

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC ANENII NOI

Proces - verbal nr. 3

**al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi
din 10 mai 2024**

Total membri al Consiliului - 23

Prezenți: 22 Consilieri (Bondari Veaceslav, Chiseliova Marina, Rapcea Serghei, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Bradu Diana, Brinișter Valentin, Calmâc Dumitru, Neaga Anatolie, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Poiata Vladimir, Serjant Svetlana, Stolearenco Tatiana, Tereșcenco Alexandru, Capașina Pavel, Campole Bogdan, Parutenco Piotr, Serjant Ion, Gurschii Ina, Candîba Ana, Pîslaru Andrei)

Absenți: Jizdan Vadim

Motivat: Jizdan Vadim

Invitați: Specialiști din cadrul primăriei,

Președintă a ședinței

Serghei RAPCEA

**Secretară a Consiliului
orașului Anenii Noi**

Rodica MELNIC

Stimați consilieri, onorată asistență

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 69 din 02 mai 2024, astăzi, 10 mai 2024, este anunțată ședința extraordinară a Consiliului orașenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electorale conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 22

R. Melnic, secretară a Consiliului - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

Au votat: pro – 22, contra – 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului – cu vot unanim ședința Consiliului orașenesc Anenii Noi din 10 mai 2024 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicați... Vă multumesc.

DL primar felicită consilierii omagiați

R. Melnic, secretară a Consiliului: conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

S-a propus candidatura dlui Serghei Rapcea

R. Melnic, secretară a Consiliului - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot... Va rog, cine este pentru, votați.

Au votat: pro – 22, contra – 0, abținut – 0

Serghei Rapcea, președinte al ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu 31 întrebări:

1 Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi al IP Anenii Noi

Raportor: Victor BULGARI, șef sector de Poliție nr. 1 Anenii Noi

2.Cu privire la activitatea ALIMPRODAN în perioada anului 2023.

Raportor: Angela NIȚPAN, director ÎM "Alimprodan"

3.Cu privire la aprobarea Regulamentului privind comunicarea internă și externă a primăriei orașului Anenii Noi".

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

4.Cu privire cu aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de finanțare a proiectelor locale, organizat și desfășurat în cadrul proiectului "Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică"

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni și a listei serviciilor prestate de acesta.

Raportor: Svetlana BABIN, specialistă superioară

6. Cu privire la Adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre a orașului Anenii Noi pentru anii 2024-2030.

Raportor: Olga ALBU, specialistă principală

7. Cu privire la crearea "Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Nadejda"

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

8. Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

9. Cu privire la modificarea bugetului Primărie or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă șefă

10. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei or. Anenii Noi în cadrul proiectului „Liceul Teoretic – Alexandr Pușkin – mediu educațional sigur și confortabil”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

11. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei în cadrul proiectului ”Centrul de zi NADEJDA spațiu sigur și incluziv pentru vârstnicii din or. Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

12. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect “Terenul de sport - loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii” la IET Creșă Grădinița de copii “Andrieș”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

13. Cu privire la aprobarea actului de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

14. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cadastral 10012130264 cu S – 0,187 ha situat în or. Anenii Noi.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

15. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

16. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Ruseni r-ul Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

17. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

18. Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral 1001204.063.01.004 din încăpere locuibilă în încăpere comercială, prestare servicii.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

19. Cu privire la schimbarea destinației terenurilor cu nr. cad. 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093, amplasate în extravilanul or. Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

20. Cu privire la schimbarea destinației terenului cu nr. cad 1039101.090 și nr. cadastral 1039101.084, amplasate în extravilanul or. Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

21. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

22. Cu privire la formarea bunului imobil.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

23. Cu privire la modificarea componenței nominale a comisiei administrative a Primăriei.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

24. Cu privire la modificarea și completarea deciziei CO Anenii Noi nr.3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru an 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Viorica DIGORI, specialistă principală

25. Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 3/23 din 16.03.2022”Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001204.178”.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

26. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-259 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

27. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-260 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

28. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-262 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

29. Cu privire la activitatea cimitirului s. Beriozchi, rl. Anenii Noi.

Raportor: Viorica Briceag, jurist ÎMDP "Apă-Canal" Anenii Noi

30. Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a unor proiecte de decizie.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

31. Cu privire la examinarea cererilor.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

Serghei Rapcea, președinte al ședinței - vă rog votăm ca bază ordinea de zi

Au votat: pro – 22, contra – 0, abținut – 0

Serghei Rapcea, președinte al ședinței – sunt careva propuneri referitor la ordinea de zi?

Alexandr Mațarin, primarul or. Anenii Noi - propun de a fi exclus de pe ordinea de zi proiectul de decizie nr. 7 „Cu privire la crearea ”Centrului de zi pentru persoane vârstnice ”Nadejda”; proiectul de decizie c nr. 20 „Cu privire la schimbarea destinației terenului cu nr. cad 1039101.090 și nr. cadastral 1039101.084, amplasate în extravilanul or. Anenii Noi” și proiectul de decizie cu nr. 29 ”Cu privire la activitatea cimitirului s. Beriozchi, rl. Anenii Noi”.

Pentru modificările propuse

AU Votat: pentru - 22, împotrivă -0, abținut -0

Serghei Rapcea, președintele ședinței - vă rog votăm ordinea de zi în întregime cu modificările propuse:

1 . Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi al IP Anenii Noi

Raportor: Victor BULGARI, sef sector de Poliție nr. 1 Anenii Noi

2. Cu privire la activitatea ALIMPRODAN în perioada anului 2023.

Raportor: Angela NIȚPAN, director ÎM "Alimprodan"

3.Cu privire la aprobarea Regulamentului privind comunicarea internă și externă a primăriei orașului Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

4.Cu privire cu aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de finanțare a proiectelor locale, organizat și desfășurat în cadrul proiectului ”Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni și a listei serviciilor prestate de acesta.

Raportor: Svetlana BABIN, specialistă superioară

6. Cu privire la Adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre a orașului Anenii Noi pentru anii 2024-2030.

Raportor: Olga ALBU, specialistă principală

7. Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

8. Cu privire la modificarea bugetului Primărie or. Anenii Noi pentru anul 2024.

Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă șefă

9. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei or. Anenii Noi în cadrul proiectului „Liceul Teoretic – Alexandr Pușkin – mediu educațional sigur și confortabil”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

10. Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei în cadrul proiectului ”Centrul de zi NADEJDA spațiu sigur și incluziv pentru vârstnicii din or. Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

11. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect “Terenul de sport - loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii” la IET Creșă Grădinița de copii “Andrieș”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

12. Cu privire la aprobarea actului de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

13. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cadastral 10012130264 cu S – 0,187 ha situat în or. Anenii Noi.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

14. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

15. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Ruseni r-ul Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

16. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

17. Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral 1001204.063.01.004 din încăpere locuibilă în încăpere comercială, prestare servicii.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

18. Cu privire la schimbarea destinației terenurilor cu nr. cad. 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093, amplasate în extravilanul or. Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

19. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

20. Cu privire la formarea bunului imobil.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

21. Cu privire la modificarea componenței nominale a comisiei administrative a Primăriei.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

22. Cu privire la modificarea și completarea deciziei CO Anenii Noi nr.3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru an 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Viorica DIGORI, specialistă principală

23. Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 3/23 din 16.03.2022”Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001204.178”.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

24. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-259 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

25. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-260 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

26. Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-262 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

27. Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a unor proiecte de decizie.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

28. Cu privire la examinarea cererilor.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

Au votat: pro – 22, contra – 0, abținut – 0

Serghei Rapcea, președinte al ședinței - regulamentul de lucru ... propuneri

Pentru raportori – până la 3 minute

Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 5 minute (nu mai mult de două replici)

Pauză – în procesul de activitate (la necesitate)

Au votat: pro – 22, contra – 0, abținut – 0

1. S-A EXAMINAT: Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi al IP A.Noii

Raportor: Victor BULGARI, șef sector de Poliție nr. 1 Anenii Noi

Dl Bulgaru, șef sector de Poliție nr. 1 Anenii Noi vine cu un raport cu date concrete, privind starea infracțională din teritoriu, cât și activitatea angajaților din cadrul sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi în scopul asigurării ordinii publice .

Serghei Rapcea, președinte al ședinței – sun cazuri nedescoperite, care sunt ele?

Victor Bulgari, total avem 10 cazuri mai specifice care sunt în derulare...

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, dacă sunt completări, propuneri, întrebări la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Având Nota informativă privind activitatea Sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi pentru perioada anului 2023; în baza art.5. pct. (1), al Legii 320/2012 „Cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului; în conformitate cu art. 14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

D E C I D E :

1. Se ia act de raportul de activitate al Sectorului de Poliție nr. 1 Anenii Noi, al IP Anenii Noi, prezentat de dl Bulgari Victor, șef sector. (anexa nr.1)
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărtișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa
la decizia CO Anenii Noi
nr. 3/1, din 10.05.2024

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind activitatea Sectorului de Poliție Nr.1 Anenii Noi

Conform statelor de organizare a Inspectoratului de Poliție Anenii Noi, în Sectorul de Poliție Nr.1 Anenii Noi sunt prevăzute 11 funcții dintre care, Șeful Sectorului de poliție Nr. 1 Anenii Noi,

3ofițeri superiori de sector, 1 ofițer de sector, 4 subofițeri superiori de sector, 1 ofițer superior de investigații, 1 ofițer de investigații.

Pe perioada a 3 luni, a anului **2024**, Sectorul de Poliție Nr. 1 Anenii Noi nu a activat în componență deplină. La finele perioadei de raport au activat **6** angajați.

Sectorul de poliție Nr.1 cuprinde **5** primării care acoperă **13** localități (Anenii Noi, Hîrbovățul Nou, Bereschi, Ruseni, Albinița, Socoleni, Țîntăreni, Crețoaia, Botnărești, Salcia, Cobusca Nouă, Cobusca Veche, Florești), având suprafața de **9391ha** cu o populație de circa **19.864** locuitori, dintre care **4269** sunt de vârstă minoră.

Dar cu toate acestea având în sarcina de bază realizarea programelor de stat, a Hotărârilor de Guvern, a Dispozițiilor MAI și IGP, precum și a deciziilor Consiliului raional și Consiliilor locale Anenii Noi, Țîntăreni, Botnărești, Cobusca Veche, Cobusca Nouă, în asigurarea ordinii publice și a liniștii cetățenilor Sectorul de Poliție Nr. 1 Anenii Noi pe perioada a 3 luni a anului - **2024** și-a orientat activitatea întru desfășurarea unui complex de măsuri preventiv-profilactice de contracarare a criminalității și a asigurării ordinii publice, precum și a întreprins un șir de măsuri concrete cu antrenarea în procesele de prevenire și de menținere a ordinii de drept a societății civile și a formațiunilor obștești, asigurând gradul respectiv de transparență.

În așa mod în scopul executării sarcinilor stipulate pe perioada a 3 luni a anului **2024** de către angajații Sectorul de Poliție Nr. 1 Anenii Noi au fost obținuți următorii indici de activitate:

Pe parcursul a 3 luni a anului **2024**, pe teritoriul sectorului de poliție nr. 1, orașul Anenii Noi, au fost înregistrate **26** infracțiuni, dintre care la finele perioadei **16** au fost descoperite, nedescoperite **10** infracțiuni procentul descoperirii constituind **61,53 %**.

Făcând o analiză a stării infracționale din teritoriu se constată că din toate infracțiunile înregistrate rămân să predomine cele patrimoniale și anume furturile averii proprietarului/din locuință și furturile din automobile ș.a. , care cer un volum enorm de lucru în cazul când infracțiunea nu este descoperită în flagrant. La acest compartiment țin să menționez că, la un nivel satisfăcător s-a efectuat patrularea sectorului pe timp de noapte, îndreptată la menținerea ordinii publice și reținerea persoanelor ce comit infracțiuni și alte încălcări de legislație în flagrant.

Pe perioada de referință s-au aflat la evidență **338** persoane dintre care: **97** de persoane agresori familiali, **34** de persoane anterior judecate, **24** de persoane judecate condiționat, **87** de persoane bolnave de alcoolism cronic, **47** de persoane consumatori de droguri, **4** persoane bolnave psihic, social periculoase, **24** de persoane condamnate cu ore de muncă neremunerată în folosul comunității, **18** minori delicvenți și **13** familii social vulnerabile.

La fel pe teritoriul deservit Sectorului de poliție Nr. 1 Anenii Noi se află la evidență **următorii** de deținători de arme:

țevă lisă **296** de deținători,

cu gaze **59** de deținători

țevă ghintuită **109** de deținători.

Pe sectorul deservit sunt amplasate **937** de obiecte cu valori materiale, dintre care au fost verificate și inspectate **312** obiecte unde sunt stocate și păstrate bunuri materiale, iar la **33** agenți economici le - au fost înaintate recomandări și sesizări cu privire la înlăturarea cauzelor și condițiilor ce pot contribui la săvârșirea infracțiunilor patrimoniale.

Pe parcursul perioadei vizate au fost întreprinse un șir de măsuri preventiv - profilactice care s-au soldat cu rezultate pozitive, s-a efectuat supravegherea operativă a subiecților prevenției, fiind atrasă o atenție deosebită persoanelor anterior condamnate și în special agresorilor familiali pentru infracțiuni de acest gen, întru neadmiterea săvârșirii repetate a infracțiunilor, cât și evidențierea celor care pregătesc sau racolează alte persoane, în special minori, la comiterea delictelor.

- au fost examinate **97** materiale parvenite în Cancelaria IP Anenii Noi, comparativ cu **85** pe perioada analogică a anului **2023** ca, aduceri forțate la diferite organe de stat din diferite localități, inclusiv or. Chișinău, delegații, sesizări, indicații, misiuni etc.

- au fost petrecute **15** întruniri în colectivele de muncă, cu tematica: „ Măsuri de prevenire a sustragerilor bunurilor patrimoniale” , „Prevenirea cazurilor de violență în familie”, „Operațiunea Pieton”, etc., cu înmânarea recomandărilor cu privire la prevenirea sustragerilor bunurilor patrimoniale și cu predarea benevolă a armelor și munițiilor deținute ilegal, la fel cu prezentarea

totalurilor activității pe parcursul anului **2023** și **76** lecții cu elevii din gimnazii și licee cu genericul: ”Răspunderea contravențională și penală a minorilor”, ” Recomandări cu privire la prevenirea sustragerilor din averea proprietarilor, jafurilor, tâlhăriilor”, ” Securitatea la trafic înseamnă viață”, ” O viață fără droguri și alcool”, ” Prevenirea violenței în familie”, ” Sporirea gradului de responsabilitate privind păstrarea bunurilor personale”, ” Măsuri de siguranță pe timpul vacanței de iarnă-vară” etc.

- a fost asigurată menținerea ordinii și securității publice la **13** măsuri în masă și cultural artistice ce s-au petrecut în sectorul deservit și în afara sectorului.
- au fost reținute **6** persoane aflate în căutare ca debitor de stat și **2** persoane aflate în căutare ca infractori.
- au fost expediate în adresa APL **18** demersuri pentru a fi examinate în cadrul comisiilor de profil.
- au fost examinate **402** plângeri și materiale înregistrare în R-2, comparativ cu **382** cu perioada analogică a anului 2023 și **7** petiții în Cancelaria IP Anenii Noi, în baza plângerilor și demersurilor, precum și a constatărilor efectuate de angajații sectorului, în timpul examinării cărora s-a depistat faptul săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor din domeniul consumului de substanțe narcotice atât la volan, cât și în timpul acțiunilor de menținere a ordinii de drept.
- au fost întocmit **290** procese-verbale contravenționale pe diferite articole suma amenzilor fiind de 155.250 lei, achitate fiind 58.449 lei.
- au fost întocmite **33** fișe de sesizare cu privire la minori aflați în situații de risc,
- au fost luați la evidență **4** parinți educojeni,
- au fost luați la evidență **3** minori,
- au fost întocmite **9** ord. de restricție de urgență,
- au fost luați la evidență **15** agresori familiari.

ACTIVITĂȚI PLANIFICATE PENTRU

Primul trimestru 2 al anului -2024

- conlucrarea cu APL în vederea prevenirii contravențiilor, precum și petrecerea lucrului profilactic în comun cu persoanele aflate la evidențe nominale,
- se vor organiza și desfășura întruniri și ședințe cu participarea autorităților administrației publice locale și a cetățenilor, pentru abordarea problemelor cu care se confruntă societatea, ce țin de competența organelor de poliție, și a poliției în comun cu APL,
- totodată cu scopul ridicării imaginii poliției în societate, în permanență continuă desfășurarea activităților de distribuire către cetățeni și trecători a pliantelor cu informații utile despre datele de contact ale poliției a polițistului de sector și a subofiterului de investigații din sector, precum și a unor recomandări utile,
- se va intensifica lucru de inspectare a spațiului locativ, pentru depistarea și scoaterea la iveală a persoanelor străine, persoanelor în căutare, persoanelor ce practică un mod de viață antisocial predispușe la comiterea infracțiunilor și contravențiilor,
- lasă de dorit și lucrul cu tineretul studios, minori, adolescenți cu scopul atragerii lor la contracaraarea infracțiunilor, cât și lucru cu aceștia în vederea prevenirii cazurilor de consum a substanțelor narcotice,
- totodată s-a planificat și verificarea la domiciliu referitor la condițiile de trai, ocupațiile, interesele și modul de existență al persoanelor aflate la evidență ca agresori familiali sau potențiali agresori familiali, anterior condamnate, minori delicvenți, persoane social periculoase, posesori de arme, alcoolici, narcomani și alte categorii de persoane periculoase pentru societate, în vederea petrecerii cu fiecare a lucrul individual profilactic în scopul neadmiterii săvârșirii de către ei a infracțiunilor,
- s-a planificat și desfășurarea raziilor specializate la nivel de sector cu antrenarea și a altor servicii, autoritățile publice locale, gărzile populare etc., în vederea prevenirii și descoperirii infracțiunilor și a contravențiilor, totodată în vederea petrecerii măsurilor de prevenire a acestora,
- afișarea pe suporturile informative din fiecare scară a blocurilor locative, locurile vizibile, străzi, trasee principale, a recomandărilor înscrise referitor la paza averii, prevenirea și curmarea a unor genuri de infracțiuni și contravenții, fapt ce predomină mulți ani la rând, totodată la acest compartiment de reflectat și în sursele mass media, rețele de socializare în vederea transparenței activității poliției, precum și apropierea de societate.

AU VOTAT: pentru - 22, împotrivă - 0, abținut – 0

2. S-A EXAMINAT: Cu privire la activitatea ALIMPRODAN în perioada anului 2023.

Raportor: Angela NIȚPAN, director ÎM "Alimprodan"

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul propus spre examinare...

Având demersul ÎM "Alimprodan" și Nota informativă privind activitatea pe anul 2023; în baza art.7, lit. (l) al Legii 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal”; în conformitate cu art. 14, lit. (z) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 110 din 23 februarie 2011 „Cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societăților pe acțiuni cu cotă de participare a statului și al întreprinderilor de stat”; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

D E C I D E :

1. Se ia act de raportul ÎM "Alimprodan" privind activitatea pe anul 2023. (anexa nr. 1)
2. Se stabilește ÎM „Alimprodan” achitarea, în bugetul local, a defalcărilor de la profitul net, în mărime de 0% pentru anul 2023.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**Situația financiară a Î.M. „Alimprodan”
la 31 decembrie 2023**

Î.M.„Alimprodan” a început activitatea în formă de proprietate Municipală 15 septembrie 2003. Activitatea principală comerț cu ridicata a produselor alimentare și mărfurilor industrial.

Analiza activității economico-financiară.

Venituri din vânzări constituie: anul 2023 – 3660051 lei, anul 2022 – 2520034 lei, ceea ce înseamnă cu 145% mai mult decât anul 2022. Nivelul rentabilității veniturilor din vânzări(raportul procentual dintre profitul brut și volumul vânzărilor) în anul 2023 constituie 4.00%, înregistrând o diminuare cu 17% față de perioada de gestiune precedentă. Î.M „Alimprodan” în anul 2023 a obținut venit în mărime de 1484 lei, ceea ce prezintă o diminuare de 13% față de perioada de gestiune precedentă. Sinecostul vânzărilor produselor și mărfurilor vândute constituie :

- an. 2023 - 3007886.00lei

- an. 2022 - 2055185.00 lei, Ceia ce înseamnă cu 146% mai mult decât anul 2022.

Analiza activelor disponibile și rotației acestora:

- an. 2023 – Prețul de bilans la fondurilor fixe constituie 6497.00lei și uzura calculată 13713 lei (20210– 13713) = 6497lei

canal/mijloace de comunicare – instrumentele prin care colaboratorii comunică între ei, prin care se transmit și se primesc mesajele: (ex: contactele personale (de la un individ la altul sau de la persoană la grup); rapoarte și scrisori, broșuri, cărți, reviste; audiovizualul (mediile specializate: filme, sisteme teleconferințe, rețelele de computere sau internetul); telefonul, fax-ul, e-mail-ul, calculator, stik de memorie, rețeaua intranet, soft-uri specializate de comunicare prin internet; rețelele de socializare; poșta tradițională, toate elementele vizuale ce pot fi expuse la sediu (incluzând postere, afișe sau trofee, calendare), CD-ROM-uri, pagina Web.

sistem optim de comunicare – ansamblu de elemente utilizate eficient în procesul de colectare, transmitere și prelucrare a informațiilor;

comunicare – ansamblul de acțiuni care au în comun transmiterea sub formă de mesaje, texte scrise, rapoarte, note informative, știri, semne sau gesturi simbolice ș.a. între două sau mai multe persoane și sau instituții, numite interlocutori;

comunicare internă - comunicarea ce se realizează în interiorul primăriei, atât pe verticală cât și pe orizontală;

comunicare externă - totalitatea mesajelor pe care primăria le transmite în afara ei, precum și cele recepționate din exterior;

comunicarea formală - atunci când mesajele sunt transmise prin canale/mijloacele de comunicare stabilite oficial;

comunicarea neformală - atunci când informațiile circulă prin canale ce nu se înscriu în sfera relațiilor oficiale;

comunicare transparentă - furnizarea în mod deschis, explicit și oportun a informațiilor în vederea informării publicului larg;

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

facilitarea accesului la informațiile de interes public - oferirea asistenței solicitanților, în special celor cu necesități speciale, la depunerea cererilor, la primirea și înțelegerea răspunsului, examinarea și soluționarea solicitărilor într-o manieră rapidă și echitabilă;

flux informațional - ansamblul de elemente (documente, personal, mijloace de comunicare) implicate în procesul de colectare, transmitere și prelucrare a informațiilor;

informații de interes public - sunt toate informațiile deținute de primărie, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format), limbaj– mesajele verbale și non-verbale;

mediu intern - ansamblul factorilor interni ai primăriei care influențează direct sau indirect activitatea primăriei;

mediu extern - ansamblul factorilor externi care influențează direct sau indirect activitatea primăriei.

mesaj - informație, transmisă de primărie, în formă verbală sau scrisă, cu caracter oficial;

metodă de comunicare - modul sau forma în care se desfășoară procesul comunicării;

metode de comunicare – modul sau formele în care se desfășoară procesul comunicării; **mijloc de comunicare** - instrument prin intermediul căruia specialiștii primăriei comunică pe intern și extern, prin care se transmit și se primesc mesaje: direct (pe viu, în care interlocutorii se află în același loc, spațiu); indirect (în care interlocutorii utilizează mijloacele/canalele de comunicare virtuale); colectivă, în masă. intranet – rețea de comunicare asemănătoare Internetului, ce permite accesarea unei mari cantități de informații ale instituției stocate pe server. Intranet-ul constituie calea sigură, rapidă și ușor de utilizat pentru comunicarea intra și inter-departamentală, accesul la orice tip de informație realizându-se printr-o interfață comună oricăror platforme software și hardware, numită navigator (browser);

proces comunicațional - procesul de transmitere a informațiilor, ideilor, atitudinilor, opiniilor, propunerilor de la un angajat la altul, de la un angajat către o subunitate și de la aceasta la alta;

1.4. La baza unei comunicări eficiente interne și externe a primăriei stau principiile statuate în Legea cu privire la libertatea de exprimare 25 din 22.02.2008: legalitate, imparțialitate, independență, profesionalism, loialitate.

1.5. Cadrul juridic al comunicării interne și externe a primăriei îl constituie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Codul Electoral al Republicii Nr. 325 din 08-12-2022;
- Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
- Legea RM privind accesul la informație de interes public Nr. 148 din 09-06-2023
- Legea RM cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM cu privire la libertatea de exprimare nr. 64 din 23.04.2010;
- Legea RM privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;
- Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;
- Legea RM Presei nr. 243 din 26.10.1994;
- Legea nr.939-XIV din 20.04.2000 cu privire la activitatea editorială;
- Legea nr. 245-XVI din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului RM privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr. 1123 din 14.12.2010;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova nr. 618 din 05.10.1993;
- Ordin Nr. 67 din 07-06-2023 privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a primăriei orașului Anenii Noi;
- Regulamentul privind transparența în procesul decizional;
- Prezentul Regulament.

II. Rolul și obiectivele comunicării

2.1. Rolul comunicării interne este de a institui un dialog transparent, continuu și eficient în primărie, atât pe verticală, cât și pe orizontală, pentru realizarea eficientă a atribuțiilor primăriei.

2.2. Obiectivele comunicării interne sunt:

- a) Asigurarea unui management eficient al resurselor umane și a potențialului echipei
- b) Asigurarea coeziunii între membrii echipei și a unui climat de muncă favorabil și prietenos
- c) Asigurarea schimbului de inf. între superiori și executori, între departamente/secții, între membrii echipei
- d) Asigurarea coordonării activităților în vederea îndeplinirii scopurilor comune și individuale;
- e) Identificarea eventualelor provocări și a posibilelor soluții legate de activitatea instituției/echipei
- f) Dezvoltarea spiritului de echipă
- g) Asigurarea transparenței, dreptului la informații și la libera exprimare

- h) Asigurarea dezvoltării culturi organizaționale, în care valorile, obiectivele și comportamentele dorite sunt promovate și încurajate;
 - i) Asigurarea integrării eforturilor angajaților în vederea atingerii obiectivelor organizaționale.
- 2.3. Rolul comunicării externe este de a asigura un dialog transparent, continuu și eficient cu mediul extern (cetățeni, organe de stat, organizații internaționale, societate civilă, instituții, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate), pentru informarea multilaterală, transparentă, promptă, veridică și obiectivă despre activitatea primăriei, pentru cunoașterea necesităților și problemelor cetățenilor, pentru formarea și exprimarea liberă a opiniilor;
- 2.4. Obiectivele comunicării externe a primăriei sunt:
- a) Asigurarea transparenței activității instituției, accesului la informații și la libera exprimare
 - b) Informarea publicului despre activitățile/prioritățile/scopurile instituției
 - c) Sporirea gradului de cunoaștere a publicului despre activitățile instituției
 - d) Creșterea gradului de încredere a populației față de instituție
 - e) Promovarea participării și implicării cetățenilor în viața comunității (implicare în procesele decizionale locale, facilitarea dialogului și feedback-ului din partea cetățenilor);
 - f) Asigurarea sinergiei între așteptările cetățenilor și activitatea instituției
 - g) Promovarea imaginii instituției
 - h) Facilitarea procesului de identificare a potențialilor parteneri
- 2.5. Pentru primărie activitatea de comunicare reprezintă o prioritate.

Mesajul comunicării interne și externe

3.1. În procesul de comunicare:

- a) mesajul trebuie să fie bine structurat, să conțină informații importante și să fie transmis într-un limbaj clar și politicos;
- b) mesajul trebuie să fie accesibil ca conținut, formă, plasare, pentru a permite incluziunea socială a persoanelor din categoriile defavorizate;
- c) mesajul va denota transparență și va transmite angajament față de comunitate.
- d) mesajul va fi elaborat conform normelor ortografice a limbii de scriere, conținutul acestuia va fi construit corect din punct de vedere stilistic și gramatical, indiferent de limba de comunicare utilizată;
- e) mesajul va include informații relevante cu privire la serviciile oferite, evenimente locale, anunțuri importante;
- f) mesajul va include termeni de specialitate adecvați, compatibili cu cei utilizați în legislație și de o largă circulație, pentru excluderea confuziei;
- g) se va evita folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, neutilizabile și/ sau cu sens ambiguu;
- h) mesajul va fi explicit, relevant și nu va avea un conținut violent;
- i) mesajul va fi exprimat concis și pe înțelesul fiecăruia, să nu necesite completare cu alte informații adiționale;
- j) mesajul trebuie să ofere căi de contact pentru propuneri de îmbunătățire și întrebări suplimentare sau feedback;
- k) înainte de a fi transmise sau publicate, mesajele publice vor fi coordonate verbal și/ sau în scris de conducerea primăriei, după caz, de șefii subdiviziunilor structurale din primărie.

3.2. Primăria asigură posibilitatea remiterii feedback-ului la mesajele publice expuse (reacții, opinii, întrebări, recomandări, propuneri prin intermediul:

- a) Sondajelor de opinie;
- b) Focus –grupurilor;
- c) Întâlnirilor de cartier, întâlnirilor cu colectivele de muncă, etc.;
- d) Întâlnirilor neformale;
- e) Consultărilor/audierilor/dezbaterilor publice;
- f) Cutiei de păreri, sugestii și opinii;
- g) Evenimentelor publice;
- h) Cererilor/petițiilor/scrisurilor;

- i) Orelor de audiență;
- j) Telefonului, e-mailului, aplicațiilor digitale, etc.;
- k) Comentariilor pe pagina oficială de facebook sau pagina web

3.3. Pentru sporirea transparenței de funcționare a primăriei, eficientizarea procesului de comunicare cu mediul extern, oferirea de informații de interes public ce țin de activitatea proprie a primăriei și îmbunătățirea directă a proceselor, legate de prestarea serviciilor publice în cadrul primăriei se va oferi asistență solicitanților, în special celor cu necesități speciale, la depunerea cererilor, la primirea și înțelegerea răspunsului, examinarea și soluționarea solicitărilor într-o manieră rapidă și echitabilă, poate fi creată o zonă de informare cu acces inclusiv pentru persoanele cu necesități fizice speciale.

Mijloacele și metodele de comunicare

4.1. Pentru a realiza obiectivele comunicării, se utilizează mijloacele de comunicare disponibile, fiind acordată, după caz, prioritate acelorora, care oferă cele mai mari avantaje din punct de vedere al factorului timp, dar și al raportului cost — beneficii, după cum urmează:

- a) Rețelele de socializare;
- b) Panourile informative
- c) Actele locale
- d) Telefonul, e-mailul, scrisorile
- e) Sondajele, consultările/audierile publice
- f) Aplicațiile digitale
- g) Pagina Web
- h) Întâlnirile cu cetățenii
- i) Ședințele de lucru

4.2. În cadrul procesului de comunicare, primăria va utiliza metodele de comunicare:

- a) comunicare verbală: întâlnirile cu cetățenii, ședințele de lucru, telefonul, audierile/consultările/dezbaterile publice, focus-grupuri, orele de audiență;
- b) comunicare în scris: actele locale (ordine, dispoziții, decizii), anunțuri, cereri/demersuri/scriori, e-mailuri;
- c) comunicare digitală: rețelele de socializare, pagina web, aplicațiile digitale, e-mailul
- d) comunicare verticală și orizontală (din perspectiva organizațională).

4.3. În scopul asigurării transparenței activității primăriei, eficientizării accesului la informație, creării condițiilor pentru căutarea, identificarea operativă a documentelor, deciziile Consiliului local Anenii Noi și dispozițiile Primarului primăriei Anenii Noi vor fi publicate și puse la dispoziția reprezentanților mijloacelor de informare în masă, cetățenilor, prin intermediul diverselor instrumente de informare: <https://actelocale.gov.md/>, a instituțiilor mass-media,; serviciilor media audiovizuale; publicațiilor periodice scrise și electronice; declarațiilor, comunicatelor, briefingurilor, conferințelor și evenimentelor de presă; evenimentelor publice (mese rotunde, seminare, conferințe, simpozioane); pagini/conturi/canale pe rețele sociale; panourilor informative; altor modalități (întâlniri, prezentări de rapoarte sau dări de seamă, de asemenea pe canalele proprii (<https://anenii-noi.com/>, <https://www.facebook.com/primaria.aneniinoi.16>, aplicațiile digitale).

4.4. Conducerea primăriei, la necesitate, organizează pe diverse întrebări ședințe de lucru ale comisiilor, ale grupurilor de lucru, întrevederi, întâlniri cu participarea reprezentanților subdiviziunilor structurale ale primăriei, întreprinderilor locale, instituțiilor publice, structurilor desconcentrate din teritoriu, a cetățenilor și altor părți interesate. Rezultatele activităților sunt expuse în procese verbale, note informative/ de serviciu, rapoarte, elaborate de către subdiviziunile structurale ale primăriei, care au inițiat procesul de comunicare și ulterior vor fi transmise conducerii pentru informare.

- 4.5. Primăria promovează o comunicare transparentă, constructivă și continuă, prin intermediul tuturor mijloacelor și metodelor de comunicare, disponibile primăriei.
- 4.6. Participarea oficială a funcționarilor și a angajaților primăriei la conferințe, seminare, ateliere de lucru se efectuează de către funcționarii/ angajații primăriei, al căror domeniu de activitate corespunde cu tematica evenimentului, cu coordonarea prealabilă de conducerea primăriei și șeful direct. La întoarcere, se va întocmi raport de deplasare, conform modelului existent în primărie.
- 4.7. În cazul participării la evenimente publice locale, naționale sau internaționale în calitate de persoane delegate, cu drept de reprezentare a primăriei, funcționarii/ angajații primăriei pot lua parte la discuții și dezbateri, pot face declarații din nume propriu doar în limita competenței lor, cu excepția cazurilor când au fost autorizați de către conducerea primăriei să facă declarații oficiale din numele primăriei.
- 4.8. Funcționarii/ angajații primăriei vor evita efectuarea declarațiilor politice, sau de altă natură care ar putea dăuna imaginea funcționarului public și imaginea primăriei.

Organizarea procesului de comunicare

- 5.1. Funcționarii/ angajații primăriei promovează imaginea primăriei prin comunicare eficientă, profesionalism, comportament decent și etic.
- 5.2. Conform repartizării competențelor funcționale în primărie, responsabilă de implementarea prevederilor legale și politicilor primăriei în materie de comunicare și relații publice este specialistă superioară Gișeu Unic.
- 5.3. Pentru a spori abilitățile de comunicare, funcționarii/ angajații primăriei participă la sesiuni de instruire profesională în conformitate cu Planul de instruire.

Comunicarea internă

- 5.4. O comunicare internă, continuă și eficientă în primărie, simplifică realizarea activităților profesionale, facilitează îndeplinirea atribuțiilor, luarea deciziilor, soluționarea problemelor, precum și oferă diverse informații importante necesare în lucru.
- 5.5. Comunicarea internă în cadrul primăriei se referă la schimbul de mesaje, ce se realizează în interiorul instituției, atât pe verticală cât și pe orizontală. Mesajele vor fi transmise prin intermediul diverselor mijloace de comunicare, în funcție de caz.
- 5.6. Procesul de organizare a comunicării interne în primărie are loc prin intermediul canalelor formale de comunicare, prin stabilirea responsabilităților, conform structurii ierarhice a primăriei. Canalele de comunicare permit transferul de informații între nivelele ierarhice, în ambele sensuri (pe verticală) și între subdiviziunile structurale ale primăriei (pe orizontală).
- 5.7. Funcționarii/ angajații primăriei comunică între ei într-un mod constructiv și construiesc relații colegiale, ascultând interlocutorul și manifestând interes față de subiectul discuției.
- 5.8. Comunicarea în primărie pe verticală descendentă, de sus în jos, are loc de la nivelurile ierarhice superioare la cele inferioare. Este inițiată de primarul Primăriei Anenii Noi, secretarul Consiliului local Anenii Noi, șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei pentru a transmite indicații corespunzătoare către angajați. Astfel, se comunică deciziile consiliului local, dispozițiile primarului, regulamentele, instrucțiunile, se vor repartiza sarcinile de muncă, rezoluțiile aplicate pe petiții, note de serviciu,
- 5.9. Comunicarea în primărie pe verticală ascendentă, de jos în sus, are loc prin transmiterea informațiilor de la nivelurile ierarhice inferioare la cele ierarhice superioare din primărie și constă în transmiterea informațiilor despre performanțele profesionale, realizarea sarcinilor, acțiunilor, Comunicarea de jos în sus asigură transmiterea informațiilor de la funcționarii/ angajații primăriei la superiorii lor, drept răspuns la indicațiile primite sau pentru a fi exprimate opinii, propuneri.
- 5.10. Comunicarea în primărie pe orizontală are loc la același nivel ierarhic, având caracter funcțional și de cooperare. Se realizează între secretarul consiliului local și șefii subdiviziunilor,

între șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei, precum și între funcționarii/ angajații primăriei aflați pe poziții identice.

