

**Proces - verbal nr. 2**

**al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Anenii Noi  
din 19 martie 2024**

**Total membri al Consiliului - 23**

**Prezenți: 20 Consilieri** (Bondari Veaceslav, Jizdan Vadim, Chiseliova Marina, Rapcea Serghei, Vîntu Liuba, Zanoci Lidia, Bradu Diana, Brinișter Valentin, Calmâc Dumitru, Neaga Anatolie, Pantelei Zinaida, Plotnic Angela, Poiata Vladimir, Serjant Svetlana, Stolearenco Tatiana, Tereșcenco Alexandru, Capațina Pavel, Campole Bogdan, Parutenco Piotr, Serjant Ion)

**Absenți:** Gurschii Ina, Candîba Ana, Pîslaru Andrei

**Motivat:**

**Invitați:** Specialiști din cadrul primăriei, managerii instituțiilor subordonate

**Președintă a ședinței**

**Dumitru CALMÎC**

**Secretară a Consiliului  
orașului Anenii Noi**

**Rodica MELNIC**

### **Stimați consilieri, onorată asistență**

În conformitate cu art. 16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006 și dispoziția primarului nr. 06 din 12 martie 2024, astăzi, 19 martie 2024, este anunțată ședința ordinară a Consiliului orașenesc Anenii Noi.

Aleși în rezultatul scrutinului electortal conform art.11 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 avem 23 consilieri, prezenți 20

**R. Melnic, secretară a Consiliului** - ce propuneri aveți referitor la ședință? cine este pentru a începe ședința, rog să votați,

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**R. Melnic, secretară a Consiliului** – cu vot unanim ședința Consiliului orașenesc Anenii Noi din 19 martie 2024 este anunțată deschisă. Pentru onorarea simbolurilor Republicii Moldova, rog, să Vă ridicați... Vă multumesc.

### **Dl primar felicită consilierii omagiați și doamnele consiliere**

**R. Melnic, secretară a Consiliului:** conform art. (7) din Legea 436/2006, privind administrația public locală, Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Ce propuneri aveți?

**S-a propus** candidatura dlui Dumitru Calmîc

**R. Melnic, secretară a Consiliului** - mai sunt propuneri, nu, atunci punem la vot...Va rog, cine este pentru, votați.

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței - dl primar, stimați consilieri, onorată asistență, pentru ședința de astăzi se propune ordinea de zi cu 40 întrebări:

#### **1. Cu privire la Hotărârea Comisiei Electorale Centrale.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

#### **2. Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în anul 2023.**

*Raportor:A. Mațarin, primar*

*Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”*

*L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvoaraș”*

*N. Chirienco, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hîrbovățul Nou*

*T. Slobțova, dreptoarea CRIS „Nadejda”*

*A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi*

*T. Pavalachi, directoarea Căminului Cultural s. Ruseni*

*M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi*

*A. Gușcina, bibliotecară principală s. Ruseni*

*A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi*

*V. Perju, director ÎM „Antermo”*

*A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”*

#### **3. Cu privire la executarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2023.**

*Raportor:Angela Faizulina, contabilă șefă*

#### **4. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2024**

*Raportor:Lilia Chirilenco, specialistă principală*

#### **5. Cu privire la restituirea veniturilor.**

*Raportor:Angela Faizulina, contabilă șefă*

**6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**7. Cu privire la transmiterea de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**8. Cu privire la cererile de ordin financiar**

*Raportor: V. Chemscaia, viceprimară*

**9. Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă pe anul 2024**

*Raportor: V. Chemscaia, viceprimară*

**10. Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**11. Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru anul 2024, în cadrul proiectului ”Scara memoriei” – obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**12. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect ” Îmbunătățirea calității serviciilor publice urbane prin extinderea rețelelor de canalizare ”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**13. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect ”Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**14. Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal al RM la situația 31.12.2023.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

**15. Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.**

*Raportor: O. Albu, specialistă principală*

**16. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 5/11 din 28.09.2023 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010106.432**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**17. Cu privire la aprobare listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**18. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**19. Cu privire la formarea bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**20. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**21. Cu privire la expunerea la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**22. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001216.149.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**23. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001202.002.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**24. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001202.004.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**25. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Ruseni, rl. Anenii Noi.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**26. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului orașului Anenii Noi.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**27. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Albinița, rl Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**28. Cu privire la transmiterea în comodat a spațiului cu suprafața 106,9 m.p. aflat în incinta bunul imobil cu nr. cadastral 1001204.048.01.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**29. Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -106, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**30. Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -107, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**31. Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Consiliului local Anenii Noi.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

*R. Melnic, secretara CO*

**32. Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orășenesc Anenii Noi în calitate de membru al comisiei de concurs.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**33. Cu privire la repartizarea consilierilor locali pe sectoare de activitate în teritoriul primăriei or. Anenii Noi**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**34. Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între primăria orașul Anenii Noi și Federația de Motocross a Republicii Moldova**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**35. Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între Primăria orașului Anenii Noi și Asociația Obștească de Fotbal „TORNADO”.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**36. Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la desfășurarea concursului „Orașul meu – Mândria Mea”.**

*Raportor: Lilia Nuța, specialistă principală*

**37. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la ÎMDP „Apă Canal „ Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

**38. Cu privire la extinderea teritoriului de deservire a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

**39. Cu privire la aprobarea componentei nominale a Consiliului de Administrație al ÎM „Antermo”**

*Raportor: V. Perju, director ÎM „Antermo”*

**40. Cu privire la examinarea cererii.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**Dumitru Calmîc, președinte al ședinței - vă rog votăm ca bază ordinea de zi**

**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**Dumitru Calmîc, președinte al ședinței – sunt careva propuneri referitor la ordinea de zi?**

**Alexandr Mațarin, primarul or. Anenii Noi** - propun de a fi exclus de pe ordinea de zi proiectul de decizie nr. 25 „**Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Ruseni, rl. Anenii Noi.**”, completarea ordinii de zi cu două proiecte avizate pozitiv în cadrul comisiilor de specialitate:

- **Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001216.128**

- **Cu privire la schimbarea destinației bunurilor imobile cu nr. cadastral 1001215.105.02 și 1001215.105.03 din construcții accesorii în casă de locuit individuală**

**Rapcea Serghei, consilier** – propun de a fi inclus în ordinea de zi a ședinței de astăzi proiectul de decizie - „**Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru examinarea demersului administrației IP LT „Mihai Eminescu”**”

**Secretara CO Anenii Noi R. Melnic** – propun efectuarea modificărilor în denumirea proiectelor de decizie nr. 34 și nr. 35 de a fi substituită sintagma „ **acord de parteneriat**” cu sintagma „**acord de colaborare**” în ambele proiecte.

**Pentru modificările propuse**

**AU Votat: pentru - 20, împotriva -0, abținut -0**

**Dumitru Calmîc, președintele ședinței** - vă rog votăm ordinea de zi în întregime cu modificările și completările propuse:

**1. Cu privire la Hotărârea Comisiei Electorale Centrale.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**2. Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în anul 2023.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

*Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”*

*L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvoaraș”*

*N. Chirienco, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hîrbovățul Nou*

*T. Slobțova, drectoarea CRIS „Nadejda”*

*A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi*

*T. Pavalachi, directoarea Căminului Cultural s. Ruseni*

*M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi*

*A. Gușcina, bibliotecară principală s. Ruseni*

*A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi*

*V. Perju, director ÎM „Antermo”*

*A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”*

**3. Cu privire la executarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2023.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**4. Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2024.**

*Raportor: Lilia Chirilenco, specialistă principală*

**5. Cu privire la restituirea veniturilor.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**7. Cu privire la transmiterea de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**8. Cu privire la cererile de ordin financiar**

*Raportor: V. Chemscaia, viceprimară*

**9. Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă pe anul 2024**

*Raportor: V. Chemscaia, viceprimară*

**10. Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**11. Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru anul 2024, în cadrul proiectului ”Scara memoriei”– obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**12. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect ” Îmbunătățirea calității serviciilor publice urbane prin extinderea rețelelor de canalizare”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**13. Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect ”Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**14. Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal al RM la situația 31.12.2023.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

**15. Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.**

*Raportor: O. Albu, specialistă principală*

**16. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 5/11 din 28.09.2023 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010106.432**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**17. Cu privire la aprobare listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**18. Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**19. Cu privire la formarea bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**20. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**21. Cu privire la expunerea la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**22. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001216.149.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**23. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001202.002.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**24. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001202.004.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**25. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului orașului Anenii Noi.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**26. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Albinița, rl Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**27. Cu privire la transmiterea în comodat a spațiului cu suprafața 106,9 m.p. aflat în incinta bunul imobil cu nr. cadastral 1001204.048.01.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**28. Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -106, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**29. Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -107, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**30. Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Consiliului local Anenii Noi.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

