLUL DE STAT, MONITORIZAREA ȘI SANCTIUNILE ÎN DOMENIUL PUBLICITĂȚII

53. Controlul privind respectarea legislației cu privire la publicitate se realizează de către:

- a) Consiliul Concurenței – în limita atribuțiilor sale prevăzute de Legea concurenței nr. 183/2012;
- b) Poliție – în limita atribuțiilor sale prevăzute de Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier și Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului.

(1) În publicitatea exterioară, monitorizarea respectării legislației se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

54. Pentru încălcarea legislației cu privire la publicitate, persoanele fizice și persoanele juridice poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

55. Furnizorul de publicitate este responsabil de prezentarea unor informații false pentru producerea publicității. Sarcina probei privind autenticitatea publicității revine furnizorului de publicitate.

56. Producătorul de publicitate este responsabil:

- a) de prezentarea spre distribuire/difuzare a publicității subliminale;

- b) de încălcarea dreptului de autor și a drepturilor conexe;
- c) de încălcarea dreptului la propria imagine;
- d) în alte cazuri prevăzute în mod expres de legislația cu privire la publicitate.

57. În cazul imposibilității de a identifica producătorul de publicitate, responsabilitatea revine furnizorului de publicitate și/sau distribuitorului de publicitate.

58. Distribuitorul de publicitate este responsabil:

- a) de prezentarea spre difuzare a publicității subliminale;
- b) de conținutul publicității pe care o prezintă spre difuzare, prin care ar putea fi ori sunt încălcate prevederile legislației cu privire la publicitate;
- c) în alte cazuri prevăzute în mod expres de legislația cu privire la publicitate.

59. În cazul imposibilității de a identifica distribuitorul de publicitate, responsabilitatea pentru faptele prevăzute la pct. 57 revine difuzorului de publicitate.

60. Difuzorul de publicitate este responsabil:

- a) de difuzarea publicității prin care se încalcă cerințele legislației privind protecția copiilor în domeniul publicității comerciale;
- b) de încălcarea prevederilor legislației privind locul, timpul și/sau mijloacele de difuzare a publicității;
- c) de difuzarea publicității politice cu încălcarea prevederilor art. 9 alin. (2)–(4) din Legeanr. 62/2022 cu privire la publicitate;
- d) de difuzarea publicității politice în lipsa unui contract și/sau de încălcarea legislației privind plata serviciilor de difuzare a publicității politice;
- e) de difuzarea mesajelor de interes public cu încălcarea prevederilor pct. 27 din prezentul regulament.
- f) de difuzarea mesajelor de interes public în lipsa unui contract și/sau de încălcarea legislației privind plata serviciilor de difuzare a mesajelor de interes public;
- g) în alte cazuri prevăzute în mod expres de legislația cu privire la publicitate.

61. Încălcarea legislației cu privire la publicitate

(1) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj

se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 24 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 36 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(2) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară pe arbori

se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 24 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 36 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(3) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară pe un monument arheologic, un monument istoric sau un monument de for public sau în zona de protecție a acestuia se sancționează cu amendă de la 36 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 60 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 120 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(4) Amplasarea sau difuzarea publicității produselor și a serviciilor supuse certificării sau licențierii în cazul în care producătorii lor nu dispun de certificat sau de licență, precum și amplasarea sau difuzarea publicității produselor și a serviciilor interzise producerii și comercializării se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 24 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 36 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(5) Amplasarea sau difuzarea publicității produselor și a serviciilor cu folosirea neautorizată a simbolurilor statului se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 24 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 36 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(6) Prezentarea, producerea sau difuzarea fără autorizație a publicității ședințelor medicale în masă cu folosirea metodelor de influență psihică se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 24 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 36 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(7) Difuzarea publicității exterioare care nu întrunește condițiile prevăzute de lege se sancționează cu amendă de la 12 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 180 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(8) Prezentarea, producerea ori difuzarea publicității neonestе, neautentice, amorale, sexiste sau a oricărei alte publicități ce contravine legii și ordinii publice de către agenții de publicitate se sancționează cu amendă de la 18 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 240 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(9) Prezentarea, producerea ori difuzarea publicității cu implicarea și participarea persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani, precum și utilizarea imaginilor cu chipurile acestora în scopuri de publicitate și promovare a produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor se sancționează cu amendă de la 18 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 240 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(10) Prezentarea ori difuzarea publicității produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor și promovarea acestora în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, precum și în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare a lor, se sancționează cu amendă de la 18 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 240 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(11) Afișarea în blocurile locative, în afara panourilor informative (publicitare) sau în afara locurilor destinate pentru publicitate, a diverselor informații se sancționează cu amendă de la 6 la 12 unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 30 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.