5.11. Comunicările menționate au rolul de a realiza coordonarea activităților individuale pentru eficientizarea lucrului și realizarea unor sarcini complexe.

5.12. Petițiile intervenite pe numele conducerii primăriei se înregistrează în Registru, de Secretarul CL și sunt transmise primarului, pentru aplicarea rezoluției și desemnarea executorului/ executorilor.

5.13. Indicațiile și sarcinile conducerii primăriei, documentele oficiale se transmit subdiviziunilor structurale ale primăriei, prin intermediul Secretarului CL, care le aduc la cunoștința celor vizați, sub semnătură pe suport de hârtie sau prin alte mijloace de comunicare (e-mail-uri, fax).

5.14. În rezoluție este specificat executorul sau executorii, sarcina, termenul de executare. Executorul/ executorii poartă răspundere pentru examinarea calitativă și în termen a documentului oficial, și de executarea sarcinilor stabilite în rezoluția conducerii primăriei. În cazul, când în rezoluție sunt desemnați mai mulți executori, responsabil de elaborarea răspunsului către adresat/ petiționar este primul executor indicat. Cealalți executori, în aceeași măsură, poartă răspundere pentru examinarea calitativă și în termen a documentului oficial și de executarea sarcinii/ sarcinilor stabilite în rezoluție, iar la necesitate vor prezenta responsabilului toate materialele necesare.

5.15. Indicațiile și sarcinile conducerii primăriei pot fi transmise și direct, în cadrul ședințelor ad-hoc, către șefii/ reprezentanții subdiviziunilor structurale ale primăriei.

5.16. În cazul în care funcționarul/ angajatul, desemnat responsabil de executare, nu poate realiza în termen sarcina stabilită, va fi anunțată conducerea, în dependență de caz, în scris sau verbal.

5.17. Petițiile, interpelările, demersurile se examinează în termenii stabiliți conform Codului administrativ al RM, Legii privind accesul la informație, sau după caz, în termenii stabiliți prin rezoluția aplicată de conducerea primăriei.

5.18. Pentru o comunicare internă eficientă, se organizează, între conducerea primăriei și funcționarii/ angajații primăriei, întâlniri interne de comunicare ce includ sesiuni de întrebări și răspunsuri, schimb de opinii, propuneri.

5.19. Subdiviziunile structurale din cadrul primăriei nu vor iniția, din proprie inițiativă, careva activități, ce țin de funcțiile altor subdiviziuni structurale, decât cu permisiunea sau indicația conducerii primăriei.

Comunicarea externă

5.20. Comunicarea externă are loc la inițiativa primăriei sau a altor instituții, organizații, persoane fizice sau juridice.

5.21. Comunicarea externă a primăriei se referă la legătura primăriei cu mediul extern, în general și, în special, cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile de stat, partenerii de dezvoltare internaționali și regionali, organizațiile necomerciale, agenții economici, mass-media, cetățenii.

5.22. Primăria cooperează cu organizațiile internaționale și cu organele similare ale altor țări în domeniul său de activitate și în limitele competenței sale, precum și la realizarea activităților de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectelor investiționale.

5.23. Veriga principală, ce asigură legătura primăriei cu mediul extern, este primarul or. Anenii Noi.

5.24. Emitenții informațiilor cu caracter oficial în comunicarea externă sunt: primarul, , secretarul consiliului local, șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei (în domeniile lor de activitate), persoana/ persoanele responsabile de relații cu publicul.

5.25. Indiferent de sursa inițiativei de comunicare, funcționarii/ angajații primăriei vor comunica într-o manieră formală, corectă și profesionistă.

5.26. Comunicarea externă poate fi efectuată, utilizând instrumentele menționate în prezentul regulament, în dependență de necesitățile și avantajele acestora.

5.27. Pentru o comunicare externă eficientă între primărie și mediu extern, este angajat specialistul superior Ghișeu Unic căruia îi sunt atribuite funcții de comunicare, stabilite în Regulamentul de activitate și conform fișelor de post ale specialiștilor.

5.28. Funcționarii/ angajații din primărie, în comunicarea externă, vor comunica doar informații, care reprezintă poziția oficială, coordonată cu conducerea primăriei.

5.29. Conținutul informațional, mediatizat de primărie prin intermediul paginii-web oficiale și conturilor oficiale ale primăriei în rețelele de socializare, prin mass-media, se consideră informație cu caracter oficial a primăriei, iar limbajul utilizat va corespunde limbajului comunicărilor oficiale. Pe pagina web oficială a primăriei se va publica, din oficiu, următoarele informații:

- a) datele privind structura organizatorică și bugetul autorității publice, numărul angajaților/membrilor, obiectivele, domeniile de competență și funcțiile sale, adresele poștale, numerele de telefon și alte date privind adresa autorității publice, datele privind autoritățile subordonate (cu indicarea și/sau referirea la paginile web oficiale ale acestora), numerele de telefon ale serviciilor de informație;
- b) datele privind conducerea autorității publice, privind membrii organelor colegiale, inclusiv studiile, experiența profesională, modul de accedare în funcția deținută, adresa poștei electronice și numărul de telefon;
- c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și adresa poștei electronice);
- d) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice, cu referințe la paginile web ale actelor din Registrul de stat al actelor juridice;
- e) raportul anual privind activitatea autorității publice;
- f) datele privind achizițiile publice planificate, privind achizițiile publice efectuate, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, alte informații relevante;
- g) datele privind evenimentele publice organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii etc.), precum și privind deciziile adoptate la aceste evenimente;
- h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv costul și sursa de finanțare a cheltuielilor;
- i) zilele și orele de primire în audiență, precum și datele privind modul depunerii petițiilor și cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, inclusiv, după caz, plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public;
- j) datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar sau executant este autoritatea publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);
- k) datele privind planificarea și executarea bugetelor de către autoritatea publică;
- l) referințe la portalul guvernamental al serviciilor publice și la alte sisteme informaționale destinate pentru obținerea informațiilor cu privire la serviciile publice prestate de autoritatea publică;
- m) referința la aplicația web a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” sau la alte sisteme informaționale de stat care consumă date din registrul respectiv, pentru accesarea informațiilor de interes public privind resursele și sistemele informaționale de stat din posesia sau administrarea autorității publice;

n) datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public: lista concursurilor pentru funcțiile vacante existente, datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursurilor, cerințele de calificare față de candidații la funcțiile vacante, formularul de participare la concurs, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită pentru depunerea acestora, lista persoanelor admise la concurs, precum și lista persoanelor care au promovat și au câștigat concursul;

o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;

5.30. Prin intermediul instrumentelor oficiale digitale, după caz, afișării pe panourile informative din sediul primăriei, se vor face publice următoarele informații oficiale de interes public:

a) documentele oficiale de interes public, inclusiv deciziile Consiliului local și dispozițiile primarului;

b) structura organizatorică a primăriei, componența Consiliului local, programul de audiență a primarului, secretarului consiliului local, aleșilor locali;

c) datele de contact ale primăriei: adresa, numerele de telefon, faxul, poșta electronic oficială și pagina-web oficială a primăriei;

d) lista de acte și/sau servicii publice, oferite de primărie, potrivit legii, precum și modalitatea de obținere a acestora;

e) altă informație de interes public.

5.31. Nu vor fi mediatizate:

a) informații cu limbaj și conținut vulgar, cu lexic ofensator;

b) informații care promovează discriminarea pe criterii de rasă, convingeri, culoare, vârstă, religie, naționalitate, dezabilitate, orientare sexuală;

c) informații cu conținut obscen sau link-uri la acestea;

d) informații cu caracter publicitar;

e) informații despre activități ilegale, informații care ar prejudicia prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;

f) informații care ar putea pune în pericol securitatea publică, precum și securitatea sistemelor publice;

g) informații ce țin de drepturile de proprietate, date cu caracter confidențial, informații secrete, date personale, date ce țin de proprietatea intelectuală a primăriei sau alte informații, accesul la care este limitat prin lege.

Obligațiile și drepturile funcționarilor/angajaților primăriei în procesul de comunicare externă

5.32. Funcționarii/ angajații primăriei, în relație cu beneficiarii, vor respecta următoarele reguli de comunicare:

a) Respect reciproc: funcționarii și angajații primăriei vor trata beneficiarii cu respect și profesionalism;

b) Claritate și transparență: comunicarea va fi clară și transparentă pentru a asigura înțelegerea reciprocă;

c) Ascultare activă: funcționarii și angajații primăriei vor asculta cu atenție preocupările și întrebările beneficiarilor și vor răspunde în mod corespunzător;

d) Empatie: funcționarii și angajații primăriei vor încerca să înțeleagă perspectivele și nevoile beneficiarilor și să răspundă într-un mod empatic și adecvat;

e) Eficiență și promptitudine: comunicarea va fi gestionată eficient și în mod prompt, astfel încât să se rezolve problemele și să se ofere asistența necesară în cel mai scurt timp posibil;

f) Respectarea regulilor și procedurilor: funcționarii și angajații primăriei vor respecta regulile și procedurile stabilite în comunicarea cu beneficiarii, pentru a asigura corectitudinea procesului;

- g) Profesionalism: comunicarea va fi condusă cu profesionalism și conform standartelor și valorilor instituției primăriei, fără prejudecăți sau favoritism;
- h) Feedback și îmbunătățire continuă: funcționarii și angajații primăriei vor primi și vor solicita feedback de la beneficiari pentru a îmbunătăți continuu procesele de comunicare și relația cu aceștia
- 5.33. Funcționarul/ angajatul primăriei, implicat nemijlocit în procesul de deservire a beneficiarilor de servicii, în cazul în care se confruntă cu manifestări conflictuale din partea beneficiarului, trebuie să dea dovadă de un comportament corespunzător normelor de conduită profesională și etică, astfel, încât să nu prejudicieze imaginea primăriei și a funcției publice.
- 5.34. În cazul în care beneficiarul de servicii este supărat, isteric, dușmănos sau furios, funcționarul/ angajatul din primărie îi va sugera amabil și calm beneficiarului să fie politicos/ politicoasă, să nu ridice vocea și să nu folosească cuvinte ofensatoare.
- 5.35. În cazul în care a fost comisă o eroare în procesul deservirii beneficiarului de servicii, funcționarul/ angajatul din primărie:
- a) va cere scuze, folosind formule de comunicare de tipul: „Ne cerem scuze pentru eroarea comisă”, „Ne cerem scuze pentru disconfortul creat”, ;
- b) îl va informa că vor fi întreprinse măsuri operative pentru corectarea erorii.
- 5.36. În cazul situațiilor neprevăzute și ale celor conflictuale, funcționarul/ angajatul din primărie va informa despre acest fapt șeful subdiviziunii structurale a primăriei, pentru soluționarea situației.
- 5.37. În cazul în care, beneficiarul de servicii folosește un limbaj necorespunzător, funcționarul/ angajatul din primărie îl va atenționa că, dacă continuă să vorbească în aceeași manieră, va fi obligat să încheie discuția.
- 5.38. În cazul unui comportament neadecvat al beneficiarului, aflat în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice, a insultelor beneficiarului față de funcționari, față de persoanele cu funcție de demnitate publică, în alte cazuri, când beneficiarul este agresiv, funcționarul/ angajatul din primărie are dreptul să solicite acestuia să părăsească biroul/ spațiul primăriei, să apeleze la personalul de pază sau, în caz de necesitate, să alerteze poliția.
- 5.39. Funcționarii/ angajații din primărie dispun de toate drepturile prevăzute de legislația ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public și de legislația muncii.

Comunicarea externă prin intermediul instrumentelor digitale

5.40. Primăria utilizează următoarele conturi oficiale:

- e-mail primaria.anenin@gmail.com;
- pagina-web oficială <https://anenii-noi.com/>,
- rețele de socializare <https://www.facebook.com/primaria.aneniinoi.16>

5.41. Primăria utilizează instrumentele digitale menționate pentru o comunicare eficientă și continuă cu mediul extern, ce contribuie la informarea societății, asigurarea transparenței, participarea cetățenilor în procesul decizional.

5.42. În caz de necesitate, primăria poate crea și alte conturi oficiale.

5.43. Accesul la utilizarea instrumentelor digitale, indicate mai sus, este limitat și permis doar persoanelor cu drept de acces din cadrul primăriei, responsabile de comunicare conform fișei postului și altor persoane angajate în bază de contract.

5.44. Specialiștii primăriei responsabili de comunicare nu au dreptul să utilizeze instrumentele digitale indicate mai sus în scopuri politice, comerciale, personale sau în alte scopuri, decât cele prevăzute de activitatea primăriei. Utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor de comunicare poate servi drept temei pentru sancțiuni disciplinare.

5.45. În scop de facilitare a procesului de comunicare externă a primăriei, dar și a procesului de comunicare internă, pentru fiecare funcționar (specialist) al primăriei se creează câte o poștă electronică (e-mail) cu utilizarea obligatorie a domeniului atribuit de primărie.

5.46. Funcționarii/ angajații primăriei, în procesul de comunicare în interes de serviciu, utilizează doar poștele electronice, create/ aprobate pentru fiecare funcționar al primăriei.

5.47. Pentru asigurarea accesului neautorizat, la încetarea raportului/ rapoartelor de serviciu a persoanei/ persoanelor cu drept de acces, sau în cazul diverselor incidente cibernetice, în mod de urgență se modifică parola poștei electronice a funcționarului primăriei.

5.48. Specialistul responsabil de comunicare monitorizează crearea și duce evidența poștelor electronice, indicate la pct. 5.45.

Comunicarea externă cu și prin intermediul mass-media

5.49. Primăria este interesată în crearea și menținerea unor relații de conlucrare cu mass-media.

5.50. Relațiile primăriei cu mass-media sunt esențiale atât pentru crearea unei imagini pozitive a primăriei, cât și pentru informarea largă a societății.

5.51. Relația cu mijloacele de informare în masă constă în furnizarea de subiecte cu potențial de știre.

5.52. Primăria furnizează informații cu caracter oficial către mass-media și, implicit, către publicul țintă, prin intermediul unui șir de instrumente: știrile, comunicatul de presă, conferința de presă, interviul, reportajele, emisiunile televizate tematice,

5.53. Mesajele cu caracter oficial transmise către publicul larg trebuie formulate clar, accesibil și concis, folosindu-se un limbaj literar.

5.54. Transmiterea spre publicare a mesajelor cu caracter oficial prin mass-media locală sau națională va fi efectuată de către persoanele desemnate pe comunicare, doar după coordonarea textului mesajului și a altor detalii cu conducerea primăriei. În mod obișnuit, coordonarea mesajelor se va face cu cel puțin două zile înainte de data publicării, pe când mesajele urgente se coordonează și se publică în mass-media în regim de urgență.

5.55. Comunicarea cu reprezentanții mass-media.

În cazul adresării reprezentanților mass-media către funcționarii/ angajații primăriei, pentru oferirea informațiilor oficiale sau a unui interviu, funcționarii/ angajații primăriei trebuie să procedeze în conformitate cu următoarele scenarii posibile:

- a) în cazul în care subiectul discuției depășește limitele competențelor acestora, să recomande reprezentanților mass-media să contacteze primarul sau viceprimarii;
- b) în cazul în care tematica declarațiilor solicitate sau a interviului corespunde cu domeniul lor de competență, funcționarul/ angajatul va coordona oferirea informației oficiale sau a interviului cu conducerea primăriei/ conducătorul direct;
- c) în cazul dacă a fost coordonată oferirea interviului, specialistul superior Ghișeu Unic va stabili de comun acord cu reprezentanții mass-media ziua și ora când va avea loc interviul;

d) în cazul în care întrebările reprezentanților mass-media nu au tangență cu activitatea primăriei, se aduce la cunoștința jurnaliștilor despre acest fapt, într-o manieră corectă și profesionistă.

5.56. În cazul identificării în sursele mass-media a unor informații, care conțin inexactități sau informații eronate privind activitatea administrației publice locale, responsabilul de relațiile cu mass-media, în dependență de caz, va contacta oral reprezentantul sursei mass-media sau prin intermediul unui demers scris, semnat de conducerea primăriei, privind solicitarea de a corecta informația eronată sau publicarea unor dezmințiri.

Comunicarea internă și externă în perioadele pre-electorală și electorală

6.1. În perioadele pre-electorală și electorală a alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, a referendumurilor locale sau naționale, funcționarii/angajații primăriei vor respecta prevederile legale ale Codului electoral, prezentului regulament și a altor acte normative.

6.2. În perioadele menționate, funcționarii/ angajații primăriei, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, nu vor efectua declarații în susținerea unuia din candidații electorali, vor evita efectuarea declarațiilor ambigue sau denigratoare la adresa candidaților electorali și a oricăror declarații, care ar putea afecta imaginea primăriei și nu vor distribui materiale electorale ale acestor candidați.

Comunicarea internă și externă în situații excepționale

7. I. În cazul situațiilor excepționale, procesele de comunicare se vor efectua în regim de urgență și includ:

- a) difuzarea mesajelor de apel la calm și de control al situației în cadrul unei strategii de diminuare a panicii;
- b) difuzarea instrucțiunilor existente corespunzătoare tipului situației de urgență pentru fiecare categorie de public țintă;
- c) informarea corectă și în timp real asupra datelor cunoscute ale situației de urgență, a consecințelor și măsurilor luate;
- d) realizarea comunicării și informării interne în cadrul echipei de management a situației de criză și a echipelor coordonate de aceasta.

7.2. În situații excepționale se va utiliza Ghidul operațional pentru managementul situațiilor de urgență, planul/ planurile de prevenire, reacție și depășire a situațiilor excepționale, alte acte aprobate în materie de depășire a situațiilor excepționale.

Agenda lunară a evenimentelor

8.1. În scop de eficientizare a comunicării interne și externe, se întocmește „Agenda lunară a evenimentelor, planificate de către primăria Anenii Noi” (în continuare — Agenda lunară a evenimentelor).

8.2. Agenda este elaborată în cadrul ședințelor operative în baza informațiilor oferite de specialiștii primăriei

8.3. Informațiile pentru elaborarea Agendei sunt recepționate până în ultima zi a fiecărei luni

8.4. Includerea unor evenimente noi, neplanificate, în Agendă se face după coordonarea acestora cu toate părțile interesate.

8.5. Publicul larg este informat prin intermediul anunțurilor și a paginii web a Primăriei și a rețelelor de socializare.

IX. Dispoziții finale

9.1. Folosirea, de către reprezentanții mass-media și de către cetățeni, a tehnicii foto, video, audio sau a altor mijloace de înregistrare în perimetrul clădirii primăriei sau a instituțiilor publice

9.2. Fotografierea/filmarea persoanelor în spațiul public și utilizarea imaginilor, filmelor cu persoane surprinse într-un loc public, în cadrul desfășurării unei activități publice, fără acord nu va încălca legea în cazul în care nu aduce atingere demnității sau reputației persoanelor.

9.3. Fotografierea/filmarea minorilor și plasarea a astfel de informații se face doar cu acordul părinților lor custodii. Dacă copilul descris are un anumit nivel de înțelegere, de obicei nu mai târziu de vârsta de

14 ani, pe lângă consimțământul părintelui cu custodie, este necesar să se stabilească și consimțământul copilului descris.

9.4. Folosirea simbolisticii localității, de către reprezentanții mass-media, parteneri și de către cetățeni se face cu acordul primăriei, în conformitate cu prezentul Regulament.

Prezentul regulament este un act de uz intern al primăriei. Prevederile acestuia sunt executorii pentru toate subdiviziunile structurale ale primăriei și funcționarii/ angajații din primărie.

9.5. Încălcarea prevederilor prezentului regulament poate servi temei pentru sancțiuni disciplinare.

9.6. La necesitate regulamentul dat poate fi completat și modificat la solicitarea cetățenilor, a funcționarilor și angajaților primăriei, a primarului sau a consilierilor locali.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

4. S-A EXAMINAT: Cu privire cu aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de finanțare a proiectelor locale, organizat și desfășurat în cadrul proiectului "Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică"

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

Au votat: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate... în cadrul comisiilor s-a propus modificarea componenței comisiei de selectare a proiecte, prin completarea cu încă doi membri ...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...cu modificări (completare comisiei cu dl Brinișter Valentin, consilier și Alexandru Dolgus, director ÎMDP "Apă Canal" Anenii Noi)

În scopul asigurării organizării și desfășurării Concursului de finanțare a proiectelor locale în cadrul proiectului "Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică; în baza art. 14, alin. (2), lit. m) al Legii nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală; Legea RM nr. 100/2017 cu privire la actele normative; Legea RM nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public; având avizul comisiei de specialitate Consiliul orașenesc A. Noi:

DECIDE:

1. Se aprobă REGULAMENTUL Concursului de finanțare a proiectelor locale organizat și desfășurat în cadrul proiectului "**Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică**" conform Anexei 1.
2. Se aprobă componența nominală a comisiei de selectare a proiectelor, conform Anexei 2.
3. Se aprobă formularul de aplicare la Concursul de finanțare a proiectelor locale organizat și desfășurat în cadrul proiectului "**Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică**" conform Anexei 3.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

REGULAMENTUL

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru implementarea proiectelor în cadrul Concursului local de finanțare organizat și desfășurat în cadrul proiectului ”Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”.

Art. 5. Nu intră sub incidența acestui regulament și nu se finanțează prin intermediul Concursului local proiectele care:

- a) Au în calitate de scop obținerea unor profituri financiare directe sau indirecte.
- b) Activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice sau finanțări străine precum și din finanțări nerambursabile obținute în cadrul unor concursuri de proiecte similare.
- c) Coincide cu o activitate deja planificată spre realizare de către Primărie.
- d) Afectează drepturile de proprietate a persoanelor terțe.
- e) Reprezintă:
 - Servicii medicale, de specialitate sau alte servicii sociale;
 - Producție TV sau de film;
 - Acțiuni cu scopuri religioase;
 - Candidați, organizații sau campanii ale partidelor politice;
- f) Nu corespund altor criterii stabilite în prezentul regulament.

Art. 6. Principiile de bază ale Concursului local de finanțare

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca orice persoana fizică sau juridică care corespunde criteriilor menționate în prezentul regulament să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru implementarea proiectelor;
- c) imparțialitate – asigurarea șanselor egale de aplicare la concursul local de finanțare în mod nediscriminatoriu a tuturor persoanelor eligibile conform criteriilor de bază;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității realizării achizițiilor pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) anualitatea - derularea întregii proceduri de alocare și realizare a proiectului în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art. 7. În cadrul Concursului un beneficiar poate contracta doar o singură finanțare.

Prevederi bugetare

Art. 8. Proiectele vor fi finanțate în cadrul limitelor cuantumului bugetului aprobat de către finanțator și stipulate în contractul de finanțare.

Art. 9. Costurile eligibile sunt costurile predestinate pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului și pot include achiziții de: produse, echipamente, servicii și materiale promoționale (stichere, panouri informative), care vor fi utilizate exclusiv pentru uz public și vor fi în strictă concordanță cu prevederile contractului de finanțare nr. 2023-SPFL-FSDU-04 și Regulamentul privind implementarea și raportarea activităților co-finanțate de Solidarity Fund PL în RM.

Art. 10. Toate achizițiile din contul sumei de grant pentru implementarea proiectelor în cadrul Concursului local de finanțare vor fi realizate de Primărie.

Art. 11. Toate achizițiile din contul contribuției financiare a beneficiarului pentru implementarea proiectelor în cadrul Concursului local de finanțare vor fi realizate de beneficiar, cu prezentarea documentelor contabile privind valorificarea contribuției.

Capitolul II. Procedura de solicitare a proiectelor

Art. 12. Finanțarea proiectelor se face exclusiv în baza concursului de proiecte, prin verificarea eligibilității acestora de către comisia pentru concursul local de finanțare și votarea de către membrii comisiei a propunerilor depuse, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

Art. 13. Comisia pentru concursul local de finanțare va fi constituită prin Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi.

Art. 14. Comisia pentru concursul local de finanțare conform anexei nr.2

Art. 15. Propunerile de proiect vor fi depuse în formă scrisă sau în format electronic la sediul sau la adresa electronică a primăriei orașului Anenii Noi, în baza unui formular de aplicare model (Anexa 3).

Art. 16. Primăria orașului Anenii Noi va asigura publicarea anunțului privind inițierea concursului local de finanțare, inclusiv prezentând lista documentelor necesare de depus și condițiile de aplicare în vigoare. Informația respectivă va fi în mod obligatoriu disponibilă pentru accesare și pe pagina electronică www.anenii-noi.com

Art. 17. Realizarea tuturor acțiunilor finanțate în cadrul proiectelor propuse nu trebuie să depășească termenul de 30 Septembrie 2024.

Art. 18. În funcție de forma de depunere a formularului de aplicare, aplicanții vor primi o confirmare de recepționare în scris sau prin poștă electronică.

Art. 19. Selectarea proiectelor pentru finanțare va fi organizată de comisia pentru concursul local de finanțare până la data de 15 iunie 2024.

Art. 20. Vor fi oferite 6 granturi a câte 40 000 de lei fiecare.

Art. 21. Finanțarea proiectelor locale se face după principiul: persoanele fizice, grupurile de inițiativă, AO, și instituțiile publice – contribuție de minim 5% din suma totală a proiectului, agenții economici – contribuție de minim 10% din suma totală a proiectului.

Capitolul III – Procedura de evaluare a proiectelor

Art. 22. După finalizarea termenului de depunere a proiectelor, lista acestora va fi făcută publică prin intermediul mijloacelor de informare ale primăriei.

Art. 23. Evaluarea formularelor de aplicare depuse va fi realizată în cadrul ședinței comisiei pentru concursul local de finanțare conform următoarelor criterii:

- a) *Relevanța și fezabilitatea* proiectului - 20 de puncte
- b) *Concordanța* între scopul și activitățile proiectului - 20 de puncte
- c) *Impactul* proiectului - 20 de puncte
- d) *Gradul de co-participare* financiară a beneficiarului proiectului - 20 de puncte
- e) *Sustenabilitatea și diseminarea* rezultatelor - 20 de puncte

Art. 24. Lista câștigătorilor concursului de finanțare va fi făcută publică prin intermediul mijloacelor de informare ale primăriei.

Capitolul IV – Încheierea contractelor de finanțare

Art. 25. Câștigătorii concursului de finanțare vor primi consultanță și suport în finalizarea documentației de proiect pentru încheierea contractelor de finanțare cu primăria orașului Anenii Noi.

Art. 26. Suportul echipei va fi orientat spre detalierea proiectului astfel încât acesta să poată fie realizat prin intermediul procurărilor de servicii/produse de valoare mică.

Art. 27. Contractul de finanțare se încheie între primăria orașului Anenii Noi și câștigătorul concursului de finanțare.

Capitolul V - Raportarea

Art. 28. În termen de 15 zile după realizarea proiectului dar nu mai târziu de 30.09.2024, liderii de proiect cu care au fost semnate contractele de finanțare în baza prezentului regulament vor prezenta în adresa primăriei raportul narativ și financiar privind impactul proiectului.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 29. Prevederile regulamentului vor fi aplicate doar concursului local de finanțare organizat și desfășurat în cadrul proiectului ”Zona de revitalizare – platformă de interacțiune economică, socială și civică”.

**Anexa nr.2
la decizia CO Anenii Noi
nr. 3/2 din 10 mai 2024**

Componenta nominală a comisiei de selectarea a proiectelor

Președintele comisiei - Mațarin Alexandr, primar al orașului Anenii Noi

Secretarul comisiei - Guzo Tatiana, specialistă superioară în domeniul atragerii investițiilor

Membrii comisiei

1. Scobioală Ghenadie, viceprimar al orașului pe domeniile economie și infrastructură
2. Gușcina Ana, contabilă adjunctă;
3. Vîntu Liubovi, presedinta comisiei buget și finanțe
4. Brinișter Valentin, consilier
5. Alexandru Dolbuș, director ÎMDP "Apă-Canal" Anenii Noi

Anexa 3
la decizia CO Anenii Noi
nr. 3/3 din 10 mai 2024

CONCURSUL DE SUB-GRANTARE FORMULAR DE APLICARE

I. Informații despre solicitant

Aplicant (denumire entitate, conducător, date de contact)	<i>Ex.: Grupul de Inițiativă "Seniorii", liderul grupului - Ștefan Sorescu, nr. de telefon - 068789861</i>
Denumirea și locația proiectului	<i>Ex.: "Spațiu urban prietenos vârstnicilor" Locație: str. Sciusev, or. Anenii Noi</i>

II. Detalii despre proiect

Scopul proiectului
<i>Ex.: Dezvoltarea unei infrastructuri urbane prietenoase vârstnicilor</i>
Descrierea scurtă a proiectului (problema identificată, soluțiile propuse, activitățile planificate, beneficiarii proiectului, impactul proiectului)
<i>Ex.: grupul nostru de inițiativă a identificat că.... Prin intermediul proiectului ne propunem să.... Planificăm să organizăm următoarele activități....Beneficiarii proiectului vor fi.... Ca rezultat vom avea....</i>

III. Bugetul proiectului

Costul total al proiectului (MDL)	<i>Ex.: 42 000</i>
Contribuția beneficiarului	<i>Ex.: 2 000 (5%)</i>

IV. Indicații

La Formularul de aplicare se anexează bugetul detaliat al proiectului, fie sub forma unui tabel cu indicarea bunurilor și serviciilor care urmează a fi procurate sau a unui deviz de cheltuieli

V. Semnăturile membrilor grupului de inițiativă

Nume, Prenume	Semnătura

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut - 0

Raportor: Svetlana BABIN, specialistă superioară

Legii nr.161/2011, în cazul actelor permissive unde primăria este autoritatea responsabilă de eliberare actului permisiv și totodată recepționare a solicitării primare pentru eliberarea actul permisiv dat.

II. OBIECTIVUL ȘI SARCINILE PRINCIPALE ALE CENTRULUI

5. Centrul are următoarele obiective de bază:

- a) facilitarea și eficientizarea procesului de interacțiune a cetățenilor cu autoritatea publică și a accesului cetățenilor la registre publice și informație de importanță locală și regională;
- b) facilitarea și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice, obținerea actelor permissive și a documentelor confirmative;
- c) eficientizarea activităților autorității publice locale, inclusiv prin dezvoltarea continuă a modalităților de colaborare cu alte autorități implicate;
- d) ridicarea nivelului de informare și de participare a cetățeanului la procesul de administrare publică;

6. Sarcinile principale ale Centrului sunt:

- a) informarea și consultarea cetățenilor;
- b) recepționarea și distribuirea solicitărilor și petițiilor;
- c) reprezentarea intereselor solicitanților în fața altor autorități/entități;
- d) menținerea și perfecționarea constantă a legăturilor între alte autorități/entități implicate în serviciile acordate de autoritatea publică locală;
- e) evidența și analiza primară a serviciilor prestate, actelor permissive și confirmative acordate de autoritatea publică locală.

III. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

7. Centrul are următoarele atribuții:

- a) să acorde cetățenilor informație privind actele și serviciile prestate de primărie și de alte autorități publice, condițiile și procedura aferentă;
- b) să acorde asistență și consultare în privința legislației aplicabile activității primăriei și altor autorități publice, precum și consultanță primară solicitanților pentru ca să poată beneficia în mod cât mai complet și eficient de serviciile publice;
- c) să recepționeze și examineze corectitudinea solicitărilor/cererilor pentru serviciile publice și acte permissive;
- d) să recepționeze și, după caz, să redirecționeze petițiile, reclamațiile și sugestiile din partea cetățenilor autoritățile publice locale și centrale (desconcentrate);
- e) să mențină și dezvolte infrastructura necesară pentru acordarea unui punct unic de plăți pentru serviciile acordate de primărie și alte autorități publice;
- f) să înregistreze și monitorizeze, în calitate de subdiviziune a primăriei, cererile, petițiile și adresările cetățenilor;
- g) să monitorizeze și analizeze activitatea Centrului și a autorității publice locale în vederea atingerii obiectivelor prestabilite;
- h) să creeze și să actualizeze în permanență baza informațională de date necesară consultărilor și informării, în ceea ce ține legislația, serviciile prestate de autorități, activitatea acestora și alte date necesare pentru îndeplinirea sarcinilor principale și atingerea obiectivelor;
- i) la cerere, să reprezinte solicitanții în fața autorităților publice în scopul îndeplinirii condițiilor și procedurilor obligatorii pentru obținerea serviciilor și actelor permissive/confirmative acordate de autorități;
- j) să stabilească și să mențină legături directe cu persoanele responsabile din alte autorități publice implicate în procesul de prestare serviciilor și/sau acordării actelor permissive;
- k) să acorde informații necesare autorităților publice și altor entități implicate în procesul de prestare a serviciilor publice și/sau acordării actelor permissive sau confirmative;
- l) în limita atribuțiilor stabilite pentru primărie, să exercite alte funcții prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

8. Întru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Centrul dispune de următoarele drepturi:

- a) să solicite și să primească de la instituțiile publice și autoritățile administrației publice centrale și locale informația și suportul necesar pentru desfășurarea activității sale;

- b) să încheie contracte de colaborare, de acces informațional și schimb de informații cu instituțiile și întreprinderile care colectează și administrează informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la p.7 din Regulamentul în cauză;
- c) să emită înscrisuri, acte și documente în numele primăriei, necesare pentru atingerea obiectivelor și realizarea atribuțiilor stabilite în prezentul Regulament;
- d) să primească asistență tehnică și financiară de la instituții, autorități, organisme internaționale, de la donatorii externi și interni;
- e) să perceapă plăți pentru serviciile adiționale solicitate, altele decât cele pe care trebuie să le presteze autoritatea publică locală conform legislației în vigoare;
- f) în calitate de ghișeu unic în privința activității de întreprinzător să reprezinte solicitantul în fața autorităților publice fără procură sau alt în scris autentificat;
- g) în calitate de ghișeu unic în privința activității de întreprinzător să aibă prioritate la obținerea actelor permissive, serviciilor publice sau informației de la instituțiile și autoritățile publice, necesare pentru exercitarea atribuțiilor;
- h) să antreneze specialiști, experți, consultanți pentru serviciile necesare în atingerea obiectivelor stabilite la p.5 din prezentul Regulament;
- i) să desfășoare activitate editorială cu scopul publicării ghidurilor, rapoartelor și altor materiale informaționale necesare pentru realizarea sarcinilor principale;
- j) să beneficieze de alte drepturi aferente primăriei în limitele stabilite de lege și actele normative;

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI STRUCTURA CENTRULUI

9. Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu actualul Regulament și Regulamentul de funcționare a primăriei Orașului Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc și în conformitate cu programele sale de activitate.

10. Lucrătorii Centrului sunt angajați, concediați și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația muncii, legislația ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public și a alesului local (în privința primarului și viceprimarilor), actele normative ale autorității publice locale și în particular conform Regulamentului de funcționare a primăriei Orașului Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc .

11. În cadrul Centrului își vor desfășura activitatea și atribuțiile aferente reprezentanți din cadrul altor organizații cu care colaborează primăria, precum și din alte autorități publice (desconcentrate) implicate în emiterea actelor și prestarea serviciilor la care participă primăria sau de care este responsabilă primăria.

Activitatea lucrătorilor în cauză va fi reglementată de legislația aplicabilă funcției și autorității/organizației din cadrul căreia acestea sunt delegate, de prezentul Regulament și, după caz, de acordul de colaborare între autoritate publică locală și autoritatea/organizația ce a delegat lucrătorul în cauză.

12. Centrul este condus de primar, care în calitate de administrator al Centrului:

- a) conduce activitatea Centrului și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor;
- b) delimitează și repartizează atribuțiile colaboratorilor Centrului;
- c) încheie și reziliază contracte și acorduri de colaborare cu alte organizații, autorități sau instituții ce vor activa în cadrul Centrului sau vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia;
- c) în raport cu funcționarii și angajații din cadrul primăriei angajează și eliberează din funcție colaboratorii Centrului, organizează atestarea și instruirea acestora, precum și aplică măsuri de stimulare și sancționare, în limita atribuțiilor acordate în calitate de primar;
- d) acționează în numele Centrului, reprezintă interesele Centrului în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu organisme internaționale, precum și cu persoanele juridice și fizice;
- e) administrează mijloacele financiare și proprietatea Centrului în limitele drepturilor acordate de legislația în vigoare;
- f) în limitele competenței, emite dispoziții și dă indicații pentru colaboratorii Centrului;
- g) soluționează alte chestiuni ce țin de activitatea Centrului.

13. Centru este consultat și co-administrat de o Comisie consultativă, prezidată de primar.

Comisia consultativă este constituită din reprezentanții autorității publice locale, autorităților publice centrale desconcentrate, a mediului de afaceri și a societății civile din Orașul Anenii Noi. Numărul și calitatea/funcția membrilor în cadrul Comisiei va fi stabilită de către primar.