*R. Melnic, secretara CO*

**31. Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orășenesc Anenii Noi în calitate de membru al comisiei de concurs.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**32. Cu privire la repartizarea consilierilor locali pe sectoare de activitate în teritoriul primăriei or. Anenii Noi**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**33. Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între primăria orașul Anenii Noi și Federația de Motocross a Republicii Moldova**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**34. Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între Primăria orașului Anenii Noi și Asociația Obștească de Fotbal „TORNADO”.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**35. Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la desfășurarea concursului „Orașul meu – Mândria Mea”.**

*Raportor: Lilia Nuța, specialistă principală*

**36. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la ÎMDP „Apă Canal „ Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

**37. Cu privire la extinderea teritoriului de deservire a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

**38. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de Administrație al ÎM „Antermo”**

*Raportor: V. Perju, director ÎM „Antermo”*

**39. Cu privire la examinarea cererii.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**40. Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. cadastral 1001216.128.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**41. Cu privire la schimbarea destinației bunurilor imobile cu nr. cadastral 1001215.105.02 și 1001215.105.03 din construcții accesorii în casă de locuit individuală**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**42. Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru examinarea demersului administrației IP LT „Mihai Eminescu**

*Raportor: S. Rapcea, consilier*

**Au votat: pro – 23, contra – 0, abținut – 0**

**Calmîc Dumitru**, președinte al ședinței - regulamentul de lucru ... propuneri  
Pentru raportori – până la 3 minute  
Pentru consilieri (luare de cuvânt) – 5 minute (nu mai mult de două replici)  
Pauză – în procesul de activitate (la necesitate)  
**Au votat: pro – 20, contra – 0, abținut – 0**

**1. S-A EXAMINAT: Cu privire la hotărârea Comisiei Electorale Centrale.**

*Raportor: Rodica Melnic, secretara Consiliului*

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

**Au votat: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – aduce la cunoștința consilierilor Hotărârea CEC nr. 2322 din 26.12.2023, inclusive aprobarea în redacție nouă a componenței comisiei învățământ, cultură, tineret și sport...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 10, 118-126 din Codul Administrativ al RM nr. 116/2018; în conformitate cu Regulamentul cu privire la procedura de ridicare și atribuire a mandatelor de consilier, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale 2514/2019; ținând cont de Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2322 din 06.03.2024 Cu privire la atribuirea unui mandat de consilieri în Consiliul orășenesc Anenii Noi, raionul Anenii Noi; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se ia act de **Hotărârea Comisiei Electorale Centrale** privind ridicarea mandatului consilierului Lilia NUȚA, aleasă pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”, în baza cererii de demisie.

2. Se ia act de **Hotărârea Comisiei Electorale Centrale** privind atribuirea mandatului de consilier în Consiliul orășenesc Anenii Noi, candidatului supleant Ion SERJANT de pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova.

3. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr.1/3 din 16.11.2023 „Cu privire la inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate” după cum urmează:

**Comisia învățământ, cultură, tineret și sport** se aprobă în componența:

1. Serjant Ion – Frațiunea Partidului Socialiștilor din Republica Moldova

2. Pantilei Zinaida- Frațiunea Partidului Socialiștilor din Republica Moldova

3. Capașina Pavel - Frațiunea Partidului Socialiștilor din Republica Moldova

4. Calmîc Dumitru - Frațiunea Partidului Socialiștilor din Republica Moldova

5. Bradu Diana - Partidul Acțiune și Solidaritate

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**



## **2. S-A EXAMINAT: Cu privire la situația socio-economică a orașului Anenii Noi în an 2023.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

*Coraportori: S. Zatic, directoarea Creșă Grădiniței de copii „Andrieș”*

*L. Reveneală, directoarea Creșă-grădiniței de copii „Izvoraș”*

*N. Chirienco, directoarea Creșă-grădiniței de copii s. Hîrbovățul Nou*

*T. Slobțova, directoarea CRIS „Nadejda”*

*A. Antonin, director Școala de Arte Anenii Noi*

*T. Pavalachi, directoarea Căminului Cultural s. Rusei*

*M. Cișcova, bibliotecară principală s. Beriozchi*

*A. Gușcina, bibliotecară principală s. Rusei*

*A. Dolbuș, director ÎMDP „Apă- Canal” Anenii Noi*

*V. Perju, director ÎM „Antermo”*

*A. Nițpan, directoarea ÎM „Alimprodan”*

**Primarul orașului Anenii Noi dl Alexandr Mațarin** vine cu o informație amplă, cu cifre și date concrete privind activitatea Primăriei, inclusiv date contabilitate, cadastru, activități cultural desfășurate, proiecte implementate și în derulare etc. La fel s-au prezentat date privind activitatea instituțiilor educaționale din subordinea primăriei, întreprinderi municipale.

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând Notele informative ale viceprimarilor, managerilor ÎM și IET, specialiștilor primăriei or. Anenii Noi; în conformitate cu art. 29 lit. o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

### **DECIDE:**

1. Se ia act de informația dlui Mațarin Alexandr, primar al or. Anenii Noi privind activitatea primăriei orașului Anenii Noi și instituțiilor din subordine în anul 2023, anexa 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

Anexa nr. 1  
la Decizia CO nr. 2/2  
Din 19.03.2024

**Onorată asistență**, în calitatea mea de primar al or. Anenii Noi în al doilea mandat, prezint un raport privind activitatea Primărie orașului Anenii Noi pentru perioada de activitate 2023. Anul 2023 a fost un an cu multe evenimente, dar în activitate ne-am concentrat pe finalizarea investițiilor începute și pe implementarea noilor proiecte. Am accelerat ritmul de

dezvoltare a orașului și în pofida tuturor provocărilor am lucrat la proiecte care schimbă semnificativ în bine fața orașului.

În comun cu echipa Primăriei am făcut pași siguri pentru dezvoltarea și amenajarea orașului, sporirea calității serviciilor locale, asigurarea unui nivel de trai mai bun cetățenilor.

Toate au fost posibile, deoarece noi, colectivul primăriei, instituțiile din subordine și Consiliul orașenesc, am pus accent, pe Măria Sa, Cetățeanul, întru soluționarea problemelor privind îmbunătățirea serviciilor prestate.

### **1. Bugetul or. Anenii Noi: posibilități și necesități**

**Structura veniturilor bugetului local :**

- impozit pe venit - 31,0 % sau 18060,4 mii lei
- transferuri 56,7 % sau 33097,7 mii lei,
- venituri proprii 8,9 % sau 5219,0 mii lei ,
- resursele colectate 2,9% sau 1710,1 mii lei,
- granturi – 0,5%.

Bugetul Primăriei pentru anul 2023 a fost aprobat la capitolul “Venituri” în sumă de 46377,9 mii lei și la capitolul “Cheltuieli” în sumă de 45389,4 mii lei, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 988,5 mii lei , care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic –II”.

A fost executat la partea de:

Venituri –58377,0 **mii lei (104,4 % față de precizat)**

Cheltuieli – 58184,7 **mii lei ( 89,4 % față de precizat)**

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate unele modificări de buget în temeiul Deciziilor Consiliului Local în urma cărora s-au efectuat precizări. Astfel, bugetul Primăriei la capitolul “Venituri” a fost majorat cu 9552,5 mii lei, planul precizat fiind în sumă de 55930,4 mii lei, inclusiv s-au majorat veniturile la următoarele capitole:

- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) ” cu 831,2mii lei
- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de niv. I cu 259,2 mii lei
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I” cu 7272,4 mii lei
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” 900,0 mii lei
- Granturi primite de la organizațiile internaționale ” cu 289,7 mii lei.

Pentru perioada 2020-2023, veniturile Primăriei au crescut cu 86,2 % sau 27031,4 mii lei.

Din veniturile proprii (5219000,0 mii lei, fără transferuri) cele mai considerabile fiind încasările la taxe locale - 60 % .

Toate celelalte impozite și taxe se acumulează pe contul primăriei în proporți 100%,inclusiv :

Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător-297,5 mii lei.

Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni – 151,7 mii lei

Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice și fizice – 1098,6 mii lei

Taxa de piață - 93,0 mii lei.

Taxa pentru amenajarea teritoriului - 582,6 mii lei

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport rutier de călători pe teritoriul orașelor și satelor - 121,5 mii lei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii - 2049,8 mii lei.

Taxa pentru extragerea mineralelor utile -112,8 mii lei.