(12) Producerea, distribuirea, furnizarea și/sau difuzarea publicității politice care nu întrunește condițiile Legii nr. 62/2022 cu privire la publicitate și ale Codului electoral nr. 325/2022 se sancționează cu amendă de la 40 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 180 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice și/sau cu privarea de dreptul de a desfășura anumite activități pe un termen de la 3 luni la un an.

(13) Amplasarea și/sau difuzarea publicității în favoarea produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora și promovarea, inclusiv prin sponsorizare, a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora, care au drept scop sau efect, direct ori indirect, stimularea vânzărilor și sporirea consumului produselor din tutun și a produselor conexe, se sancționează cu amendă de la 84 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 270 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(14) Utilizarea mărcilor comerciale ale produselor din tutun, ale produselor conexe, ale dispozitivelor și ale accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora la promovarea altor produse sau servicii, precum și utilizarea mărcilor comerciale ale altor produse sau servicii la promovarea produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora, utilizarea accesoriilor pentru fumat, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a produselor din tutun și a produselor conexe în scopul promovării, directe sau indirecte, a produselor din tutun și/sau a produselor conexe, oferirea promoțională sau în calitate de cadou a produselor din tutun și/sau a produselor conexe, a dispozitivelor și accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora se sancționează cu amendă de la 60 la 72 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 240 la 270 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(15) Distrugerea sau deteriorarea intenționată a afișelor (cu excepția celor electorale), avizelor, anunțurilor, altor obiecte ale activității de publicitate se sancționează cu amendă de la 6 la 18 unități convenționale sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de la 30 la 60 de ore.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

62. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în RSAL.

63. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. 06/09 din 19.06.2019.

64. Juristul, arhitectul și alți specialiști din cadrul APL or. Anenii Noi, în limita competențelor sale, monitorizează respectarea cadrului normativ legal de amplasare a dispozitivelor publicitare și /sau eliberare a autorizațiilor pentru plasarea publicității exterioare în or. Anenii Noi și satele din componență.

65. Prezentul regulament, toate modificările și completările la acesta se aprobă și sunt puse în aplicare de către Consiliul or. Anenii Noi.

Anexa nr. 1

la Regulament cu privire la amplasarea dispozitivelor publicitare
și autorizarea publicității exterioare în orașul Anenii Noi

CERERE

pentru obținerea autorizației de amplasare a publicității exterioare

Subsemnatul (ta) _____
cu domiciliul/sediul în _____ str. _____

telefon: _____ e-mail: _____

în conformitate cu Regulamentul cu privire la amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare în orașul Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. ____ din __.__.2024, solicit eliberarea autorizației de amplasare a publicității exterioare pe dispozitivul(le) publicitar(e) amplasat(e) pe adresa _____

_____ nr.
cadastral _____, cu suprafața totală _____ m².

Declar sub propria răspundere, că datele indicate în cerere și în anexe sânt veridice și corecte în conformitate cu condițiile legislație în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

L.Ș.

Anexe:

1. Persoană fizică – copia de pe buletinul de identitate și extrasul din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ☐
2. Persoană juridică – extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice ☐
3. Informații privind locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar fix, însoțite de o copie de pe harta topografică la scara 1:500, cu indicarea exactă a locului preconizat pentru amplasare, și de fotografia acestuia ☐
4. Informații privind dispozitivul publicitar fix, inclusiv dimensiunile, numărul de fețe, suprafața imaginii publicitare și categoria dispozitivului publicitar ☐
5. În cazul dispozitivelor publicitare fixe ce urmează a fi amplasate pe pereții sau pe acoperișul unor imobile, inclusiv pe pavilioanele stațiilor de transport public sau pe chioșcurile aflate în proprietate privată, se prezintă acordul scris al proprietarului/propietarilor respectivului bun imobil sau al reprezentantului legal al acestuia/acestora
6. În cazul în care dispozitivul publicitar fix este amplasat în extravilanul localității, în zona ☐ drum public național sau local de interes raional și/sau în zonele de protecție ale acestuia, se prezintă și actele prevăzute în anexa nr. 3 la Legea drumurilor nr. 509/1995.

Autorizație de amplasare a publicității exterioare

Nr. _____

Primăria or. Anenii Noi permite _____, c/f _____, amplasarea publicității exterioare pe teritoriul primăriei or. Anenii Noi pe adresa _____ cu suprafața _____ m².

Autorizația este valabilă: de la _____ până la _____.

Primarul or. Anenii Noi _____

L.Ș.

Specialistul _____

Tel: _____

CERERE

**pentru suspendare a autorizației de amplasare
a publicității exterioare**

Subsemnatul (ta) _____
cu domiciliul/sediul în _____ str. _____

telefon: _____ e-mail: _____

în conformitate cu Regulamentul cu privire la amplasarea dispozitivelor publicitare și autorizarea publicității exterioare în orașul Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. ____ din __.__.2024, solicit suspendarea autorizației de amplasare a publicității exterioare pe dispozitivul publicitar amplasat pe adresa _____

_____ nr.
cadastral _____, cu suprafața totală _____ m².

Data _____

Semnătura _____

L.Ș.