Comisia va avea următoarele funcții:

- a) monitorizarea activității Centrului, inclusiv avizarea raportului periodic cu privire la activitatea Centrului;
- b) înaintarea și examinarea propunerilor pentru modificarea și perfecționarea serviciilor prestate de Centru;
- c) analiza și elaborarea propunerilor de modificări ale actelor normative în scopul eficientizării procedurilor de prestare a serviciilor publice și/sau eliberare a actelor permissive/confirmative;
- d) coordonarea modalităților de interacțiune și cooperare între Centru și alte autorități publice, instituții și organizații;
- e) soluționarea problemelor ce pot apărea în procesul de cooperare dintre primărie și alte autorități, instituții și organizații în procesul de prestare a serviciilor de către Centru;

14. Din perspectivă organizațională, Centrul va avea următoarea structură, cu funcțiile aferente:

- a) Administrator (primar);
- b) Comisia consultativă;
- c) Coordonator al Centrului, responsabil pentru coordonarea activității operatorilor, pentru prestarea serviciilor și calitatea acestora;
- d) Operatorii Centrului.

15. Centrul poate fi reorganizat sau lichidat de către Consiliul Orășenesc, la propunerea primarului.

16. Serviciile oferite de Centru, precum și serviciile oferite de primărie prin intermediul Centrului, cu stabilirea cuantumului plăților pentru acestea sunt stabilite în Nomenclatorul din anexa nr.2 la prezenta Decizie a Consiliului Orășenesc. Modul de implicare a Centrului în prestarea serviciului public și/sau acordării actului permisiv de către autoritatea publică este reglementat de actele normative ale autorității publice locale și legislația în vigoare.

V. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI

17. Asigurarea financiară a activității Centrului se efectuează de la bugetul local și din fonduri extrabugetare obținute din asistența donatorilor și plățile pentru serviciile acordate în limita atribuțiilor și drepturilor acordate prin prezentul Regulament.

18. Patrimoniul Centrului este parte a patrimoniului primăriei Orașului Anenii Noi.

VI. FUNCȚIONAREA ȘI MODUL DE OPERARE A CENTRULUI

19. Activitatea zilnică a Centrului este asigurată prin intermediul operatorilor și coordonatorului.

Operatorii au obligația de a fi prezenți în cadrul Centrului pentru a asigura funcționalitatea neîntreruptă a Centrului pe parcursul orarului de lucru.

20. Orarul de lucru al Centrului este identic cu orarul de lucru al primăriei, cu excepția pauzei de masă. La pauza de masă operatorii vor pleca pe rând de la 12:00 la 13:00 și, respectiv, de la 13:00 până la 14:00, asigurându-se astfel activitatea neîntreruptă a Centrului pe parcursul întregii zile de muncă.

21. Primarul și coordonatorul Centrului sunt obligați să asigure în incinta Centrului toate mijloacele de informare, înregistrare și procesare a informației necesare pentru a facilita la maxim procesul de informare a cetățenilor și de beneficiere de serviciile publice acordate de primărie și alte autorități publice.

Centrul este dotat în mod obligatoriu cu mobilier, utilaj, materiale informaționale și tehnică de calcul care vor permite și asigura accesul la:

- baza legislativă de nivel național și local;
- informația exhaustivă cu privire la condițiile, procedura și costurile serviciilor publice acordate de autoritatea publică locală precum și alte autorități publice;
- rețeaua internet;
- arhiva/registrele primăriei;
- sistem de plăți electronice;
- serviciile și actele publice acordate prin internet de către autoritățile publice centrale;
- altă informație de importanță sporită pentru regiune și republică.

22. Centrul, după caz, dezvoltă și menține servicii suplimentare cu scopul de a maximiza eficiența activității Centrului, așa ca:

- informare și interacțiune la distanță;

- solicitare la distanță (prin internet, telefon sau alte modalități de comunicare) a serviciilor prestate de Centru și de primărie;
- notificări la distanță (privind parcurgerea procedurii de obținere a unor servicii/acte permissive);
- curierat și facilitarea recepționării actelor solicitate;
- alte servicii care se dovedesc a fi necesare și pot contribui la eficiența activității Centrului și a autorității publice locale.

23. Solicitarea serviciilor prestate de Centru este efectuată prin cerere în formă scrisă (tipizată sau liberă) sau verbală. În cazul în care există cereri tipizate pentru unele servicii, acestea sunt puse la dispoziția solicitantului în formă electronică și/sau pe purtător de hârtie.

Serviciile acordate de primărie prin intermediul Centrului și serviciile acordate de Centru sunt solicitate prin cereri distincte și, corespunzător, pot fi înregistrate și monitorizate distinct.

Cererea înaintată Centrului pentru serviciile prestate de acesta, dacă este cazul, se recepționează și înregistrează de operator în cadrul Centrului.

Cererea înaintată primăriei, pentru serviciile/actele permissive sau confirmative, prestate de aceasta prin intermediul Centrului este recepționată de operatorul Centrului însă, la decizia primarului, poate fi înregistrată de altă persoană responsabilă din cadrul primăriei.

În cazul în care solicitantul nu deține întregul set de documente, care conform prevederilor legislative necesită a fi anexate la cerere, și dorește să beneficieze de serviciile Centrului de reprezentare în fața altor autorități și colectare a documentelor cerute de legislație, acesta va depune suplimentar și cererea pentru servicii de reprezentare și asistență acordate de Centru în fața altor autorități publice.

Cererile pentru actele permissive, conform Legii nr.160/2011 și Legii nr.163/2010, se înregistrează imediat de funcționarul primăriei în registrul asigurat de primărie în acest sens în cadrul Centrului, conform procedurii și cerințelor stabilite de lege, indiferent cât de complet este dosarul.

24. La solicitarea informației și asistenței din partea Centrului, operatorul are următoarele obligații:

- prestează în formă verbală informația solicitată (dacă acesta este cunoscută de operator și nu necesită timp îndelungat pentru expunere);
- pune la dispoziție materialele informative existente în cadrul Centrului;
- acordă accesul la tehnica și utilajele existente, prin intermediul cărora persoana ar putea obține informația solicitată;
- acordă asistență solicitantului în vederea utilizării tehnicii și utilajelor puse la dispoziție.

În cazul în care informația solicitată, alta decât cea în privința actelor și serviciilor publice acordate de autoritatea publică locală, este complexă și necesită timp adițional pentru a fi colectată/procesată Centrul poate acorda serviciu suplimentar de colectare, procesare și oferire a informației solicitate în timp util.

25. În cazul în care persoana intenționează să solicite un serviciu/act acordat de primărie, operatorul are următoarele obligații:

- explică condițiile primare și indică solicitantului setul de documente care trebuie să însoțească cererea, după cum acestea sunt prevăzute de legislație, acordă solicitantului materialele informative existente în cadrul Centrului și/sau indică sursele informaționale pe care acesta le poate accesa;
- examinează preliminar setul de documente prezentat și consultă solicitantul în privința plenitudinii și corectitudinii acestuia;
- la solicitare, ajută persoana să completeze și depună cererea;
- recepționează și înregistrează cererea depusă.

În cazul în care cererea a fost înaintată verbal, la distanță (prin telefon, internet, fax sau alt mod pus la dispoziție de Centru), operatorul completează cererea în numele solicitantului, inițiază procedura stabilită la punctul 26 și, la prezentarea ulterioară a solicitantului în incinta Centrului, îi prezintă cererea completată anterior pentru a fi datată și semnată de solicitant.

26. După recepționare și înregistrarea solicitării operatorul notifică persoana responsabilă din cadrul primăriei și transmite cererea cu pachetul de documente pentru examinare.

În cazul în care în procedura de examinare și eliberarea a actului solicitat participă mai multe autorități publice/entități, operatorul efectuează notificarea acestor entități și transmite pachetul de documente în modul în care a fost stabilit de actele normative sau de actele de cooperare între autoritatea publică locală și entitățile/autoritățile publice în cauză. La fel operatorul recepționează de la autoritățile/entitățile implicate în procedura de examinare orice notificări și documente aferente procesului de examinare a cererii pentru a fi transmise specialistului din primărie sau, după caz, solicitantului.

27. Dacă setul de documente, ce necesită a fi anexat la cerere, se dovedește a fi incomplet sau necorespunzător cerințelor stabilite de legislație, operatorul, la solicitare, ajută persoana să întocmească cererile de rigoare și să solicite aceste documente/acte de la autoritățile corespunzătoare.

La cererea solicitantului, în scopul obținerii actelor/documentelor necesare, operatorul va reprezenta solicitantul în fața autorităților corespunzătoare (altele decât autoritatea publică locală în incinta căreia este fondat Centrul) și va efectua în numele acestuia toate acțiunile prevăzute de legislație cu drept de semnătură în numele solicitantului.

28. După examinarea cererii și emiterea actului solicitat, operatorul Centrului este notificat de autoritatea emitentă în privința faptului eliberării actului și, după caz, i se transmite actul în cauză pentru a fi eliberat solicitantului. Operatorul notifică în cel mai apropiat timp solicitantul despre emiterea actului solicitat.

29. În cazul în care actul solicitat este transmis Centrului de către autoritatea emitentă, operatorul va înmîna actul solicitat și va înregistra eliberarea actului în cauză la prezentarea solicitantului sau reprezentantului acestuia în incinta Centrului.

Dacă solicitantul a cerut în prealabil livrarea actului solicitat prin serviciu de curierat sau în alt mod propus de Centru, atunci operatorul va asigura transmiterea corespunzătoare a actului solicitat cu înregistrarea transmiterii actului pentru livrare.

30. În cazul în care o persoană intenționează să depună o petiție sau orice alt tip de adresare scrisă, ce nu se referă la procesul de solicitare a unui serviciu sau act permisiv/confirmativ pe care le eliberează de obicei autoritatea publică locală, persoana responsabilă din Centru:

- preia petiția în cauză;
- verifică în prealabil dacă aceasta întrunește cerințele primare stabilite de lege și prezentul Regulament pentru ca aceasta să poată fi acceptată și examinată;
- atenționează petiționarul despre carențele existente în petiție, în cazul în care le constată, și va ajuta petiționarul să le înlăture, așa încât petiția să poată fi recepționată și procesată în modul cel mai eficient posibil;
- recepționează și înregistrează petiția, informează persoana despre termenul și procedura stabilită de lege cu privire la examinarea petiției înaintate;
- identifică autoritatea potrivită și subdiviziunea corespunzătoare din cadrul acesteia, în special în cazul în care în petiție nu este clar identificată entitatea la care se adresează sau dacă atribuțiile entității selectate de petiționar nu corespund fondului petiție înaintate;
- comunică petiționarului despre soluționarea petiției și va trimite răspunsul oficial în modul convenit cu acesta.

În cazul în care se constată că fondul petiției nu ține de competențele autorității publice locale (sau nu doar de competențele acesteia), atunci operatorul:

- atenționează petiționarul despre acest fapt și îl informează că termenul de soluționare a petiției (impus de lege) va începe să curgă de la recepționare și înregistrarea la autoritatea competentă și nicidecum de la înregistrarea la Centru;
- informează petiționarul despre adresa autorității competente și posibilitatea de a depune direct la această autoritate petiția în cauză;
- la solicitarea petiționarului, transmite originalul petiției autorității competente, dacă există acord de cooperare a Centrului cu autoritatea în cauză, va transmite petiția în modul prevăzut de acest acord.

Răspunsul oficial la petiție se remite petiționarului conform prevederilor de la punctele 28 și 29 din prezentul Regulament.

Anexa nr.2 la
Decizia Consiliului Orașenesc Anenii Noi
nr.3/5 din 10.05.2024

**Nomenclatorul serviciilor acordate de
Centrului de informare și servicii pentru cetățeni din cadrul Primăriei Anenii Noi**

Nr.	Serviciul	Taxa
	<i>I. Acte și proceduri permissive</i>	

1.	Notificarea unității de comerț și prestări servicii	100 lei
2.	eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare	50 lei
3.	eliberarea certificatului de urbanism informativ	50 lei
4.	eliberarea autorizație de construire	100 lei
5.	eliberarea autorizației de desființare	100 lei
	<i>II. Acte confirmative, extrase și documente oficiale</i>	
6.	Înregistrarea contractelor de arendă	10 lei
7.	eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	10 lei
8.	Înregistrarea modificărilor în contractul de arendă existent , valabil și rezilierea acestuia	10 lei
9.	eliberarea certificatelor și adeverințelor	10 lei
10.	Eliberarea extraselor: din registru de evidență a gospodăriilor și cadastral	10 lei
11.	eliberarea extraselor din registrul cadastral al deținătorilor de teren	10 lei
12.	Eliberarea adeverințelor pentru asistentă socială	gratis
13.	Eliberarea procurilor	gratis
	<i>III. Servicii de informare și asistență, alte servicii</i>	
14.	Recepționarea și distribuirea petițiilor, cererilor oficiale	Gratis
15.	Informarea si consultare primară privind condiții și procedura pentru a obține acte permise/servicii publice	Gratis
16.	Asistență la întocmirea și depunerea cererii/solicitării pentru serviciu public și/sau act permisiv	Gratis
17.	Asistență cu reprezentare pentru obținerea unor servicii publice și/sau acte permise de la alte instituții și autorități (ce nu sunt parte ale autorității publice locale orășanești)	Gratis
18.	Colectarea, procesarea și prezentarea informației solicitate (cu caracter complex sau informația care nu ține de serviciile și actele eliberate de autoritatea publică locală în temeiul legii)	Gratis

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

6. S-A EXAMINAT: Cu privire la Adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre a orașului Anenii Noi pentru anii 2024-2030.

Raportor: Olga ALBU, specialistă principală

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie propus...

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 624 din 30.08.2023 privind aprobarea Programului național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 (PNASC 2030); Metodologia de dezvoltare a planurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre, PNUD Moldova, 2023; Legea nr.271-XIII din 09.11.1994 “Cu privire la protecția civilă”; Legea nr.267-XIII din 09.11.1994 “Privind apărarea împotriva incendiilor”; Hotărârea Guvernului nr. 1076 din 16.11.2010 „Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale”; Programul de Revitalizare Urbană a Orașului Anenii Noi 2023 – 2028; Strategia de Dezvoltare a orașului Anenii Noi pentru anii 2023 – 2028, August 2023; în temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 62, 63 al Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre al or. Anenii Noi pentru anii 2024-2030 (Anexa nr. 1).
2. Se aprobă Planul de Acțiuni privind Încorporarea Măsurilor de adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre al orașului Anenii Noi pentru anii 2024-2030 (anexa2).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1
la Decizia CO Anenii Noi
nr. 3/6, din 10.05.2024

Planul de Adaptare la Schimbările Climatice și Gestionarea Riscurilor de Dezastre al or. Anenii Noi pentru anii 2024-2030

INTRODUCERE

Adaptarea la schimbările climatice a devenit o necesitate vitală. Temperatura medie a suprafeței Pământului a crescut cu circa 1,1°C de la începutul secolului XX, iar aceasta ar putea crește cu 1,4–4,4°C până în 2100 în comparație cu sfârșitul secolului XIX. Pe lângă impactul negativ asupra bunăstării umane și sectoarelor economiei, variabilitatea sporită a climei – de la schimbări privind frecvența, până la severitatea fenomenelor meteorologice extreme, intensifică riscul de dezastre pentru milioane de persoane de pe tot globul, afectând în mod special minoritățile și grupurile vulnerabile (precum femeile, persoanele cu dizabilități, vârstnicii). Republica Moldova se clasează drept cea mai vulnerabilă țară din Europa din punct de vedere climatic. Se prognozează că impactul schimbărilor climatice asupra dimensiunilor sociale, economice și de mediu se vor intensifica pe termen mediu și lung. Acest fapt va implica efecte devastatoare asupra sectorului economic cheie – agricultura, și mai cu seamă asupra populației rurale, pentru care agricultura reprezintă o sursă majoră de venituri și alimente.

În ceea ce privește riscurile de dezastre naturale legate de climă, Republica Moldova este predispusă, în special, la inundații și secete. Conform studiului Biroului ONU pentru Reducerea Riscului de Dezastre (UNISDR) “Costul uman al dezastrelor legate de fenomene meteorologice 1995 - 2015”, Republica Moldova se clasează în top zece al țărilor lumii cu cea mai mare proporție de persoane afectate de dezastrele climatice. Se prognozează că secetele vor deveni mai lungi și mai severe.

Conform evaluărilor impactului, riscului și vulnerabilității climatice ținând cont de scenariiile prognozate privind schimbările climatice, creșterea temperaturii, schimbările în regimul de precipitații și intensificarea procesului de aridizare, sunt principalele tipuri de impacturi climatice la care este expusă Republica Moldova. Acestea sunt asociate cu amplificarea frecvenței și intensității fenomenelor climatice extreme, cum ar fi valurile de căldură și înghețurile, secetele severe, inundațiile, furtunile cu ploi puternice și grindină. Aceste premise constituie punctul de pornire pentru stabilirea priorităților de planificare pe termen mediu și lung, a acțiunilor și investițiilor pentru adaptare, de rând cu monitorizarea eficacității măsurilor de adaptare planificate și implementate.

Economia Republicii Moldova deja suportă costuri semnificative cauzate de fenomenele climatice extreme și ratează potențialele beneficii ce derivă din măsurile de adaptare la schimbările climatice implementate la timp. Costurile reale și cele de oportunitate vor crește pe viitor mai cu seamă din cauza daunelor cauzate de inundații și secete, a impacturilor climatice asupra agriculturii, cât și a asupra

sănătății (cum ar fi mortalitatea din cauza valurilor de căldură, bolilor transmise prin alimente și apă, maladii exotice). Riscurile specifice pentru cele mai vulnerabile sectoare, în cazul în care nu se vor întreprinde măsuri suplimentare pentru a spori rezistența climatică la nivelul întregii economii, ar putea fi următoarele:

- 1) Reducerea disponibilității apei sub nivelul total al cererii în decursul următorului deceniu;
- 2) Intensificarea efectelor schimbărilor climatice asupra sănătății umane, asociate cu un număr în creștere de afecțiuni aferente valurilor de căldură (inclusiv boli cardiovasculare), transmiterea bolilor gastrointestinale sau altor maladii provocate de introducenți, cât și victime directe sau indirecte ale dezastrelor naturale;
- 3) Reducerea semnificativă a productivității agricole din cauza deficitului de apă pentru culturi, cât și a impactului fenomenelor climatice extreme (de ex. furtunile cu grindină și înghețurile târzii de primăvară, inundații și secete majore sau schimbări ale situației fitopatologice legate de proliferarea în masă a dăunătorilor și bolilor);
- 4) Reducerea productivității pădurilor, înrăutățirea stării fitosanitare și sporirea incidenței și suprafeței incendiilor de vegetație;
- 5) Modificarea sezonieră a tendințelor consumului energetic de vârf, care afectează infrastructura de distribuție și transport a energiei, precum și compromiterea potențialului țării de a reduce importurile de energie prin valorificarea surselor regenerabile (solare, biomasă, eoliene și geotermale);
- 6) Deteriorarea infrastructurii de transport, care deja este afectată de fenomenele meteorologice extreme (cum ar fi inundațiile și valurile de căldură).

Programul național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 (PNASC 2030), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 624 din 30.08.2023 asigură continuitatea primei etape a procesului național de planificare a adaptării (2014–2020) și preia rezultatele acestora în beneficiul cetățenilor Republicii Moldova, inclusiv pentru cei mai vulnerabili, prin:

- economii potențiale din reducerea efectelor dăunătoare ale schimbărilor climatice și a costurilor economice conexe, reducând astfel cheltuielile necesare pentru protecția împotriva efectelor nocive;
- venituri potențiale din consolidarea producției primare direct dependente de climă (produse și servicii agricole și forestiere, servicii de alimentare cu apă, cât și generarea energiei regenerabile asociate factorilor climatici);
- utilizarea eficientă a resurselor naturale, urmare a implementării măsurilor de adaptare.

Clima or. Anenii Noi are un caracter temperat continental, caracterizându-se prin ierni blânde și scurte, calde și cu puțină zăpadă, cu veri lungi, fierbinți și eventual cu ploi torențiale abundente. Cantitatea medie anuală de precipitații constituie 500-550 mm. Cantitatea minimă de precipitații se observă pe parcursul perioadei reci a anului, iar cea maximă este înregistrată pe parcursul lunilor calde ale anului. Teritoriul orașului prin amplasarea geografică și particularitățile naturale este afectat mai frecvent de înghețuri de primăvară, secete, ploi torențiale însoțite uneori de grindină, inundații și furtuni puternice, temperaturi caniculare de lungă durată vara ori prea scăzute iarna.

1.1. Evoluția temperaturii medii anuale și sezoniere

Analiza climei or. Anenii Noi este înlesnită de prezența stației meteorologice Chișinău la o distanță de cca 28 km spre sud-est de oraș. Conform datelor măsurate la stația meteorologică Chișinău s-a analizat șirul de date din ultimii 30 ani ce țin de temperaturi și precipitații.

Astfel, temperatura medie anuală (1991-2020) aici constituie 10,7°C. Temperatura medie anuală din perioada analizată este în creștere cu 0,07°C în fiecare an (fig. 1). Minimul mediu anual înregistrat a constituit 9,1°C în anul 1996 și maximul mediu anual – 12,4°C în anul 2020.

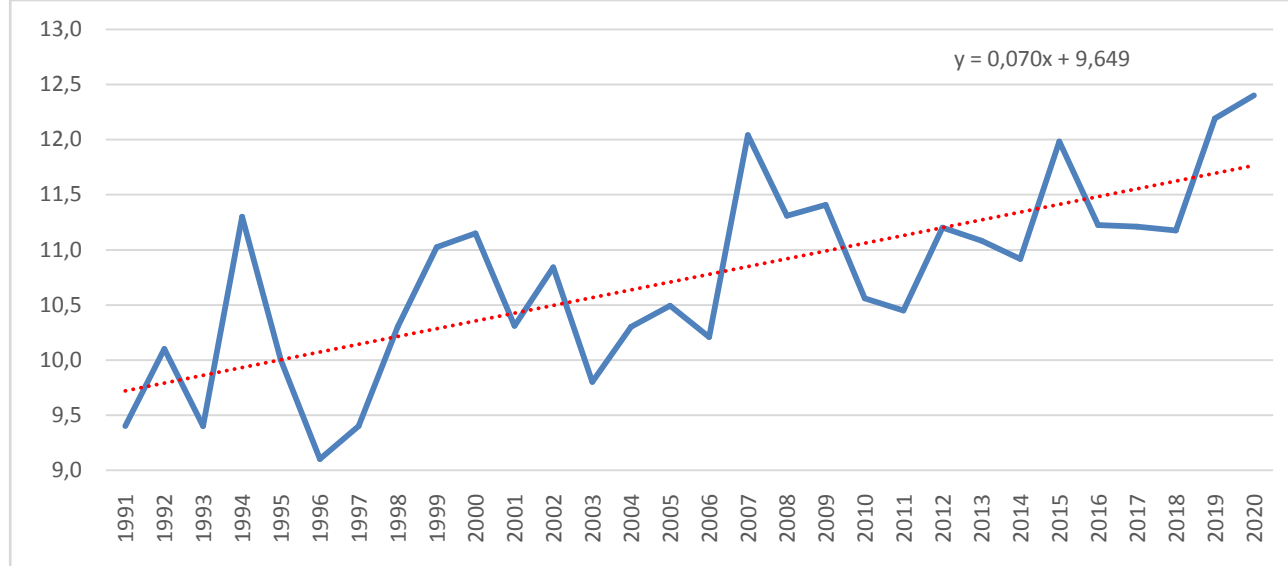


Fig. 1. Evoluția temperaturii medii anuale în perioada anilor 1991-2020 la st. meteo Chișinău

La modelarea spațială a temperaturilor medii anuale pe teritoriul or. Anenii Noi s-a obținut o medie anuală de 10,2°C (fig. 2).

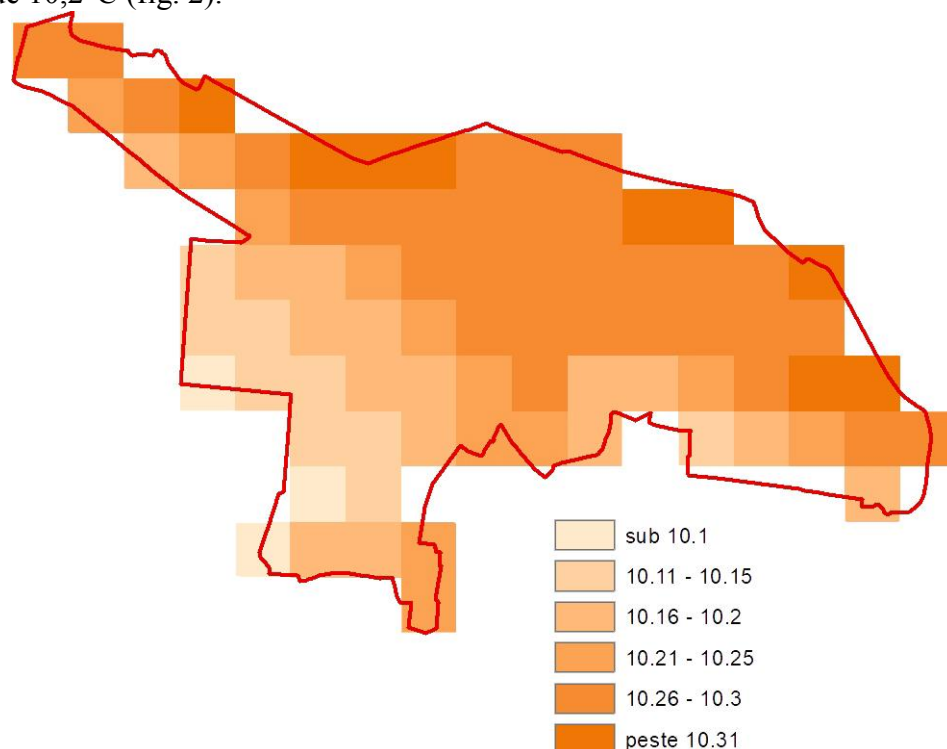


Fig. 2. Repartiția temperaturilor medii anuale °C pe teritoriul or. Anenii Noi

Dependența temperaturilor de relief este evidentă. Astfel temperatura medie anuală maximă se observă în partea inferioară, în centrul orașului și constituie 11,2°C, iar minima de 10,9°C se observă în partea de nord-vest, la altitudinile cele mai înalte.

De menționat că temperatura medie anuală pentru perioada de observații 1991-2020 constituie 10,4°C per ansamblu pe țară. Datele obținute sunt comparabile cu datele publicate în cea mai recentă monografie "Schimbările climatice regionale" [5] (tab. 1).

Tabelul 1

Temperatura medie anuală în diferite perioade de referință [5]

Perioade de referință	Briceni	Chișinău	Cahul
1961-2019	8,4	10,2	10,4
1961-1990	7,8	9,6	9,8
1971-2000	8,0	9,7	9,9
1981-2010	8,5	10,1	10,3
1991-2019	9,1	10,7	10,9

Variabilitatea interanuală a temperaturilor medii lunare și sezoniere indică, că pe parcursul a 132 de ani (1887-2019), tendința cu care se manifestă acestea de-a lungul anilor confirmă faptul, că ultimii au un aport esențial în schimbările climatice regionale [5].

Iarna

Temperatura medie de iarnă în or. Anenii Noi constituie $-0,7^{\circ}\text{C}$. Pe parcursul anotimpului de iarnă temperaturile medii sunt în creștere cu $0,05^{\circ}\text{C}$ anual (fig. 6).

Temperaturile medii a lunilor de iarnă în perioada de observații 1991-2020 sunt: Decembrie: $-0,2^{\circ}\text{C}$; Ianuarie: $-1,8^{\circ}\text{C}$; Februarie $-0,2^{\circ}\text{C}$.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în decembrie $0,12^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an (fig. 3). Cel mai puțin cresc temperaturile în ianuarie – cu $0,01^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an. În februarie tendința de creștere constituie $0,05^{\circ}\text{C}$ pe an.

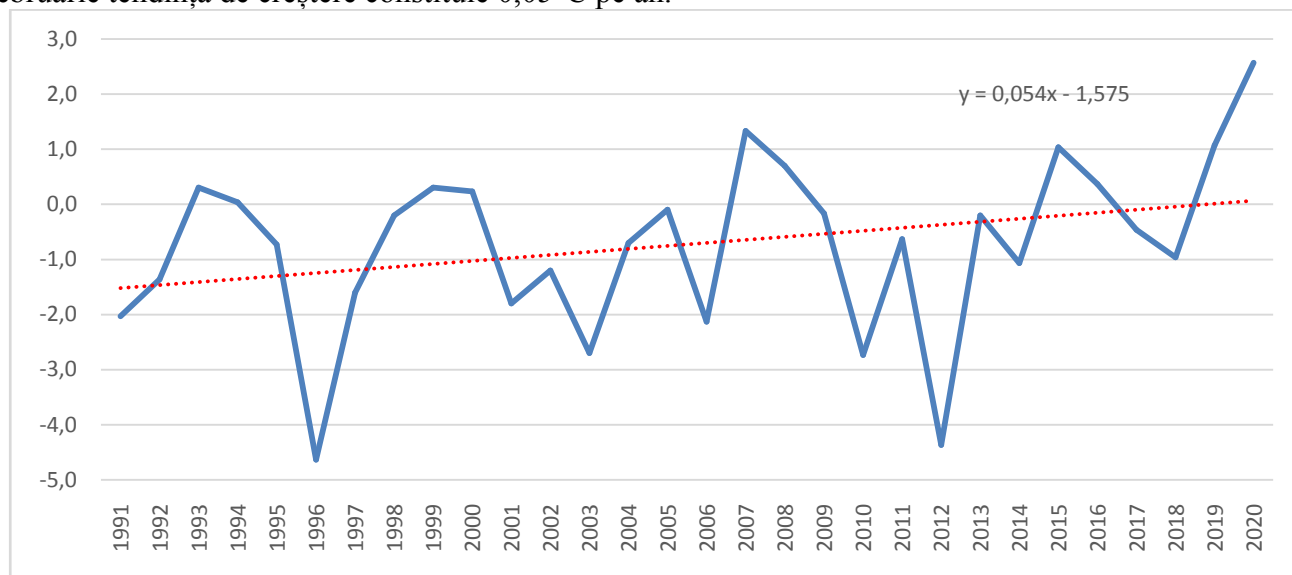


Fig. 3. Dinamica temperaturilor medii de iarnă în perioada de observații 1991-2020

Primăvara

Temperatura medie de primăvară în or. Anenii Noi constituie $10,8^{\circ}\text{C}$. Pe parcursul anotimpului de primăvară temperaturile medii sunt în creștere cu $0,07^{\circ}\text{C}$ anual (fig. 4).

Temperaturile medii a lunilor de primăvară în perioada de observații 1991-2020 sunt: Martie: $4,6^{\circ}\text{C}$; Aprilie: $11,0^{\circ}\text{C}$; Mai $16,8^{\circ}\text{C}$.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în martie $0,1^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an (fig. 4). Cel mai puțin cresc temperaturile în mai – cu $0,04^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an.

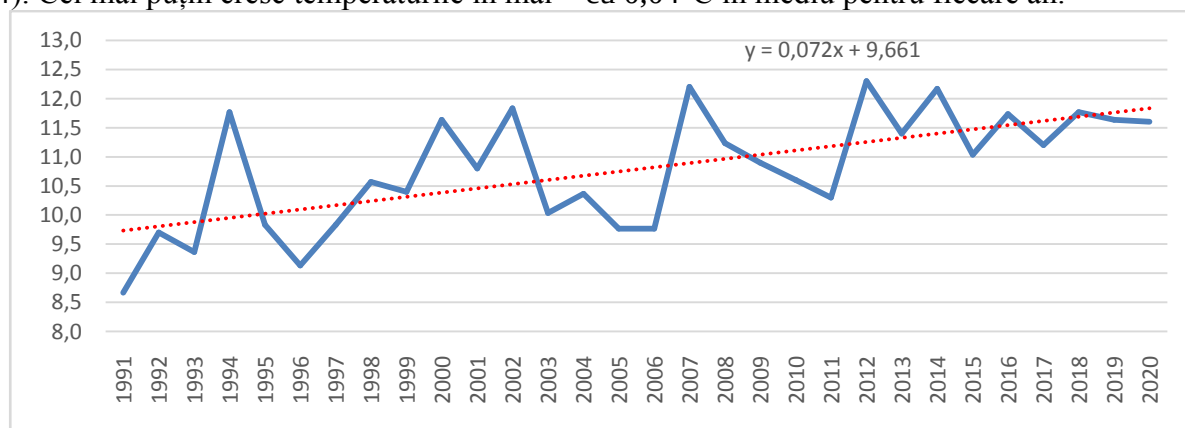


Fig. 4. Dinamica temperaturilor medii de primăvară în perioada de observații 1991-2020

Vara

Temperatura medie de vară în or. Anenii Noi constituie $22,1^{\circ}\text{C}$. Pe parcursul anotimpului de vară temperaturile medii sunt în creștere cu $0,07^{\circ}\text{C}$ anual (fig. 5).

Temperaturile medii a lunilor de vară în perioada de observații 1991-2020 sunt: Iunie: $20,7^{\circ}\text{C}$; Iulie: $22,9^{\circ}\text{C}$; August $22,7^{\circ}\text{C}$.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în august $0,09^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an (fig. 5). Cel mai puțin cresc temperaturile în iulie – cu $0,04^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an.

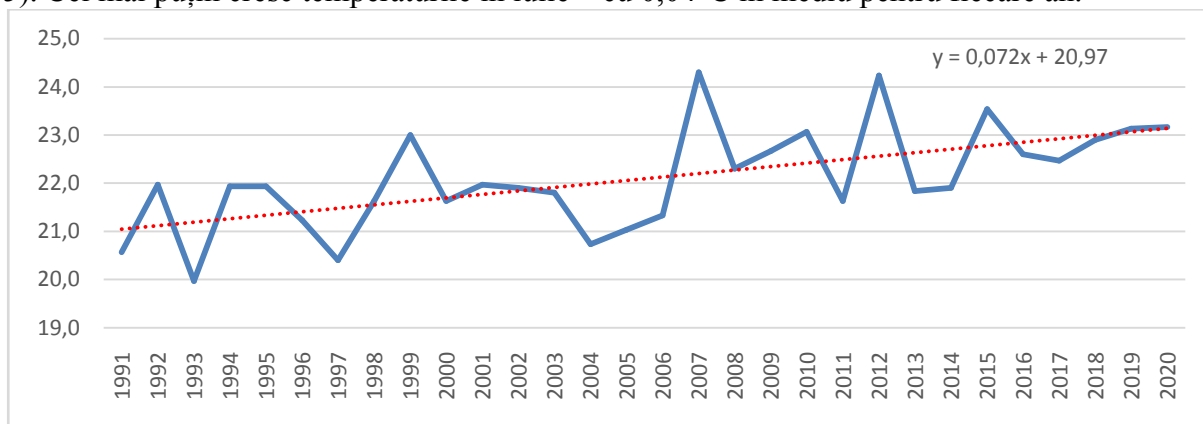


Fig. 5. Dinamica temperaturilor medii de vară în perioada de observații 1991-2020

Toamna

Temperatura medie de toamnă în or. Anenii Noi constituie $10,8^{\circ}\text{C}$. Pe parcursul anotimpului de toamnă temperaturile medii sunt în creștere cu $0,08^{\circ}\text{C}$ anual (fig. 6).

Temperaturile medii a lunilor de toamnă în perioada de observații 1991-2020 sunt: Septembrie: $17,0^{\circ}\text{C}$; Octombrie: $10,7^{\circ}\text{C}$; Noiembrie: $4,8^{\circ}\text{C}$.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în septembrie $0,127^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an (fig. 6). Cel mai puțin cresc temperaturile în octombrie – cu $0,029^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an.