Impozit privat – 5,3 mii lei  
Taxa pentru patenta de întreprinzător - 133,0 mii lei  
Plata p/u certificatele de urbanism și autorizația de constr. sau desființare încasată în bugetul l-15,3 mii lei.  
Taxa pentru amplasarea publicațiilor - 8,4 mii lei.  
Taxa pentru dispozitivele publicitare - 162,5 mii lei  
Veniturile la bugetul local din arenda constituie 376,9 mii lei.  
Alte venituri - 10,1 mii lei  
Granturi curente primite de la organizații interne – 222,2 mii lei.  
Granturi capitale primite de la organizații interne – 67,6 mii lei  
Veniturile încasate de instituțiile bugetare sub forma veniturilor colectate constituie 1710,1 mii lei,

Suma totală a transferurilor constituie 33097,7 mii lei, din care

- transferurile cu scop general din bugetul de stat la bugetul ATE – 1635,0 mii. lei,
- transferurile cu destinație specială din bugetul de stat la bugetul ATE pentru învățământ – 21545,4 mii lei, - alte transferuri – 175,7 mii lei (pentru cantinei de ajutor social),
- transferurile capital primite cu destinație specială – 5576,2 mii lei (pentru reconstrucția sistemului de apeduct în or. Anenii Noi în parametrul străzilor Soarelui și Tineretului),
- transferuri capital acordate cu destinație specială Consiliul raional Anenii Noi - 900,0 mii lei (pentru cofinanțare proiectului “Reconstrucția sistemului de apeduct în or. Anenii Noi, în perimetrul străzilor Soarelui și Tineretului”),
- transferurile cu destinație specială din Fondul de intervenție a Guvernului pentru Centrul pentru refugiați Anenii Noi -257,0 mii lei ,
- transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor - 3008,4 mii lei.

În perioada de gestiune bugetul local la partea de cheltuieli a fost executat în suma de 58184705-51 lei.

Rambursarea împrumutului- 884641-54 lei.

Suma cheltuielilor aprobată în bugetul local pe an. 2023 s-a majorat din contul soldului disponibil – 11037469,43 lei.

Din volumul total al cheltuielilor constituie:

- 19021282,27 lei - cheltuielile legate de remunerarea muncii,
- 39365724,46 lei - bunuri și servicii,
- 59917,78 lei - dobânda la credit,
- 133400-00 lei- alimentatia copiilor din LT.A.Puskin, LT. M.Eminescu,
- 52000-00 lei- LT.A.Puskin mijloace fixe,
- 49500-00 lei- serv.de proiect LT A.Puskin

și alte cheltuieli ce au fost necesare pentru buna desfășurare a activității APL, instituțiilor din subordine, cât și soluționarea problemelor în localitate.

(2679724-51 lei remunerarea muncii; 243685-00 lei tichete de masa; 473591-44 lei sursele energetice; apa și canalizare, serv.inform., deserv. program IC, serv.telecom., serv.colectarea gunoiului; 1210954-79 lei marfuri și servicii; 15794-98 lei indemniz. p/u incapacit.tempor; 146087-12 lei indemniz.lunare p/u personal; 350402-52 lei achitarea indemn.alesului local la expirarea mandatului; 102100-00 lei indemn.pentru participarea la ședințe a alesului local; 2136-42 lei deplasari; 19481-33 lei deplasari peste hotare; 4850-00 lei formarea profesionala; 7500-00 lei cotiz.CALM; 57268-00 lei mobile; 82500-00 lei p/u proiecte; 199966-70 lei repar.capitala a cladirii; 46880-00 lei procur.conditioner, calculator,printer; 11528-74 lei indemn.la incetarea temp.de munca; 46565-00 lei procur.mijl.fixe LT M.Eminescu bugetarea participativă; 88000-00 lei serv.cadastrale)

## Serviciul Colectare Impozite și Taxe Locale

În partea colectării impozitelor pentru bunurile imobile au fost întocmite somații, demersuri, cereri către persoanele fizice și juridice privind achitarea în termen a impozitului pentru bunurile imobile, precum și expediate demersuri către Direcția deservire Fiscală Anenii Noi, cu privire la executarea silită în vederea respectării prevederilor art. 193, 195 alin. (2), art. 252, 265 alin. (1) Cod Fiscal al Republicii Moldova, art. 11 lit.p) al Codului de Executare al RM.

Pentru anul fiscal 2023 au fost distribuite avize pentru impozitul funciar al persoanelor fizice, în număr de 6178. Avizele au fost remise către contribuabili în termenul stabilit de legislație.

Impozitul funciar (pentru toate categoriile de contribuabili) la data 01.01.2023, a fost planificat în sumă de 269 000 lei. Pe parcursul anului s-au acumulat în total suma de 449250 lei (111%). Impozitul imobiliar al persoanelor fizice planificat pentru anul 2023, constituia 959400 lei. Pe parcursul anului s-au acumulat 1098700 lei adică 114,05%.

Contribuabilii cu datorii au fost suplimentar informați de restanțele lor prin telefon, rețele de socializare sau prin scrisori simple și recomandate. Au fost depistate bunuri imobile neevaluate și introduse în calcul. S-au efectuat corectări prin operațiuni manuale din SIA Cadastru și SIA SCITL

Specialiștii din acest domeniu au consultat cetățenii în problemele perceperii fiscale, a impozitului pe bunurile imobile, au examinat petițiile cetățenilor în domeniul perceperii fiscale și a impozitului funciar.

Pe perioada anului 2023 au fost eliberate și înregistrate peste 3013 adeverințe, fiecare solicitant a fost verificat în parte cu achitarea impozitului pe bunurile imobiliare.

## Notificări

În baza Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, privind activitatea de comerț și/sau de prestări servicii pe teritoriul orașului Anenii Noi au fost recepționate, întocmite și eliberate un număr de **53 înștiințări de recepționare a Notificărilor persoanelor juridice** pe teritoriul orașului Anenii Noi. În 2021 numărul respective constituia 78 de înștiințări/ notificări. Iar numărul închiderilor anuale rămânând practice la același nivel. Au fost efectuate deplasări de control agenților economici de pe teritoriul orașului privind monitorizarea acestora la capitolul respectarea legislației în vigoare și respectarea sortimentului prevăzut în Notificarea depusă.

## 2. Infrastructura edilitară

### Instituții în subordinea APL Anenii Noi:

1. ÎMDP Apă-Canal Anenii Noi
2. ÎM Antermo
3. ÎM Alimprodan
4. IET Creșă grădinița „Andrieș”
5. IET Creșă grădinița „Izvoraș”
6. IET Creșă grădinița „hîrbovățul Nou”
7. Școala de Arte Anenii Noi
8. CRIS „Nadejda”

### ÎMDP “Apă –Canal “Anenii Noi

#### *Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în or.Anenii Noi*

Dintre lucrările efectuate în anul 2023, putem menționa:

- lucrări de reconstrucție a rețelei de canalizare str. Tineretului- Soarelui din or.Anenii Noi- **5836924,04 lei.**

- acordate subsidii IMDP Apa Canal la construcția unui parc fotovoltaic s.Berezchi - **382000-00 lei**
- Schimbarea pompei Treapta II la rezervorul de inmagazinare a apei s. Berezchi
- Înlocuirea țevei de apeduct magistral diametrul 90 pe str. Tighina în lungime de 200m.
- Schimbarea a 4 vane de siguranță antiavarie pe rețelele de alimentare cu apă.
- Schimbarea rețelelor de alimentare cu apă diametrul 90 pe str. Matrosova Soarelui în lungime de 180 m.
- Reparația a trei hidranți subterani de incendiu.
- Au fost înlăturate 123 de avarii de pe sistemul de alimentare cu apă pe parcursul anului 2023
- Schimbarea a două pompe pentru ape uzate la SP II,
- Schimbarea pompei pentru ape uzate la stația de pompare s. Ruseni,
- Înlocuirea cablului electric de alimentare cu energie a stației de pompare s. Ruseni.
- Schimbarea cablului electric SIP-16 la stația de Epurare s. Bulboaca,
- Schimbarea cablului spre pompe la stația de Pompare II ,PVS-4X10-60 m.
- Scimbarea pompei pentru ape uzate la Stația de Pompare I, pompă de tip 1 m-100x65.
- Înlăturarea avariilor pe sistemul centralizat de canalizare -118 intervenții.