Anexe:

1. Persoană fizică – copia de pe buletinul de identitate și extrasul din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali
2. Persoană juridică – extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice
3. Autorizația de amplasare a publicității exterioare în original.

☐
☐
☐

CONFIRMARE
privind suspendarea autorizației de amplasare
a publicității exterioare

Prin prezenta, Primăria or. Anenii Noi confirmă suspendarea Autorizației de amplasare a publicității exterioare Nr. ____ din _____ pentru dispozitivul publicitar instalat pe adresa _____, cu suprafața _____ m² al agentului economic _____, c/f _____.

Data suspendării Autorizației: _____.

Primarul or. Anenii Noi _____

L.Ș.

Specialistul _____

Tel:

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

10. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Digori Viorica, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; pct. 93.20 din Codul CAEM al RM și pentru impozitarea formelor de activitate – „Alte activități recreative și distractive” și acumularea veniturilor la bugetul local; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc A. Noi,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 *“Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”* după cum urmează:
 - în tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 pct. **1.72** – **“Servicii funerare”** devine **1.73**;
 - se completează tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 cu pct. **1.72** cu următorul conținut: **“Alte activități recreative și distractive”** (desfășurate pe teritoriul or. Anenii Noi), cu taxa **2000 lei anual** (petru fiecare aparat).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Responsabile de executarea prezentei decizii se numesc specialistele principale din cadrul Primăriei or. Anenii Noi dna Viorica DIGORI și dna Albu Olga (sp. percepserii fiscale).
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

11. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului or. Anenii Noi adoptate anterior.

Raportor: A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; ca urmare a autosesizării și pentru asigurarea executării deciziilor CO Anenii Noi aprobate anterior; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc A. Noi,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 2/4 din 19.03.2024 *“Cu privire la modificarea și completarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024”* după cum urmează: în pct. 1, subpct 1.4, aliniatul 1 sintagma **“reparația capitală”** se substituie cu sintagma **“procurarea construcțiilor speciale”**.

2. Se modifică anexa nr. 1 la Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr.3/4 din 10 mai 2024 *“Cu privire la aprobarea Regulamentului Concursului de finanțare a proiectelor locale organizat și desfășurat în cadrul proiectului ”Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”* după cum urmează:

- la art. 17 sintagma **“de 30 Septembrie 2024”** se substituie cu sintagma **“limită a contractului de finanțare încheiat între primăria or. Anenii Noi și Solidarity Fund PL în Moldova”**.

- la art. 19. sintagma “**până la data de 15 iunie 2024**” se substituie cu sintagma “**în decurs de 10 zile de la încheierea concursului**”.

3. Se modifică și se completează Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 3/12 din 10.05.2024 “ *Cu privire la aprobarea actului de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024*”, după cum urmează:

- pct. 1 din decizie se completează cu sintagma “**ce urmează a fi supuse procedurii de privatizare în condițiile legii privatizării fondului de locuințe nr. 1324, din 10.03.1993, cu modificările și completările ulterioare**”, care va urma după cuvintele “**Anenii Noi A/2024**”

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OT Căușeni al Căminarului de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Măștișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc specialiștii din cadrul Primăriei or. Anenii Noi conform fișei postului.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

12. S-A EXAMINAT: Cu privire la semnarea acordului de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația pentru protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A.O.

Raportor: A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

Raportorul – informează despre intenția de a semna un acord de colaborare între Primăria orașului Anenii Noi și AO „Pomul Vieții”, care va asigura posibilitatea de a permite împădurirea unei suprafețe de teren (din terenul cu S – 15 ha) amplasat în localitatea Beriozchi, un lucru important pentru localitate.

A vorbit reprezentantul AO „Pomul Vieții” – a explicat care sunt intențiile, ulterior terenul plantat cu pieți de specii de arbori (conform unui studiu) se va restitui APL.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Pornind de la principiile de cooperare comunitară întru realizarea obiectivelor privind reducerea riscului de dezastre la nivel local, cauzate de activitatea umană, educarea populației în domeniul ecologiei și protecției naturii, reabilitarea suprafețelor de terenuri împădurite; având demersul parvenit de la Asociația pentru Protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții; în baza art. 5, alin. (9), art. 7, lit. a din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; Legea nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 și art. 29 alin. 1 lit. a) ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu completările și modificările ulterioare; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă acordul de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația pentru protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A.O. conform anexei nr. 1
2. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, de a semna Acordul de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația pentru Protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A.O.
3. Se permite, A. O. Asociația pentru Protecția și Reabilitarea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții, amenajarea unui parc silvic (plantarea copacilor, întreținerea și îngrijirea teritoriului plantat) pe terenul proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.139, cu suprafața totală de 15.2359 ha, destinația teren agricol, modul de folosință – terenuri degradate, amplasat în rl. Anenii Noi, s. Beriozchi
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