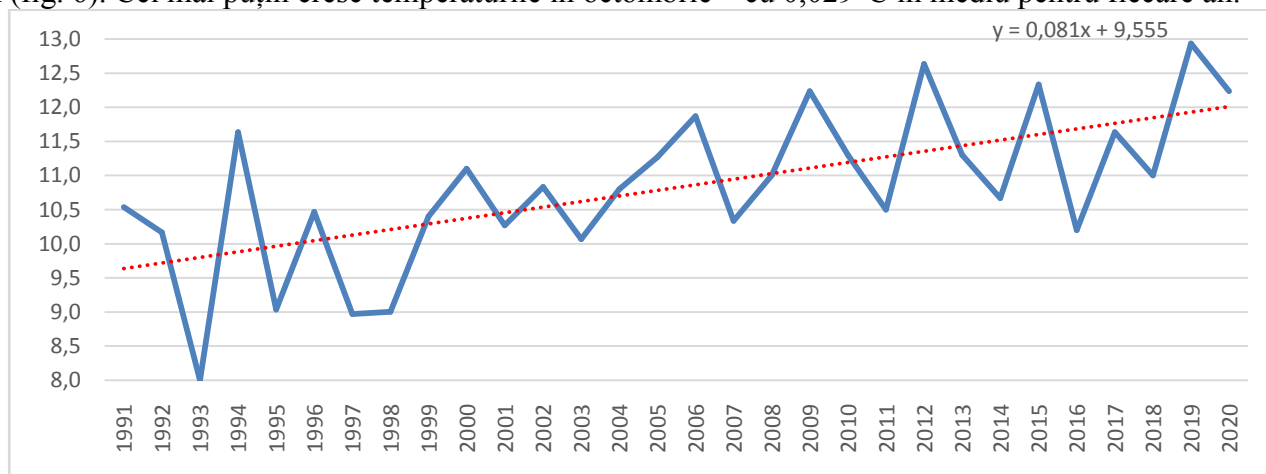


Fig. 6. Dinamica temperaturilor medii de toamnă în perioada de observații 1991-2020

Pe creșterii generale a temperaturilor prezentăm sinteza temperaturilor medii lunare în perioada de observații și tendința de variație a lor (în special pozitivă, în creștere) (tab. 2).

Tabelul 2

Sinteza temperaturilor medii lunare în perioada de observații și tendința de variație a lor în or. Anenii Noi pentru perioada de observații 1991-2021

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	media
$t^{\circ}\text{C}$	-1,8	-0,2	4,6	11,0	16,8	20,7	22,9	22,7	17,0	10,7	4,8	-0,2	10,7
$\Delta t^{\circ}\text{C}$	0,01	0,05	0,1	0,07	0,04	0,08	0,04	0,09	0,13	0,02	0,09	0,12	0,07

1.2. Extremele termice

La stația meteorologică Chișinău **maximul termic** absolut din perioada analizată constituie $39,5^{\circ}\text{C}$, înregistrat în luna iulie 2007 (fig. 7). Maximul mediu absolut pentru perioada 1991-2020 constituie $35,5^{\circ}\text{C}$.

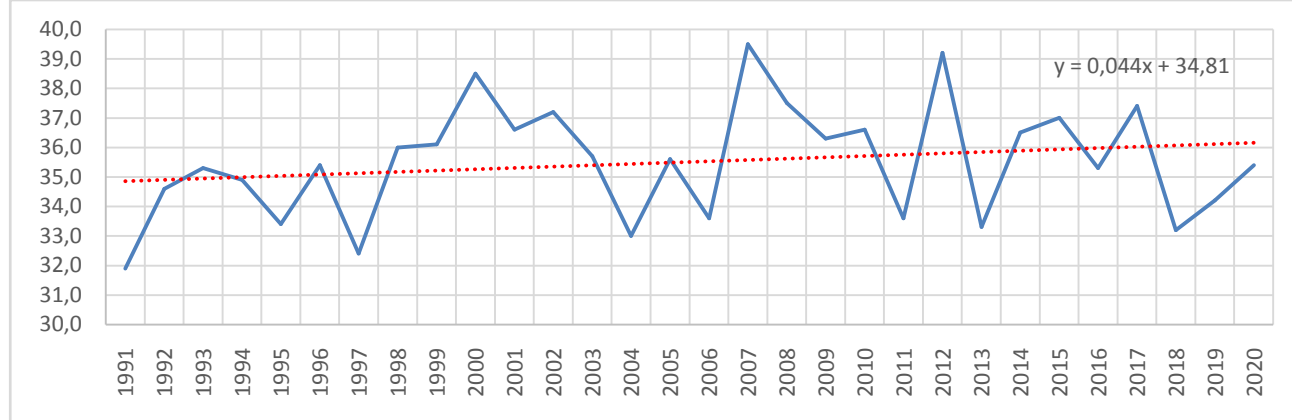


Fig. 7. Dinamica temperaturilor maxime absolute în perioada de observații 1991-2020

Din grafiul prezentat se observă o tendință de creștere a temperaturilor maxime absolute, în mediu cu 0,04°C anual pentru perioada analizată de 30 ani. Temperatura maximă medie absolută la stația meteorologică Anenii Noi în lunile de vară este în creștere cu 0,06°C anual și constituie 33,9°C (fig. 8).

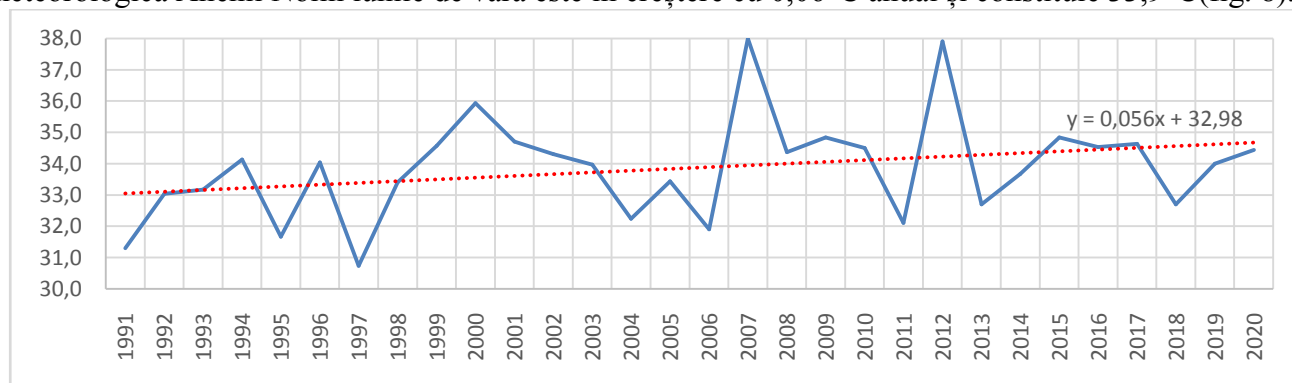


Fig. 8. Dinamica temperaturilor maxime medii absolute în perioada de observații 1991-2020

Minimul termic absolut din perioada anilor 1991-2020 constituie -24,2°C, înregistrat în ianuarie 2006 (fig. 9). Minimul mediu absolut pentru această perioadă de 30 ani constituie -16,6°C.

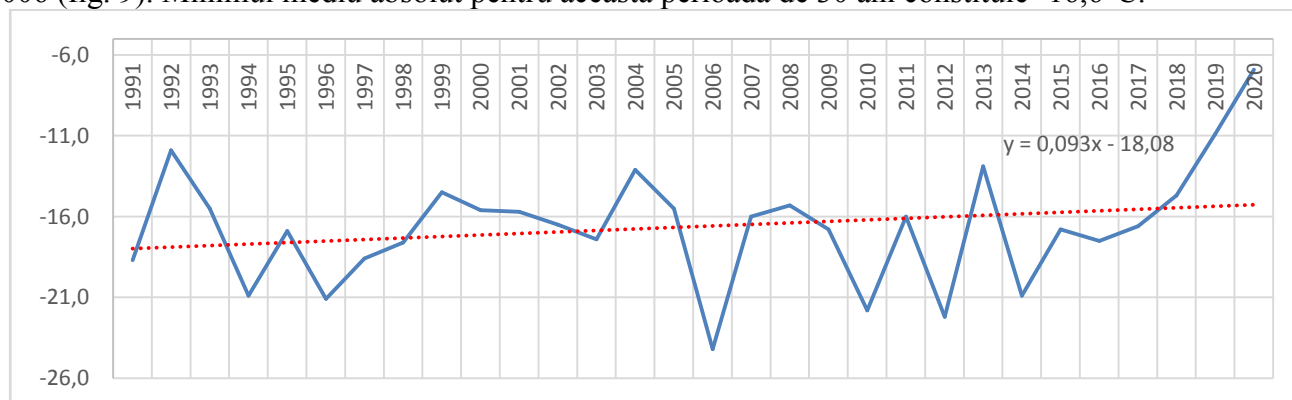


Fig. 9. Dinamica temperaturilor minime absolute în perioada de observații 1991-2020

Tendința creșterii temperaturilor minime absolute în perioada anilor 1991-2020 la fel este evidentă, ca și în cazul maximelor absolute, însă nu atât de dramatic și constituie în mediu 0,09°C.

Temperaturile minime absolute medii pentru anotimpul de iarnă din perioada analizată constituie -12,7°C, cu o tendință de creștere cu 0,09°C anual (fig. 10).

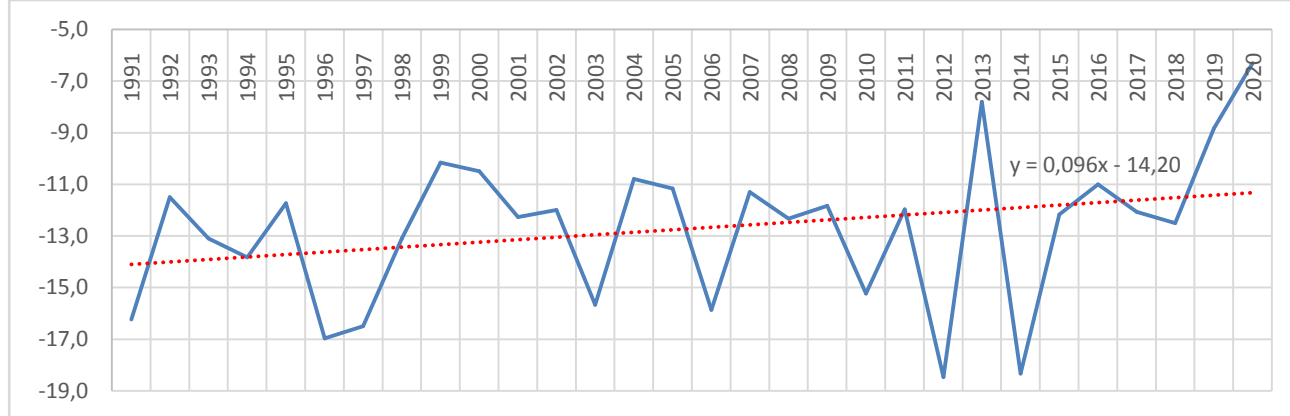


Fig. 10. Dinamica temperaturilor minime absolute medii în perioada de observații 1991-2020

1.3. Evoluția cantității precipitațiilor anuale, sezoniere și lunare

În ultimele decenii, se observă o alternare frecventă a anomaliilor pluviometrice pozitive cu cele negative, demonstrând caracterul extrem de variabil a manifestării atât a anilor cu excese pluviometrice, cât și cu deficit pluviometric.

În Republica Moldova în 1903, cantitatea anuală a precipitațiilor atmosferice a constituit doar 271,8 mm, iar în 1912 au fost înregistrate cele mai semnificative valori de 915 mm. Deși, anomaliile pluviometrice se manifestă cu o frecvență sporită (prin alternarea lor antipodă), intensitatea absolută ale acestora în timp nu a fost depășită [5].

Cantitatea medie anuală de precipitații în ultimii 30 ani înregistrate la stația meteorologică Chișinău (1991-2020) constituie 553,9 mm și are o tendință de micșorare cu 1,2 mm în fiecare an (fig. 11).

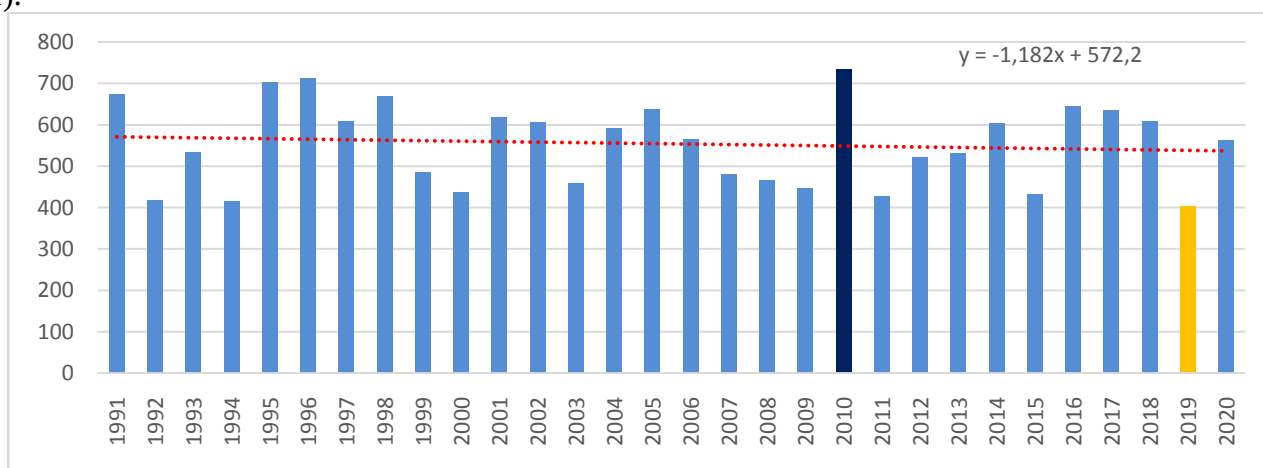


Fig. 11. Dinamica precipitațiilor medii anuale pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Chișinău

Distribuirea precipitațiilor medii pe teritoriul orașului Anenii Noi este prezentată în fig. 12. Nemijlocit pe teritoriul orașului, conform datelor modelate cad în mediu 459,0 mm, ce corelează perfect cu precipitațiile înregistrate la stația meteorologică Chișinău – 553,9 mm, care se află la o altitudine mai înaltă.

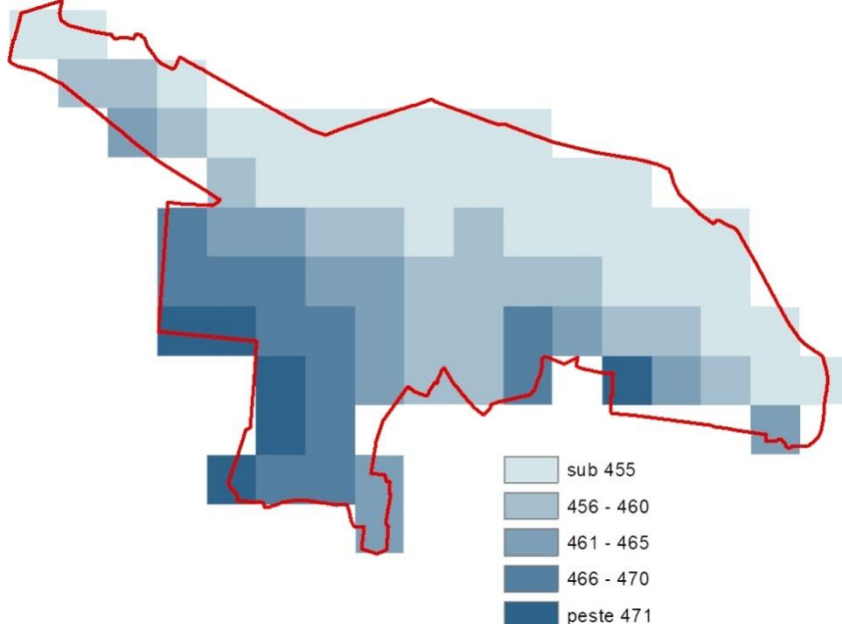


Fig. 12. Distribuția spațială a precipitațiilor medii anuale pe teritoriul orașului Anenii Noi
Cel mai ploios an din perioada analizată a fost 2010 cu 734 mm de precipitații și cel mai secetos – 2019 cu 403 mm. Datele obținute sunt comparabile cu datele publicate în cea mai recentă monografie ”Schimbările climatice regionale” [5] (tab. 3).

Tabelul 3
Cantitatea anuală de precipitații în diferite perioade de referință (Cv – coeficient de variație)

Perioade de referință	Briceni		Chișinău		Cahul	
	X	Cv	X	Cv	X	Cv
1961-2019	618,4	20,3%	550,8	18,2%	537,7	22,2%
1961-1990	619,7	18,8%	548,2	18,3%	556,3	19,1%
1971-2000	609,9	20,6%	550,6	19,8%	544,5	22,4%
1981-2010	622,5	22,9%	548,1	19,7%	509,9	23,9%
1991-2019	617,0	22,1%	553,5	18,4%	518,5	25,3%
2011-2015	538,4	24,5%	502,9	14,8%	551,9	24,5%
2015-2019	553,3	17,7%	544,0	21,6%	495,4	21,3%

Iarna

Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de iarnă constituie în mediu 107,2 mm la stația meteorologică Chișinău (fig. 13). Tendința de creștere este în mediu de 1,0 mm anual. Cea mai bogată iarnă în precipitații a fost în anul 2010 (231 mm) și iarna cu cele mai puține precipitații – în 2002 (23 mm).

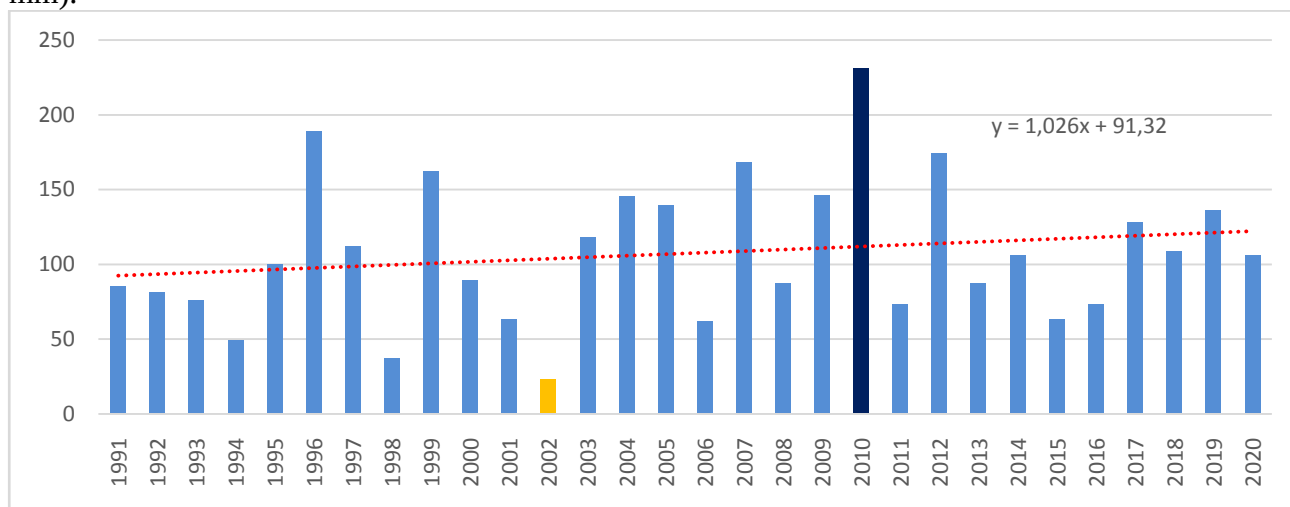


Fig. 13. Dinamica precipitațiilor medii de iarnă pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Chișinău

Precipitațiile medii a lunilor de iarnă în perioada de observații 1991-2020 constituie 107,2 mm: Decembrie: 40,2 mm; Ianuarie: -36,4 mm; Februarie 30,6 mm.

Toate lunile se caracterizează prin creșteri ale precipitației de iarnă, dar cu diferită intensitate. În decembrie precipitațiile cresc puțin cu 0,1 mm anual, în ianuarie cu 0,8 mm și februarie cu 0,1.

Primăvara

Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de primăvară constituie în mediu 127 mm la stația meteorologică Chișinău (fig. 14). Tendința de scădere a precipitațiilor este în mediu de 0,3 mm anual. Cea mai bogată primăvară în precipitații a fost în anul 2006 (223 mm) și primăvara cu cele mai puține precipitații – în 1994 (53 mm).

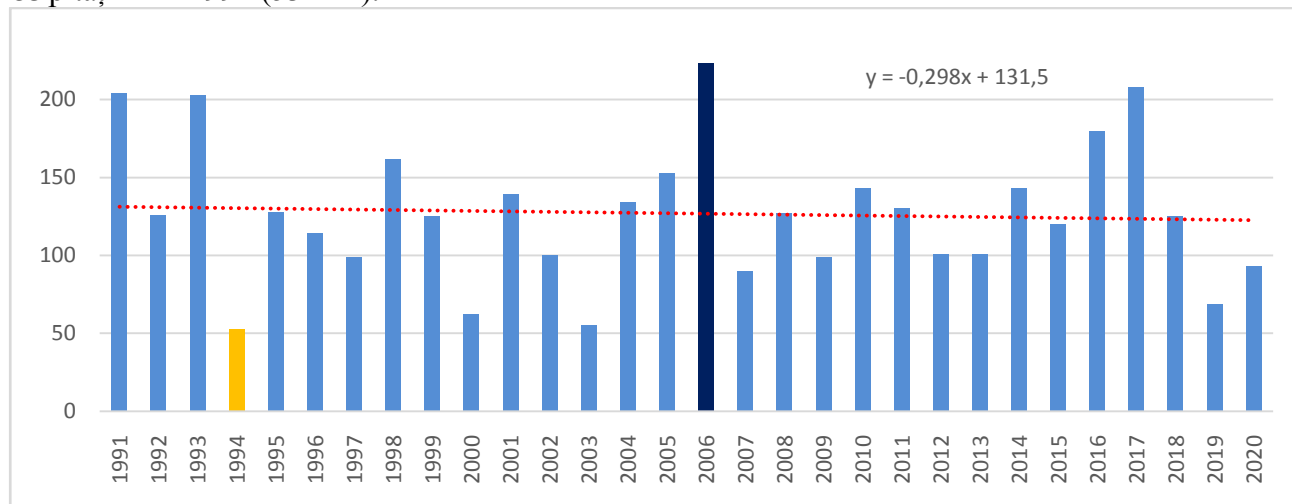


Fig. 14. Dinamica precipitațiilor medii de primăvară pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Chișinău

Precipitațiile medii a lunilor de primăvară în perioada de observații 1991-2020 constituie 127 mm: Martie: 35,5mm; Aprilie: 38,1mm; Mai: 53,3mm.

Precipitațiile cresc în martie, cu 0,01 mm anual. În aprilie cresc foarte puțin – cu 0,04 mm pe an. În mai scad cu 0,4mm anual.

Vara

În anotimpul de vară cad cele mai multe precipitații, în mediu 181,4 mm la stația meteorologică Chișinău (fig. 15). Tendința de scădere a precipitațiilor este în mediu de 1,0 mm anual. Cea mai bogată vară în precipitații a fost în anul 1991 (307 mm) și vara cu cele mai puține precipitații – în 2007 (65 mm).

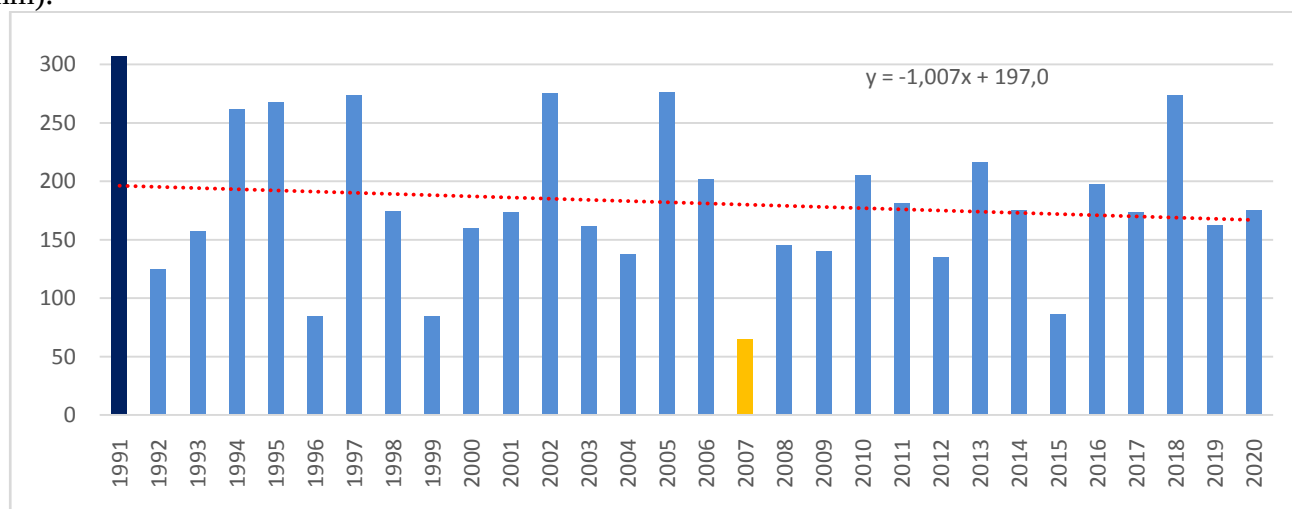


Fig. 15. Dinamica precipitațiilor medii de vară pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Chișinău

Precipitațiile medii a lunilor de vară în perioada de observații 1991-2020 constituie 181,4 mm: Iunie: 65,1 mm; Iulie: 67,2 mm; August: 49,1 mm.

În iunie precipitațiile au o tendință de creștere considerabilă– cu 1,6 mm anual. În iulie precipitațiile scad puțin, cu 0,5 mm anual, dar în august scad dramatic – cu 2,2 mm anual.

Toamna

În anotimpul de toamnă cantitatea medie de precipitații este în scădere față de cea de vară și constituie 138,3 mm la stația meteorologică Chișinău (fig. 16). Tendința de scădere a precipitațiilor este mică, în mediu -0,9 mm anual. Cea mai ploioasă toamnă a fost în anul 1996 (324 mm) și toamna cu cele mai puține precipitații – în 2019 (doar 36 mm).

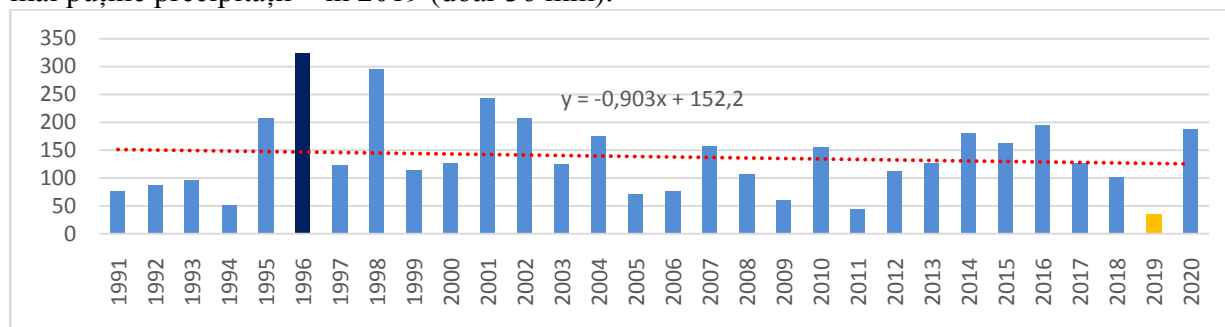


Fig. 16. Dinamica precipitațiilor medii de toamnă pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Chișinău

Precipitațiile medii a lunilor de toamnă în perioada de observații 1991-2020 constituie 132,5 mm: Septembrie: 49,3 mm; Octombrie: 46,5 mm; Noiembrie: 42,5 mm.

Tendențe bine exprimate în evoluția precipitațiilor nu se observă.

1.4. Precipitații maxime

Maximul absolut de precipitații diurne înregistrat la stația meteorologică Chișinău în perioada de observații 1991-2020 s-a manifestat în mode neobișnuit – în octombrie 1998 și a constituit doar 99 mm. În perioada de observații se observă o mică tendință de scădere a cantității maxime diurne de precipitații cu 0,6 mm pe an (fig. 17).

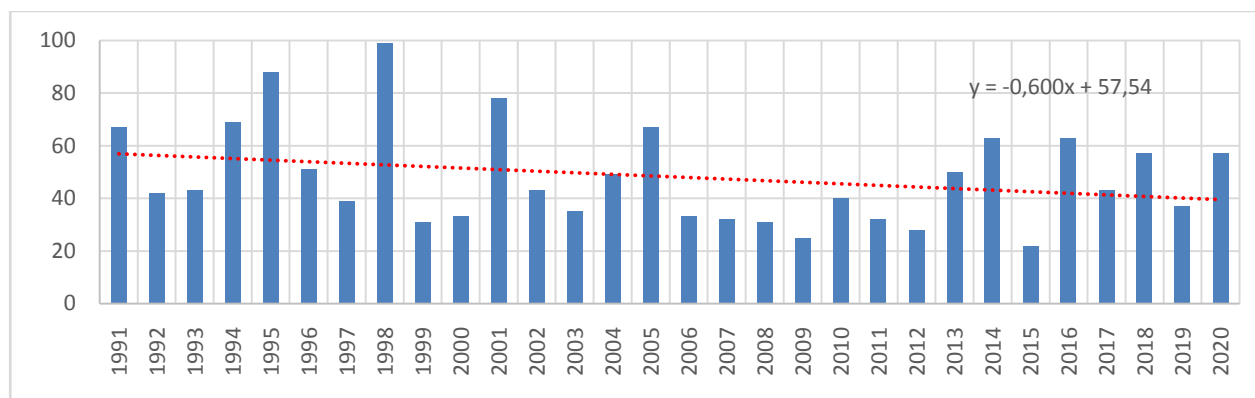


Fig. 17. Dinamica anuală a maximelor diurne de precipitații în perioada de observații 1991-2020

Maximele medii diurne de precipitații din perioada caldă a anului (mai-septembrie), cu valorile medii de 24,2 mm de asemenea atestă o tendință de scădere, însă deja mai slab exprimată – cu 0,01 mm anual (fig. 18).

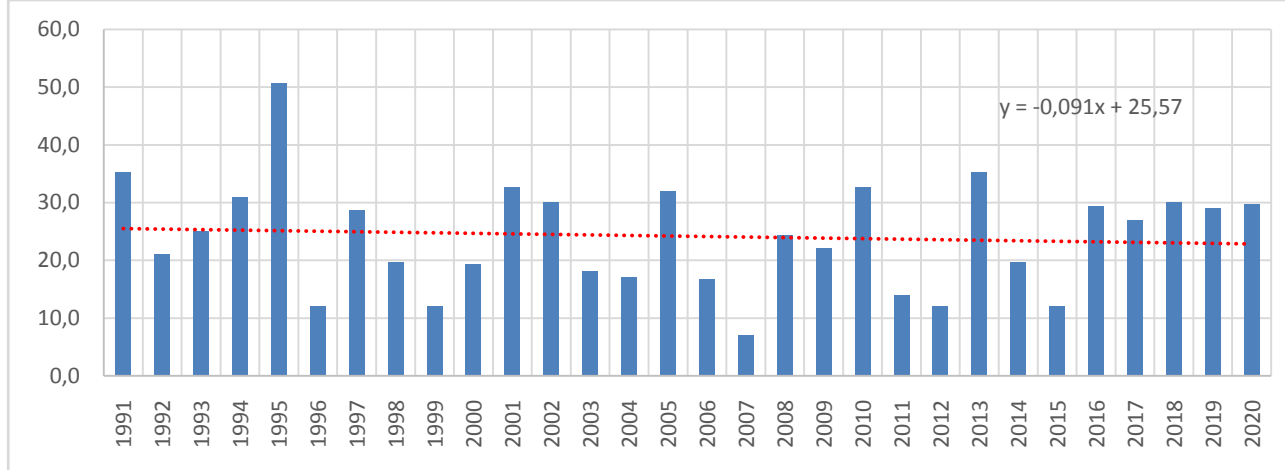


Fig. 18. Dinamica anuală a maximelor diurne medii de precipitații în perioada de observații 1991-2020

În rezultatul calculelor parametrilor statistici a șirului de observații s-a determinat, că cantitatea maximă diurnă de precipitații cu asigurarea 1% (probabilitatea repetării 1 caz la 100 ani) constituie 130 mm în cazul curbei empirice de asigurare și 106 mm în cazul curbei analitice de repartiție.

5. Modificările condițiilor climatice de bază

Noile scenarii, denumite Representative Concentration Pathways au fost concepute începând cu anul 2007 și publicate în anul 2014 în cadrul Raportului Cinci de Evaluare al IPCC (Bjørnæs, 2015). Scenariile descriu patru noi modalități de variație, unic determinate pentru fiecare RCP în parte, a emisiilor GES dar și a altor poluanți atmosferici, în raport cu ipoteze viitoare privind creșterea demografică, dezvoltarea economică și tehnologică dar și consumul de energie (IPCC, 2014). Estimările referitoare la creșterea temperaturilor medii globale evidențiază că în decursul secolului XXI se va înregistra o modificare a acestora cuprinsă între 1–3,7 °C, cu un interval de variație de 0,4–4,8 °C în funcție de scenariu (IPCC, 2014).

Scenariile de tip ”căi reprezentative de evoluție a concentrațiilor” (Representative Concentration Pathways) nu sunt legate de nici un scenariu socio-economic, dar fiecare dintre ele este în concordanță cu multe tipuri de evoluții socio-economice, deoarece diferite schimbări socio-economice viitoare ar putea conduce la schimbări similare în compoziția atmosferică.

Cel mai optimist scenariu, RCP 2.6, presupune reducerea drastică a concentrațiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea tehnologiilor de eliminare a dioxidului de carbon din atmosferă și măsuri de mitigare, încălzirea globală fiind limitată la maxim 1.9 grade Celsius peste nivelurile pre-industriale până la sfârșitul acestui secol.

În cazul scenariului RCP 8.5, creșterea rapidă a populației, cererea mare de energie electrică, dominanța combustibililor fosili și absența politicilor de combatere a schimbărilor climatice duc la o încălzire de 4-6.1 grade Celsius peste nivelurile pre-industriale până în 2100.

Scenariile RCP 4.5 și RCP 6 sunt intermediare (în continuare RCP 6 nu va fi analizat).

6. Modificările regimului termic

Cele trei căi reprezentative de evoluție a concentrațiilor, RCP (scenariul RCP 6 a fost omis) proiectează o temperatură similară pentru deceniile apropiate +0,9-1,1°C. Abia începând cu anii 2050, cele trei scenarii de emisii produc modele de temperatură care se disting între ele. Acest lucru se datorează atât inerției mari a sistemului climatic, durează secole pentru ca efectele climatice complete ale emisiilor de gaze cu efect de seră să fie resimțite și datorită faptului că este nevoie de timp pentru ca diferitele scenarii de emisii să producă diferențe mari în concentrațiile de gaze cu efect de seră [6].

Modificările anuale ale temperaturilor medii anuale sunt foarte omogene pe teritoriul Republicii Moldova. Până în anii 2080, încălzirea este mai mare la RCP8.5, în mediu +4.6°C; pentru RCP4.5, +2.4° C și cea mai mică în scenariul RCP2.6, +1.3°C. Modelele climatice globale, de exemplu, arată o creștere de până la 6,3 - 6,7°C [6].

În continuare, detaliat se va analiza doar scenariul favorabil RCP2.6.

De menționat că, în cazul or. Anenii Noi către perioada 1991-2020 temperatura medie anuală deja a crescut cu 0,8°C (9,9°C în perioada de referință 1986-2005 și 10,7°C – 1991-2021). Dinamica

modificării temperaturilor medii anuale în or. Anenii Noi în viitor, conform scenariilor climatice, este prezentată în tab. 4.

Tabelul 4

Scenariile schimbărilor temperaturilor medii anuale în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Anenii Noi

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
9,9	2016-2035	10,9
	2046-2065	10,5
	2081-2100	10,7

Per ansamblu situația este similară cu regimul termic preconizat pentru toată țara. Către anul 2035 toate scenariile RCP nu denotă mări deosebite 10,9-12,5°C. Către anul 2065 amplitudinea se mărește 10,9-12,3, iar către sfârșitul sec. XXI diferența este considerabilă: cel mai favorabil scenariu RCP 2,6 practic nu prezice creșterea temperaturilor (11,0°C), în cazul RCP 4,5 avem o situație similară (11,0°C) și în cazul celui mai drastic scenariu RCP 8,5, aridizarea climei este dramatică – temperaturile medii anuale vor crește cu 4,6°C peste cele din 1986-2005 și cu 3,8°C față de cele din perioada 1991-2020 atingând valoarea de 14,5°C.

Deosebită atenție merită evaluarea temperaturilor medii a lunilor de vară. Anterior s-a menționat că temperatura medie de vară în perioada anilor 1991-2021 a constituit 22,1°C, cea ce deja depășește temperaturile din perioada 1986-2005 cu 1,1°C. Prelucrarea datelor publicate în Vulnerability Assessment and Climate Change Impacts in the Republic of Moldova [6] au permis sinteza lor tabelară (tab 5).