La fel putem menționa astfel de lucrări importante ca:

- reparația curentă a totemului or.Anenii Noi, reparația fântânii str.Hajdău -62110-66lei,
- reparația capitala a totemului or.Anenii Noi -269188-80lei,
- procurarea unui plug - 29000-00lei ,

### ***Iluminat public stradal***

APL Anenii Noi a lucrat intens pe tot parcursul anilor la proiectul de iluminat cu elemente LED. Astfel în perioada de raportare s-au efectuat cheltuieli pentru extinderea și întreținerea iluminatului străzilor din localitățile s.Berezchi, s.Hirbovățul Noi, s.Ruseni, s.Socoleni, str.Victoriei, str.Z.Kosmodemianskaia, str. Piața 31 August, în valoare totală de **949998-10 lei**.

În perioada anului 2023 s-au alocat:

- 34994-72lei** pentru întreținerea și reparația iluminatului stradal, în diverse sectoare
- 119894,72 lei** pentru procurarea materialelor necesare la reparația iluminatului stradal, inclusiv:
  1. schimbarea a 200 corpuri de iluminat stradal în aria Primăriei Anenii Noi
  - 2.1000,0 metri cablu electric.
- **26882,50lei** alocați pentru reparații capitale, achitarea energiei electrice la havuzul din fața Casei raionale de Cultură.

**Total: 1446720,04lei**

### ***Amenajarea teritoriului și salubritate:***

În perioada de raportare s-au executat un șir de lucrări pentru a îmbunătăți aspectul orașului și crearea unui mediu favorabil de agrement:

- Plantarea tuielor de pe str. Suvorov și parcul Casei raionale de Cultură -391 buc.
  - Plantarea a 40 de puiți de Pin pe str. Chișinăului or. Anenii Noi.
- Montarea sistemelor și echipamentelor de irigare a plantațiilor de tuie în lungime de 1003,0 m.
- amenajarea Parcului - Casa raională de Cultură
  - 239912,32 lei - amenajarea Parcului s. Ruseni
- Amenajarea sensului giratoriu cu piatră decorativă din centrul orașului Anenii Noi.

La fel s-a reabilitat Havuzul din fața Casei raionale de Cultură - **464499,33 lei**;

- s-a confecționat și instalat un carcas de protecție a havuzului - **17499,00 mii lei**;
- pentru reparații capital a constr. speciale (havuz casa de cultura) - **74267,13lei**. S-au confecționat și instalat 6 Scaune, 6 Urne pe trotuarul s.Ruseni, rl.Anenii Noi - **23400,00 mii lei**.

Coșuri de gunoi și scaune au fost procurate și instalate și prin oraș:

- cosuride gunoi la casa de cultura - **65400-00 lei**
  - coșuri de gunoi LT A.Puskin, casa de cultura- **6549-07 lei**
  - procurarea scaunelor cu spetează, cos de gunoi la LT M.Eminescu - **129000-00 lei**
  - procurarea și instalarea scaunelor cu spetează prin oras - **239400-00 lei**

Instalarea panourilor informative în jurul canalului Anenii Noi- **2416,00 mi lei**

Instalarea panourilor informative str.Chisinaului 22-24 - **1896-00lei**

S-au procurat casute p/u comert 4bucăți, mese și scaune - 232395-71lei, ce sunt utilizate la diferite activități desfășurate în oraș.

Serviciul de salubritate: au fost evacuate 2194 tone deșeuri menajere și 9,14 tone plastic, S-au efectuat lucrări de defrișare și curățire a arborilor, combaterea ambroziei (inclusiv inverzire, întreținerea drumurilor în perioada rece) – 2406307,68lei

#### Terenuri de joacă pentru copii, spații pentru agrement și sport

Una din solicitările principale față de primărie rămâne a fi amenajarea terenurilor de joacă pentru copii, a spațiilor pentru agrement și sport. Respectiv, ne-am străduit prin toate modalitățile posibile să atragem mijloace pentru amenajarea noilor terenuri, să implicăm activ locuitorii, agenții economici, migranți și băștinași ai orașului Anenii Noi în realizarea unor inițiative.

Astfel în perioada anului 2023 în teritoriul primăriei or. Anenii Noi au fost dotate cu inventar sportiv nou, precum și efectuate lucrări de reparație a echipamentului de joacă **pe adresele:**

- Str. Chișinaului 18.
- Str. 8 Martie,
- Str. Luceafărul 21

**Suma totală : 34526,00 mii lei**

A fost amenajat un pavilion de joacă în s. Hîrbovățul Nou - **255480-00lei** ,

- un teren de joacă în fața Casei raionale de Cultură - **240000-00lei;**

- s-a procurat și instalat un ansamblu de scrânciobe în stil modern în localitatea Ruseni - **100000-00lei**

- **21324,00 lei**– alocarea contribuția APL la proiectul«Sporirea siguranței terenului de joacă și sport s.Hirbovatul Nou»
- **429375-00 lei**- s-au procurat carusel, balansoare, masa de sah, masa cu scaune cățărătoare, ansamblu de scrinciobe, covor de iarba, instalate pe Str.Chisinaului 22

#### **Întru îmbunătățirea traficului rutier s-au efectuat lucrările:**

Aplicarea marcajului rutier – **199976,03 lei;**

Procurarea și instalarea semnelor și indicatoarelor rutiere – **60200 lei.**

În perioada de raportare s-au efectuat un șir de lucrări de reparație capitală și modernizare a străzilor din or. Anenii Noi și satele din componența Primăriei:

Vom menționa lucrările de instalare a pavajului pe teritoriul din fața LT „Straistă”, terenul din fața Casei raionale de Cultură, str. Victoriei, s. Ruseni –

total **207660 lei.**

Instalarea pavajului str.str. Chișinăului – **196002,59 lei.**

În sumă de **5559006,22 lei** s-au efectuat lucrări de reparație capitală a străzilor – Victoriei , 8 martie, 9 mai, str. Soarelui, str. gagarin, str. Mărțișor, str. Miciurin, str. Chișinăului, căii de acces public către parcare auto - între str. Parcului și traseul național R2 Chișinău Bender.

- stația Hîrbovățul Nou - **120797 lei.**

- s-a procurat și transmis către IP Anenii Noi sistem de supraveghere video – **116255,03 lei**

### **3. Educație, protecție socială, tineret și sport**

În orașul Anenii Noi avem 3 instituții preșcolare, fiind frecventate de 537 de copii.

**IET Andries** este frecventată de 273 copii, în 12 grupe, 3 grupe ruse și 9 grupe române. Rata instituționalizării copiilor de la 5-7 ani este de 100% ultimii 5ani , celor de la 3-5 ani este de 92 % și celor de 2-3 ani este de 91%. Rata frecvenței medii pentru anul 2022 a fost de 76 %.

Instituția dispune de resurse umane de calitate, unde încrederea și loialitatea reprezintă valorile de bază ale activității instituției. În instituție activează 18 cadre didactice, cadre nedidactice - 25 persoane; Copiii din instituție beneficiază de alimentație de 3 ori pe zi .

## Bugetul instituției IET Andrieș

Aprobarea, executarea și repartizarea efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli sa realizat conform prevederilor legale si în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal respectiv și cele pentru utilități. În prevederile bugetare nu au existat blocaje financiare sau depășiri. Toate fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2023. Prioritar au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii și pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv educativ, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

Suma cheltuielilor la Grădinița Andrieș constituie total – 9612787,90 lei inclusiv:

- 5870287,54 - lei remunerarea muncii;
- 1243116,97- lei alimentatia copiilor;
- 1227360,46 - lei sursele energetice, apa si canalizare, serv.inform., serv. telecom,colectarea gunoiului.
- 224439-99lei - marfuri si servicii etc.

Instituția se confruntă cu următoarele probleme :

1. Necesitate construcției a 2 pavilioane, grupa Garofița și Albinuța - suma estimativa este de 278000 lei.
2. Termoizolarea clădirii și instalarea bateriilor solare.
3. Schimbarea rețelei electrice în instituție, suma estimativă - 480000 lei.
4. Reparația capitală a uscătoriei de rufe .

## IET Izvoras

Grădinița este amplasată într-o zonă de locuit cu intrare accesibilă, stație de transport, teren îngrijit cu iverse specii de copaci, unde sunt amenajate 10 terenuri de joacă pentru copii și un teren de sport.

Edificiul luminos este proiectat pentru 10 grupe, săli de grupă cu o capacitate de 230 de locuri, sală de muzică reparată capital și dotată cu mobilier , centru metodic dotat cu literatură metodică nouă, cabinet medical (sală de proceduri, izolator), spălătorie, bloc alimentar renovat capital, bloc sanitar renovat pentru colaboratori.