ACORD DE COLABORARE

încheiat între

Primăria orașului Anenii Noi

Asociația pentru Protecția și Restabilirea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A. O.

or. Anenii Noi

_____ 2024

Fiind conștienți de necesitatea unor acțiuni comune în realizarea Strategiei privind Reducerea Riscului de Dezastre la nivel local;

Declarând că acțiunile efective pentru reducerea riscurilor de dezastre, protecția și conservarea resurselor naturale, restabilirea ecosistemelor naturale în zonele rurale necesită o strânsă colaborare între APL și organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și organizațiile internaționale;

Cunoscând faptul că impactul pozitiv al desfășurării acțiunilor de protecție a mediului și asigurării durabilității acestuia asupra dezvoltării socio-economice a localității poate fi maximizat printr-o implicare consolidată a tuturor părților interesate :

Primăria orașului Anenii Noi, în persoana dlui **Alexandr MAȚARIN**, primar, care acționează în temeiul Legii nr. 436-XVI din 12.12.2006 privind administrația publică locală cât și deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi **nr. 4/12, din 21 iunie 2024**, pe de o parte

și

Asociația pentru Protecția și Restabilirea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A. O. în persoana Administratorului dl Valerii Andreiciuc, pe de altă parte numite în continuare „Părțile” sau „Parte” în funcție de context, au convenit asupra semnării prezentului Acord de colaborare în vederea realizării unor acțiuni de interes comun.

1. DOMENIUL DE APLICARE A ACORDULUI

1.1 Scopul general al prezentului acord reprezintă implementarea acțiunilor de interes comun referitoare la prevenirea riscurilor de dezastre, protecția mediului, conservarea resurselor naturale, restabilirea ecosistemelor existente și adaptarea la schimbările climatice în cadrul proiectului „Rădăcinile rezilienței: prevenirea dezastrelor cauzate de activitatea umană în s. Beriozchi, rl. Anenii Noi, gestionat de ACTED cu suportul financiar USAID, BHA, AFD.

1.2 Această cooperare va include planificarea, implementarea, monitorizarea și după caz cofinanțarea activităților agreate pentru implementare.

1.3 Colaborarea dintre părți va avea loc sub formă de schimb de informații, experiență și asistență; organizarea în comun a conferințelor, atelierelor de lucru, seminarelor, alte acțiuni de interes comun; participarea la evenimente de profil organizate în cadrul proiectului.

1.4 Colaborarea dintre APL și societatea civilă este necesară în vederea unei cooperări eficiente în cadrul implementării Strategiei privind Reducerea Riscului de Dezastre atât la nivel local cât și la nivel național.

II. OBIECTIVELE ACORDULUI

2.1 Obiectivele de bază ale prezentului acord sunt:

- a) desfășurarea activităților de reducere a riscurilor de dezastre, cauzate de activitatea umană, protecția mediului, conservarea resurselor naturale, restabilirea ecosistemelor existente și adaptării la schimbările climatice;
- b) acordarea asistenței APL în implementarea activităților referitoare la reducerea riscurilor de dezastre;
- c) reducerea riscurilor de dezastre cauzate de activitatea umană pe terenuri erodate și degradate;
- d) implicarea persoanelor din comunitate în implementarea practicilor de dezvoltare durabilă care reduc riscul de dezastre, inclusiv beneficiarii din grupurile vulnerabile;
- e) educația informală (modului de reducere a Riscului de Dezastre) pentru tinerii din comunitatea locală.

j) amenajarea unui parc silvic, prin plantarea copacilor (cu ulterioara întreținere și îngrijire a teritoriului plantat), pe terenul proprietate publică a UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010104.139, cu suprafața totală de 15.2359 ha, destinația teren agricol, modul de folosință – terenuri degradate, amplasat în rl. Anenii Noi, s. Beriozchi

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile comune ale părților:

- a) părțile vor coopera, face schimb de informație, stabili și realiza anumite activități acceptate de ambele părți pentru a preveni riscurile de dezastre, facilita protecția mediului, conserva resursele naturale, restabili ecosistemele existente și adapta la schimbările climatice;
- b) părțile se obligă să coopereze și să se ajute reciproc pentru a facilita coordonarea și realizarea împreună a activităților prevăzute și agreate de comun acord;
- c) părțile vor promova activitățile desfășurate prin plasarea informației pe site-ul oficial și pe rețelele sociale, prin publicări care vor conține informații despre denumirea organizațiilor necomerciale, finanțatori, precum și logo-urile părților care au contribuit la desfășurarea activităților.