Tabelul 5

Scenariile schimbărilor temperaturilor medii de vară în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Anenii Noi

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
21,0	2016-2035	22,1
	2046-2065	22,7
	2081-2100	22,3

Per ansamblu situația este similară cu regimul termic de vară preconizat pentru toată țara. Scenariul cel mai confortabil RCP 2,6 pentru toate intervalele de timp preconizează o creștere modestă a temperaturilor 22,1-22,7°C. Către finele secolului XXI în cel mai bun caz (scenariul RCP 2,6) temperatura de vară va crește cu 1,3°C peste cea din 1986-2005 și cu 0,2 față de 2019-2021.

Scenariul ”moderat”, RCP 4,5 indică aridizări mai puternice – 22,3-23,9 pentru anii 2035 și 2100 respectiv.

Scenariul cel mai drastic – RCP 8,5 prevede creșterea temperaturilor de vară de la 22,5°C în 2035, până la 27,0°C către finele secolului. În ultimul caz creșterea temperaturilor de vară constituie 6,0°C față de anii 1986-2005 și 4,9°C față de cele contemporane.

7. Modificările regimului pluvial

În perioada de referință 1986-2005 cantitatea medie anuală de precipitații constituia 509 mm (tab. 6). Către intervalul de timp 1991-2020 media lor este 553,9 mm (fig. 31). Se atestă o creștere a lor cu 45 mm. Scenariul confortabil RCP 2,6 presupune o creștere a precipitațiilor de la 513 mm până la 532 mm față de perioada de referință (pentru diferite intervale de timp). Scenariul ”dur” RCP 8,5 indică invers – o scădere a precipitațiilor medii anuale, de la 510 mm către 2035 și până la 446 mm la finele secolului XXI. S-ar părea că micșorarea cu cca 40 mm de precipitații medii nu este așa de mult, însă aceasta cifră depășește o medie lunară, pentru comparație.

Tabelul 6

Scenariile schimbărilor precipitațiilor medii anuale (mm) în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Anenii Noi

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
509	2016-2035	513
	2046-2065	519
	2081-2100	532

Concluzii:

Evoluția temperaturii medii anuale, lunare și sezoniere

- Temperatura medie anuală din perioada analizată constituie 10,7°C și este în creștere cu 0,07°C în fiecare an.
- Temperatura medie de iarnă în or. Anenii Noi constituie -0,7°C. Pe parcursul anotimpului de iarnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,05°C anual.
- Temperatura medie de primăvară în or. Anenii Noi constituie 10,8°C. Pe parcursul anotimpului de primăvară temperaturile medii sunt în creștere cu 0,07°C anual.
- Temperatura medie de vară în or. Anenii Noi constituie 22,1°C. Pe parcursul anotimpului de vară temperaturile medii sunt în creștere cu 0,07°C anual.
- Temperatura medie de toamnă în or. Anenii Noi constituie 10,8°C. Pe parcursul anotimpului de toamnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,08°C anual

Extremele termice

- Maximul termic absolut din perioada analizată constituie 39,5°C și are o tendință de creștere în mediu cu 0,04°C anual. Maximul mediu absolut pentru perioada 1991-2020 constituie 35,5°C.
- Temperatura maximă medie absolută la stația meteorologică Chișinău constituie 33,9°C, și este în creștere cu 0,06°C anual.
- Minimul termic absolut din perioada anilor 1991-2020 constituie -24,2°C, și are o tendință de creștere cu 0,09°C anual. Minimul mediu absolut pentru această perioadă de 30 ani constituie -16,6°C.
- Temperaturile minime absolute medii pentru anotimpul de iarnă din perioada analizată constituie -12,7°C, cu o tendință de creștere cu 0,09°C anual.

Evoluția cantității precipitațiilor anuale și sezoniere

- Cantitatea medie anuală de precipitații în ultimii 30 ani înregistrate la stația meteorologică Chișinău (1991-2020) constituie 553,9 mm și are o tendință de micșorare cu 1,2 mm în fiecare an.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de iarnă constituie în mediu 107,2 mm, cu o tendință de creștere de 1,0 mm anual.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de primăvară constituie în mediu 127 mm, cu o tendință de scădere de 0,3 mm anual.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de vară constituie în mediu 181 mm, cu o tendință de scădere de 1,0 mm anual. Vara este anotimpul în care micșorarea cantității de precipitații este cea mai mare.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de toamnă constituie în mediu 138 mm, cu o tendință de scădere de 0,9 mm anual.

Precipitații maxime

- Maximul absolut de precipitații diurne înregistrat la stația meteorologică Chișinău în perioada de observații 1991-2020 s-a manifestat în august 1998 și a constituit doar 99 mm. În perioada de observații se observă o mică tendință de scădere a cantității maxime diurne de precipitații cu 0,6 mm pe an.
- Maximele medii diurne de precipitații din perioada caldă a anului (mai-septembrie), cu valorile medii de 24,2 mm de asemenea atestă o tendință de scădere, însă deja mai slab exprimată – cu 0,01 mm anual.
- În rezultatul calculelor parametrilor statistici a șirului de observații s-a determinat, că cantitatea maximă diurnă de precipitații cu asigurarea 1% (probabilitatea repetării 1 caz la 100 ani) constituie 130 mm în cazul curbei empirice de asigurare și 106 mm în cazul curbei analitice de repartizare.

Modificările regimului termic

Către finele secolului XXI în cel mai bun caz (scenariul RCP 2,6) temperatura de vară va crește cu 1,3°C peste cea din 1986-2005 și cu 0,2 față de 2019-2021. Scenariul ”moderat”, RCP 4,5 indică aridizări mai puternice – 22,3-23,9 pentru anii 2035 și 2100 respectiv. Scenariul cel mai drastic – RCP 8,5 prevede creșterea temperaturilor de vară de la 22,5°C în 2035, până la 27,0°C către finele secolului.

În ultimul caz creșterea temperaturilor de vară constituie 6,0°C față de anii 1986-2005 și 4,9°C față de cele contemporane.

2.2. Modificările regimului pluvial

• În perioada de referință 1986-2005 cantitatea medie anuală de precipitații constituia 509 mm. Către intervalul de timp 1991-2020 media lor este 553,9 mm (fig. 31). Se atestă o creștere a lor cu 45 mm. Scenariul confortabil RCP 2,6 presupune o creștere a precipitațiilor de la 513 mm până la 532 mm față de perioada de referință (pentru diferite intervale de timp).

Caracteristici principale al localității:

Orașul Anenii Noi este situat în partea de Sud-Est a Republicii Moldova, la o distanță de 36 km de la capitala țării—municipiul Chișinău. El este centrul administrativ, economic și cultural al raionului care poartă aceeași denumire și în care sunt incluse în total 45 de localități: 1 oraș și 44 localități rurale. Totodată, în administrarea orașului Anenii Noi se află 5 localități rurale: Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni, Socoleni. Populația primăriei este de 10 872 de locuitori (conform datelor recensământului din 2014).

Teritoriul orașului Anenii Noi este amplasat pe Podișul Central al Moldovei. Relieful este înclinat de la vest spre est, fragmentat, cu înălțimi cuprinse între 100 – 310 m față de nivelul mării. Pe alocuri se întâlnesc văi înguste nu prea adânci, vâlcele, a căror adâncime nu depășește 20 - 30 m. Procesele de eroziune au o tendință medie. Ravenele au o răspândire limitată, pe pante se dezvoltă procesele eroziunii plane.

Resurse de apă

Apele de suprafață: Rețeaua hidrografică a orașului este reprezentată de râul Bîc și râul Calantîr, 5 iazuri artificiale, construcții hidrotehnice, canale cu suprafața totală de 182,6 ha. Bazinele acvatice sunt utilizate preponderent pentru irigație și piscicultură. Râul Bîc face parte din bazinul râului Nistru, este afluent de dreapta al acestuia, cu o lungime totală 155 km. În raza orașului râul Bîc trece pe o lungime de 9,30 km. Sursele principale de alimentare ale râului sunt zăpezile și ploile, rolul apelor freatice fiind cu mult mai redus. În zona de protecție a r. Bîc se întâlnește, parțial, vegetație forestieră.

Teritoriul este traversat și de râulețul Calantîr pe o lungime de 6,9 km, afluent de dreapta a r. Bîc. Râulețul debușează la periferia de est a satului Beriozchi. Terenurile agricole în zona de protecție a râului sunt în bună parte valorificate, iar malurile parțial acoperite cu arbori de salcâm, frasin, nucari, plop. Apa servește ca sursă pentru adăpatul vitelor. În condiții nefavorabile, în mare parte râulețul este uscat. În unitatea teritorial-administrativă Anenii Noi sunt construite 6 iazuri, dintre care: 2 iazuri în s. Ruseni, construite în anii 1975 și 1979, cu suprafețele de 5,17 ha transmis în arendă în scop de agrement și respectiv 0,50 ha pentru irigare, dar care în prezent sunt secate și nefuncționale; 1 - în s. Beriozchi, construit în anul 1980, cu suprafața de 2,55 ha cu scopul pentru irigare; 1 - în s. Hîrbovățul Nou, construit în anul 1970, cu suprafața de 0,4 ha pentru irigare; 2 - or. Anenii Noi, construit în anul 1978 și 1981, cu suprafața de 5,1 ha transmis în arendă în scop de agrement, care la moment este secă, și 12,0 ha pentru agrement.

De asemenea, în orașul Anenii Noi s-a creat o rețea de canale de drenaj, alimentate din apele pluviale, unele cu apă și acoperite cu stuf, formând în regiune o zonă umedă.

Printre problemele cu care se confruntă APL privind întreținerea și utilizarea apelor de suprafață în calitate de capital natural este poluarea apei râului Bîc, care este deosebit de poluată și suportă insuficiența de oxigen.

Apele subterane: Pe teritoriul localităților Anenii Noi și Beriozchi sunt prezente câte un izvor amenajat, cu debitul de apă de 1 t/oră, apă potabilă, care alimentează populația. Localitatea mai dispune de 76 fântâni de mină, dintre care 3 sunt folosite ca sursa de apă potabilă. Starea fântânilor este satisfăcătoare.

Pe teritoriul localității sunt 14 sonde de apă, de adâncime 70-170 m, forate între anii 1957-1989, cu un debit de apă de aproximativ 30 m³ pe oră, dintre care 11 se exploatează, altele 3 sunt conservate cu zone de protecție. Calitatea apei corespunde normelor sanitare și se utilizează pentru consum potabil.

Apele subterane, ca și apele de suprafață, au o importanță majoră în activitatea cetățenilor localității, dar rezervele lor de asemenea sunt reduse. Un rol important, dintre aceste ape, revine apelor freatice care servesc în aprovizionarea cu apă potabilă a majorității populației rurale.

Domeniul forestier: Suprafața plantațiilor forestiere a localității este prezentată atât sub forma de fâșii forestiere, cât și plantații forestiere și constituie 226,8 ha. În ultimii cinci ani această suprafață a fost constantă. Din mărimea totală a suprafeței plantațiilor forestiere, cu păduri sunt acoperite 123,99 ha, ceea ce constituie aproximativ 55%, iar suprafața acestora la fel nu a suferit schimbări. Fâșiile forestiere ocupă o suprafață de 57,3 ha. În domeniul silviculturii se înregistrează o tendință ascendentă în ceea ce privește volumul de lemn recoltat care, dacă ținem seama și de suprafețele reduse pe care s-au efectuat lucrări de împădurire, este de natură să afecteze resursele de material lemnos disponibile în viitor.

Gradul de împădurire a zonei este redus, constituind 3,4%. Terenuri ale fondului silvic sunt terenurile acoperite cu păduri, precum și cele neacoperite cu păduri, însă destinate împăduririi. Terenurile fondului silvic se folosesc de către întreprinderile, instituțiile, organizațiile gospodăriei silvice și de alte întreprinderi conform destinației silvice. În scopul asigurării împăduririi necesare și prevenirii eroziunii solurilor, pentru împădurire pot fi folosite și terenuri nefavorabile agriculturii.

Flora este reprezentată de copaci de stejar, arțar, frasin, tei, mesteacăn, ulm, castan, salcâm etc. În valea râului se întâlnește vegetația de luncă, compusă din arbori iubitori de umezeală: sălcii, plop ș.a.

Fauna este răspândită în conformitate cu caracterul vegetației care îi oferă atât hrană cât și un mediu mai sigur de viață. Se disting animale care trăiesc în păduri: vulpea, bursucul, veverița, pisica sălbatică, dihoarele, multe păsări. În regiunea de stepă sunt caracteristice unele rozătoare: șoarecele de câmp, hârciogul, iepurele. Tot în stepă se întâlnesc și unele animale de pădure: bursucul, vulpea și dihoarele.

În lacuri și bălți există gâște și rațe sălbatice, lișița, berze, bătlani. În lacuri se întâlnesc așa pești ca crapul, carasul etc. Reptilele sunt reprezentate prin șopârle, vipere, șerpi de casă, broasca țestoasă.

Zonele forestiere au funcții de protecție a apelor, a solului și terenurilor, de protecție contra factorilor climatici și industriali dăunători și de recreere. De asemenea, în zonele acestea pot fi colectate plante medicinale, iar în extravilanul localității are loc vânatul. Fondul forestier, flora și fauna sunt într-o stare satisfăcătoare.

Demografia și resurse umane:

Efectivul total al populației orașului Anenii Noi a avut o evoluție instabilă în perioada anilor 2018-2023 de la 11334 la 11065 locuitori. În perioada anilor 2018-2019 a fost o creștere de la 11334 la 11374 locuitori, iar în perioada anilor 2019-2020 descreștere până la 10848 locuitori.

Pe parcursul perioadei 2020-2021 evoluția efectivului de populație a fost în creștere cu 330 unități de la 10848 în anul 2020 la 11178 în anul 2021 ce reprezintă o dinamică pozitivă de 3,04%. În perioada 2018-2023 dinamică a fost de scădere cu 269 unități ce reprezintă aproximativ 2,4%.

Raportul dintre sexe în or. Anenii Noi a fost de 53,19% persoane de sex feminin și 46,81% persoane de sex masculin (la începutul anului 2022). Constatăm că în orașul Anenii Noi dezechilibrul de 46,81 % bărbați și 53,19 % femei este mai mare comparativ cu indicatorii la nivel de țară (52,3 % femei, 47,7% bărbați din populația țării).

Indicele natalității populației din orașul Anenii Noi în anul 2022 a fost de 107 de nașteri. Această valoare prezintă o scădere cu 53 unități comparativ cu anul 2018 și diminuare cu 16 unități față de indicele natalității înregistrat în anul 2021. Tendința generală a indicelui natalității pentru perioada analizată a fost de scădere, de la 160 de nașteri în anul 2018 la 107 nașteri în anul 2022. În perioada 2018-2022 în orașului Anenii Noi s-au născut 626 copii cu o medie anuală de aproximativ 125 nașteri.

Rata generală a natalității a scăzut, astfel că valoarea înregistrată la sfârșitul perioadei (9,63% în anul 2022) a fost în scădere față de rata înregistrată la începutul perioadei (14,11% în anul 2018).

Nivelul de mortalitate din localitate este în creștere. În anul 2019 în Anenii Noi au fost înregistrate 136 de decese, ce este numărul minim anual înregistrat pe parcursul perioadei 2018-2022. Valoarea înregistrată în anul 2021 (237 decese), a fost cu 101 unități mai mare decât valoarea din anul 2019 când a fost înregistrat numărul minim de decese (136 decese), ce reprezintă o creștere de 74%. În perioada 2017-2021 în orașului Anenii Noi au decedat în total 861 de persoane, cu o media anuală de aproximativ 172 decese. Rata de mortalitate la sfârșitul perioadei a înregistrat valoarea de 14,77% în anul 2022 și a crescut comparativ cu valoarea de 13,85% înregistrată la începutul perioadei în anul 2018.

Valorile înregistrate de indicatorii natalității și cei ai mortalității în orașului Anenii Noi în perioada anilor 2018-2022 indică asupra unei tendințe preponderent negative. Numărul deceselor înregistrate în localitate a fost constant mai mare decât numărul de nașteri înregistrate.

Populația economic activă: Din numărul total de 9013 persoane al populației orașului Anenii Noi, în anul 2023 erau aproximativ 6804 persoane economic active ce constituie 75,5% din numărul total al populației. Conform datelor oficiale ponderea șomerilor, înregistrați la Oficiul forței de muncă (OFM), la nivel local este nesemnificativă și constituia pentru anul 2023 doar 27 persoane dintre care 19 bărbați și 8 femei. În perioada 2019-2023 numărul total de persoane înregistrați cu statut de șomer la OFM a scăzut de 5 ori.

Planificarea spațială: Suprafața totală a orașului Anenii Noi constituie 5193 ha, din care ponderea extravilanului este de 86,46% (4490 ha), a intravilanului este de 13,54 % (703 ha) destinat pentru construcția de locuințe, obiective sociale și alte construcții.

Suprafața totală a fondului funciar din Anenii Noi constituie 5 193 ha. Ponderea cea mai mare o dețin terenurile agricole – 4 101,58 ha sau 79% din total terenuri, din care suprafața sumară a terenurilor agricole erodate este de 1 407 ha sau 34 % din fondul agricol. Dintre acestea, 62% (874 ha) sunt terenuri slab erodate, 26% (369 ha) – moderat erodate și 12% (164 ha) – puternic erodate. Starea actuală a învelișului de sol face parte din suprafața terenurilor de clasa III de bonitate, având bonitatea medie a terenurilor agricole după structura solului de 61 puncte. Factori restrictivi ai fertilității solurilor în această zonă sunt: eroziunea, hidromorfismul de coastă, sărăturarea în lunci, gleizarea, compactarea primară și secundară, dehumificarea etc.

Orașul Anenii Noi este amplasat în provincia silvică a Moldovei Centrale cu soluri brune și cenușii. De asemenea, orașul este amplasat în raionul agro-climateric de Centru, caracterizat cu condiții optime de umezeală, cu o perioadă îndelungată de vegetație activă și cu o durată lungă fără înghețuri. Durata medie a vegetației active este de 182-187 zile. Solurile acestui teritoriu sunt fertile și permit cultivarea cerealelor, legumelor și fructelor. Solurile se caracterizează prin fertilitate bună și se utilizează pentru: plantații viticole, livezi, cereale, legume la irigare, culturi leguminoase etc.

Localitatea dispune de bazine acvatice care au o pondere de 3,7% (182,6 ha). Terenuri ale fondului apelor sunt terenurile aflate sub ape - albiile cursurilor de apă, cuvele lacurilor, iazurilor, rezervoarelor de apă - mlaștinile, terenurile pe care sunt amplasate construcții hidrotehnice și alte amenajări ale serviciului apelor, precum și terenurile repartizate pentru fâșiile de deviere (de pe maluri) a râurilor, a bazinelor de apă, canalelor magistrale inter-gospodărești și a colectoarelor.

Terenurile fondului apelor se folosesc pentru construcția și exploatarea instalațiilor ce asigură satisfacerea necesităților de apă potabilă, tehnică, curativă, a altor necesități ale populației, ale serviciului apelor, ale agriculturii, industriei, gospodăriei piscicole, energeticii, transportului, precum și altor nevoi ale statului și societății.

Fondul locativ: Fondul locativ existent era constituit din 4159 case inclusiv 1872 apartamente în case cu multe apartamente, 2287 case individuale (la 01.01.2023).

Infrastructură și transport: Orașul este tranzitat de rețeaua de transport de importanță națională și internațională: R 2 Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina, R 30 Anenii – Noi -Căușeni - frontiera cu Ucraina. Lungimea totală a drumurilor constituie 173,83 km, dintre care 13,83 km (7%) sunt drumuri de importanță națională, 160 km sunt drumuri locale (93%)(drumuri locale – drumuri care asigură legătura între orașele-reședință și satele (comunele) din componența raionului, precum și legătura între sate (comune), inclusiv accesul spre ele dinspre drumurile naționale, și care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale).

Starea generală a drumurilor cu acoperire rigidă este nesatisfăcătoare, deoarece calitatea nu asigură durabilitatea carosabilului, care este afectat de factorii meteorologici.

Pe teritoriul orașului Anenii Noi sunt înregistrați 13 agenți transportatori, 2 întreprinderi de maxi-taxi și patru școli auto.

**Principalele riscuri și vulnerabilități cauzate de schimbările climatice
în sectorul transporturilor:**

Sub-sector	Hazarduri climatice	Riscuri și vulnerabilități
Feroviar	Temperaturi de vară ridicate	- Deformarea liniilor de calea ferată, instabilitate sporită a terasamentelor; - Supraîncălzirea echipamentului; - Sporirea frecvenței incendiilor de vegetație poate cauza daune infrastructurii; - Ciclul de viață redus a infrastructurii și costuri sporite de întreținere a acesteia
	Frigul de iarnă	- Formarea suprafețelor de gheață pe trenuri și catenare, ce vor duce la perturbări în funcționare; - Perturbarea/suspendarea activității căilor ferate
	Precipitații extreme	- Deteriorarea infrastructurii; - Inundarea infrastructurii feroviare; - Întreruperea operațiunilor feroviare
	Vânturi extreme	- Deteriorarea infrastructurii, cum ar fi semne, cabluri de electricitate, etc., din cauza arborilor sau pilonilor căzuți
Rutier	Temperaturi ridicate de vară	- Deteriorarea pavajului; - Ciclul de viață redus al suprafețelor din asfalt a drumurilor; - Deteriorarea infrastructurii/echipamentului; - Extinderea termică a rosturilor podurilor și suprafețelor pavate; - Deteriorarea materialului structurii podului; - Deteriorarea și defectarea vehiculelor vechi; - Sporirea numărului accidentelor
	Precipitații extreme/inundații	- Deteriorarea infrastructurii (spălarea pavajului drumului, instabilitatea terasamentelor); - Deteriorarea rețelelor energetice; - Perturbarea funcționării sistemului de transport; - Inundarea pasajelor subterane; - Suprasolicitarea sistemelor de drenaj; - Inundarea infrastructurii rutier și surparea podurilor; - Degenerarea treptată a infrastructurii transportului;

		- Dezintegrarea suprafeței drumurilor, trotuarelor, pistelor pentru cicliști
	Vânturi extreme	- Deteriorarea infrastructurii (arborii/vegetația de pe marginea pot bloca drumurile)

Infrastructură de utilități (rețele de gaze, apă, electricitate):

Primăria Anenii Noi administrează în localitate serviciul de aprovizionare cu apă potabilă de la fântânile arteziene. În orașul Anenii Noi există un sistem de alimentare cu apă de o lungime totală de 70 km de conducte (569 total pe raion), inclusiv 15 stații de pompare (35 total pe raion), 14 sonde arteziene (125 total pe raion, din care 93 sunt în exploatare), având o capacitate de 6.000 m³/zi.

Sistemul de canalizare existent în orașul Anenii Noi constă dintr-o rețea de canalizare de o lungime totală de 35,9 km, inclusiv 5 stații de pompare și o stație de epurare a apelor uzate în s. Bulboaca. Această stație are o capacitate de 7.500 m³/zi din care doar 4,2% sunt utilizate. Unele segmente din sistemul de canalizare, inclusiv stațiile de pompare, au fost recent renovate, pe când stația de epurare rămâne în condiție deplorabilă. Consumul energetic specific al sistemului de canalizare în or. Anenii Noi este de cca. 1,4 kWh/ m³. Localitățile rurale nu dispun de sisteme centralizate de canalizare.

Din numărul total de 5130 gospodării din orașul Anenii Noi, în prezent doar 36,5% este conectată la rețeaua centralizată de canalizare, și doar unele gospodării dispun de rețea de canalizare locală, dar care nu sunt conectate la o rețea funcțională de epurare. Drept rezultat, apele reziduale care sunt contaminate cu detergenți, uleiuri, alte substanțe, poluează mediul ambiant.

La moment, serviciile de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în or. Anenii Noi sunt prestate de Î.M. Apă-Canal Anenii Noi, pe când în localități rurale operarea și întreținerea sistemelor existente îi revine autorităților publice locale din localitățile respective și/sau asociațiilor de consumatori. Î.M. Apă-Canal Anenii Noi prezintă un potențial pentru extinderea serviciilor aprovizionării cu apă și canalizare (AAC) asupra altor localități din raionul Anenii Noi.

Printre provocările actuale sunt dezvoltarea infrastructurii AAC și stimularea cooperării intercomunitare. Sporirea capacității instituționale ale operatorului din or. Anenii Noi pentru extinderea treptată serviciilor AAC pentru localități vecine. Totodată, o mare provocare este stimularea consumatorilor prin politica tarifară, în scopul asigurării consumului minim de apă pentru menținerea serviciilor la un nivel sustenabil. Perspectivile de dezvoltare sunt asociate cu îmbunătățirea calității serviciilor AAC în or. Anenii Noi și extinderea serviciilor durabile și suportabile spre localități învecinate. Localitățile cu un potențial sporit de grupare vor dezvolta sisteme AAC grupate, pe când localitățile marginalizate vor beneficia de soluții locale. Sursele de apă subterană și de suprafață disponibile în raion pot fi combinate pentru sporirea eficienței și fiabilității serviciilor.

Orașul este gazificat, inclusiv și localitățile din componența lui. Lungimea totală a conductei de gaze este de peste 110 km.

Aprovizionarea cu energie termică se efectuează autonom. Pe teritoriul orașului sunt 6 cazangerii, care asigură cu căldură instituțiile sociale, bugetare și într-o măsură foarte redusă sectorul locativ. Peste 40% din blocuri sunt conectate la conducta de gaze și au încălzire autonomă.

Energie electrică se prestează de către ÎCS „Premier Energy Distribution” SA, operator privat al sistemului de distribuție a energiei electrice din Republica Moldova. Numărul total de gospodării conectate la energia electrică constituie 4159, dintre care 2287 de case particulare și 1872 de apartamente.

Gestionarea deșeurilor: S-a constatat ca localnicii neglijează deseori regulile elementare de depozitare și de gestionare a deșeurilor. Stocarea deșeurilor în spații neamenajate reprezintă o sursă importantă de poluare a mediului. În vederea realizării obiectivelor strategice privind gestionarea deșeurilor, măsurile și acțiunile întreprinse necesită a fi corelate în conformitate cu legislația. Planurile de gestionare a deșeurilor reflectă aceasta coordonare, și constituie instrumente importante pentru implementarea politicilor de mediu și atingerea obiectivelor stabilite în domeniul gestionării deșeurilor.

Respectarea acestor planuri este esențială pentru a crea o mai bună calitate a vieții localnicilor, dar și o stare mai bună a mediului. Gestionarea deșeurilor, se referă în mod special la educația privind colectarea, transportarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor.

Datorită dezvoltării și extinderii serviciului de salubritate prestat populației prin intermediul ÎM DP „Apă – Canal Anenii Noi” a fost asigurată semnarea contractelor pentru evacuarea deșeurilor cu circa 89% dintre beneficiarii casnici. În prezent pe teritoriul orașului sunt amenajate 17 platforme de colectare a deșeurilor, 15 dintre care sunt dotate și cu containere pentru colectarea selectivă a plasticului. Acestea sunt amplasate, în mod special, în preajma blocurilor de locuit. Proprietarii caselor de locuit la sol pot depozita deșeurile menajere, fie în containere individuale, fie în saci, evacuarea acestora făcându-se o dată pe săptămână, conform unui orar prestabilit.

Infrastructura de agrement și divertisment:În orașul Anenii Noi odihna și divertismentul populației reprezintă obiectul activității următoarelor organizații și agenți economici: Direcția Educație, Cultură și Turism din cadrul Consiliului Raional Anenii Noi, Casa Raională de Cultură Anenii Noi, IP Centrul de Creație a Elevilor „Ciocârlia”, Școala de Arte Anenii Noi, Centrul Cultural s. Ruseni, S.R.L. „Cristehtrans”, S.C. „Alcalit” S.R.L.

Printre elemente de capital natural și de infrastructură existente în oraș pentru odihnă și agrement se enumeră: 4 parcuri, 1 scuar, o zonă de agrement, 2 restaurante, 3 baruri, 2 cafenele/cantine, o discotecă. Parcuri Casa de Cultură și Maica Îndurerată sunt locuri atractive pentru turiști, totodată locuri tradiționale de odihnă, plimbări și întâlniri a locuitorilor orașului și localitățile din componența orașului.

Parcul Casa de Cultură este amplasat în partea centrală a orașului, în zona Casei Raionale de Cultură, fiind întemeiat în anii 80, ocupă o suprafață de 0,8726 ha. Pe teritoriul parcului sunt plantați copaci și arbuști, iar din anul 2006 a fost instalat monumentul lui Lenin. Parcul este amenajat cu bănci și urne pentru deșeuri. În anul 2023 pe teritoriul parcului a fost inaugurat un havuz iluminat, care răcorește pe timpul sezonului canicular și bucură cu frumusețea sa. Totodată, teritoriul parcului nu este iluminat în fiecare zi, ci doar de sărbători, în scopul economisirii energiei electrice.

Parcul „Maica Îndurerată” este situat la periferia orașului în partea de nord și are o suprafață de 16.13640 ha. După suprafața sa este unul dintre cele mai mari spații verzi din oraș. Teritoriul este acoperit, parțial, de zone verzi compuse din copaci și arbuști, speciile predominante fiind: arțar, castan, tei etc. Parcul este de profil larg. Aici se află monumentul eroilor căzuți în război „Maica Îndurerată” (1941-1945), în apropierea căruia a fost construită o scenă de vară, care actualmente este demolată. Alea care duce spre monument este amenajată cu bănci și urne pentru deșeuri. Parcul este remarcabil prin existența pe teritoriul acestuia canalului de canotaj, construit în perioada sovietică, care din anii 90 nu funcționează din cauză lipsei surselor financiare. Parcul nu este amenajat pentru odihnă. Dar, cu toate acestea importante sărbători de primăvară sunt organizate în acest parc. Totodată, la moment, este în implementare proiectul finanțat din FNDRL „Anenii Noi - Hub Național de turism sportiv”, care se regăsește la etapa de realizare a lucrărilor de construcție și de amenajare a teritoriului parcului, ce urmează a fi un centru național de turism sportiv cu traseu BMX special amenajat și o zonă de agrement.

Parcul „Alea Gloriei” este situat în centrul orașului, ocupă o suprafață de 0,4287 ha. Acest spațiu este locul principalelor manifestații cu prilejul sărbătorilor oficiale naționale și religioase. Din ansamblul scuarului face parte și monumentul lui Ștefan cel Mare. Scuarul este amenajat cu zone verzi.

Tipul zonei	Suprafața	Amplasamentul
Parc public s. Ruseni	0,616	Ruseni, str. Păcii 16
Parc public Casa Raională de Cultură	0, 7867	Or. Anenii Noi, str. Suvorov
Parc public Maica Îndurerată	15,778	Or. Anenii Noi, str. Concilierii Naționale
Scuar	0,25	Str. Chișinăului, 48
Parc public	0,3813	Str. Concilierii Naționale

Cultură, Tineret și Sport: Activitatea culturală în or. Anenii Noi este reprezentată de o rețea de instituții culturale care contribuie la formarea, promovarea și dezvoltarea valorilor tradițional-artistice a populației din localitate. Activitatea culturală a orașului Anenii Noi este coordonată și promovată de către primăria Anenii Noi, Centrul de Creație a elevilor „Ciocârlia”. Printre instituții culturale în localitate activează: Casa Raională de Cultură, Căminul Cultural din satul Ruseni, Centrul de Creație a elevilor „Ciocârlia”, Școala de Arte Anenii Noi și cinci biblioteci publice. Alte instituții culturale cum ar fi cinematografe, teatre, muzee pe teritoriul orașului lipsesc.

În cadrul Casei Raionale de Cultură activează 8 ansambluri de artiști amatori și cu 80 de membri și un centru de meșteșugărit, dintre care 3 sunt pentru copii și adolescenți. 7 ansambluri de artiști amatori au obținut titlul „Model”: ansamblurile folclorice „Grădina Dorului”, „Nadejda”, „Slaveanca”, orchestra de muzică populară „Struguraș”, ansamblul de muzică ușoară „Modus”, ansamblul vocal „Glisando”, ansamblul de dans modern „Meridance” activând în bază de voluntariat.

În orașul Anenii Noi există cinci biblioteci publice, dintre care, două sunt biblioteci orășenești (biblioteca publică și biblioteca pentru copii) și trei biblioteci satești în localitățile Ruseni, Beriozchi și Hîrbovățul Nou. Numărul acestora fiind constant în ultimii 5 ani.

Serviciile pentru tineret sunt prestate de către Instituția Publică Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată (CMDLI), activitatea căruia este orientată spre dezvoltarea sectorului de tineret, precum și a structurilor de tineret și a organizațiilor/instituțiilor, oferind programe și servicii tinerilor axate pe dezvoltarea cunoștințelor și competențelor acestora în vederea integrării depline și implicării active în toate aspectele vieții.

Activitatea sportivă din or. Anenii Noi este coordonată și promovată de Direcția Educație, Cultură și Turism și serviciul Tineret și Sport din cadrul Consiliului Raional Anenii Noi, de asemenea pe teritoriul orașului activează cluburile sportive „Anina”, „Tornado”, „Pantera” și o școală sportivă.

Infrastructura sportivă a orașului este reprezentată de stadionul raional, trei terenuri de fotbal, terenul de minifotbal al L/T „A. Pușkin”, terenul pentru atletică ușoară și cinci săli de sport. Stadionul raional a fost construit în anul 1980, cu o capacitate de 2000 de locuri și în prezent este într-o stare bună, după ce a fost parțial modernizat. Pe teritoriul stadionului funcționează 3 terenuri de fotbal, un teren sintetic de minifotbal, un teren de baschet, două terenuri de volei. Din 2018 stadionul a fuzionat cu școala sportivă, aceasta din urmă dispunând pe teritoriul orașului de o sală de lupte și box și o sală de triatlon forță și asigurând activitatea grupelor de fotbal și grupelor de șah și dame pentru copii. Afară de aceasta, pe teritoriul orașului activează și 3 echipe de fotbal seniori.

De asemenea, de săli de sport dispun și următoarele instituții de învățământ: IP Liceul Teoretic „A. Pușkin”, IP Liceul Teoretic „M. Eminescu”, Liceul Teoretic Raional „A. Straista”, unde sunt practicate cele mai cunoscute genuri de sport cum ar fi volei, baschet, minifotbal, tenis de masă.

Discipolii școlii sportive Anenii Noi sunt campioni mondiali de powerlifting și promovează imaginea orașului la nivel internațional. Iar echipa de fotbal feminin „Agarista” este una dintre liderile fotbalului feminin din Republica Moldova.

Educație: Sistemul de educație preșcolară a localității este format din trei instituții de educație timpurie (IET): IET „Andrieș”, IET „Izvoraș” din or. Anenii Noi și grădinița din s. Hîrbovățul Nou.

Educația școlară în comunitate se desfășoară în Instituție Publică Liceul Teoretic (IPLT) „M. Eminescu”, IPLT „A. Pușkin”, IPLT „A. Straistă”, Școala Sportivă și Școala de Arte, o instituție educațională de profil extra curricular Centrul de Creație al Elevilor „Ciocârlia”.

Sănătate și servicii medicale: Sistemul de ocrotire a sănătății locuitorilor orașului Anenii Noi este format de următoarele instituții medicale: IMSP Spitalul raional Anenii Noi; IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, 2 Oficii ale medicilor de familie în s. Ruseni (privat) și s. Beriozchi și 2 Oficii de sănătate în s. Hîrbovățul Nou și s. Socoleni; Asistența Medicală Urgentă; Centrul de Sănătate Publică; 6 cabinete stomatologice și 10 farmacii ce funcționează în oraș.

IMSP Spitalul raional Anenii Noi. Numărul total de paturi în spital este de 170, iar gradul de asigurare a populației cu paturi la 10 mii locuitori constituie în mediu 21,03. În instituție activează 273 persoane, dintre care 49 medici, 103 personal medical mediu, 77 personal medical inferior și 44 alt personal. În cadrul secțiilor spitalului se acordă asistență medicală pe profilul: chirurgie, terapie, obstetrică și ginecologie, pediatrie, boli contagioase, îngrijiri cronice(reabilitare paliativă și geriatrie). În cadrul secției consultative se acordă asistență medicală specializată de ambulator pe profilurile: terapeutic, pediatric, traumatologic, infecțios, obstetrical, narcologic, neurologic, etc.

IMSP Centrul Medicilor de Familie Anenii Noi se află în gestiunea Consiliului raional Anenii Noi și este o instituție medico-sanitară publică, care acordă servicii de asistență medicală primară pe principiul medicinei de familie. Instituția este amplasată într-o clădire adaptată, care necesită a fi reabilitate/renovată din punct de vedere energetic și anume: schimbarea geamurilor și ușilor, termoizolarea pereților, schimbarea sistemului de încălzire.