Pentru desfășurarea cu succes a procesului educațional, în ultimii 5 ani în toate sălile de grupă au fost efectuate reparații cu suport didactic și parțial cu mobilier nou conform cerințelor actuale. Copii din instituție beneficiază de alimentație de 3 ori pe zi.

Contingentul copiilor:

Numarul de copii care au frecventat grădinița în anul 2023 este 230 copii. Rata instituționalizării copiilor de la 5-7 ani este 100 % ultimii 5 ani, celor de la 3-5 ani este de 85 % și celor de 2-3 ani este de 90 %. Din luna septembrie 2023 instituția a fost redeschisă cu 10 grupe de copii, dintre care 1 grupă creșă (2-3 ani) , 1 grupă mică (3-4 ani) , 2 grupe medii (4-5 ani) , 3 grupe mari (5-6 ani) și 3 grupe pregătitoare (6-7).

Din cei 230 de copii din instituție avem din :

- 1.or.Anenii Noi – 130 copii
- 2.s.Ruseni – 47 copii
- 3.s.Albinița -9 copii
- 4.s.Socoleni- 7 copii
- 5.s.Beriozchi – 4 copii
6. s. Hîrbovățul Nou- 3 copii

### Resurse umane

Instituția dispune de resurse umane de bună calitate, capabile să transforme procesul didactic într-o activitate modernă, dinamică în pas cu noile orientări din educația timpurie și preșcolară. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.

*Cadre didactice – 18 persoane, cadre nedidactice- 22 persoane*

### Bugetul instituției

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2023. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în instituție, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

Suma cheltuielilor la IET” Grădinița Izvoaraș constituie total – 9042794,80 lei inclusiv:

- 5468307-30 lei remunerarea muncii ;
- 1050062-18 lei alimentația copiilor ;
- 1078807-32 lei sursele energetice, apa și canalizare, serv. Inform, serv. teleco.,colectarea gunoiului.
- 586953-11lei mărfuri și servicii etc.

### **IP s. Hîrbovățul Nou**

Programul de activitate este de 10,3 ore. În Creșă-grădiniță de copii activează 2 grupe, cu un contingent de 34 copii. Instituția dispune de 2 săli de grupă, 2 dormitoare, bloc alimentar, care este asigurat cu utilaj necesar, veselă, depozit pentru păstrarea produselor alimentare dotat cu un frigider și un congelator, beci unde sunt păstrate legumele și fructele.

Grădinița este dotată cu uși și geamuri termopan. Clădirea este conectată la apeduct, este aprovizionată cu apă caldă, aceasta fiind generată de un boiler electric. Blocul sanitar din încăperea este ajustat la vârsta copiilor și se află într-o stare bună. Pentru pregătirea instituției către noul an de studii 2023-2024 au fost efectuate lucrări de reparație curentă în suma 9000 lei a grupelor, dormitoarelor, coridoarelor, blocului alimentar, depozitul de produse alimentare, a cazangeriei și a beciului. Lucrările de reparație au fost efectuate de către angajații instituției. A fost pregătit și terenul de joacă al copiilor, s-au vopsit în mare parte atribuțele de joc. În instituție s-a efectuat reparație cosmetică, dar spațiul necesită reparație capitală.

### Statele de personal:

Funcția	Unități
Director	1,0
educatoare	1,35
educatoare	1,35
Asistentă medical	0,25
Șefă de gospodărie	0,5
Spălătoreasă	0,75
Asistentă de educatoare	1,15
Dădacă	1,3
bucătăreasă	1
Paznic	1
paznic	1



### Bugetul instituției

Suma cheltuielilor la IET” Hîrbovățul Nou” constituie total-**1622554-81 lei, inclusiv**

- 1230560,85 - lei remunerarea muncii;
- 141112,22 - lei alimentarea copiilor;
- 120220,86 - lei sursele energetice , apa,serv.inform,serv.telecom.
- 437858,8 - lei marfuri si servicii.

### **Școală de Arte or. Anenii Noi**

La moment în școală sunt instruiți 143 elevi,dintre care 80 elevi din zona urbană a raionului Anenii-Noi, iar 63 elevi din localitățile rurale. Elevii sunt instruiți de 17 cadre didactice ,dintre care 15 sunt titulari.

Școala dispune de două compartimente : compartimentul muzică și compartimentul arte plastice.

#### Compartiment muzică

pian	- 48 elevi	chitară	- 11 elevi
vioară	- 32 elevi	acordeon	- 10 elevi

**TOTAL elevi muzică-101**

#### Compartimentul Arte plastice:

La compartimentul arte plastice instruirea se face la desen ,pictură ,compoziție ,artă decorativă,sculptura și istoria artelor- total 42 elevi. Verificarea cunoștințelor și deprinderilor elevilor se face sistematic în cadrul concertelor academice ,colocviilor tehnice și a examenelor de promovare și de absolvire.

La 31 mai 2023- școala au absolvit-o 18 elevi (2 la pian ,1 vioara, 1 acordeon, și 14 arte plastice ).

Cele mai importante manifestații școlare și extrașcolare desfășurate pe perioada anului 2023:

- 1.Participarea la Concursul Raional “ Constealata Artelor” Satul Varnița ,april 2023 (6 diplome de gradul Isi III diplome de gradul II
2. Participarea corului Scolii de Arte la festivalul pascal ,organizat de sectia cultura Anenii Noi, april 2023.
3. Concurs Republican de Arte Plastice „Lumea in viziunea copiilor, diploma de gr. III.
4. Concert de totalizare a anului de studii 2023-2024, Sala Mare a Casei de Cultură, mai 2023.
5. Concert dedicat sarbatorilor de Craciun ,decembrie 2023.
6. Concurs international de arte, Rominia ,Cluj, diploma gradul I,pian, decembrie 2023.

#### Starea tehnica a localurilor.

Școala nu necesită reparație capitală.În vara anului 2023 sistemului de incalzire a fost modernizat.Salile de pictura au fost conectate la apa si canalizare.S-au procurat instrumente muzicale (2 pian).

#### Bugetul Instituției:

Suma cheltuielilor la **Scoala de Arte Anenii Noi**total constituie -3305332-63 lei, inclusiv:

- 2596233,89 - lei remunerarea muncii;
- 96803,60 - lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
- 41250,72 -lei marfuri si servicii: serv.editoriale,
- 163664,04 - lei repar.capit.a cladirii
- 59520,00 - lei costume nationale
- 212590,00 - lei procurarea pianului etc.

### **Centru Reabilitareși Integrare Socială «Надежда»**

De serviciile centrului beneficiază lunar 40 persoane din categoriile social-vulnerabile: fiind alimentați din sursele alocate de Primărie începând cu data de 01.01.2024.

Pe lângă asigurarea cu prânz cald, beneficiarii centrului sunt implicați în diverse activități: confecționarea suvenirelor (pentru sărbătorile de iarnă - Crăciun, 23 februarie, 8 martie etc.); diverse șezători.

### Bugetul Instituției:

Suma cheltuielilor la **Centru de reabilitare Nadejda** constituie total **717146-40 lei**, inclusiv:

- **393006,89 lei** – remunerarea muncii
- **75227,18 lei** – sursele energetice , energ.elect.gaze ,energ.termica,apa și canalizare etc.
- **232207,40 lei** – alimentația familii social vulnerabili
- **12191,89 lei** – marfuri și servicii , etc.
- 

### **Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați or. Anenii Noi**

Și-a inițiat activitatea la data de 18.03.2022, prin ordinul Agenției Naționale Asistență Socială nr. 126, din 16.03.2022 . Cu eforturi comune acea clădire, de pe str. Z. Kosmodemianskaia, care era în stare delăsată a fost reabilitată prin lucrări de salubritate, amenajare, dotarea cu cele necesare pentru a crea condițiile necesare de trai.

La situația 01.01.2023 în Centru locuiau 22 refugiați, inclusiv 7 copii. În perioada ianuarie – septembrie a anului 2023 în acest centru au fost înregistrate 87 persoane din localitățile Odesa, Kiev, Poltava, Nicolaev, Herson. Centrul și-a încheiat activitatea la data de 30.09.2023.