3.2 Asociația pentru Protecția și Restabilirea Echilibrului Ecologic Pomul Vieții A. O. are următoarele drepturi și responsabilități:

- a) să desfășoare o gamă completă de activități de plantare a copacilor pe teritoriul alocat în acest scop, inclusiv analiza solului, elaborarea proiectului de plantare, , terasare, creșterea puieților d copaci, aplicarea practicilor durabile de gestionare a apelor și solului, cât și instalarea gardului de protecție împotriva pășunatului animalelor;
- b) să organizeze educație informală pentru elevi, studenți și adulți în domeniile ecologiei, dezvoltării durabile, schimbărilor climatice și prevenirii riscurilor de dezastre;
- c) să solicite implicarea reprezentanților APL-ului în planificarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activităților conform prevederilor prezentului Acord;
- e) să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea activităților implementate în cooperare cu APL;

- f) să participe la ședințele comune cu APL pentru coordonarea implementării activităților stabilite și agreeate de comun acord;
- g) să solicite cofinanțare din partea APL, în formă financiară sau nefinanciară, la implementare activităților agreeate de comun acord;
- h) rezervă dreptul să verifice modul de asigurare a păstrării și durabilității activităților desfășurate în comun.

3.3 Primăria orașului Anenii Noi are următoarele drepturi și responsabilități:

- a) alocarea terenului pentru plantarea copacilor la discreție sau în satul Beriozchi, în conformitate cu legislația în vigoare a RM, cu suprafața minim 5 ha;
- b) protecția plantelor de vandalizare și crearea gropilor de gunoi spontane, precum și interzicerea pe perioada de cel puțin 5 ani a pășunatului animalelor pe acest teritoriu;
- c) udarea plantațiilor tinere timp de 2 ani după plantare, în perioada martie-septembrie, de fiecare dată când nu vor fi ploi timp de 15 zile;
- d) să susțină și să implementeze activitățile stabilite și agreeate de comun acord;
- e) să delege reprezentanții săi și să participe, să faciliteze organizarea activităților comune;
- f) să participe în planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților comune prevăzute de prezentul Acord;
- g) să contribuie cu resurse umane, informaționale și materiale non-financiare, în dependență de necesități și în limita resurselor disponibile, la realizarea activităților convenite de comun acord;
- h) să asigure păstrarea și durabilitatea activităților desfășurate în comun pentru o perioadă de 5 ani din momentul desfășurării acțiunii.

IV. TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

4.1 Prezentul Acord este semnat pe o perioadă de 5 ani și este valabil din data semnării.

4.2 Rezilierea unilaterală a Acordului este condiționată de notificarea preliminară, în scris a unei părți către cealaltă parte cu cel puțin 2 luni, cu excepția situațiilor în care prezentul Acord prevede altfel.

4.3 dacă pe parcursul perioadei de implementare a prevederilor Acordului, devine clar pentru una din Părți că pentru realizarea prevederilor stipulate în Acord este necesară extinderea cadrului de timp stabilit, Partea respectivă va notifica imediat cealaltă Parte pentru a purta consultări pentru definirea unui nou program de acțiuni. Dacă părțile decid asupra unui nou program de acțiuni, acestea vor semna o anexă la prezentul Acord.

4.4. Prevederile prezentului Acord pot fi modificate sau revizuite în orice moment doar prin amendamente în scris, aprobate și semnate de Părți.

4.5 Oricare din Părți va informa cealaltă Parte despre intenția sa de a finaliza activitatea din cauza lipsei de fonduri, cel puțin cu o lună înainte de terminarea activităților programului său.

4.6 Prezentul Acord poate fi prelungit de către Părți în baza unui acord adițional, care va constitui parte integrantă a acestuia.

V. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

5.1 Orice dispută, controversă sau revendicare care decurge din sau în legătură cu prezentul Acord, sau încălcarea, rezilierea sau nulitatea acestuia, se soluționează pe cale amiabilă, prin negociere între părți.

5.2 În cazul în care disputa, controversa sau revendicarea nu a fost soluționată prin negociere în termen de o lună de la primirea notificării de la una din Părți despre existența unei astfel de dispute, controverse sau revendicări, oricare dintre părți poate solicita ca disputa, controversa sau revendicarea să fie soluționată prin intermediul instanței de judecată.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1 **Prezentul Acord este întocmit în două exemplare originale, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare parte.**

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

13. S-A EXAMINAT: Cu privire la cererile de ordin financiar.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

14. S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă a Primăriei orașului Anenii Noi pe anul 2024.

Raportor: Valentina CHEMSCAIA, viceprimară

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului material, în baza prevederilor pct. 5.4, lit. b), pct. 5.6 al Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al primăriei or. Anenii Noi și utilizarea mijloacelor acestui, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 13/7 din 16.12.2019, art. 18, art. 27 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în baza dispoziției primarului nr. 192/2 din 06.10.2017, în temeiul art. 14, al. 2, lit. n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în baza propunerii comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

D E C I D E:

1. Se alocă mijloace în suma de **7 500.00** lei din fondul de rezervă, pentru persoanele social-vulnerabile, după cum urmează:

- [redacted], or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 937, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 1957, s. Beriozchi – 500.00 lei
- [redacted] 53, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted], or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 1936, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 1949, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 1947, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted], or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 1948, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] 54, or. Anenii Noi – 500.00 lei
- [redacted] s. Ruseni – 500.00 lei

2. Se alocă mijloace în suma de **2 000.00** lei din fondul de rezervă, pentru promovarea imaginii orașului din cadrul Campionatului Republicii Moldova la box- juniori:

- [redacted] 2000.00 lei

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina d-nei Angela Faizulina, contabil-șef.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut - 0

15. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Votat ca bază – unanim

Angela Faizulina, contabilă –șefă – s-au efectuat unele modificări, s-a completat cu suma de 38 mii lei – pentru reparația curentă a clădirii administrative s. Socoleni; 182000 lei - lucrări de construcție a platformei pentru teren artificial la Creșă-Grădinița de copii „Andrieș”, or. Anenii Noi, modificări au fost analizate în comisia buget și finanțe.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu completările propuse...

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de **229700 lei** din soldul disponibil al primăriei, format la situația din 01.01.2024, după cum urmează:

1.1.5 S2 (21) F3 (0950) P1P2(8814) P3(00209)Org2 (05696) – Școala de Arte or. Anenii Noi

- pentru achiziționarea de instrumente muzicale/piane 229700 lei

2. Se majorează cu **1094500 lei** suma veniturilor bugetului local la ECO 142249 „Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol”, respectiv majorând cheltuielile în sumă de **1094500 lei** la următoarea linie bugetară

2.1 Dezvoltare comunală și amenajare S2(21)F3(0620)P1P2(7502)P3(00333)Org2 (10763)

- defrișarea și curățarea arborilor 100000 lei
- amenajarea teritoriului Zona de odihnă s. Socoleni 35000 lei
- construcția capitală viceu public 200000 lei

2.2 Aparatul primarului Anenii Noi S2 (21) F3 (0111) P1P2(0301) P3(00005)Org2(10763)

- pentru procurarea mobilierului 30000 lei
- pentru sporul consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție, conform Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar 185700 lei

- contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii 53800 lei
- reparația curentă a clădirii administrative s. Socoleni 38000 lei

2.3 Creșă-Grădinița „Andrieș” S2 (21) F3 (0911) P1P2(8802) P3(00199)Org2(05671)

- lucrări de amenajare – așejare a acoperirii din gazon artificial pentru Creșă-Grădinița „Andrieș”, or. Anenii Noi 240000 lei
- lucrări de construcție a platformei pentru teren artificial la Creșă-Grădinița de copii „Andrieș”, or. Anenii Noi 182000 lei

2.4 S2 (21) F3 (0451) P1P2(6402) P3(00154)Org2(10763) – Dezvoltarea drumurilor

- Subvenții acordate ÎMDP “Apă–Canal” A. Noi pentru procurarea semnelor rutiere 30000lei

3. Se aprobă veniturile în suma de 82400 lei din contul” Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I“, respectiv se aprobă cheltuielile cu 82400 lei pentru „Terenul de sport- loc de întrecătuine incluzivă și distractivă pentru părinți și copii “, la IET Creșă Grădinița de copii “Andrieș “, conform Dispoziției primarului nr.91 din 03.06.2024.

4.Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5.Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

16. S-A EXAMINAT: Cu privire la casarea mijloacelor fixe .

Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...sunt prezentate toate materiale, conform prevederilor legale, se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În legătură cu expirarea duratei termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a unor obiecte din motivul degradării lor și uzurii 100%; în baza demersului IP LT “Mihai Eminescu” r. Anenii Noi; având procesele verbale ale comisiei de casare; în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aprobat prin HG nr. 500, din 12.05.1998; pct. 42 din Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012; în conformitate cu art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi

DECIDE:

1. Se permite IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi, casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate 100 %, raportate la mijloace fixe, în sumă totală de 144055,00 lei după cum urmează:

- automobil GAZ 52, an. 1987 – suma 27055,00 lei
- tractor MTZ 80, an. 1987 – suma 117000,00 lei

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Victoria BORISOV, directoarea IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi.

3. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției
4. Prezentă decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Căminarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.
5. Prezentă decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, strada Cetrală (or. Anenii Noi, str. Mărțișorului nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului Anenii Noi.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