OMF Beriozchi dispune de un spațiu mic, în instituție lipsește un cabinet de triaj. Clădirea este adaptată și necesită a fi asigurată cu încălzirea autonomă și renovată energetic prin schimbarea geamurilor și ușilor. Este în proces de construcție hazna.

Oficiul Medicilor de Familie Ruseni este închis oficial, din motivul că spațiul clădirii nu corespunde standardelor sanitaro-epidemiologice, lipsesc certificate de autorizare sanitară. Este necesară construcția edificiului nou a OMF.

OS Hîrbovățul Nou, la fel este amplasat într-o clădire adaptată, dispune de spațiu mic și este necesar un adaos de minim 10m² pentru a corespunde cerințelor actuale. De asemenea, clădirea necesită a fi renovată parțial prin schimbarea geamurilor și ușilor. Intrarea în instituție este una comună cu grădinița din localitate și necesită a fi separată prin construcția unui gard.

Sediul OS Socoleni parțial a fost reparat capital și necesita schimbarea geamurilor.

Substația Asistența Medicală Urgentă (SAMU) Anenii Noi își desfășoară activitatea în raionul Anenii Noi și este în gestiunea Stației Zonale Asistență Medicală Urgentă „Centru”. Activitatea de bază este axată în acordarea volumului necesar de asistență medicală urgentă de calitate, sporirea accesibilității serviciilor prespitalicești acordate, evaluarea și perfectarea continuă a nivelului de asistență medicală de urgență acordată populației. Deplasările autosanitarelor se înregistrează în regim online prin sistemul GPS, implementat pe parcursul anilor 2012-2013. Baza tehnico-materială a SAMU este la nivelul satisfăcător de dotare cu utilaj medical, medicamente și articole para farmaceutice ce asigură activitatea eficientă și calitativă a Serviciului AMU.

Instituțiile Asistenței Medicale Primare dispun de o bază tehnico-materială slab dezvoltată. Sectorul spitalicesc al raionului dispune de bază tehnică-materială perimată. Clădirile vechi, precum și cele care au nevoie de reparații nu permit de a oferi servicii de înaltă calitate și creează riscuri pentru securitatea pacienților. Echipamentele medicale, au un grad ridicat de uzură fizică, și în majoritate sunt învechite. Lipsa echipamentului necesar influențează efectuarea oportună a investigației și diagnosticării bolii, ceea ce determină creșterea costului tratamentelor.

**Evaluarea riscului schimbărilor climatice asupra sănătății
în zona Centru a Republicii:**

Tipul riscului pentru sănătate	Nivelul de risc
Rata sporită a morbidității și mortalității cauzate de valurile de căldură	Mediu
Număr sporit de boli cauzate de poluarea aerului	Mediu
Risc înalt de boli alergice	Mediu
Risc înalt de secete și deficit de apă	Mediu
Frecvență și intensitatea sporită a inundațiilor	Ridicat
Incidență sporită a bolilor transmise prin apă și alimente	Ridicat

Riscurile de sănătate asociate schimbărilor climatice per grupuri vulnerabile:

Probleme de sănătate cauzate de schimbări climatice	Grupuri vulnerabile
Boli netransmisibile	
Boli și decese legate de valurile de căldură	Vârstnici; Persoanele cu boli cronice; Nou-născuți și copiii; Femeile gravide; Persoanele sărace și cu venituri mici; Rezidenții mediului urban; Lucrători agricoli; Persoane ce muncesc în aer liber
Boli și decese cauzate de poluarea aerului	Copii; Persoanele cu boli respiratorii și cardiovasculare; Persoanele cu statut alergic nefavorabil; Lucrătorii poliției rutiere
Boli și decese legate de fenomene climatice extreme	Persoanele sărace; Femeile gravide; Persoanele cu boli cronice; Persoanele cu dizabilități; Persoanele aflate în adăposturi temporare (migranți, refugiați, sau persoane strămutate de fenomene meteorologice extreme)
Boli transmisibile:	
Boli infecțioase transmise prin apă	Vârstnici; Copiii cu imunitate redusă; Persoanele care n-au acces la apă potabilă în cantități adecvate și de o calitate bună; Persoanele în contact cu apele uzate; Migranți din mediul rural în mediul urban, care locuiesc în cartiere cu servicii publice limitate (apă, deșeuri, canalizare)
Boli infecțioase transmise prin alimente	Persoanele fără adăpost, cele cu venituri mici și sărace;
Boli infecțioase transmise prin vector (boală Lyme, malaria, etc.)	Persoanele care realizează lucrări în zonele forestiere, grădini publice, etc.; Persoanele care vin din zone endemice; Persoanele cu imunitate redusă, copiii, femeile gravide; Persoanele cu deficiențe genetice

Servicii sociale: În localitate sunt 637 persoane cu dizabilități dintre care 401 femei și 236 bărbați. Din numărul total de persoane cu dizabilități 58 sunt cu dizabilități fizice, 46 cu dizabilități mintale, 33 sunt cu dizabilități grave (care nu pot supraviețui fără ajutorul extern). De asemenea, sunt la evidență 159 persoane în etate, iar 35 persoane sunt singurate și necesită o atenție specială din parte asistentului social.

Indemnizațiile oferite pe baza criteriilor sociale sunt de diferită natură: indemnizații de șomaj, indemnizații pentru nașterea copilului, indemnizații pe motiv de sănătate/incapacitate de muncă. Alte tipuri de sprijin social, cum ar fi cantina socială, transport social, servicii de socializare, nu au fost implementate. Luând în considerare numărul persoanelor cu dificultăți diverse, punerea în aplicare a unor servicii suplimentare este necesară și urgentă.

Pe teritoriul or. Anenii Noi își desfășoară activitatea Centrul de Reabilitare și Integrare Socială Anenii Noi abreviat (CRIS). Scopul instituției: Prevenirea instituționalizării copiilor din familiile social vulnerabile și asigurarea protecției temporare a copiilor aflați în dificultate, reintegrarea lor în familia existentă sau adopția, precum și socializarea și integrarea în comunitate a copilului. Spectrul de servicii:

- Servicii speciale: de reabilitare psihosocială pentru copiii aflați în situații de risc, incluziune socială pentru copii cu dizabilități, corecție logopedică, consultații speciale pentru familiile beneficiarilor, reabilitare psihosocială în scopul prevenirii abandonului la mame tinere, reabilitare multidisciplinară.

- Servicii primare: plasament, asistență medicală, alimentație, aprovizionarea cu vestimentație, igienă personală, educație, școlarizare, socializare, informare, petrecerea timpului liber, excursii.

Din anul 2021 în cadrul Centrului de Reabilitare și Integrare Socială Anenii Noi a început activitatea Serviciul Social "Respiro", totodată s-a majorat și numărul beneficiarilor.

Serviciile sociale pe teritoriul orașului Anenii Noi sunt prestate și de către Centrul Maternal Anenii Noi, care a fost creat în anul 2018. Centrul, care este un serviciu de prevenire a separării copilului de familie, poate găzdui 6 mame cu copii de până la 1 an, victime ale violenței familiale, traficului de ființe umane sau care se confruntă cu probleme de ordin material. Beneficiarii centrului pot primi, pe lângă cazare, consiliere de îngrijire a copilului, asistență psihologică, juridică și socială individualizată de care au nevoie pentru a se pune pe picioare.

În anul 2008 a fost înființat Centrul de Reabilitare și Integrare socială "Nadejda" pentru persoanele de vârstă a treia. Centrul a fost creat pentru a oferi servicii sociale care includ un set de măsuri și acțiuni întreprinse pentru a satisface nevoile sociale ale unei persoane/familii în scopul depășirii situațiilor dificile, prevenirii marginalizării și excluderii sociale. În cadrul Centrului activează 5 angajați. Centrul oferă diverse servicii: alimentare, asistență psihologică, asistență juridică, odihnă, reabilitare, (re)integrare socială. Centrul este vizitat de circa 169 de persoane, dintre care 89 de persoane (câte 40 lunar, prin rotație) beneficiază de prânzuri calde conform listelor elaborate de asistenții sociali comunitari. Centrul este finanțat din bugetul local.

În orașul Anenii Noi viața asociativă este reprezentată prin activitatea a 2 asociații obștești înregistrate la nivel național și 6 asociații obștești locale. Aceste organizații își desfășoară activitatea în domeniile cum ar fi: sănătate, mediu, educație, sport, servicii sociale, dezvoltarea comunitară.

Asociațiile obștești din orașul Anenii Noi activează pentru toate categoriile reprezentative de cetățeni. Totuși, preponderent activități sunt organizate în domeniul educației, servicii sociale, sănătate, mass-media, ecologie, sportul etc. Totodată se constată un nivel scăzut de participare a organizațiilor non-guvernamentale la procesul decizional. De menționat că, din numărul total al organizațiilor non-guvernamentale din comunitate, doar o parte mai mică sunt suficient de active și dezvoltă diferite proiecte și inițiative. Una din cauzele numărului redus de ONG-uri active este lipsa unor mecanisme de generare a veniturilor prin prestarea de servicii. Printre principalele probleme cu care se confruntă asociațiile obștești locale sunt: insuficiența resurselor financiare; viabilitatea financiară redusă, cauzată de o dependență a bugetelor de granturile externe; diversitatea redusă a activităților generatoare de venituri.

Mijloacele de informare în masă au dispărut de pe piața mediatică locală, pe teritoriul orașului activând doar un operator de televiziune prin cablu, care difuzează doar anunțuri cu caracter tehnic și doar în raza orașului.

Contextul economic: Orașul Anenii Noi are o economie diversificată, care determină structura economiei, activitatea economică și în mod special problemele și oportunitățile de dezvoltare a localității. Localitatea are un potențial economic mare de dezvoltare, datorită așezării geografice, proximității față de Chișinău și accesului la căile de tranzit și vamale, dar acest potențial economic încă nu este valorificat pe deplin.

Principalul domeniu de dezvoltare economică în orașul Anenii Noi și localitățile din componența orașului este comerțul. Alte ramuri ale industriei ce se regăsesc în localități sunt: industria medicamentelor, industria confecțiilor, industria de prelucrare și industria alimentară.

Comerțul este ramura în care mecanismele economice de piață au pătruns mai rapid și în proporție mai largă. Astfel, din totalul agenților economici din oraș, mai mult de 80 % au cuprins în obiectivele lor de afaceri comerțul. Ponderile cele mai mari în totalul serviciilor comerciale, prestate populației sunt reprezentate de următoarele categorii de servicii: alimentație publică, cafenele, baruri, servicii financiare, întreținerea și repararea autovehiculelor.

În conformitate cu datele statistice în orașul Anenii Noi în anul 2023 erau înregistrați 466 agenți economici dintre care 380 SRL (81,7 %), 46 întreprinderi individuale (9,9%), 16 gospodării țărănești (3,4%), 7 societăți pe acțiuni (1,5%). În localitate sunt 60 antreprenori care lucrează în baza patentei de întreprinzătorși sub forma de activitate independentă. De asemenea, sunt înregistrate 3 întreprinderi de stat, 3 întreprinderi municipale și 1 cooperativă.

În perioada 2019-2023 numărul întreprinderilor cu drept de persoane juridică au crescut cu 85 de unități ce reprezintă o creștere cu aproximativ 25%, iar întreprinderile cu drept de persoane fizică au crescut cu 7 unități, ce reprezintă o creștere cu aproximativ 12%.

În industrie, prioritare sunt ramurile fabricării medicamentelor, alimentară, a confecțiilor, a mobilei și obiectelor de tâmplărie (inclusiv PVC). Industria prelucrătoare a suferit o scădere enormă în urma falimentării S.A. „Fabrica de conserve”, care producea sucuri din fructe și legume, din care 60% din producția întreprinderii era exportată în Federația Rusă, restul în mare parte în România, Israel și alte țări.

Alt agent economic important este ”Iugintertrans” SA (fabrica de panificație ”Milina”), filiala întreprinderii din or. Taraclia.

Agricultura. Suprafața terenurilor agricole constituie 3253,6 ha (66,8%), din totalul de 5193 ha a localității. Terenurile cu destinație agricolă sunt terenurile arabile, plantațiile multianuale, fânețele, pepinierele și altele asemenea. Terenurile agricole pot fi atribuite în folosința întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor agricole, precum și cetățenilor pentru agricultură, legumicultură, pășuni și fânețe.

Prelucrarea terenurilor agricole este efectuată de 14 agenți economici de bază, 4 societăți cu răspundere limitată 18 și 5 gospodării țărănești.

Se constată că anual efectivele de animale din gospodăriile populației sunt în descreștere, principalele specii fiind bovinele, porcinele, caprinele și păsările. De asemenea, o descreștere substanțială se constată la efectivele de cabaline. La momentul actual 50% din numărul de tractoare și utilaj agricol sunt uzate. A apărut necesitatea elaborării unui sistem de lucrări a solului care să favorizeze creșterea plantelor, să evite neajunsurile sistemului clasic să păstreze și să amelioreze potențialul productiv a solului. Implementarea sistemului agricol conservativ necesită renovarea parcului de tractoare și mașini agricole. Pentru acoperirea costurilor pentru procurarea tehnicii sunt necesare investiții din partea statului și altor donatori.

Agricultura orașului Anenii Noi înregistrează o serie de fenomene negative:

- reducere a ponderii deținute de către valoarea producției ramurii agricole din orașul Anenii Noi în totalul regional (-2,0 %) și național (-0,4 %);

- număr de tractoare și mașini agricole care revin la terenul arabil mai redus decât situația de la nivel național;

- evoluții descendente a suprafețelor agricole cultivate, a suprafețelor viilor pe rod și a numărului de pomi fructiferi;

- reduceri ale producției ramurii zootehniei (greutatea în viu a animalelor destinate sacrificării pentru consum, producția de lapte, producția de ouă), mai accentuate decât cele de la nivel național și regionale.

Pericolele cu caracter natural, apariția cărora este posibilă pe teritoriul or. Anenii Noi:

Inundațiile: reprezintă unul din cele mai periculoase fenomene meteorologice. O mare parte din inundații, ca fenomene ale naturii, apar în rezultatul ridicării nivelului apei în corpurile de apă. Cel mai des acest fenomen are loc sau în sezonul de ploii sau primăvara când se topește zăpada. Însă sunt și alte cauze ce duc la inundare, cum ar fi ploile abundente. Riscul de inundații crește și ca urmare al efectelor combinate ale schimbărilor climatice. Cauzele apariției inundațiilor se împart în: cauze naturale și cauze antropice. Principalele cauze natural-geografice de apariție a inundațiilor sunt:

- căderea precipitațiilor sub formă de ploii îndelungate. Inundațiile de acest gen apar mai ales în perioadă de vară și toamnă. Duc la inundarea teritoriilor în deosebi din cauza ieșirii râurilor din albie. Ieșirea are loc din motivul că râurile acumulează apa pe un teritoriu foarte mare, iar precipitațiile influențează esențial nivelul apei;

- acumularea precipitațiilor. Din cauza acumulării precipitațiilor pe unele sectoare ale râurilor are loc ridicarea fundului albiei, fapt ce duce la ridicarea nivelului apei în râu;

- fenomene ale naturii. Unele fenomene ale naturii la fel pot duce la inundarea unor teritorii. Spre exemplu alunecările de teren sau cutremure de pământ pot duce la blocarea albiilor râurilor.

Cauzele antropice sunt:

- distrugerea barajelor lacurilor de acumulare sau golirea bruscă fără respectarea cerințelor a rezervoarelor de acumulare a apei. În cazuri menționate are loc inundarea zonelor din aval. Aceasta este de scurtă durată, dar din cauza efectului brusc are un caracter foarte dezastruos.

- despăduririle efectuate de om pe parcursul timpului în mai multe regiuni. Acestea forte mult au modificat circuitul hidrologic și prin aceasta au favorizat o scurgere mai puternică a apelor pluviale pe versanți, iar ca urmare a crescut amplitudinea viiturilor, a crescut nivelul de apă în râuri, ceea ce a sporit pericolul de inundare a terenurilor mai joase de-a lungul râurilor.

Întroienirile: constau în acoperirea întregului sau a unei părți a teritoriului orașului, a drumurilor și rețelelor de comunicații cu un strat de zăpadă având grosime de la 30 cm până la 85 cm, în urma căderii intense a zăpezii însoțită de viscole. Aceste manifestări ale naturii conduc la oprirea circulației mijloacelor de transport și, consecință a acestui fapt, devin sistările în aprovizionarea populației și întreprinderilor.

Furtunile: (răbufnirile de vânt) cu viteza vântului mai mare de 27–34 m/sec pot cauza deteriorarea arborilor, acoperișurilor caselor, ruperea liniilor de transport a energiei electrice și de comunicație prin fir.

Grindina: apare odată cu ploile torențiale pe căldură mare, are loc aproape în fiecare an și poate cuprinde teritorii considerabile, cu acoperirea solului cu grindină, diametrul având de la 20 mm și grosimea de acoperire a solului de circa 100 mm. În zona afectată de grindină este posibilă pierderea integrală sau parțială a recoltei agricole, rănirea oamenilor, animalelor, spargerea acoperișurilor și a geamurilor clădirilor, automobilelor.

Acoperirea cu gheață a drumurilor auto, liniilor de comunicație și de transport a energiei electrice, a plantațiilor multianuale are loc iarna la temperaturi mai joase de zero grade și în urma depunerilor atmosferice lichide. Face dificilă circulația transportului și conduce la apariția unui număr mare de accidente rutiere. Arborii, arbuștii, liniile de transport a energiei electrice și liniile de comunicație prin fir pot fi acoperite cu un strat de gheață de o grosime de cel puțin 10 mm, având

greutatea pînă la 1,9 kg/m.l., fapt ce conduce la deteriorarea plantațiilor multianuale, ruperea firelor, sistarea alimentării cu energie electrică și a comunicațiilor.

Seceta se caracterizează prin temperatura înaltă a aerului de la suprafața pămîntului pe parcursul unui timp îndelungat în îmbinare cu lipsa cantității de precipitații suficiente pentru dezvoltarea plantelor. În Republica Moldova seceta se repetă periodic cu un interval de 3-5 ani și cuprinde, în ansamblu, partea de sud și de centru a republicii, adică cuprinde și municipiul Strășeni. Seceta conduce la pierderi considerabile (de la 10 % pînă la 50 %) din recolta producției agricole. Depunerile de nămol în râuri și scăderea nivelului apelor subterane pot conduce la dificultăți în aprovizionarea localităților cu apă potabilă.

PRINCIPALELE SECTOARE ALE DEZVOLTĂRII LOCALE AFECTATE CLIMATIC

Sectoarele cele mai vulnerabile și sensibile la schimbările climatice sunt următoarele: energetică; transport; infrastructura; sănătatea; resursele de apă; forestier și spații verzi; agricultura; gestionarea riscului de dezastre.

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice în sectorul energetic:

Hazarduri climatice	Impactul asupra sectorul energetic	Impacturi sociale/economice
Temperaturi ridicate și valuri de căldură	- Cerere sporită pentru energie electrică din cauza necesității mai mari pentru condiționarea aerului și răcire în procesele industriale; - Consumul sporit de gaz natural din cauza cererii sporite de energie electrică; - Necesități sporite de apă pentru termocentrale	- Accesul la aer condiționat disponibil doar pentru gospodăriile cu venituri mai mari; - Cerere ridicată și creșterea cererii în orele de vîrf, fiind o provocare pentru sistemele de transport și distribuție; - Cantități reduse de energie generată
Schimbări în regimul precipitații și regimul hidric	Reducerea recoltei de biomasă	Amenințări pentru producerea de energie din cauza reducerii de biomasă
Fenomene extreme: secete, inundații, vânturi, grindină, înghețuri	- Reziliența redusă a infrastructurii sectorului energetic, inclusiv a duratei de viață a bunurilor, cheltuieli mai mari de capital și a costurilor de administrare și mentenanță; - Reducerea cotei de producere a energiei electrice din SER, din cauza rezervei reduse a energiei de echilibrare	- Amenințare pentru transportare și distribuția electricității; - Incertitudine sporită privind producția energetică și costul de reparație a liniilor; - Producere redusă de electricitate din SER

Impactul socio-economic al schimbărilor climatice asupra sectorului sănătății:

Hazarduri climatice	Impactul asupra sănătății	Impacturi sociale/economice
Temperaturi înalte ale aerului și	- Rata sporită a morbidității și mortalității cauzate de valurile de căldură; - Incidența sporită a hipertermiei și	- Activitate redusă de muncă, și

valuri de căldură	arsurilor solare, în special în rândul persoanelor care lucrează în are liber și vârstnicilor; - Afectarea sănătății persoanelor cu boli cronice, cardiovasculare, respiratori și renale; - Sporirea incidenței și răspândirii bolilor infecțioase transmite prin apă și alimente; - Sporirea incidenței bolilor transmise prin vectori (boala Lyme, malaria, etc.)	respectiv producție economică redusă; -Zile de școală absente, din cauza morbidității sporite; -Povară sporită a bolilor și afecțiunilor, inclusiv a maladiilor alergice; -Cost sporit în asistență medicală a persoanelor, în special a grupurilor vulnerabile; -Tulburări mentale și comportamentale sporite din cauza stresului; -Acces redus la alimente și prețuri în creștere din cauza productivității agricole reduse; -Strămutarea populației
Secete	- Afectarea securității alimentare și exacerbarea malnutriției și subnutriției; - Sporirea incidenței și răspândirii bolilor infecțioase transmite prin apă și alimente	
Inundații	- Număr sporit de decese și vătămări; - Număr sporit de boli transmise de apă	
Temperaturi reduse și valurile de frig	- Incidență sporită a bolilor respiratorii acute și exacerbarea bolilor respiratorii cronice; - Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul persoanelor fără adăpost și vârstnicilor; - Sporirea numărul de traume cauzate de căderii din cauza înghețului; - Accesul redus la asistență medicală din cauza blocării drumurilor pe parcursul ninsorilor abundente	

**Potențialele impacturi socio-economice ale schimbărilor climatice
asupra sectorului transporturilor:**

Hazarduri climatice	Impactul potențial asupra transporturilor	Impacturile socio-economice
Temperaturi ridicate și valuri de căldură	- Schimbări ale integrității pavajului (înmuiera și migrarea asfaltului lichid, brazde formate de roțile vehiculelor); - Expansiunea / deformarea podurilor; - Deformarea liniilor de cale ferată; - Supraîncălzirea vehiculelor și deteriorarea motoarelor sau supraîncălzirea echipamentului; - Ciclul de viață redus al suprafețelor drumurilor din asfalt; - Degradarea pistelor și fundațiilor pistelor; - Ciclul de viață redus al suprafețelor pavate și bunurilor de transport;	- Deteriorarea accelerată a infrastructurii transportului; - Restricționarea transportării încărcăturilor grele, limite de viteză, afectând veniturile companiilor de transport; - Consum sporit de carburanți, respectiv emisii mai mari; - Limitarea perioadelor activității de construcție; - Costuri sporite de investiții capitale și costuri de exploatare și întreținere a sistemelor de transport; - Costuri indirecte sporite pentru utilizatorii transportului public și privat, cât și taxe pentru utilizarea infrastructurii rutiere;
Precipitații abundente și inundații	- Inundarea infrastructurii terestre/feroviare; - Deteriorarea infrastructurii de	- Infrastructură de transport deteriorată și circulație restricționată, care ar putea afecta negativ livrarea ajutoarelor

	transport și cargo; - Colapsul podurilor; - Inundarea subteranelor; - Alunecări frecvente de teren; - Sporirea întârzierilor din cauza condițiilor meteo; - Sporirea perturbărilor de trafic; - Perturbarea activităților de construcție; - Perturbarea operațiunilor de întreținere și siguranță;	materiale și a asistenței pentru populația strămutată; - Venituri reduse din activitățile de transport; - Întreruperi în furnizarea de bunuri; - Cheltuieli sporite pentru întreținerea și exploatarea transportului; - Costuri sporite pentru serviciile de transport; - Comunitățile rurale ar putea fi izolate de restul țării;
Precipitații reduse	- Umiditatea redusă a caldarâmului, în special pe timp de primăvară și toamnă;	- Costuri operaționale sporite; - Necesitatea de lucrări ingineresti adiționale,
Vânturi extreme frecvente	- Deteriorarea infrastructurii pe drumuri, căi ferate, conducte; - Deteriorarea podurilor de cabluri, indicatoarelor, semnelor feroviare, cablurilor aeriene; - Perturbarea siguranței mijloacelor de transport;	- Suspendarea și întreruperea serviciilor de transport; - Perturbarea activității comerciale a operatorilor de transport, afectând veniturile companiilor de transport; - Costuri sporite de întreținere a infrastructurii;

**Potențiale impacturi socio-economice ale schimbărilor climatice
asupra sectorului apei:**

Variabile schimbărilor climatice	Impactul asupra resurselor de apă	Impacturi socio-economice
Temperaturi anuale sporite	- Nivelul mai scăzut de O ₂ în bazine acvatice; - Creșterea concentrației de amoniac; - Creșterea înfloririi algelor; - Pierderea speciilor de organisme de apă dulce dependente de temperatură; - Înlocuirea speciilor acvatice native cu specii invazive; - Creșterea niv. agenților patogeni în apă; - Perturbarea sezonului de depunere a icrelor; - Creșterea evaporării;	- Disponibilitate redusă a apei; - Costul apei potabile crește (tratarea apei pentru consum impune costuri suplimentare); - Serviciile ecosistemice sunt afectate; - Sănătatea umană afectată; - Zonele de agrement și turism sunt afectate; - Secarea râurilor mici și a iazurilor;
Schimbarea tiparului precipitațiilor	- Scăderea debitului de suprafață; - Scăderea scurgerii anuale; - Coborârea pânzei freatice; - Disponibilitate redusă a apei pe timp de vară;	- Vegetația afectată din cauză nivelului scăzut al apei subterane; - Secarea fântânilor de mică adâncime; - Eroziunea solului; - Colmatarea râurilor și iazurilor; - Contaminarea apelor de suprafață cu poluanți, urmare scurgerilor cauzate de ploile abundente;

		- Concurența între utilizatorii de apă;
Evenimente meteorologice extreme: inundații de primăvară/viituri de vară	- Deteriorarea infrastructurii sociale; - Poluarea iazurilor/râulețelor (chimică, bacteriologică, fizică); - Colmatarea râulețelor, iazurilor, acumulărilor (rezervoarelor);	- Deteriorarea infrastructurii de alimentare cu apă și de irigație; - Pierderea de vieți omenești și de animale, daune materiale; - Afectarea terenurilor agricole și distrugerea recoltelor; - Probleme de sănătate cauzate de boli transmise prin apă; - Costuri de salvare; - Strămutarea populației /migrația forțată;
Fenomene meteo extreme: secete	- Secarea râulețelor; - Coborârea pânzei freatice;	- Insuficiență de apă potabilă pentru oameni și animale; - Pierderea recoltelor; - Costuri de remediere / atenuare; - Migrația în scopul identificării surselor de venit;

**Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice
asupra sectorului forestier și spațiilor verzi:**

Hazarduri climatice	Impactul asupra sectorului forestier și spațiilor verzi	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valuri de căldură	- Perioada de vegetație mai îndelungată; - Consecințe negative pentru speciile sensibile la schimbările temperaturii; - Vulnerabilitate sporită la incendii forestiere;	- Reducerea volumului de producție a lemnului; - Tranziția la alte forme de energie; - Costuri adiționale pentru populație;
Schimbarea indicilor de precipitații	- Schimbarea stării fitosanitare a pădurilor; - Schimbarea compoziției speciilor în păduri; - Schimbarea tipurilor și incidenței dăunătorilor și bolilor în păduri;	- Capacitatea redusă a habitatului forestier de a menține diversitatea biologică, proteja mediul și asigură funcțiile socio-economice specifice;
Fenomene extreme: secete, incendii, inundații, furtuni de vânt	- Creșterea și producția redusă de biomasă; - Creșterea numărului de incendii forestiere; - Rata sporită a mortalității semințelor forestiere;	- Pierderi economice în sectorul forestier; - Strămutarea persoanelor; - Migrarea forțată a persoanelor care caută oportunități alternative de venit;

**Impacturile directe ale schimbărilor climatice asupra agriculturii
și consecințelor socio-economice potențiale:**

Hazardurile climatice	Impactul asupra agriculturii	Impacturile socio-economice
Temperaturi în creștere, stresul	Schimbări în necesitățile de apă	- Cerere sporită de irigare; - Recolte reduse ale culturilor;

termic		- Scăderea calității produselor agricole; - Schimbări în distribuirea, introducere de noi soiuri de culturi; - Modificarea compoziției chimice a solului;
	Schimbări în bolile și dăunătorii agricole	- Calitatea redusă a apei din cauza utilizării sporite a pesticidelor, - Recolte și calitate redusă a culturilor; - Pierderi semnificative în producție; - Risc economic sporit; - Pierderea venitului;
	Schimbări în condițiile de creștere a culturilor	- Poluare prin scurgeri de îngrășăminte; - Pierderea soiurilor autohtone de plante; - Schimbări în producția semințelor și cerințele față de materialul săditor;
	Schimbări în condițiile optime pentru producția animalieră	- Schimbări în sistemele agricole optime, - Pierderea venitului;
	Schimbări în distribuire	- Schimbări în activitățile de producție a culturilor și animalelor; - Reamplasarea industriei de procesare a produselor agricole; - Pierderea venitului; - Risc economic sporit; - Migrarea forței de muncă în alte sectoare;
Schimbări în regimul precipitațiilor	- Schimbări în regimul hidrologic; - Deficit sporit de apă;	- Riscurile degradării calității apei; - Risc sporit de salinizare a solului; - Conflicte între utilizatorii de apă; - Extragerea sporită a apelor subterane, epuizarea apei și reducerea calității apei;
Fenomene extreme: - Valuri de căldură; - Îngheți; - Secete; - Inundații; - Vânturi; - Furtuni cu grindină; - Ploi mai frecvente și intense.	- Schimbări în fertilitatea, salinizarea și eroziunea solului; - Eșuarea recoltării culturilor agricole, - Reducerea recoltelor; - Concurență pentru apă; - Risc sporit de deșertificare,	- Reducerea calității apei din cauză scurgerii de îngrășăminte; - Venituri reduse din culturi; - Abandonul de terenuri și migrarea forței de muncă în alte sectoare; - Cheltuieli sporite pentru acțiuni de urgență și de remediere; - Securitate alimentară precară în zonele cu dezvoltare economică redusă; - Prețuri sporite la produse alimentare; - Sărăcia localităților;

		- Necesitatea restructurării terenurilor agricole sau schimbarea culturilor cultivate.
--	--	--

Comunitățile agricole, sunt adesea cele mai afectate de schimbările climatice, având resurse limitate pentru a face față acestor schimbări și fiind dependente de agricultură pentru a-și asigura traiul.

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice

asupra sistemului de gestionare dezastrelor:

Hazarduri climatice	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valuri de căldură	- Probabilitatea sporită la incendii a vegetației uscate; - Disponibilitatea redusă a apei pentru stingerea incendiilor	- Suprasolicitarea unităților și formațiunilor de pompieri; - Probleme apărute din cauza insuficienței de apă pentru stingerea incendiilor
Temperaturi joase, valuri de frig	- Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul persoanelor fără adăpost și vârstnicilor;	- Pierderea vieților omenești; - Pierderile sanitare din rândul populației și angajaților;
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, grindină, înzăpeziri intense, chiciură	- Formarea debitului excesiv apelor de suprafață; - Căderea copacilor și crengilor din cauza vântului puternic; - Daune pentru persoane, vehicule și clădiri din cauza grindinei puternice; - Gheață pe fire electrice, spații verzi, drumuri și alte comunicații; - Înzăpeziri intense însoțite cu vânt puternic;	- Pierderea vieților omenești; - Pierderile sanitare din rândul populației și angajaților; - Pierderile economice din cauza ruperii rețelelor de electricitate și comunicație, deteriorării clădirilor, instalațiilor ingineresti, mijloacelor de transport, precum și din cauza perturbării traficului;

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice

asupra sistemului de managementul deșeurilor:

Hazarduri climatice	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valuri de căldură	- Probabilitatea sporită a incendiilor în locurile de colectare a deșeurilor; - Descompunerea accelerată a deșeurilor menajere în locurile de colectare și depozitare	- Pierderile economice din cauza deteriorării echipamentului; - Înrautățirea situației sanitare și epidemiologice în locurile de acumulare a deșeurilor
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, înzăpeziri intense, chiciură	- Spălarea deșeurilor din locurile în care acestea sunt colectate și depozitate de fluxurile de apă; - Răspândirea deșeurilor în afara poligonului și a locurilor de colectare ca urmare a vântului puternic; - Blocarea rutelor de transportare a deșeurilor din cauza zăpezii sau a gheții	- Înrautățirea situației sanitare și epidemiologice în locurile de acumulare a deșeurilor; - Cheltuielile suplimentare pentru lichidarea consecințelor fenomenelor extreme;

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice

asupra sistemului de educație:

Hazarduri	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
------------------	-----------------------------	---------------------------------

climatic		
Temperaturi joase, valori de frig	- Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul elevilor;	- Risc ridicat pentru viața și sănătatea a elevilor, studenților și personalului;
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, grindină, înzăpeziri intense, chiciură	- Formarea debitului exagerat de suprafață; - Căderea copacilor și crengilor din cauza vântului puternic; - Daune la persoane, vehicule și clădiri din cauza grindinei puternice; - Gheață pe firele electrice, spații verzi, drumuri și alte comunicații; - Înzăpeziri intense însoțite de vânt puternic;	- Oprirea procesului educațional până la încetarea efectelor factorilor climatici periculoși; - Anularea sesiunilor de antrenament și a evenimentelor desfășurate în spații deschise; - Întreruperea furnizării de energie electrică a clădirilor de învățământ

Astfel, observăm că sectorul economic al or. Anenii Noi este bazat preponderent pe sectoarele vulnerabile schimbărilor climatice: transport, al resurselor de apă și energetic, forestier și spațiilor verzi, agricol, etc. În consecință, este necesar de a adapta aceste sectoare importante schimbărilor climatice pentru a micșora impactul lor și a permite dezvoltarea armonioasă a economiei locale.

MĂSURILE DE ADAPTARE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE RECOMANDATE PENTRU DIFERITE SECTOARE:

Sectorul energetic:

- Utilizarea unei varietăți echilibrate de surse de energie regenerabilă;
- Construcția facilităților de stocare a energiei electrice produse de centralele electrice bazate pe surse regenerabile;
- Sporirea generării descentralizate de energie electrică (sisteme solare fotovoltaice, instalații hidraulice, stații micro hidroelectrice, etc.);
- Îmbunătățirea eficienței infrastructurii de transport și distribuție a energiei electrice;
- Construcție de sisteme adiționale de aprovizionare cu apă la centralele termo-electrice din surse alternative sau instalarea sistemelor de reutilizare a apei în buclă închisă;
- Sporirea rezilienței sectorului energetic prin integrarea evaluărilor riscului climatic și măsurilor de adaptare în operațiunile de investiții;
- Promovare revizuirii standardelor existente în domeniul construcțiilor pentru a asigura ca noile clădiri să fie mai rezistente și eficiente din punct de vedere energetic.

Totodată, sunt cinci recomandări specifice de consolidare a capacităților la nivel sectorial pentru includerea în Planul de adaptare la schimbările climatice:

- 1) Îmbunătățirea cadrului legal, administrativ și de reglementare pentru un sector energetic rezilient și receptiv la schimbările climatice;
- 2) Îmbunătățirea disponibilității și utilizării datelor și informațiilor climatice în sectorul energetic;
- 3) Îmbunătățirea integrării informațiilor privind schimbările climatice în procesele de planificare strategică din agențiile sectorului energetic;
- 4) Creșterea disponibilității resurselor financiare și a nivelului resurselor umane pentru a susține adaptarea în sectorul energetic inclusiv ținând cont de capacitățile tehnice ale migranților;
- 5) Încorporarea aspectelor de adaptare la schimbările climatice în practicile de management al sectorului.

Sectorul transportului:

- Dezvoltarea capacităților de management în sistemul de construcție și întreținere a drumurilor publice, inclusiv conștientizarea activă a adaptării la schimbările climatice;

- Transpunerea în continuare și implementarea legislației Uniunii Europene și standardelor tehnice ce țin de schimbările climatice și relevante pentru infrastructura transportului;
- Aplicarea noilor standarde de infrastructură relevante schimbărilor climatice pe tot parcursul ciclului de viață a infrastructurii, inclusiv întreținerea și reabilitarea;
- Monitorizarea regulată a costurilor și beneficiilor pe parcursul implementării politicilor și strategiilor de transport, inclusiv a unui mecanism de marcare climatică a bugetului;
- Încorporarea cerințelor privind reziliența climatică în proiectarea și ingineria infrastructurii de transport (drumuri, poduri, căi ferate, etc.);
- Modernizarea sistemelor de drenaj rutier și îmbunătățirea colectării și evacuării apelor pluviale de pe drumuri;
- Împădurirea zonelor afectate de inundații și alunecări de teren care sunt adiacente drumurilor;
- Utilizarea surselor din Fondul Rutier pentru realizarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice specifice sectorului (cercetări, evaluarea impactului, planificarea și dezvoltarea capacităților, etc.).