Famiiliile de ucraineni stabilite temporar pe teritoriul primăriei Anenii Noi au beneficiat de ajutor atât din partea APL cât și din partea a mai multor organizații internaționale - CONCORDIA Moldova, UNFPA Moldova și Solidarites International Moldova, Crucea Rosie, Diaconia. Cetățenii ucraineni au primit atât produse alimentare, cât și produse igienice de primă necesitate menite să-i ajute să depășească situația în care se află din cauza războiului din Ucraina

### **Serviciului de asistență socială comunitară**

Scopul serviciului este: susținerea beneficiarilor în depășirea problemelor de ordin financiar, social și emoțional de a le oferi condiții pentru o viață decentă; referirea beneficiarilor către alte servicii specializate, prestarea serviciului în formă de sprijin familial primar și sprijin familial secundar oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc; protecția familiei și a copilului în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului; măsuri de distribuție financiară acordate persoanelor sau familiilor în funcție de nevoi și după caz, veniturile acestora; ajutoare beneficiarilor în a conștientiza anumite nevoi, emoții, gânduri negative, comportamente și situații problematice; prevenirea primară a violenței și neglijării drepturilor și obligațiilor părintești în familie.

La moment asistenții sociali responsabili de populația or. Anenii Noi își desfășoară activitatea într-o încăpere separată , dotată cu mobilier și aparataj necesar.

**Activitățile cu privire la mobilizarea comunității** au fost realizate cu succes, dintre care sunt: accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilități la cantina socială pentru a se alimenta; plasarea familiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc; conlucrarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc; comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ .

Pentru susținerea persoanelor din categoriile defavorizate, în perioada anului 2023, primăria a venit cu un șir de măsuri: au beneficiat de ajutor material (din soldul disponibil al primăriei) 64 persoane, în sumă totală de 92900 lei; ajutor material din fondul de rezervă 101 persoane, în sumă totală de – 83000 lei; pentru nașterea copilului – 46 familii, în sumă totală de 46000 lei; 18 familii au fost scutite de plata pentru grădiniță; s-au repartizat 250 pachete alimentare și 200 vaucere a câte 200 lei (pentru produse alimentare); 150 familii au beneficiat de lemne pentru foc.

Au fost întocmite dosare pentru ajutorul social– 139 cereri; sprijin familial pentru familiile cu copii - 15 (în suma - 99000 lei); suport monetar - 7 persoane social vulnerabile (în sumă de 49000 lei); cereri înregistrate pe platform compensații gov. md. - 1138; ajutor umanitar oferit de Crucea Roșie Anenii Noi sub formă de produse alimentare; ajutor material din partea APL nivelul 1, pentru diferite categorii ale populației/persoane în etate, inclusive colete alimentare pentru persoanele afectate de război.

### **La fel au fost desfășurate activități legate de prestarea serviciului:**

- vizite la domiciliu
- managemente de caz

- colectarea informației și elaborarea listelor solicitate
- mobilizarea comunității și agenților economici cu scopul susținerii populației vulnerabile a primăriei or. Anenii Noi și a organizării diferitor activități
- lucrul cu persoanele refugiate di UK. Baza de date refugiatii/copii
- ajutor la contor
- Ajutoru material unic
- Ajutor financiar de urgent

#### **Rezultatele atinse la nivel de comunitate:**

- activitățile cu privire la mobilizarea comunității au fost realizate cu succes
- accesul pensionarilor și persoanelor cu dizabilități la cantina socială pentru a se alimenta
- plasarea familiilor în instituții rezidențiale în scopul prevenirii situației de risc
- conlucrarea eficientă cu beneficiarii și echipa multidisciplinară pentru depășirea situației de risc
- comunitatea este informată permanent, prin actualizarea informației pe panoul informativ

Insuccesile în lucru sunt din cauza unor categorii de beneficiari care nu doresc să depună efort pentru a depăși situația de criză din familie, știind ca APL Anenii Noi nu-i va lăsa fără atenție.

#### **Domeniul tineret și sport**

În anul 2023 activitățile sportive s-au desfășurat conform Planului de acțiuni cultural-sportive în conformitate cu Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, Legea nr.330 din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport, au fost organizate diverse activități cultural-sportive în orașul Anenii Noi: volei (femei, bărbați), minifotbal veteran etc.

Anul a început cu un eveniment sportiv la care Primăria Anenii Noi a fost gazda și copartner, e vorba de Cursa Sportiva RUBICON 2023 organizat de Asociația Obsteasca Clubul Sportiv SPORTER în parteneriat cu Federația Sportiva Națională de Triatlon din Republica Moldova. Startul evenimentului a fost dat la 03.02.2023 în satul Palanca, raionul Stefan Voda și a ajuns în orașul Anenii Noi la 04.02.2023, ora 1.40. Primăria Anenii Noi și-a asumat responsabilitatea de-a întâlni delegația, de a le oferi participanților la eveniment câte o bautură caldă.

Pe întreaga perioadă de raportare sportivii din Anenii Noi au participat la diverse competiții orașenești și raionale la care s-au ales cu rezultate impunătoare:

Echipa de fotbal s. Rusei (seniori) – locul IV (devizia A) la Campionatul Raional Anenii Noi;  
Echipa “Anina” – (devizia B) locul I la campionatul raional și deținători ai Cupei președintelui raionului.

La inaugurarea terenului de minifotbal a LT “A. Pușkin” s-au desfășurat competiții de minifotbal în format de 1+6, unde au participat echipele amatori de la CALM, CCR, CDA, FC “Rusei” și FC “Anina”.

#### Echipa joc de dame:

Martie 2023 la Festivalul raional de șah, au participat copii din or. Anenii Noi care au obținut locul I, II, III.

În cadrul festivalului republican la șah, desfășurat de Ziua Internațională a copiilor, în or. Chișinău reprezentantul or. Anenii Noi a obținut locul VI.

Tradițional, în fiecare an este organizat turneu de șah, consacrat Hramului localității – în anul 2023 au participat circa 10 copii. Pentru bună desfășurare a activității a grupelor de șah și dame Primăria a procurat literatură în valoare de 6600 lei și inventar în valoare de 12000 lei.

Pentru rezultatele obținute au fost înmânate cadouri, diplome, cupe și vaucere în cadrul măsurii „Gala Laureatilor sezonului sportiv 2023”, desfășurată în incinta primăriei, la data de 27.12.2022. Total au fost menționate 30 persoane.

La Spartachiada raională 2023 sportivii din Primăria or. Anenii Noi au obținut sumarul locul II.

Cu susținerea financiară a Primăriei or. Anenii Noi sportivii au obținut locul I la campionatul European la **powerlifting**.

Campionatul Mondial la powerlifting pe probe - locul I, locul II, locul - III.

Campionatul Republican la Powerlifting - locul II pe echipe.

În perioada 17-18 iunie s-a desfășurat campionatul Primarului or. Anenii Noi la **powerlifting**, unde sportivii au obținut locul I pe echipe.

E de menționat și faptul semnării unui Acord de colaborare între Federația de Powerlifting din RM și primăria or. Anenii Noi.

Campionatul Raional la JUDO – locul I, locul II, locul III.

Maratonul de ciclism, o măsură organizată de către Primăria or. Anenii Noi în luna iulie, care a implicat cetățeni de diferite categorii de vârste.

Suma cheltuielilor la grupa ”sport”constituie 3063130 -11 lei, inclusiv:

- 70000-00 lei Servicii de transport
- 35766-07 lei– hrana participant la spartachiada raională
- 22000 lei – cotizții Asociația de fotbal
- 12800-00 lei –menționarea participanților la campionatul de powerlifting al primarului
- 45980 -00 lei – echipament fotbal , maiouri, chipiu
- 108872-79 lei – cupe, medalii, diploma, ceas electronic de sah, piese de sah,vaucere
- 2319312-24 lei – constr. speciale teren mini fotbal Anenii Noi
- 398399,01 lei – repar.capit.teren mini fotbal L.T.A. Puskin
- 50000-00lei – porti p/u fotbal LT A.Puskin.

#### **4. PROMOVAREA ORAȘULUI**

##### **Activități socio-culturale, evenimente locale**

Echipa Primăriei orașului Anenii Noi în parteneriat cu instituțiile preșcolare, Școala de Arte, Centru de Creație a Elevilor am încercat să păstrăm tradițiile locale, cautând ca fiecare sărbătoare să fie aniversată într-un mod specific, implicând în aceste activități o paletă cât mai largă din rândul cetățenilor.

Astfel a fost desfășurată în prima ediție Maslenița, unde au participat toți doritorii inclusiv colectivele instituțiilor publice, Primăria. Primăria orașului Anenii Noi a participat la parada Portului Popular, desfășurată cu ocazia Sărbătorilor Naționale.

În anul 2023 concursul „ Orașul meu – mândria mea” a motivat fiecare cetățean sa se implice. În ziua de Hram al orașului, cei mai responsabili și creativi ( cetățeni și agenți economici) au fost nominalizați și menționați cu premii băneși.