17. S-A EXAMINAT: Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul cererilor depuse de către solicitanți; a Legii nr. 1543 din 25.02.1998 privind cadastrul bunurilor imobile; a Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; la art.4 alin.1(g) al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; a Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 63 din 11.02.2019; a Actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi; a Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului supuse delimitării după apartenență; art.14 alin. 2 lit.b) art.19, 20, 22 a Legii 436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, nr.cadastral **1001212.039**, cu suprafața totală de **0,1634 ha** situat în or. Anenii Noi, str.Tighina nr.5, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului destinat locuinței*, domeniul- *privat*.
2. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, **conturul 772**, la hotar cu nr.cadastral **1039101.093**, cu suprafața totală **0,1135 ha**, de destinație– *teren agricol*, modul de folosință- *arabil*, domeniul- *privat*.
3. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral **1001206.169**, cu suprafața totală de **0,0106 ha** situat în or. Anenii Noi, str.Uzinelor, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului destinat locuinței*, domeniul- *privat*.
4. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr. cadastral **1001213.265**, cu suprafața totală de **0,1397 ha**, situat în or. Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent drumurilor publice (zona străzilor)*, domeniul - *public*.
5. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr. Cadastral **1001213.265**, cu suprafața totală de **0,30 ha**, situat în or. Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință- *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *privat*.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag. web și panoul informativ al instituției.
7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OCT al Cămarii de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

18. S-A EXAMINAT: Cu privire la vânzarea - cumpărarea porțiunii de teren.

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând demersul cu nr. 244 din 14.05.2024 [redacted] re la procurarea porțiunii terenului cu numărul [redacted] le, în conformitate cu art.4(2) lit.a) din Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; art. 14, alin.(2), lit.b) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea /arenda terenurilor aferente, conform studiului de fundamentare privind stabilirea terenului aferent construcției- garaj-auto cu nr.007-2024-S.F., luând în considerație raportul de evaluare întocmit de „Bostimobil” SRL, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se permite vânzarea porțiunii de teren aferent situat pe str. Concilierii Naționale, în mărime de 30,58 % care constituie 0,01 ha din suprafața totală de 0,0327 ha, numărul cadastral 1001210.110 conform studiului de fundamentare privind stabilirea terenului aferent construcției- garaj-auto cu nr.007-2024-S.F.

2. Se aprobă prețul de vânzare a porțiunii de teren aferent conform raportului de evaluare în suma de 40000.00 lei întocmit de „Bostimobil” SRL pentru [redacted] plată unică în contul bugetului local.

- Să încheie în termen de 12 luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea publică executivă a Consiliului orașenesc or. Anenii Noi și să-l autentifice notarial în modul stabilit de lege;

- Să asigure achitarea impozitului funciar, conform legislației.

4. IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT Anenii Noi. va efectua modificările necesare în Registrul Bunurilor Imobile, în conformitate cu prevederile pct. 1, al prezentei decizii.

5. Cheltuielile pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de către beneficiar.

6. Executarea prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

8. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

9. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

19. S-A EXAMINAT: Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren .

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând cererea [redacted] vire la eroarea comisă în timpul perfectării titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren, cu înscrierea greșită a numelui, prenumelui, și patronimicului; în conformitate cu prevederile art. 55¹ din Legea 1543/1998, pct. 53-55 din Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 437/2019; cu prevederile art. art. 12, art. 21, art. 33, art. 55, art. 67 din Codul Administrativ al RM 116/2018; art. 14 din Legea 436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se rectifică Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral 1010203.130, după cum urmează: *pct. 1, sintagma “este eliberat deținătorul de teren” se rectifică cu sintagma “este eliberat deținătorului de teren” din titlu rămân fără modificări.*

2. Retragerea și anularea titlului de proprietate cu nr. cadastral [redacted] rat ce [redacted] liberat la 01 noiembrie 2006 cu radierea ulterioară a înscrisurilor din RBI.

3. Emitterea unui nou titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren cet [redacted] n. [redacted] pentru bunul imobil cu nr. cadastral 1010203.130 cu înregistrarea dreptului de proprietate în RBI.

4. Se solicită înregistrarea dreptului de proprietate în baza titlului de autentificare a deținătorului de teren, nou eliberat de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT Anenii Noi..

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 0

20. S-A EXAMINAT: Cu privire la delegarea competenței de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului Consiliului orășenesc pe perioada desfășurării activității în semestrul I și II al anului 2024.

Raportor: Rodica Melnic, secretara CO

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă sunt nu completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici; în conformitate cu prevederile art.38 alin.(4) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin HG nr. 201 din 11.03.2009, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se delegă dlui Mațarin A., primar, competența de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului Consiliului orășenesc Anenii Noi, dna Rodica Melnic, pentru activitatea desfășurată în semestrul I al anului 2024 și activitatea ce urmează a fi desfășurată în semestrul II al an. 2024.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama dlui Mațarin Alexandr, primar.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Căușeni de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărtișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin Alexandr, primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

21. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea cererilor

Raportor: R. Melnic, secretara

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...la cererea cet. Moraru Marin, se propune Consiliului spre aprobare

Rapcea Serghei, consilier – referitor la subiectul ce vizează loturile de teren pentru construcția casei de locuit, solicitate de familiile nou formate. Anterior la adoptarea unei astfel de decizii, se menționa ... cu condiția de efectuarea lucrărilor de construcție în decurs de trei ani... ar fi o soluție de a revizui lista terenurilor atribuite și câte au fost construite... identificarea modului de restituire a loturilor pe care nu s-au efectuat construcții.