Sectorul sănătății:

- Intensificarea campaniilor de informare și ridicarea a nivelului de conștientizare privind impacturile schimbărilor climatice și evenimentelor meteorologice extreme asupra sănătății umane;
- Aplicarea unei abordări integrate față de evaluările impacturilor economice, de mediu și sănătate ale schimbărilor climatice;
- Elaborarea unor mecanisme eficiente de prevenire, avertizare timpurie și control al impacturilor valurilor de căldură;
- Îmbunătățirea prevenirii și controlului bolilor infecțioase legate de schimbările climatice din perspectiva socială, de gen și de vârstă;
- Revizuirea și consolidarea sistemelor existente de supraveghere a maladiilor cu scopul de a include rezultatele pentru sănătate induse de schimbările climatice, cum ar fi morbiditatea și mortalitatea cauzată de căldură;
- Sporirea rezilienței infrastructurii instituțiilor medicale față de impactul schimbărilor climatice și promovarea serviciilor de sănătate ”verzi”;
- Sporirea accesului la asistență medicală în comunitățile izolate (în special în mediul rural), care sunt îndeosebi de vulnerabile față de efectele schimbărilor climatice.

Totodată în procesul elaborării Planului de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul sănătății se recomandă de a fi incluse următoarele responsabilități și competențe legate de schimbările climatice:

- 1) Evaluarea riscurilor pentru sănătatea publică cauzate de schimbările climatice și încorporarea acestora în politicile de sănătate;
- 2) Elaborarea și implementarea activităților de reducere a impactului schimbărilor climatice asupra sănătății publice;
- 3) Coordonarea pregătirii pentru posibilul impact al schimbărilor climatice asupra sănătății publice și asigurarea unui răspuns prompt și adecvat la amenințările legate de schimbările climatice;
- 4) Definirea rolurilor și responsabilităților părților interesate din sectorul sănătății în vederea asigurării pregătirii și răspunsului la impactul schimbărilor climatice asupra sănătății publice;
- 5) Identificarea și monitorizarea categoriilor de persoane care sunt vulnerabile/expuse riscului schimbărilor climatice asupra sănătății;
- 6) Elaborarea și implementarea ghidurilor clinice, protocoalelor, standardelor și procedurilor operaționale pentru prevenirea și tratarea bolilor asociate schimbărilor climatice;
- 7) Informarea, instruirea și îndrumarea lucrătorilor din domeniul sănătății și a populației cu privire la măsurile care trebuie luate în timpul evenimentelor meteorologice extreme, precum valuri de căldură, inundații și secete;

8) Crearea și menținerea unui sistem de monitorizare și a unui mecanism de evaluare pentru a determina eficacitatea instruirii și a măsurilor necesare implementării;

9) Cooperare internațională și regională pe probleme legate de sectorul sănătății și schimbările climatice.

Sectorul resurse de apă:

- Asigurarea cooperării funcționale pentru abordarea coordonată și utilizarea eficientă a resurselor de apă prin consolidarea rolului comitetelor de bazin hidrografic și elaborarea planurilor de management la nivel de sub-bazine;

- Revizuirea și actualizarea reglementărilor și standardelor tehnice de proiectare, construcție și exploatare a hidro-instalațiilor pentru a aborda și include considerațiile climaterice;

- Îmbunătățirea calității datelor brute și prelucrate în domeniul apei și operaționalizarea sistemului de management al informațiilor (Cadastrul de Stat al apelor);

- Analiza serviciilor de ecosistem la nivel de bazin hidrografic și o abordare bazată pe ecosistem pentru a gestiona resursele de apă;

- Implementarea planurilor de management al riscului de inundații și secetă la nivelul districtelor hidrografice;

- Măsuri de combatere a secetei și a insuficienței de apă (servicii de monitorizare și avertizare timpurie mai bune la nivelul bazinului hidrografic, cartografierea secetei, creșterea capacității de stocare a apei, etc.);

- Construirea/reabilitarea infrastructurii de control al inundațiilor;

- Aplicarea unor măsuri eficiente de gestionare a cererii de apă (colectarea apei pluviale, bazine de acumulare a scurgerilor, creșterea nivelului de reciclare a apei pentru uz industrial și casnic, etc.);

- Asigurarea revitalizării zonelor umede naturale, precum și refacerea țărmului natural al râurilor mici;

- Dezvoltarea în zonele rurale a infrastructurii de alimentare cu apă inteligente din punct de vedere climatic, pentru a îmbunătăți alimentarea cu apă pentru sectorul agricol și populația rurală.

Sectorul forestier și spațiilor verzi:

- Promovarea cercetărilor privind abilitatea speciilor forestiere native să se adapteze la schimbările climatice, având în baza abordare de ecosistem și soluții bazate pe natură;

- Reconsiderarea practicilor forestiere și adaptarea practicilor de regenerare a spațiilor verzi la necesitățile impuse de schimbările climatice;

- Îmbunătățirea managementului spațiilor verzi (dezvoltarea capacităților, revizuirea actelor normative și de reglementare, dezvoltarea și implementarea de noi tehnologii, promovarea digitalizării proceselor și activităților, etc.);

- Identificarea interacțiunilor ce țin de schimbările climatice, speciile forestiere alternative și strategii corespunzătoare pentru gestionarea bolilor și atacurilor dăunătorilor prin cercetări continue;

- Reconstrucția ecologică a arboreților necorespunzătoare și vulnerabile la schimbările climatice, în calitate de activitate destinată consolidării potențialului ecoprotectiv și bioproductiv al pădurilor naturale și artificiale existente;

- Implementarea de măsuri imediate în caz de alerte relevante privind răspândirea speciilor de dăunători forestieri;

- Colaborarea cu toate autoritățile și instituțiile relevante de la nivel național și local în domeniul de reglementare, agricol, administrație locală, în contextul reducerii răspândirii speciilor invazive de plante, planificării strategiilor comune de control și eradicare, în caz de necesitate;

- Adaptarea subsectorului de producere a materialului forestier de reproducere la evoluția schimbărilor climatice prin activități de consolidare și modernizare a procesului pe întreg lanțul productiv: identificarea, legalizarea și îngrijirea arboreților surse de semințe; recoltarea, procesarea,

depozitarea și certificarea semințelor forestiere; creșterea industrială și valorificarea materialului săditor; etc.

Sector agricol:

- Implementarea sistemului de agricultură conservativă, inclusiv utilizarea semănării directe;
- Îmbunătățirea sistemică a culturilor și dezvoltarea soiurilor și hibrizilor tolerante la secetă și căldură;
- Corelarea managementului îngrășămintelor minerale cu condițiile climatice reale;
- Schimbarea componenței culturilor în conformitate cu procesul de aridizare climatică;
- Îmbunătățirea sistemului de asigurare a riscurilor în agricultură;
- Expansiunea tehnologiilor de irigare cu un consum redus de apă, în combinație de dezvoltare a capacități;
- Prevenirea erodării solurilor prin plantarea fâșiilor forestiere cu specii adaptate la condițiile climatice locale;
- Îmbunătățirea sistemului de subvenționare agricolă prin introducerea cerințelor pentru conformitatea gospodăriilor cu managementul integrat a mediului și măsurile de reziliență climatică;
- Valorificarea potențialului de adaptare la schimbările climatice a migrației, precum și luarea în considerație a impactului emigrației asupra capitalului uman din zonele rurale;
- **Diversificarea culturilor prin** alegerea și cultivarea unui spectru mai larg de culturi, ce contribuie la creșterea rezilienței față de schimbările climatice. Cultivarea culturilor rezistente la secetă, la căldură excesivă sau la alte condiții extreme poate reduce riscul de pierderi în perioadele de vreme nepotrivită;
- **Crearea sistemului de irigație eficientă, ce** poate ajuta la compensarea pierderilor cauzate de secetă și poate asigura o producție mai stabilă;
- Dezvoltarea și utilizarea de soiuri și varietăți de plante adaptate la condițiile climatice locale;
- Monitorizarea și gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum solul, apa și energia pot contribui la optimizarea utilizării acestora și la reducerea impactului asupra mediului în contextul schimbărilor climatice;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii agricole, cum ar fi sistemele de irigații, silozurile de stocare și drumurile agricole;
- Furnizarea de informații și instruire fermierilor cu privire la metodele de adaptare la schimbările climatice;
- Implementarea politicilor și reglementărilor adecvate, precum și promovarea practicilor agricole durabile și a investițiilor în cercetare și dezvoltare pentru adaptarea la schimbările climatice în agricultură.

Sectorul gestionării riscurilor de dezastre:

Măsurile de contracarare a calamităților naturale, avariilor și catastrofelor se divizează în grupe principale:

1. Monitorizarea (supravegherea surselor de pericol). Supravegherea, înregistrarea, studierea și controlul asupra stării posibilelor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi, evaluarea posibilelor proporții și intensitatea acțiunii acestor factori;
2. Acțiunea asupra surselor de pericol. Acțiunea asupra eventualelor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi (dirijarea acestora, în cazul în care este posibil) în scopul neadmiterii sau atenuării acțiunii (activizării) lor periculoase;
3. Supravegherea asupra stării și aprecierea vulnerabilității elementelor economiei și mediului înconjurător. Supravegherea, înregistrarea, studierea și controlul stării elementelor economiei și mediului înconjurător, aflate sub acțiunea unor sau altor factori destabilizatori și distructivi, aprecierea vulnerabilității lor în funcție de intensitatea acțiunii posibile a factorilor destabilizatori sau distructivi în particular sau în ansamblu;
4. Reducerea vulnerabilității elementelor economiei și mediului înconjurător. Sporirea capacității de rezistență a elementelor economiei și mediului înconjurător față de acțiunea directă asupra lor a factorilor destabilizatori și distructivi ai calamităților naturale, avariilor și catastrofelor;
5. Protecția oportună. Ea constă în realizarea unor asemenea măsuri care ar exclude sau ar atenua acțiunea nemijlocită a forțelor factorilor destabilizatori sau distructivi asupra elementelor economiei și mediului înconjurător în caz de apariție a calamităților naturale, avariilor și catastrofelor;

6. Avertizarea despre pericol. Avertizarea populației, unităților economice și organelor de conducere despre eventualul pericol în cazul activizării unor sau altor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi.

7. Protecția și salvarea operativă. Limitarea extinderii factorilor destabilizatori și distructivi, evacuarea populației și bunurilor materiale din zona pericolului, salvarea sinistraților, acordarea ajutorului medical și material;

8. Restabilirea. Planificarea și realizarea măsurilor în vederea restabilirii (reabilitării) elementelor economiei și mediului înconjurător, expuși acțiunii factorilor destabilizatori și distructivi;

9. Instruirea populației, agenților economici și organelor de conducere. Obținerea cunoștințelor teoretice și abilităților practice de către populație, agenții economici și organele de conducere în domeniul planificării și realizării măsurilor necesare, activității în condiții de situații excepționale;

10. Crearea sistemelor informaționale integrate privind adaptarea la schimbările climatice și reducerea riscurilor de dezastre;

11. Îmbunătățirea proceselor de cercetare, colectare a datelor, analiza riscurilor și schimbul de informații, pentru a cartă, înțelege și gestiona mai bine mobilitatea umană legată de efectele negative ale schimbărilor climatice.

Sectorul de management al deșeurilor:

- Selectarea locurilor pentru colectarea și depozitarea deșeurilor în afara zonelor supuse fluxului mare de apă în cazul ploilor torențiale;
- Protejarea locurilor de colectare a deșeurilor de influența razelor solare directe;
- Introducerea sistemului de colectare separată a deșeurilor în localitate;
- Promovarea campaniilor educaționale în rândul populației privind colectarea separată și utilizarea corectă a locurilor special amenajate pentru deșeuri;

Sectorul de educație:

- Monitorizarea permanentă a prognozelor și avertizărilor meteo în scopul planificării procesului educațional în condiții sigure;
- Introducerea în programele de învățământ a cursului privind bazele securității vieții, care va include reguli de comportament în caz de apariție a diferitor fenomene climatice periculoase;
- Desfășurarea orelor la distanță (în regim online) în perioada timpului nefavorabil;

EFFECTUL AȘTEPTAT CA URMARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI

Pentru sectorul agricol - consolidarea capacității de adaptare la schimbările climatice, ce va genera o rentabilitate economică sporită. Totodată, sporirea rezilienței agroecosistemelor prin gestionarea adecvată a solului și aplicarea tehnologiilor agricole digitale și ca rezultat sporirea securității și capacității de răspuns la dezastre a producătorilor agricoli.

Pentru sectorul forestier și spațiilor verzi - contribuirea la reconstrucția/reabilitarea ecologică și extinderea suprafeței pădurilor, spațiilor verzi și a perdelelor forestiere, cu profituri economice substanțiale. Asigurarea sectorului cu material reproductiv în noile condiții climatice va spori potențialul eco-protectiv și bio-productiv al pădurilor naturale și conservarea biodiversității pădurilor. Restaurarea spațiilor verzi și a pajiștilor degradate va contribui, de asemenea, la asigurarea productivității agricole prin îmbunătățirea funcțiilor bazinului hidrografic și protecția împotriva intemperiilor periculoase. Astfel, abordarea bazată pe ecosistem va fi aplicată în mare măsură prin asigurarea protecției de către păduri a terenurilor agricole, a localităților, infrastructurii etc. Acest lucru va avea un efect pozitiv prin sporirea gradului de protecție a resurselor de apă prin împădurirea fâșiilor riverane, precum și a rezilienței terenurilor agricole prin intermediul sistemelor agro-forestiere.

Pentru sectorul sănătății - sporirea procesului decizional în ceea ce privește finanțarea acțiunilor de răspuns la schimbările climatice și a măsurilor de redresare pentru sănătatea publică. În plus, investițiile orientate spre modernizarea unităților de asistență medicală pentru a face față evenimentelor meteorologice extreme (cum ar fi seceta, inundații, precipitații îndelungate, furtuni, vânturi puternice, valuri de căldură) le vor asigura nu doar reziliența, siguranța și funcționarea continuă, ci și o mai bună protecție a pacienților și a personalului. Implementarea Planului promovează modificarea infrastructurii spitalicești pentru operaționalizarea „standardelor verzi” (ținând cont de infrastructura rezistentă la

climă, tehnologiile și produsele recomandate în acest scop). Accesul sporit la asistență medicală în comunitățile izolate cu populație deosebit de vulnerabilă la efectele schimbărilor climatice este, de asemenea, un obiectiv prioritar care trebuie atins prin măsurile propuse pentru sectorul sănătății.

Pentru sectorul de alimentare cu apă - reducerea pierderilor și adoptarea unor măsuri mai bune de gestionare a cererii de apă prezintă oportunități imediate de investiții modeste, cu randamente ridicate, identificate ca măsuri prioritare de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul resurse de apă. Aplicarea normativelor tehnice de proiectare va duce la o utilizare rațională a resurselor de apă și revizuirea normelor de alimentare cu apă și de canalizare. Utilizarea instrumentelor relevante existente, cum ar fi colectarea apei pluviale, bazinele de acumulare a scurgerilor etc., este de asemenea propusă ca măsură adecvată de adaptare la schimbările climatice în practica de management al apei. Stocarea apelor pluviale va spori reziliența climatică. Revitalizarea zonelor umede naturale precum și refacerea țărmului natural al râurilor mici (șerpuire, înierbarea malurilor) se numără, de asemenea, printre acțiunile adaptării la schimbările climatice prevăzute în acest sector.

Pentru sectorul energetic – sporirea rezilienței climatice a infrastructurii energetice prin introducerea tehnologiilor moderne în procesele de construcție, operare și întreținere a acestora. Adaptarea construcției de rețele și instalații energetice la noile condiții climatice nu doar că va spori reziliența acestor sectoare, dar va reduce substanțial costurile de întreținere ulterioară. De asemenea, sporirea rezilienței la inundații a infrastructurii energetice din țară, ceea ce va avea ca rezultat sporirea siguranței instalațiilor energetice, precum și reducerea semnificativă a riscurilor cauzate de deteriorarea infrastructurii și pierderile aferente.

Pentru sectorul transportului – sporirea rezilienței climatice a infrastructurii sectorului prin introducerea tehnologiilor moderne în procesele de construcție, operare și întreținere a acestora. Adaptarea construcției de drumuri, căi ferate, poduri etc. la noile condiții climatice nu doar că va spori reziliența acestor sectoare, dar va reduce substanțial costurile de întreținere ulterioară. De asemenea, sporirea rezilienței la inundații a infrastructurii de transport din țară, ceea ce va avea ca rezultat sporirea siguranței drumurilor, precum și reducerea semnificativă a riscurilor cauzate de deteriorarea infrastructurii și pierderile aferente.

Pentru sectorul gestionării riscurilor de dezastre - măsuri structurale și non-structurale pentru controlul inundațiilor, ce preconizează venituri esențiale pentru siguranța publică prin îmbunătățirea prevenirii și pregătirii pentru situații excepționale și de urgență, precum și profituri economice substanțiale din reducerea daunelor și a pierderilor.

Pregătirea permanentă și răspunsul operativ la fenomenele meteorologice extreme. Existență forțelor și mijloacelor necesare pentru reacționarea la diferite situații excepționale generate de fenomenele meteorologice extreme.

Revenirea rapidă la normalitate după apariția dezastrelor legate de schimbările climatice.

Pentru sectorul managementului deșeurilor – reducerea numărului cazurilor de ardere a deșeurilor. Evitarea răspândirii deșeurilor în afară locurilor de colectare și depozitare în caz de apariție fenomenelor climaterice extreme. Menținerea stării sanitar-epidemiologice favorabile a localității în condiții posibilelor schimbări climatice.

Pentru sectorul de educație – menținere nivelului de securitate a vieții și sănătății a elevilor, studenților și personalului instituțiilor educaționale în caz de apariție fenomenelor climaterice extreme. Reziliența procesului educațional la influența factorilor climaterice nefavorabile.

Implementarea și monitorizarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre

Implementarea cu succes a măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre depinde de implicarea tuturor părților cointerestate în acțiunile planificate și de monitorizarea

acestui proces, de prezența parteneriatului public–privat și a coordonării eforturilor între Consiliul local, agenții economici și societatea civilă.

Procesul de implementare. În procesul implementării măsurilor de adaptare la schimbările climatice vor fi implicați mai mulți actori, fiecare contribuind la realizarea acțiunilor planificate:

1. Administrația publică locală (Consiliul local);
2. Locuitorii, inclusiv voluntarii;
3. Societatea civilă din oraș și din raion (ONG-uri, inclusiv active în problemele femeilor / gender, asociații profesionale ș.a.);
4. Agenții economici;
5. Alte instituții (ONG-urile naționale, confesii religioase, organizațiile internaționale, finanțatori externi).

Implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre se va efectua prin realizarea activităților și atingerea scopurilor. Pentru realizarea unui parteneriat durabil între Consiliul local și cetățeni, va fi instituit Grupul de Lucru, responsabil de monitorizarea permanentă a mersului implementării acțiunilor, supravegherea activităților și evaluarea rezultatelor. Pentru fiecare acțiune/proiect, vor fi stabilite obiectivele, planul activităților necesare, perioada de desfășurare (durata), resursele, responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare necesare.

Crearea unei rețele locale de experți, constituite proporțional din femei și bărbați, pentru asigurarea soluțiilor inovatoare specifice contextului sectoarelor de referință, în domeniul gestionării riscului schimbărilor climatice și gestionării riscurilor de dezastre.

Procesul de monitorizare. În perioada de implementare a măsurilor de adaptare la schimbările climatice responsabilii de realizare vor raporta periodic executarea acțiunilor. Monitorizarea acțiunilor se va efectua prin intermediul indicatorilor de performanță (de rezultat, de produs și de eficiență). În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul de acțiuni se vor iniția măsuri de corectare sau de ajustare a Planului. Procesul de monitorizare cuprinde 2 etape:

- evaluarea atingerii obiectivelor prin intermediul indicatorilor de progres;
- raportarea rezultatelor monitorizării.

Evaluarea implementării măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre se va efectua prin analiza indicatorilor de performanță. În baza informațiilor furnizate de responsabilii de implementare, beneficiari sau instituții specializate, se vor stabili nivelul și gradul de realizare a acțiunilor și de atingere a obiectivelor fixate. Raportarea implementării acțiunilor se va efectua prin elaborarea și prezentarea de către responsabili a rapoartelor intermediare către Consiliul local privind realizarea Planului de acțiuni.

Reieșind din constatările monitorizării și evaluării urmează ca planul de acțiuni cu privire la implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre să fie actualizat și revăzut reieșind din modelele climatice actualizate și în conformitate cu cercetările științifice. Pe baza rapoartelor finale se va decide asupra următoarei etape de planificare strategică în domeniul adaptării la schimbările climatice.

Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr. 624 din 30.08.2023 privind aprobarea Programului național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 (PNASC 2030);
2. Metodologia de dezvoltare a planurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre, PNUD Moldova, 2023;
3. Bejenaru Gh., Melniciuc O., Resursele de apă ale Republicii Moldova (teoria formării și sinteze regionale), Chișinău, "Protipar Service", 2020, 338 p.;

4. Gavrilăș Tamara, Duță Ala. Glosar de termeni privind adaptarea la schimbările climatice; https://www.md.undp.org/content/moldova/ro/home/library/climate_environment_energy/glosar-de-termeni-privind-adaptarea-la-schimbările-climatice.html

5. Nedelcov Maria. Schimbările climatice regionale. Inst. de Ecologie și Geografie - Chișinău.: S.n., 2020. "Impressum" – 367 p.;

6. Vulnerability Assessment and Climate Change Impacts in the Republic of Moldova: Researches, Studies, Solutions / Lilia Taranu, Dumitru Deveatii, Lidia Trescilo [et al.] ; ed.: Vasile Scorpan, Marius Țaranu; Climate Change Office, Min. of Agriculture, Regional Development and Environment of the Rep. of Moldova, United Nations Environment Programme. – Chișinău: S. n., 2018 (Tipogr. "Bons Offices"). – 352 p.: fig. color, tab. Color;

7. Глобальное потепление на 1,5°C. Специальный доклад МГЭИК о последствиях глобального потепления на 1,5°C выше доиндустриальных уровней и о соответствующих траекториях глобальных выбросов парниковых газов в контексте укрепления глобального реагирования на угрозу изменения климата, а также устойчивого развития и усилий по искоренению нищеты. – Резюме для политиков. <https://www.ipcc.ch/>;

8. Legea nr.271-XIII din 09.11.1994 "Cu privire la protecția civilă";

9. Legea nr.267-XIII din 09.11.1994 "Privind apărarea împotriva incendiilor";

10. Hotărîrea Guvernului nr. 1076 din 16.11.2010 „Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale”;

11. "Indicații metodice la planificarea măsurilor orientate la contracararea calamităților naturale, avariilor și catastrofelor", Ministerul Economiei al Republicii Moldova și DPC și SE al Republicii Moldova, 1996;

12. "Programul de stat complex al protecției localităților Republicii Moldova împotriva proceselor geologice periculoase și inundațiilor", Ministerului Dezvoltării Teritoriilor, Construcției și Gospodăriei Comunale al Republicii Moldova, 1997;

13. Planul de amenajare a teritoriului național (PATN), vol. 11 „Protecția populației în situații excepționale”;

14. Programul de Revitalizare Urbană a Orașului Anenii Noi 2023 – 2028;

15. Strategia de Dezvoltare a orașului Anenii Noi pentru anii 2023 – 2028, August 2023;

Anexa nr. 2
la Decizia CO Anenii Noi
nr. 3/6, din 10.05.2024

PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND INCORPORAREA MĂSURILOR DE ADAPTARE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI GESTIONAREA RISCURILOR DE DEZASTRE AL or. ANENII NOI PENTRU ANII 2024 – 2030

Sect or	Măsur i	Activități	Cost (mii lei)	Beneficii	Indicatori de monitoriz are	Terme ni de realiza re	Responsa bili
EFICIENȚA ENERGETICĂ	Investiții în producerea energiei în baza surselor regenerabil e de energie	Implementar ea tehnologiilor de producere a energiei electrice și termice pe baza: panourilor	1 200	Diminuarea dependenței față de combustibilii importați	Nr. de panouri fotovoltaic e instalate nr. instalații pe biomasă instalate	2024-2030	APL

		fotovoltaice; biomasei					
	Investiții în eficiență energetică a clădirilor publice	Termoizolare a clădirii Primăriei	500	Reducerea costurilor operaționale ale clădirilor publice	Clădirea termoizolată	2024-2030	APL
SĂNĂTATE	Identificarea, monitorizarea și ținerea în vizor a grupurilor de risc și a populației vulnerabile	Elaborarea unei baze de date privind grupurile de risc și populația vulnerabilă la schimbările climatice (pe sexe, vârste, medii/reședință)	5	Diminuarea numărului de decese și boli cronice cauzate de fenomene climatice extreme	Bază de date elaborată	2024-2030	Centrul de sănătate Anenii Noi
	Asigurarea informării populației cu privire la riscurile pentru sănătate cauzate de schimbările climatice	Elaborarea și distribuirea de pliante și broșuri despre riscurile pentru sănătate generate de schimbările climatice, reguli de comportament în caz de apariție a condițiilor climatice extreme	30	Creșterea gradului de conștientizare cu privire la impactul schimbărilor climatice pentru domeniul ocrotirii sănătății	Nr. materialelor informative editate, multiplicat și distribuite	2024-2030	APL
		Realizarea campaniilor de informare a populației generale și a grupurilor vulnerabile despre măsurile preventive și impactul asupra sănătății a schimbărilor	-	Creșterea gradului de conștientizare a populației, în special a vârstnicilor, bolnavilor cronici, gravidelor, copiilor, persoanelor care lucrează în condiții speciale privind impactul schimbărilor	Nr. campaniilor de informare desfășurate ; Nr. de persoane din grupurile țintă care au participat la sesiunile	2024-2030	Centrul de sănătate Anenii Noi; APL

TRANSPORTURI ȘI INFRASTRUCTURA DRUMURILOR		climatică		climatică	de informare		
		Lansarea unor campanii de educare și informare în instituțiile de învățământ cu privire la riscurile pentru sănătate asociate schimbărilor climatice și la măsurile de protecție și adaptare disponibile	10	Creșterea gradului de conștientizare a copiilor cu privire la impactul schimbărilor climatice asupra sănătății	Nr. campaniilor de informare desfășurate în instituțiile de învățământ	2024-2030	Centrul de sănătate Anenii Noi; Directorii de instituții educaționale
	Modernizarea instituțiilor de sănătate din punct de vedere eficienței energetice	Efectuarea lucrărilor de eficientizare energetică a 3 instituții de sănătate;	300	Reducerea utilizării resurselor energetice	Nr. de instituții termoizolate	2024-2030	APL; Centrul de sănătate Anenii Noi;
	Îmbunătățirea protecției împotriva fenomenelor climatice extreme și modernizarea sistemelor de scurgere pentru drumuri	Inventarierea și cartografierea rețelei de drumuri, stabilirea vulnerabilității acestora în caz de inundații, înzăpeziri excesive, chiciură, procese geologice periculoase, etc.	5	Preîntâmpinarea degradării drumurilor; Îmbunătățirea accesului populației la serviciile publice	Studiu de fezabilitate elaborat; Harta actualizată a rețelei de drumuri	2024-2030	APL
		Lucrări de modernizare a sistemelor de scurgere ale drumurilor	1 800		km de drumuri modernizate	2024-2030	APL

RESURSE DE APĂ	Asigurarea informării populației cu privire la impactul asupra resurselor de apă a schimbărilor climatice	Organizarea campaniilor de informare despre efectele schimbărilor climatice asupra apelor subterane și de suprafață	5	Creșterea gradului de conștientizare a impactului schimbărilor climatice	Nr. de beneficiari instruiți	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
	Modernizarea și extinderea rețelei de aprovizionare cu apă	Elaborarea documentației tehnice; Efectuarea lucrărilor	3 000	Creșterea gradului de aprovizionare cu apă potabilă	Nr. de consumatori conectați; km de rețele de rețele apeduct extinse	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
	Modernizarea și extinderea rețelei de canalizare	Elaborarea documentației tehnice	400	Soluții eficiente de colectare și tratare a apei uzate	Documentație tehnică elaborată	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
		Efectuarea lucrărilor de extindere a rețelei de canalizare	10 000		Nr. de consumatori conectați la canalizare; km de rețele de canalizare extinse	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
		Construcția unei noi stații de tratare a apelor uzate	30 000		Stația de tratare a apei construită	2024-2030	APL
	AERUL ATMOSFERIC	Luarea	Organizarea campaniilor de informare despre neadmiterea arderii deșeurilor și vegetației uscate	6	Creșterea gradului de conștientizare a societății asupra pericolului poluării aerului	Nr. de beneficiari instruiți	2024-2030

	măsurilor pentru reducerea poluării aerului atmosferic	Furnizarea informației și sfaturi practice despre modul în care populația poate să-și protejeze sănătatea în fața poluării aerului	1	Creșterea cunoștințelor și practicilor populației în domeniul protejării sănătății	Nr. de beneficiari instruiți	2024-2030	APL
		Promovarea producerii de energie regenerabilă pentru sistemele de încălzire	1	Reducerea emisiilor de CO ₂	Volum de biomasă (peleți, bricheți) produs, m ³	2024-2030	APL
		Promovarea colaborării între organizații non-guvernamentale, sectorul privat și comunitățile locale pentru rezolvarea problemelor legate de calitatea aerului și schimbările climatice	1	Schimbul de bune practici și resurse în domeniul protecției calității aerului și a adaptării la schimbările climatice	Nr. de evenimente desfășurate	2024-2030	APL

DEȘEURI	Promovarea în rândul populației ideilor și metodelor inovatoare privind utilizarea corectă a locurilor special amenajate pentru deșeuri	Organizarea și desfășurarea activităților de informare despre efectele schimbărilor climatice și despre regulile de utilizare corectă a locurilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor și despre importanța colectării separate a acestora	12	Creșterea gradului de conștientizare a influenței schimbărilor climatice asupra mediului înconjurător	Nr. de persoane instruite	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
		Organizarea și desfășurarea campaniilor de salubritate cu implicarea societății	60		Nr. campaniilor desfășurate	2024-2030	APL; ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
		Organizarea colectării separate a deșeurilor	1000		Nr. de tomberoane instalate	2024-2030	ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
SPAȚII VERZI	Extinderea suprafețelor acoperite cu păduri și cu fâșii forestiere de protecție în scopul atenuării efectelor schimbării climei	Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor rezistenți la condiții de ariditate	50	Diminuarea impactului negativ provocat de schimbările climatice asupra fondului forestier	Hectare de arbori/arbuști plantați	2024-2030	APL; ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”

	Implementarea tehnologiilor de adaptare a ecosistemelor forestiere la schimbările climatice	Desfășurarea lucrărilor de plantare a spațiilor verzi pentru înlocuirea celor defrișate (pomi uscați, arbori afectați de dăunători)	50	Adaptarea și protejarea fondului forestier la schimbările climatice; Asigurarea echilibrului ecologic prin îngrijirea și reconstrucția ecologică a pădurilor; Contribuția la reducerea emisiilor de CO ₂	Ha de păduri îngrijite	2024-2030	APL; ÎMDP "Apă Canal Anenii Noi"
		Curățirea fâșiilor forestiere de buruieni, frunze, gunoi și depozite de deșeuri neautorizate pentru a atenua efectele schimbărilor climatice	50		Hectare curățite	2024-2030	APL; ÎMDP "Apă Canal Anenii Noi"
		Efectuarea lucrărilor de defrișare, tăiere și întinerire a copacilor pentru îmbunătățirea mediului urban și rural	600		Volumul lucrărilor efectuate	2024-2030	APL; ÎMDP "Apă Canal Anenii Noi"
		Organizarea și desfășurarea campaniei de informare privind impactul schimbărilor climatice asupra mediului urban și rural (pliante informative)	5		Nr. de pliante informative repartizate	2024-2030	APL

	Procurarea tehnicii speciale și utilajului necesar pentru adaptarea mediului urban la schimbările climatice	Procurarea echipamentului de măturat pentru zonele pietonale	1200	Curățarea mecanizată a zonelor pietonale pentru evitarea eliberării de praf în atmosferă în vederea îmbunătățirii situației de mediu în oraș	Nr.de echipament ul procurat	2024-2030	APL; ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
AGRICULTURA	Promovarea implementării tehnologiilor inovative în vederea reducerii efectelor negative a schimbărilor climatice	Instruiri și schimburi de experiență pentru agenții economici specializați în agricultură privind tehnologiile inovative	2	Prevenirea/diminuarea posibilelor riscuri generate de schimbările climatice	Nr. de instruiri, nr. de beneficiari, nr. de tehnologii implementate	2024-2030	APL
	Promovarea în rândul producătorilor agricoli a culturilor rezistente la schimbările climatice	Instruiri și schimburi de experiență privind cultivarea culturilor rezistente la schimbările climatice	2	Prevenirea/diminuarea posibilelor pierderi generate de schimbările climatice	Nr. de instruiri, nr. de beneficiari, nr. de culturi noi cultivate	2024-2030	APL
	Promovarea în rândul populației a culturii consumului rațional de alimente	Campanii de sensibilizare și conștientizare a riscurilor generate de risipa de alimente în condițiile schimbărilor climatice	2		Nr. de campanii desfășurate	2024-2030	APL
PROTECȚIA SOLURILOR	Măsurile eficiente de protecție a solurilor	Campanie de sădare a arborilor și arbuștilor pe pantele terenurilor degradate	120	Prevenirea eroziunii solului și a alunecărilor de teren	Nr. de copaci plantați; Suprafață de teren împădurită, ha	2024-2030	APL; ÎMDP ”Apă Canal Anenii Noi”
EDUCAȚIE	Modernizarea instituțiilor educaționale din punct	Efectuarea auditului energetic a 1 instituții de educație;	50	Reducerea utilizării resurselor	Proiect de audit energetic realizat	2024-2030	APL

	de vedere eficienței energetice	Efectuarea lucrărilor de eficientizare energetică a 3 instituții de educație;	10 000	energetice	Nr. de instituții termoizolat e	2024- 2030	APL; Directorii instituțiilor de educație
	Promovarea programelo r educațional e privind riscurile schimbărilor climatice	Organizarea și desfășurarea anuală a 4 activităților de informare despre efectele schimbărilor climatice și despre regulile de comportame nt în caz de aparitie a fenomenelor climaterice nefavorabile în toate instituțiile de educație	În limita resurselo r bugetare ale instituțiilor or de învățăm ânt	Creșterea gradului de conștientizare a riscului influenței schimbărilor climatice asupra mediului educațional.	Nr. de activități desfășurate	2024- 2030	APL; Directorii instituțiilor de educație
MANAGEMENTUL DEZASTRELOR	Instruirea populației, agenților economici și organelor de conducere	Organizarea și desfășurarea activităților de informare din rândurile populației, angajaților întreprinderil or și factorilor de decizii despre efectele schimbărilor climatice și despre regulile de comportame nt în caz de aparitie a fenomenelor climaterice nefavorabile	6	Obținerea cunoștințelor teoretice și abilităților practice de către populație, agenții economici și organele de conducere în domeniul planificării și realizării măsurilor necesare, activității în condiții de situații excepționale	Nr. de persoane instruite	2024- 2030	APL, SSE; Conducăto rii instituțiilor ;

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

7. S-A EXAMINAT Cu privire la acceptarea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 pct. (1), pct.(2) lit. h)pct. (3) , art.19 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; art.4 pct.(1), pct. (3) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în baza Regulamentului Programului de Bugetare Participativă în or. Anenii Noi, aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 5/14 din 11.12.2020; a propunerilor comisiei de selectare a proiectelor; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă lista de proiecte depuse în cadrul programului de Bugetare Participativă conform anexei nr.1.

1.1 Solicitanții de propuneri de proiect, în decursul unei luni de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, vor asigura contribuția prevăzută de Regulamentul de Bugetare Participativă în or. Anenii Noi .

1.2.Contabilitatea primăriei va asigura distribuirea alocațiilor aprobate pentru implementarea Programului de Bugetare Participativă, pentru anul 2024, conform anexei la prezenta decizie .

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi,sediul Central , în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr.1

La Decizia CO nr. 3/7

din 10 mai 2024

Bugetare participativă 2024

Ședința comisiei de evaluare a dosarelor

Lista proiectelor acceptate pentru finanțare:

1. "Schimbarea rețelei de apeduct pe str. Ion Iachir 1-20" – prin schimbarea țevelor. Valoarea totală a proiectului – **124 637** de lei , **suma solicitată – 93 497** de lei, **contribuția proprie – 31 140 (mai mare decât 20% cu 6 000 de lei)** de lei.