De Hramul orașului Anenii Noi, 8 noiembrie, APL Anenii Noi a organizat și desfășurat o sărbătoare cu implicarea Centrului de creație Ciocârlia, Școala de Arte, grădinițele de copii din localitate, Licee, Agenți Economici, Consiliul raional Anenii Noi etc. A avut loc o sărbătoare de amploare cu concert cu participarea interpreților emeriți ai RM, cu foc de artificii, diverse premieri și cu surprize pentru locuitori.

Anual APL Anenii Noi în colaborare cu APL II, serviciile desconcentrate și descentralizate din oraș sunt organizate și desfășurate activități tradiționale: „Pantofiorul de Cristal”; Ziua comemorării celor căzuți în luptele din Afganistan; Manifestarea dedicata comemorării a 31 ani de la inceputul actiunilor de lupta p/u apararea independentei si integritatii RM (ziua comemorarii); 9 mai- Ziua Biruinței, Felicitarea instituțiilor educaționale cu Ultimul sunet, 1 Iunie-Ziua internațională a copiilor; 1 octombrie - Ziua persoanelor în Etate, 5 octombrie – Ziua pedagogului, Hramul or.Anenii Noi s.Ruseni, s.Berezchi, s.Hirbovatul Nou, Nunta de Aur, Organizarea Zilei Donatorului de sânge etc.

Vom menționa și astfel de evenimente ca deschiderea terenului de joaca str. Chisinaului,22 si Deschiderea Havuzului din fața Casei Raionale ce Cultură.

În perioada de iarnă s-a păstrat frumoasa tradiție a colindătorilor, inaugurării Pomului de Crăciun și desigur, cadouri pentru toți copii prezenți la concertul din Piața 31 august, dedicat sărbătorilor de iarnă.

La fel în perioada anului 2023 au fost organizate și desfășurate companii de salubritate și Zilele înverzirii orașului, cu participarea primăriei și a reprezentanților instituțiilor publice, consilierii locali.

##### **Proiecte**

A continuat implementarea proiectului, privind instalarea sistemului orășenesc supraveghere video și transmis în gestiune Inspectoratului de Poliție Anenii Noi, care contribuie la asigurarea ordinii publice și siguranța cetățeanului.

Primăria oraşului împreună cu Direcţia economie, dezvoltare regională şi atragerea investiţiilor din cadrul Consiliului Raional, a continuat implementarea proiectului - *HUB - naţional de turism sportiv Anenii Noi* (ADR Centru), un proiect ambiţios ce ar permite or. Anenii Noi să devină un centru regional destinat sporturilor.

E în derulare proiectul „Construcţia şi extinderea reţelelor de canalizare în or. Anenii Noi”, cu valoarea de 8 mln. lei cât şi alte proiecte ca:

- Zona rezidenţială spaţiu urban confortabil şi incluziv
- Zona de revitalizare platforma de interacţiune economică, socială şi civică”

În scopul creşterii încrederii locuitorilor oraşului, precum şi pentru a spori transparenţa activităţii APL, am implementat proiectele:

-*Reconstrucţia sistemului de apeduct or. Anenii Noi în perimetrul străzilor Soarelui şi Tineretului*”, valoarea proiectului - 6 315 270 lei

- *Clasa viitorului* – valoarea proiectului – 333000 lei;

- *Îmbunătăţirea condiţiilor de trai a locuitorilor satului Hîrbovăţul Nou prin diversificarea oportunităţilor de agrement şi petrecere a timpului liber*, valoarea proiectului – 275197 lei

- *Consiliul ROOM” la IPLT”A. Puskin”ediţia 2 (finalizat)*, valoarea proiectului – 3400 lei,

- *Reconstrucţia staţiei de aşteptare în satul Hîrbovăţul Nou, valoarea proiectului – 53 240 lei, - Mediu educaţional inclusiv, rezilient şi sigur pentru elevii IPLT”A. Puşkin” din or. Anenii Noi*, valoarea proiectului – 52000 lei;

- *Interconectaţi prin educaţie nonformală şi arta”, IPLT”A. Puskin “din or. Anenii Noi”, valoarea proiectului -5000 dolari.*

Aceste activităţi sunt cele mai elocvente din perioada de raportare. Paralel am participat la consultări, activităţi culturale şi de masă, de identificare şi studiere a oportunităţilor de dezvoltare, precum şi înaintarea demersurilor, cererilor de finanţare către instituţii ce pot contribui la dezvoltarea or. Anenii Noi.

E de menţionat şi faptul că pe final de an am semnat contractele de finanţare:

- Anenii Noi-oraş mai curat, mai sănătos şi mai durabil, cu un buget de 351 mii lei.

- *Scara Memoriei”* – obiectiv turistic, cale de acces şi spaţiu public pentru socializare şi interacţiune comunitară, bugetul – 7267928 mii lei.

Am desfăşurat a doua ediţie de bugetare participativă - din 12 cereri de finanţare finalizate cu succes au fost :

1. Procurarea costumelor populare pentru grădiniţa ”Izvoraş”- Total 58 520 de lei

2. Amenajarea teritoriului grădiniţei ”Andrieş”- Total 21 440 de lei.

3. Amenajarea fântânii str. Haşdeu, or. Anenii Noi - 49 000 de lei.

4. Amenajarea teritoriului IP LT ”M. Eminescu” – 140 080.

5. Procurarea echipamentului audio-video pentru IP LT ”M. Eminescu” - 43 575 de lei.

6. Amenajarea platformei de colectare a deşeurilor vegetale pe str. Chişinăului 22/24 50 906.

## 5. DEZVOLTAREA LOCALĂ

### Îmbunătăţirea colaborării dintre APL şi comunitate

Primăria or. Anenii Noi este instituţie publică cu activitate permanentă, în vederea executării deciziilor Consiliului orăşenesc şi soluţionarea problemele curente ale cetăţenilor or. Anenii Noi. Activitatea primăriei se bazează pe examinarea constructivă şi soluţionarea colegială a problemelor, luându-se în consideraţie opinia publică, pe responsabilitatea personală a funcţionarilor Primăriei pentru elaborarea, adoptarea şi realizarea deciziilor Consiliului, dispoziţiile primarului.

**Consiliul orăşenesc Anenii Noi**, este autoritate deliberativă (adoaptă decizii) în soluţionarea problemelor de interes local şi decide cu privire la modul de realizare a acestora prin realizarea obiectivelor planificate.

Conform planului de activitate, în perioada de referinţă Consiliul orăşenesc s-a întrunit în 8 şedinţe:

legislatura 2019-2023 a desfășurat 2 ședințe ordinare, 3 extraordinare. Consiliul or. Anenii Noi, constituit în rezultatul scrutinului electoral din noiembrie 2023 a desfășurat trei ședințe din care: una de constituire, o ședință extraordinară și o ședință ordinară.

Consiliul local este autorul a mai multor proiecte de decizii și două Regulamente :

1. Regulamentul de stabilire a raporturilor juridice de suprafață și locațiune al caror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate a UAT or. Anenii Noi aprobat prin Decizia nr.4/30 din 30.08.2023.
2. Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi.

Comisiile consultative de specialitate au avizat pozitiv pentru examinare Consiliul orășenesc – 149 proiecte de decizii, deciziile adoptate, ulterior, au fost plasate în RSAL, inclusiv 8 procese-verbale și actele aferente acestora.

Cele mai importante subiecte de discuții au vizat:

- ✓ Administrarea publică locală ;
- ✓ Buget și finanțe;
- ✓ Comerț ;
- ✓ Construcții;
- ✓ Raport serviciu/muncă ;
- ✓ Relații funciare ;
- ✓ Organizarea licitației;
- ✓ Gestionarea patrimoniului public;

Pentru asigurarea principiului transparenței în procesul decizional, ordinele de zi și proiectele actelor normative, au fost consultate public (pagina web a primăriei, panoul informațional).

Pe parcursul anului 2023 s-au defrișat circa 230 arbori de pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi, masa lemnoasă colectată 186 m<sup>3</sup>, care Conform deciziei Consiliului or. Anenii Noi s-a reparațizat persoanelor din categoriile social vulnerabile.

**Compartimentul cadastru:** în perioada de raportare au fost recepționate, examinate și soluționate 170 petiții cu caracter funciar; au fost înregistrate rapoarte de delimitare selectivă – 25, proiecte de formare a bunurilor imobiliare – 3; rapoarte de delimitare selectivă înregistrate la IP “Agenția servicii publice” – 13.