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând cererile parvenite în adresa Primăriei or. Anenii Noi; în temeiul art.4 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în temeiul art.14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 11 din cu modificările ulterioare; Codul Funciar al RM nr. 828/1991; în temeiul Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție; Codul administrativ al RM nr. 116/2018; având avizul comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se **acceptă** cererea cet. [redacted] domiciliat or. Anenii Noi, str. Gorkii nr. 23, privind atribuirea unui lot de teren pentru construcția casei de locuit și se înregistrează în « Registrul de evidență a cererilor de solicitare a lotului de teren pentru construcția casei de locuit individuale », conform rândului stabilit.

2. Se ia act de cererea [redacted] privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare.

2.1 Se exprimă acordul în vederea eliberării de către emitent, a certificatului de urbanism pentru proiectare ce [redacted] în scopul elaborării documentației și executarea lucrărilor de proiectare a **casei de locuit individuale, a construcțiilor accesorii – cazangerie, terasă, pivniță**, pe terenul cu nr. [redacted] modificarea schemei de amplasare a construcțiilor (coordonată cu APL).

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial ăușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

22. S-A EXAMINAT: Cu privire la acordul la înregistrare a dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

Raportor: R. Melnic, secretara

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie este elaborate ca urmare a unei cereri parvenite în adresa Primăriei și pentru a soluționa situația descrisă în cerere; elaborta în colaborare cu secialistul - jurist; are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... dacă nu sunt, propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În baza demersului nr. 220 din 26.04.2024, a [redacted] re faptul că orașul Anenii Noi este coproprietar al bunului imobil [redacted] situat în or. Anenii Noi [redacted] baza pct. 89¹, alin. (1), (2) din IARFC nr. 112, din 22.06.2005, cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, modificat prin pct. 38 al Ordinului nr.8 din 17.02.2021; în conformitate cu art. 543, 544 din Codul Civil al RM; conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 246/2018, privind procedura notarială; art. 14 alin.(2), lit. b) din legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se exprimă acordul la înregistrarea după c [redacted] 0, IDNP [redacted] a dreptului de proprietate asupra următoarelor construcții auxiliare amplasate pe lotul de teren cu nr. cadastral [redacted] nume:
 - anexă caldă lit. A2 „01”, S-14,0 m.p.;
 - anexă rece lit. a „01”, S -6,5 m.p.
 - bucătărie de vară lit. 3 „04”, S – 27,2 m.p.
2. Se acordă Primarului or. Anenii Noi dreptul de a semna din numele Consiliului or. Anenii Noi și/sau orașului Anenii Noi orice declarație sau acord necesar înregistrării dreptului de proprietate a cet. [redacted] construcțiilor auxiliare menționate la pct. 1 al deciziei.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web a instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 0

23. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea condițiilor de încheiere a contractului de comodat a spațiului pentru sediul social al AO „Omul Sfîntește Locul” din localitatea Socoleni.

Raportor: A. Mațarin, primar

Votat ca bază – unanim

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie a fost examinat la comisia buget și finanțe ... are aviz pozitiv ...se propune Consiliului spre aprobare

Ina Gurschii, președinta ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă nu mai aveți propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Pornind de la principiile de cooperare comunitară întru realizarea obiectivelor comune pentru dezvoltarea societății civile, având demersul parvenit de la Asociația Oștească ”Omul Sfîntește Locul ” din localitatea Socoleni, în baza art. 5, alin. (6), (9), art. 7, lit. a, art. 22, art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; Legea nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 și art. 29 alin. 1 lit. a) ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu completările și modificările ulterioare; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea condiționată, în comodat (cu titlu gratuit) a spațiului cu suprafața de 30m² din clădirea administrativă din satul Socoleni, proprietatea a Primăriei Anenii Noi cu numărul cadastral 1021106.200 - Asociației Obștești ”Omul Sfîntește Locul” din localitatea Socoleni.
2. Se aprobă contractual de comodat a Primăriei Anenii Noi pentru utilizarea spațiului pentru sediul Asociației Obștești ”Omul Sfîntește Locul” din localitatea Socoleni.
3. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin cu împuternicirea de a semna Contractul de comodat din numele Consiliului local Anenii Noi pentru sediul Asociației Obștești „Omul Sfîntește Locul”, după obținerea de către Asociația Obștească „Omul Sfîntește Locul” a statutului de asociație obștească de utilitate publică, în condițiile Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

5. Achitarea cheltuielilor pentru serviciile comunale a spațiului transmis în comodat va fi efectuată de subiectul care exercită posesia și folosința spațiului respectiv.

7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OT Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

Au vota: pro – 18, contra - 0, abținut - 1

Rodica MELNIC