2. "Reparația curții blocurilor de locuit 25/27 de pe strada Suvorov, 25" – betonarea curții. Valoarea totală a proiectului – **224 000** de lei , **suma solicitată – 174 000** de lei, **contribuția proprie – 50 000** de lei.

3. ”Renovarea unei porțiuni de drum de pe str. S. Lazo din or. Anenii Noi” – reparația cu îmbrăcăminte de beton asfaltic a circa 200 de metri de drum ccu instalarea bordurilor și amenajarea canalelor de scurgere. Valoarea totală a proiectului – **315 533** de lei , **suma solicitată – 252 427** de lei, **contribuția proprie – 63 106** de lei.

4. ”Instalarea sistemului de supraveghere video la IP LT ”A. Pușkin”” – procurarea și instalarea echipamentului video. Valoarea totală a proiectului **124 146** de lei , **suma solicitată – 99 317** de lei, **contribuția proprie – 24 830** de lei.

5. ”Amenajarea intrării la LT ”Andrei Straistă”” – prin instalarea arcadelor din metal și felinarelor. Valoarea totală a proiectului – **60 000** de lei, **suma solicitată – 48 000** de lei, **contribuția proprie – 12 000** de lei.

6. ”Dotarea cu costume populare (maturi) IET ”Izvoaraș”” – procurarea a 10 costume populare pentru femei (ii, fuste, brîie, bundițe, batiste) și 20 de trăistuțe (10 pentru costumele noi și 10 pentru costumele deja existente). Valoarea totală a proiectului – **45 560** de lei , **suma solicitată – 36 456** de lei, **contribuția proprie – 9 104** de lei.

7. ”Dotarea cu costume populare (copii) IET ”Andrieș”” – prin procurarea 20 costume pentru băieți și 20 de costume pentru fete. Valoarea totală a proiectului – **70 000** de lei, **suma solicitată – 56 000** de lei, **contribuția proprie – 14 000** de lei.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

8. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea bugetului Primărie or. Anenii Noi pentru an.2024.
Raportor: Angela FAIZULINA, contabilă șefă

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... dacă nu sunt întrebări sau obiecții, propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. A reduce alocațiile bugetare pe anul 2024 în sumă de **141000 lei**, la următoarea linie bugetară :

S2 (21) F3 (0111) P1P2(0301) P3(00005)Org2 (10763) –Aparatul primarului Anenii Noi
212100 “Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” **-141000 lei**

2. Se majorează alocațiile bugetare pe anul 2024 în sumă de **141000 lei**, la următoarea linie bugetară :

S2 (21) F3 (0111) P1P2(0301) P3(00005)Org2 (10763) –Aparatul primarului Anenii Noi

273711 “Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.”
141000 lei

3. Se alocă mijloace financiare în sumă de **482600 lei** din soldul disponibil format la situația din 01.01.2024, după cum urmează:

Reparația capitală a părții carosabile pe str. Libertății **250000 lei**

Reparația capitală a fațadei IP Creșă Grădinița de copii Hîrbovățul Nou **232600 lei**

5. Prezentă decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central.

6. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

7. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

9. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei or. Anenii Noi în cadrul proiectului „Liceul Teoretic – Alexandr Pușkin – mediu educațional sigur și confortabil”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

Au votat: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

Tatiana Guzo a menționat despre necesitatea alocării a unei sume suplimentare de bani pentru executarea lucrărilor suplimentare (conform cerințelor finanțatorului) – pereu, scara antiincendiară și a hîrdașilor de incendiu, modificarea fiind reflectată în proiectul de decizie și care a fost discutată în cadrul comisiilor.

Bondari Veaceslav, consilier – de făcut o adresare către Consiliul raional pentru a participa cu o contribuție financiară.

Mațarin Alexandr, primar – adresarea deja e transmisă către Consiliul raional Anenii Noi.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului „Liceul Teoretic – Alexandr Pușkin – mediu educațional sigur și confortabil” înaintat spre finanțare în cadrul Programului Comunitatea Mea.

1.1 Se alocă contribuția în mărime de **642400.00 lei** din costul total al proiectului investițional (**2820000.00 lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru pavarea și amenajarea curții LT Alexandr Pușkin.

- 1.2 Se alocă **207600.00 lei** pentru lucrări suplimentare la proiectul „**Liceul Teoretic – Alexandru Pușkin –mediu educațional sigur și confortabil**” pentru: instalarea sistemului pentru evacuarea apelor pluviale, reparația pereului, reparația scării acces/evacuare/incendiu și montarea hidranților de incendiu.
2. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr MAȚARIN cu dreptul de a semna contractul de acordare a finanțării și altor acte necesare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

10. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea contribuției Primăriei în cadrul proiectului ”Centrul de zi NADEJDA spațiu sigur și incluziv pentru vârstnicii din or. Anenii Noi”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă contribuția Primăriei în cadrul proiectului **”Centrul de zi NADEJDA – spațiu sigur și incluziv pentru vârstnicii din or. Anenii Noi”** înaintat spre finanțare în cadrul Programului Comunitatea Mea.

1.1 Se alocă contribuția în mărime de **500000.00 lei** din costul total al proiectului investițional (**864476.00 lei**), din soldul disponibil al primăriei, pentru lucrările de reparație și dotare a blocului alimentar .

2. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr MAȚARIN cu dreptul de a semna contractul de acordare a finanțării și altor acte necesare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

11. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect “Terenul de sport - loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii” la IET Creșă Grădinița de copii “Andrieș”.

Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în înaintat...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a primăriei or. Anenii Noi - ” **Terenul de sport – loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii**”, la IET Creșă Grădinița de copii „Andrieș finanțat prin intermediul Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”.
2. Se aprobă și se alocă contribuția Primăriei în cadrul proiectului ” **Terenul de sport – loc de interacțiune incluzivă și distractivă pentru părinți și copii**” în mărime de **38000.00 lei** din costul total al proiectului investițional (**300600.00 lei**) , din soldul disponibil al primăriei, pentru lucrările de amenajare și dotare a terenului de sport a IET „Andrieș” .
3. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin cu dreptul de a semna contractul de acordare a grantului și alte acte necesare.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central , în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

12. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea actului de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În vederea administrării eficiente a bunurilor proprietate publică, în conformitate cu art. 3 alin. (3), art. 14 alin. (2) lit. b), art. 74 alin. (1), art. 77 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația

publică locală; art. 1 alin. (6) al Legii nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; în condițiile art. 16, 19, 20 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Actul de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.
2. Se delegă Primarului orașului Anenii Noi dreptul de semnare și participare la perfectarea actelor necesare pentru înregistrarea primară a bunurilor imobile incluse în Actul de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.
3. Se împuternicește Primarul or. Anenii Noi să întreprindă acțiunile necesare valorificării în condițiile legii a bunurilor imobile incluse în Actul de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

APROBAT

prin Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi
nr.3/12 din data de 10 mai 2024

ACT de inventar parțial a bunurilor imobile proprietate a orașului Anenii Noi A/2024

Nr/o :	Număr cadastral	cota parte deținut ă de or. Anenii Noi	Adresa bunului imobil	Supr. bunului imob, modul de folosință a bunului imobil, (mp)	Temeiul înregistrării dreptului de proprietate a orașului Anenii Noi
1.	1001204.095.01.017	1,0	or. Anenii Noi, str. Chișinăului nr.14, ap.017	70,40	Decizia nr. 22 din 24.11.2005
2	1001204.038.01.007	1,0	or. Anenii Noi, str. Chișinăului nr.34, ap.007		
3	1001204.038.01.008	1,0	or. Anenii Noi, str. Chișinăului nr. 14, ap.008		
4	1001204.034.01	1,0	r-nul Anenii Noi, or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 40	Bloc locativ S=391,5	Decizia CL (p.nr. 5 al Deciziei Consiliului local nr. 15/12 din 09.12.2004)nr.9/4din15.04.2004
5	1001204.024.01.057	1,0	or. Anenii Noi, str. Chișinăului nr.52, ap.057		
6	1001216.121.01.004	1,0	or. Anenii Noi, str. Libertății nr.4, ap.004		
7	1001209.049.01.001	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.001		
8	1001209.049.01.003	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.003		

9	1001209.049.01.005	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.005		
10	1001209.049.01.007	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.007		
11	1001209.049.01.008	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.008		
12	1001209.049.01.009	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.1, ap.009		
13	1001209.058.01.002	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.2, ap.002		
14	1001209.056.01.003	1,0	or. Anenii Noi, str. Creangă nr.6, ap.003		
15	1001206.162.01.010	1,0	or. Anenii Noi, str. Uzinelor nr.26, ap.010		
16	1001206.165.01.001	1,0	or. Anenii Noi, str. Uzinelor nr.28, ap.01		
17	1039109.129.01.018	1,0	sat. Ruseni, rl Anenii Noi str. Păcii nr.12, ap.018		
18	1039109.129.01.020	1,0	sat. Ruseni, rl Anenii Noi str. Păcii nr.12, ap.020		
19	1039109.237.01.003	1,0	sat. Ruseni, rl Anenii Noi str. Păcii nr.20, ap.003		

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

13. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cadastral 10012130264 cu S – 0,187 ha situat în or. Anenii Noi.

Raportor: Alexandr MAȚARIN, primar

A. Mațarin, primar – se propune aprobarea planului urbanistic de detaliu pentru terenul nr. cadastral 10012130264, cu S – 0,187 ha, situat în intersecția str. Concilierii Naționale și str. Parcului or. Anenii Noi, elaborat de SRL „BUILD STARCRAFT” în scopul asigurării posibilităților revitalizării și valorificării terenului în cauză.

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie expus în ședință...

Având Planul Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cadastral 10012130264, cu S – 0,187 ha, situat în intersecția str. Concilierii Naționale și str. Parcului or. Anenii Noi, elaborat de SRL „BUILD STARCRAFT”; necesitatea revitalizării și valorificării terenului în cauză, prin prisma perspectivei urbanistice și economice în corespundere cu exigențele urbanistice actuale; în temeiul art.6, 7, 12, 18, 21, 53, 120, 121, 124, 126, 165 din Codul administrativ al RM nr. 116/2018; art. 6 și 30 din Legea nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu art. 10¹, art.14 alin. 2, 19, 20, 22 din Legea nr.436/2006

privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 3, lit. (g), art. 6, 7, 12 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu **nr. cadastral 10012130264**, cu Suprafața **0,187 ha**, situat în or. Anenii Noi
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl Ghenadie SCOBIOALĂ, viceprimar .
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

14. S-A EXAMINAT:Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principal

Alina Caraman, sp. principal ...proiectul de decizie s-a examinat în comisiile de specialitate... are avizele pozitive, se propune Consiliului spre aprobare.

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit.d), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Legea 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 2009 ; luând în considerație raportul de evaluare întocmit de „Bostimobil”SRL, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se expune la licitație publică de vânzare-cumpărare bunurile imoblie proprietate publică a UAT Anenii Noi, după cum urmează:

Nr.	Tipu bunului imobli (teren, construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Domeniul	Suprafața (ha)	Nr. cadastral
1	Teren	Din intravilanul localității/afereant obiectivului comercial și prestări servicii	privat	0,0147	1001206.168
3	Teren	Din intravilanul localității/afereant obiectivului comercial și prestări servicii	privat	0,0241	1039109.581

2. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1001206.168 în mărimea de 34559,95 lei, conform borderoului de calcul din 30.04.2024.
3. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1 cu nr. cadastral 1039109.581 în mărimea de 56659,50 lei conform borderoului de calcul din 30.04.2024.
4. Se stabilește că, câștigătorul licitației va achita în bugetul orașului toate cheltuielile efectuate pentru pregătirea bunurilor imobile sus menționate.
5. Comisia de licitație va asigura executarea prezentei decizii prin organizare licitației de vânzare-cumpărare.
6. Primarul or. Anenii Noi va asigura încheierea contractelor de vânzare-cumpărare ale bunurilor imobile.
7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Măștișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

15. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Ruseni r-ul Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând materialele de stabilirea a hotarelor intravilanului s. Ruseni, raionul Anenii Noi, întocmite de către „GEOCAD EXPERT” SRL, reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legea Cadastrului bunurilor i mobile nr. 1546-XIII din 25.02.1998 și Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003 privind crearea sistemului informațional automatizat” Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei” ținând cont de propunerile consiliului or. Anenii Noi, în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 14 alin. 1 din Legea administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28.12.2006, pct. 31-38 a1 Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administartiv- teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobat prin ordinul 109/2016 a Agenției Relații Funciare și Cadastru, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul or. Anenii Noi ,

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului s. Ruseni, raionul Anenii Noi cu suprafața totală de 86,4732 ha conform planului anexat.
2. După aprobarea materialelor de către Consiliul orășenesc specialistului pentru reglementarea regimului funciar a1 primăriei va perfecta, în modul stabilit și va prezenta IP Cadastrul Bunurilor Imobile dosarul de stabilire a hotarului intravilanului s. Ruseni pentru înregistrare în Registrul de Stat a Unităților administrativ- teritoriale și al adreselor.

- 3.Executarea prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar a1 primăriei.
- 4.La întocmirea cadastrului funciar general anual, va include suprafața intravilanului localității aprobat conform prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat a1 Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ a1 instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat a1 actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
- 8.Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar

AU VOTAT: pentru - 22, împotrivă - 0, abținut – 0

16. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

Alina Caraman, specialist principală ... proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În vederea delimitării proprietății publice, asigurării dreptului de proprietate și a folosirii eficiente a bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I, precum și în temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Anenii Noi, elaborate de către „GEOCAD EXPERT” SRL; în baza Art.10¹ al Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr.121/2007, al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999, art. 16 alin.(1) lit.e) din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice;

În baza Art.43, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația public locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I – Primăria orașului AneniiNoi, întocmită în cadrul lucrărilor de delimitare selectivă (*Lista se anexează*).
2. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, va efectua operarea modificărilor corespunzătoare în registrul de evidență cadastrală al primăriei și va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile delimitate la IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT Anenii Noi.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

LISTA

Bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I Primăria Anenii Noi, întocmită în cadrul lucrărilor de delimitare selectivă

N/o	Tipul bunului imobil (teren/coast/încăp.izol)	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/construcții e/încăp.izolată) ²	Suprafața (ha/m ²)	Domeniul (public/privat)	Denumirea entității care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Teren	Din intravilanul localității /aferent obiectivului destinat locuinței	r-ul.Anenii Noi or.Anenii Noi	1001213.311	0,0543 ha	privat	UAT Anenii Noi
2.	Teren	Din intravilanul localității /aferent obiectivului comercial și prestări servicii	r-ul.Anenii Noi or.Anenii Noi	1001205.239	0,0160 ha	privat	UAT Anenii Noi

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

17. S-A EXAMINAT:Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral 1001204.063.01.004 din încăp. locuibilă în încăp. comercială, prestare servicii.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

Au votat: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

Alina Caraman specialistă principală... în cadrul comisiilor de specialitate s-a propus de a solicita de la proprietarul imobilului anexarea acordurilor (autentificate notarial) a vecinilor ... se propune de a menționa acest moment în decizie ... avizele pozitive în comisiile de specialitate...

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificarea propusă ...

În baza cererii depuse de către cet. **Șicun Piotr** cu solicitarea schimbării destinației conform studiului de fundamentare nr. 002/2024-S.F., aviz de mediu la eliberarea autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor 18-17/23 din 24.04.2024, din încăp. locuibilă în comercială, prestare servicii; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. f) din legea 436/2006, privind administrația publică locală; Regulamentului privind autorizarea funcționării, schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.306 din 30.03.2000; art. 54 din Legea nr. 435/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, avizul comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se permite cet. **Șicun Piotr a.n. 02.05.1989, IDNP 2004025069558** schimbarea destinației construcției cu Suprafața de 44,7 m.p., cu nr. cadastral 1001204.063.01.004, situată pe adresa or. **Anenii Noi, str. Sportivă nr.2 ap.04**, din încăp. locuibilă în încăp. comercială, prestare servicii.

2. Se obligă proprietarul, bunului imobil solicitat pentru schimbarea destinației:

2.1 să anexeze acordul vecinilor, autentificat notarial, privind schimbarea destinației construcției **cu nr. cadastral 1001204.063.01.004;**

2.2 să perfecteze documentația în vederea obținerii Autorizație de schimbare a destinației, la eliberarea deciziei Consiliului orășenesc Anenii Noi.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie arhitectului-șef al or. Anenii Noi .

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

18. S-A EXAMINAT: Cu privire la schimbarea destinației terenurilor cu nr. cad. 1039101.091, 1039101.092, 1039101.093, amplasate în extravilanul or. Anenii Noi.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând cererea depusă de Nisenboim Alexandru, Bilinkis Alexandr, Lehtman Mihail cu nr. 31 din 19.01.2024, a Hotărârii de Guvern nr. 1170 din 25.10 2016 cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri; în temeiul art. 8, 9, 10, 36, 71 al Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991; a copiei Extrasului din Registrul de stat al persoanei juridice; a planurilor geometrice anexate; a proceselor verbale privind modificarea destinației terenurilor; a extraselor din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor; a Concluziei pedologice ale solului; a schemei de amplasare privind schimbarea destinației terenurilor cu coordonările organelor de resort; a borderoului de calcul al prețului normativ al pământului pentru excluderea din categoriile de terenuri cu destinație agricolă; art. 14 a Legii nr.436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1.Se permite schimbarea categoriei de destinației – *teren agricol* în categoria de destinație - *teren pentru construcții* a bunului imobil cu nr. cadastral **1039101.091**, suprafața de **1,0679 ha**, aflat în proprietate privată a Nisenboim Alexandru, Bilinkis Alexandr, Lehtman Mihail, bonitatea medie ponderală a solului investigat – **57.8 puncte**, amplasat în extravilanul or. Anenii Noi.

2. Se permite schimbarea categoriei de destinației – *teren agricol* în categoria de destinație - *teren pentru construcții* a bunului imobil cu nr. cadastral **1039101.092**, suprafața de **1,936 ha**, aflat în proprietate privată a Nisenboim Alexandru, Bilinkis Alexandr, Lehtman Mihail, bonitatea medie ponderală a solului investigat – **53.0 puncte**, amplasat în extravilanul or. Anenii Noi.

3. Se permite schimbarea categoriei de destinație – *teren agricol* în categoria de destinație - *teren pentru construcții* a bunului imobil cu nr. cadastral **1039101.093**, suprafața de **0,698 ha**, aflat în proprietate privată a Nisenboim Alexandru, Bilinkis Alexandr, Lehtman Mihail, bonitatea medie ponderală a solului investigat – **51.2 puncte**, amplasat în extravilanul or. Anenii Noi.

4.Schimbarea destinației terenului va fi executată la prezentarea pachetului de acte necesare pentru procedură, conform cadrului legal.

5. Responsabil de îndeplinirea deciziei se numește specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei or. Anenii Noi.

6. Responsabil pentru modificarea schimbării destinației bunului imobil solicitat în Registrul bunurilor imobile al SCT Anenii Noi, IP Cadastrul Bunurilor Imobile se numește Nisenboim Alexandru, Bilinkis Alexandr, Lehtman Mihail.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

8. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

9. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

19. S-A EXAMINAT: Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

Alina Caraman, specialist principală ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul cererilor depuse de către solicitanți; a Legii nr. 1543 din 25.02.1998 privind cadastrul bunurilor imobile; a Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; la art.4 alin.1(g) al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; a Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 63 din 11.02.2019; a Actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi; a Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului supuse delimitării după apartenență; art.14 alin. 2 lit.b) art.19, 20, 22 a Legii 436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, nr.cadastral **1010106.213** cu suprafața de **0,0345** ha, situat în s.Beriozchi, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului destinat locuinței*, domeniul- *privat*.
2. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, nr.cadastral **1001214.194**, cu suprafața de **0,008 ha**, situat în or.Anenii Noi str.Zarecinaia, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *pentru amplasarea garajelor*, domeniul- *privat*.
3. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, nr.cadastral **1001216.074**, cu suprafața totală de **0,04 ha**, situat în or.Anenii Noi, str.Tighina, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *privat*.
4. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, nr.cadastral **1001216.078**, cu suprafața totală de **0,0398 ha** situat în or.Anenii Noi, str.Tighina,

5. categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului destinat locuinței*, domeniul- *privat*.
6. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral 1001213.265, cu suprafața totală de 0,2892 ha, situat în or.Anenii Noi, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *privat*.
7. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral 1001204.163, cu suprafața totală 0,0560 ha, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *privat*.
8. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral 1001213.001, cu suprafața totală 0,1150 ha, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *public*.
9. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral la hotar 1001204.111, cu suprafața totală 0,0330 ha, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *privat*.
10. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, la hotar cu nr.cadastral 1001202.079, cu suprafața totală 7,0 ha, categoria de destinație– *terenuri din intravilanul localității*, modul de folosință – *aferent obiectivului comercial și prestări servicii*, domeniul- *public*.
11. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, conturul 769, la hotar cu nr.cadastral 1039101.089, cu suprafața totală 0,13 ha, de destinație– *arabil*, modul de folosință- *livadă*, domeniul- *privat*.
12. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag. web și panoul informativ al instituției.
13. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OCT al Căminării de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
14. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei A. Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțisor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
15. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

20. S-A EXAMINAT: Cu privire la formarea bunului imobil.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

Alina Caraman, specialist principală, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 17 alin.8) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354/2004, art. 14 alin.2) lit.(b) - lit (e), art. 17 alin.3), art. 19 alin.4) și art.77 alin.3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.4) lit.(g) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativa, având în vedere proiectul de formare a bunului imobil elaborat elaborate de către „GEOCAD

EXPERT” SRL și în conformitate cu art.43, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc A.Noii,

DECIDE:

1. Se accepta formarea din bunul imobil inițial, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu nr. cadastral **1021104.721**, cu suprafața **10,9343 ha**, situat în or. Anenii Noi, s. Socoleni extravilan cu categoria de destinație – **teren agricol** din domeniul **privat**, modul de folosință – **livadă**, prin separare, următoarele bunuri imobile ca obiecte de drept independente:
 - 1.1 bunul imobil cu nr. cadastral **1021104.721**, situat în s. Socoleni extravilan cu suprafața – **8,9343 ha**, cu categoria de destinație – **teren agricol** din domeniul **privat**, modul de folosință – **livadă**.
 - 1.2 bunul imobil cu nr. cadastral **1021104.722**, situat în s. Socoleni extravilan cu suprafața – **2,0 ha**, cu categoria de destinație – **teren agricol** din domeniul **privat**, modul de folosință – **livadă**.
2. Se accepta înregistrarea la IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT Anenii Noi formate prin separare după cum urmează:
 - 2.1 bunul imobil cu nr. cadastral **1021104.721**, situat în s. Socoleni extravilan cu suprafața – **8,9343 ha**, cu categoria de destinație – **teren agricol** din domeniul **privat**, modul de folosință – **livadă**.
 - 2.2 bunul imobil cu nr. cadastral **1021104.722**, situat în s. Socoleni extravilan cu suprafața – **2,0 ha**, cu categoria de destinație – **teren agricol** din domeniul **privat**, modul de folosință – **livadă**.
3. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, va efectua operarea modificărilor corespunzătoare în registrul de evidență cadastrală al primăriei și va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.
4. Specialistul din cadrul primăriei or. A. Noii, responsabil de domeniu, în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile IP Cadastrul Bunurilor Imobile, SCT A. Noii.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărtisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotrivă - 0, abținut – 0

21. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea componenței nominale a comisiei administrative a Primăriei.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În scopul asigurării bunei funcționări a comisiei administrative a Primăriei or. Anenii Noi, în examinarea cazurilor cu privire la faptele stabilite prin lege ca fiind contravenții, în temeiul art. 397 al Codului Contravențional al RM nr. 218/2008; Hotărârea Parlamentului nr. 55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative; în temeiul art. 19 (3), art. 22 (1), art. 14 (2), lit. w¹ al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică componența comisiei administrative a Primăriei or. Anenii Noi, constituită prin decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 3/19 din 14.12.2023 „Cu privire la constituirea comisiei administrative a primăriei or. Anenii Noi”, după cum urmează: în pct. 1 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/19 sintagma „**Rodica Melnic, secretara CO**” se substituie cu sintagma „**Anastasia Libenco, specialistă superioară – secretara comisiei**”.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului or. Anenii Noi, dl A. Mațarin.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțisor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

22. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea deciziei CO Anenii Noi nr.3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru an 2024 în lectura a doua”.

Raportor: Viorica DIGORI, specialistă principală

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; pentru impozitarea formelor de activitate – „Unitate de comerț/prestări servicii în cadrul sărbătorilor naționale-tematice anuale”și acumularea veniturilor la bugetul local; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc A.Noii,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi **nr. 3/2 din 14.12.2023 “Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”** după cum urmează:

- în tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 pct. **1.71 – “Servicii funerare”** devine **1.72**;

- se completează tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 cu pct. **1.71** cu următorul conținut: “**Unitate de comerț/prestări servicii în cadrul sărbătorilor naționale-tematice anuale**” (amplasate în perimetrul străzilor Suvorov și Piața 31 August), cu taxa **250 lei/zi**.

4.Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

23. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea deciziei CO Anenii Noi nr. 3/23 din 16.03.2022 ”Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001204.178”.

Raportor: Alina CARAMAN, specialistă principală

Alina CARAMAN, specialistă principală – urmare a procedurii de delimitare a terenului s-a modificat suprafața, respective (în baza borderoului de calcul) se modifică plata pentru folosire

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În conformitate cu art. 19, pct. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 62 al Legii nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a lucrărilor de delimitare a terenului, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

- 1. Se modifică** decizia Consiliului orașenesc Anenii Noi nr. 3/23 din 16 martie 2022 „Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001204.178” după cum urmează: în tot textul deciziei suprafața „**0,025 ha**” se substituie cu suprafața „**0,12 ha**”; plata „**2351,02 lei**” se substituie cu plata „**11284,90 lei**” (conform borderoului de calcul).
2. Prezenta Deciziile intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se comunică persoanelor vizate.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registru de Stat al Actelor Locale.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cămarilor de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registru de Stat al Actelor Locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central(or. Anenii Noi, str. Mărțișorului nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui MAȚARIN A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

24. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea notificării OTC al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT3-259 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-259 din 22.04.2024** privind reexaminarea și modificarea pct. 1 din decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 2/21 din 19.03.2024 „Cu privire la expunerea la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobil”; în baza art. 62, art. 63 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art.68 al.(1) și al.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 1291 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc A. Noi,

DECIDE:

1. **Se ia act de Notificarea** Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-259 din 22.04.2024 și se acceptă Notificarea.**
2. **Se modifică pct. 1 din** decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi 2/21 din 19.03.2024 „Cu privire la expunerea la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobil” după cum urmează: sintagma „**pe un termen de 49 ani**” se substituie cu sintagma „**pe un termen de 30 ani**”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 22, împotrivă - 0, abținut – 0

25. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-260 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie înainta spre examinare...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-260 din 22.04.2024** privind reexaminarea și arogarea pct. 2 din decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 2/29 din 19.03.2024 „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-107 din 15.02.2024”; în baza art. 18 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. **Se ia act de Notificarea** Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃-262 din 22.04.2024 și se respinge Notificarea.**
2. **Se menține în vigoare** (integral) decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi 2/29 din 19.03.2024 „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de stat nr. 1304/OT3-107 din 15.02.2024”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

26. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea notificării OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3-262 din 22.04.2024.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

Au votat: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie s-a examinat în cadrul comisiilor de specialitate ... s-a propus de a respinge notificarea ...

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Bondari Veaceslav, consilier – sunt de părerea să respingem notificarea... nu e logic prestăm servicii și nu încasăm bani pentru ultimele...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃–262 din 22.04.2024** privind reexaminarea și arogarea deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr. 2/37 din 19.03.2024 „Cu privire la extinderea teritoriului de deservire a ÎMDP „Apă Canal „ Anenii noi”; în baza art. 18 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art. 68 al. (1) și al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. **Se ia act de Notificarea** Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT₃–262 din 22.04.2024** și se respinge **Notificarea**.

2. **Se menține în vigoare** decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi 2/37 din 19.03.2024 „Cu privire la extinderea teritoriului de deservire a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 3

27. S-A EXAMINAT: Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a unor proiecte de decizie.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În scopul informării, participării directe a cetățenilor or. Anenii Noi și satelor din componența Primăriei, cât și a altor părți interesate de procesul decizional, recepționării recomandărilor; în temeiul art. 14 alin. (2), lit. z¹), art. 19 alin. (1), lit. a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; HG nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional; Regulamentul intern privind transparența în procesul decizional, aprobat prin Decizia CO Anenii Noi nr. 5/13, din 11.12.2020; având avizul comisiei consultative de specialitate – probleme juridice, sociale, administrative, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de elaborare și consultare publică, prin intermediul paginii web oficială a primăriei or. Anenii Noi, panoului informativ sau alte modalități prevăzute de legislație, a proiectelor de decizie conform chestiunilor expuse în anexa nr. 1, parte integrată a prezentei decizii.

2. Primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr MAȚARIN va asigura:

- elaborarea proiectelor de decizii conform anexei ;
- desfășurarea procedurilor de consultare publică a proiectelor de decizie.

3. Se delegă, în situațiile de urgență, competența de inițiere a procedurii de consultare publică a proiectelor de decizie de interes local, primarului orașului Anenii Noi, dlui Alexandr MAȚARIN.

4. Secretara Consiliului local Anenii Noi va plasa anunț și va asigura accesul la proiectele de decizie și la materialele aferente, prin publicarea lor obligatorie pe panoul autorității publice și pagina web al primăriei.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1

la Decizia CO Anenii Noi nr. 3/27, din 10.05.2024

Programul

de elaborare a proiectelor de decizii și termenele de inițiere a consultărilor publice anul 2024.

Nr. d/o	Denumirea proiectului de decizie	Termenul de inițiere a elaborării proiectului deciziei	Termenul de inițiere a consultărilor publice pe marginea proiectului de	Metoda consultării
---------	----------------------------------	--	---	--------------------

			decizie	
TRIMESTRUL II				
1.	Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Anenii Noi. <i>Raportor: contabilă-șefă</i>	până la 31.05.2024	până la 08.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
2.	Cu privire la modificarea și completarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024. <i>Raportor: Sp. principal (economist)</i>	la necesitate	conform prevederilor legale	pagina web oficială www.anenii-noi.com
3.	Cu privire la aprobarea inițiativei de proiecte investiționale. <i>Raportor: sp. superioară atragerea investițiilor</i>	la necesitate	conform prevederilor legale	pagina web oficială www.anenii-noi.com , gr. de lucru ad-hoc
4.	Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 1021111.111 din terenuri degradate în teren arabil, cu suprafața de 5,8530 ha, domeniu public, situat s. Socoleni (extravilan), rl. Anenii Noi, proprietate UAT Anenii Noi <i>Raportor: sp. principal (inginer cadastral)</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
5.	Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului din conturul 100 din pășuni în teren arabil <i>Raportor: sp. principal (inginer cadastral)</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
6.	Cu privire la modificarea și completarea regulamentului privind organizarea teraselor de vară/sezoniere de domeniul public sau privat al orașului Anenii Noi. <i>Raportor: sp. principal (perceptor fiscal)</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
7.	Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului or. Anenii Noi. <i>Raportor: secretara Consiliului local</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com crearea gr. de lucru ad-hoc
8.	Cu privire la activitatea cimitirului s. Beriozchi, rl Anenii Noi <i>Raportor: șef serviciu finier a ÎMD „Apă Canal” Anenii Noi</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com desfășurarea unui sondaj
9.	Cu privire la aprobarea taxei locale – taxa pentru alte activități recreative și distractive <i>Raportor: sp. principal (perceptor fiscal)</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com gr. ad-hoc
10.	Cu privire la crearea „Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Nadejda” prin reorganizarea CRIS pentru Persoane în Etate „Nadejda” <i>Raportor: dir. centru Nadejda</i>	până la 31.05.2024	Până la 10.06.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com gr. ad-hoc
TRIMESTRUL III				
1.	Cu privire la actualizarea Regulamentului de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii – gheretelor în orașul Anenii Noi. <i>Raportor: sp. principal (perceptor fiscal)</i>	Până la 10.07.2024	Până la 31.07.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
2.	Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului	Până la	Până la	pagina web

	privind organizarea activității de amplasare a publicității exterioare pe teritoriul primăriei orașului Anenii Noi ” aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 06/09 din 19.06.2019. <i>Raportor: sp. principal (perceptor fiscal)</i>	10.07.2024	31.07.2024	oficială www.anenii-noi.com
3.	Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de desfășurare a activității de comerț. <i>Raportor: sp. principal (perceptor fiscal)</i>	Până la 10.07.2024	Până la 31.07.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
4.	Cu privire la aprobarea Statutului orașului Anenii Noi <i>Raportor: secretara Consiliului local</i>	Până la 10.07.2024	Până la 31.07.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com audieri publice
5.	Cu privire la executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru 6 luni ale anului 2024 <i>Raportor: contabilă șefă</i>	Până la 10.07.2024	Până la 31.07.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com audieri publice
TRIMESTRUL IV				
6.	Cu privire la aprobarea cadastrului bunurilor imobile a Primăriei or. Anenii Noi. <i>Raportor: : sp. principal (inginer cadastral)</i>	Până la 01.11.2024	Până la 15.11.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com
7.	Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitatea în perioada rece an. 2024-2025. <i>Raportor: manageri ai instituțiilor din subordinea APL</i>	Până la 01.11.2024	Până la 15.11.2024	gr. de lucru ad-hoc
8.	Cu privire la executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru 9 luni ale anului 2024 <i>Raportor: contabilă șefă sp. principală (economict)</i>	Până la 01.11.2024	Până la 15.11.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com audieri publice
9.	Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2025 <i>Raportor: contabilă șefă sp. principală (economict)</i>	Până la 01.11.2024	Până la 15.11.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com audieri publice
10.	Cu privire la aprobarea Programului de activitate an. 2025 a Primăriei în contextul Planului Strategic de dezvoltare socio-economic. <i>Raportor: secretara Consiliului local</i>	Până la 01.11.2024	Până la 15.11.2024	pagina web oficială www.anenii-noi.com gr. de lucru

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

28. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea cererilor.

Raportor: Rodica MELNIC, secretara CO

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

Au votat: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

R. Melnic, secretară a Consiliului ...proiectul de decizie s-a examinat în comisiile de specialitate...s-au propus modificări - pct. 1 din decizie se completează

“1.1. Se obligă proprietarul - SRL « NADIJ-PRIM» să efectueze lucrări de amenajare complexă a zonei drumului, în termen de 6 luni:

1.2 În caz de neexecutare a cerințelor stabilite și nerespectare a termenului cererea se respinge.

Consiliului spre aprobare

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificările propuse...

Examinând cererile parvenite în adresa primăriei or. Anenii Noi; în temeiul art. 4 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în temeiul art.14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; Codul administrativ al RM nr. 116/2018; având avizul comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

DECIDE:

1. **Se acceptă** cererea SRL « NADIJ-PRIM» nr. 1090, din 30.04.2024 și se permite amenajarea pe terenul public a două căi de acces pentru transport, din strada Concilierii Naționale, către proprietatea privată (teren, construcții) a SRL «NADIJ-PRIM », conform schemei anexate.

1.1. Se obligă proprietarul - SRL « NADIJ-PRIM» să efectueze lucrări de amenajare complexă a zonei drumului, în termen de 6 luni:

1.2 În caz de neexecutare a cerințelor stabilite și nerespectare a termenului cererea se respinge.

2. **Se acceptă** cererea cet. Lîsîi Mihail, domiciliat or. Anenii Noi, str. Ion Soltîs nr. 23, privind atribuirea unui lot de teren pentru construcția casei de locuit și se înregistrează în « Registrul de evidență a cererilor de solicitare a lotului de teren pentru construcția casei de locuit individuale », conform rândului stabilit.

3. Se ia act de cererea înregistrată cu nr. de intrare 430, din 01.04.2024, parvenită de la SRL „Soverang”, privind operarea unor modificări la Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, categoria - **“Magazin-depozit de comercializare a materialelor de construcție »** și **se respinge** cererea.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial ăușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

AU VOTAT: pentru - 22, împotriva - 0, abținut – 0

Serghei Rapcea, președinte al ședinței ... - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri, ...

S-a propus candidatura **dlui Poiata Vladimir**

Au vota: pro – 22, contra - 0, abținut -0

Serghei Rapcea, președinte al ședinței - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim ...o zi productivă în continuare...

Președintele ședinței

Serghei Rapcea

**Secretara Consiliului orașenesc
Anenii Noi**

Rodica Melnic