S-a finalizat procedura de transmitere din gestiunea ASP către Primăria or. Anenii Noi, a bunurilor (teren, clădirea, bunuri) amplasate pe str. Z. Kosmodemianskaia 5a. S-a inițiat procedura de acceptare în proprietatea APL a două bunuri: construcție amplasată pe adresa Z. Kosmodemianskaia 2 și ½ apartament de pe str. A. Suvorov, 29. S-a inițiat procedura de transmitere în proprietatea Ministerului Justiției a bunurilor (teren, construcție) de pe str. Z. Kosmodemianskaia -5.

### **Compartimentul juridic**

La caz, prin Decizia Consiliului or. Anenii Noi nr. 1/2 din 22.01.2021 s-a împuternicit avocatul Cotună Andrian din cadrul Biroului Asociați de Avocați «Avornic și Partenerii» să reprezinte interesele și apărarea drepturilor Consiliului orășenesc Anenii Noi în toate instanțele de judecată și alte organe, instituții ale statului.

La etapa actuală, după data ultimei raportări, menționăm următoarele litigii soluționate în mod irevocabil în favoarea APL Anenii Noi, și anume:

- 1) Chian Ghenadie, Chian Angela către Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (achitată integral taxa de folosință lot de teren proprietate publică);
- 2) S.A. „Fabrica de Conserve Aneni” către Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (încasată în proces separat taxa de folosință lot de teren proprietate publică);
- 3) S.A. „Fabrica de Conserve Anenii” către Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (încasată în proces separat taxa de folosință lot de teren proprietate publică);
- 4) Vdovicenco Vitalii către Primăria or. Anenii Noi privind revendicarea drepturilor salariale (acțiune respinsă integral);

- 5) Oficiul Teritorial Căușeni a Cancelariei de Stat împotriva Primarului or. Anenii Noi privind anularea actelor administrative, dispoziția nr.95 „Cu privire la demontarea panoul publicitar”;
- 6) Oficiul Teritorial Căușeni a Cancelariei de Stat împotriva Deciziei Consiliul orașenesc Anenii Noi nr.08/02 din 19 decembrie 2018 ”Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru a. 2019 în prima lectură”.
- 7) Calmîc Eugeniu către Primăria or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ, încasarea sumei;
- 8) Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat împotriva Consiliului or. Anenii Noi, persoană terță AOCS „Sfîntul Mare Mucenic Panteleimon” cu privire la anularea deciziei nr. 4/18 din 20 mai 2022;
- 9) Primarul orașului Anenii Noi vs. OSETROV MYKOLA; OSETROVA TATIANA privind decăderea din drepturile părintești;
- 10) Primăria or. Anenii Noi împotriva lui Nițpan Vladimir, intervenienți accesorii Dali Ecaterina, Direcția Asistență Socială Tineret și Protecție a Familiei Anenii Noi cu privire la decăderea tatălui din drepturile părintești;
- 11) Primăria or. Anenii Noi, intervenient principal Dali Ecaterina împotriva lui Nițpan Vladimir cu privire la încasarea pensiei de întreținere a copilului minor și încasarea cheltuielilor de judecată  
Totodată, raportăm soluționarea în mod definitiv în favoarea APL Anenii Noi a următoarelor cauze civile, și anume:
  - 1) Catană Mihail către Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (taxa de folosință);
  - 2) SRL „MANARDA” către Primăria și Primarul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ.  
La fel, menționăm soluționarea în primă instanță, în favoarea APL Anenii Noi a următoarelor cauze civile:
    - 1) „Viștaliscaia L.G.” SRL vs. Primăria Anenii Noi, Jizdan Valentin, Jitari Mihail, Filipovici Lidia privind contestarea actului administrativ;
    - 2) Oficiului Teritorial Căușeni a Cancelariei de Stat către Consiliul or. Anenii Noi privind anularea Deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr.8/24 din 07.12.2022 ”Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile”;
    - 3) Oficiul Teritorial Căușeni a Cancelariei de Stat către Consiliul or. Anenii Noi privind anularea deciziei nr.7/8 din 28.12.2021;
    - 4) Macar Alexandru și S.R.L. „INNOVA AGRO INVEST” împotriva Primăriei or. Anenii Noi, Comisia de licitație cu strigare și reducere a orașului Anenii Noi privind anularea actului administrativ individual defavorabil.  
La etapa actuală, continuă examinarea cauzelor pronunțate în primă instanță și în instanța de apel în favoarea APL al or. Anenii Noi, fiind vorba de 20 cauze civile, inclusiv:
      - 1) Ursu Petru către Primăria or. Anenii Noi privind obligarea la repararea drumului;
      - 2) S.R.L. „Gelino Group” Consiliul or. Anenii Noi privind contestarea actului administrativ (instanța de apel);
      - 3) Boțan Roman către Primăria or. Anenii Noi privind revendicarea prejudiciului cauzat prin act administrativ ilegal (instanța de apel);
      - 4) Consiliul or. Anenii Noi și Primăria or. Anenii Noi către Inspekția Financiară privind contestarea actului administrativ (2 cauze);
      - 5) Acțiuni formulate de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
      - 6) Consiliul or. Anenii Noi, Primăria or. Anenii Noi către SRL „SOMER DECOMUR” privind încasarea prejudiciului cauzat prin excluderea din circuitul agricol a loturilor de teren;
      - 7) Acțiuni privind luarea din familie a copilului minor fără decăderea părinților din drepturile părintești; Etc.

Totodată, prestatorul de servicii juridice a continuat acțiunile de contribuire la eficiența financiară a APL, prin valorificarea cât mai eficientă a fondului funciar, inclusiv cauza civilă în privința SRL „SOMER DECOMUR” privind încasarea prejudiciului cauzat prin excluderea din circuitul agricol a loturilor de teren; Consiliul or. Anenii Noi și Primăria or. Anenii Noi privind

încasarea taxei pentru folosința lotului de teren proprietate publică. La fel, au fost finalizate acțiunile intentate de către APL al or. Anenii Noi privind protejarea patrimoniului orașului Anenii Noi, fiind obținută restituirea în anul 2023, în proprietatea or. Anenii Noi a două loturi de teren (nr. cadastral 1001208.190, 1001208.189).

### **Servicii de arhitectură**

Documente elaborate și emise:

- *Certificate de urbanism pentru proiectare- 128*
- *Autorizație de construire, desființare - 96*

### **Ghișeul Unic**

Înființat în septembrie 2020, la moment cu doi specialiști superiori. Activitatea de bază fiind lucrul cu cetățenii or. Anenii Noi și a cinci sate care se atribuie primăriei orașului Anenii Noi în special eliberate adeverințe și certificatele de mai multe tipuri cum ar fi: componența familie, confirmarea domiciliului, existența bunurilor, extrase din registrele de evidență a gospodăriilor populației, diferite certificate pentru notar, pentru CTAS, pentru CNAS ș.a

**Pe perioada de raport (an. 2023)** au fost elaborate acte, demersuri, răspunsuri și expediate conform destinației:

- cereri de la persoane fizice - 676
- documente de la persoane juridice – 1831
- documente cu număr de ieșire (răspuns pers. fizice și juridice ) – 2650

La începutul anului 2024 toate actele întocmite de specialistul de la Ghișeul Unic, în perioada de activitate 2023, au fost cusute, numerotate, șampilate, sigilate și sunt păstrate în arhivă 5 ani.

#### Regimul de activitate:

Eliberarea orice tip de documente - de la orele 08:00 pînă la 17:00 (luni – vineri)

În atribuțiile specialiștilor Ghișeului Unic mai sunt: eliberarea procurilor, perfectarea contractelor de locațiune care sunt înregistrate la SFS, contractelor de arenda a terenurilor din teritoriul or. Anenii Noi.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

### **3. S-A EXAMINAT: Cu privire la executarea bugetului primăriei orașului Anenii Noi pentru anul 2023.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**Angela Faizulina, contabilă-șefă** –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Analizând informația dnei Faizulina A., contabil-șef primăria or. Anenii Noi; în temeiul art. 31, alin. (3), art. 32, lit. f), art. 33, lit. o) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate art. 14, al.2, lit.n<sup>3</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele locale cu completările și modificările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,



**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul anual privind executarea bugetului local pentru anul 2023.
2. Se aprobă raportul anual privind executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi la venituri în sumă de 58377,0 mii lei (anexa 1, tabel 1), la cheltuieli în sumă de 58184,7 mii lei. (anexa 1, tabel 2).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi ,sediul Central.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

*Anexa nr.1*  
la decizia Consiliului local  
nr. 2/3 din 19.03.2024

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Primăriei Anenii Noi  
pentru anul 2023**

mii lei

Nr.d /o	Denumirea indicatorului	Codul economic/ grupa pricipală	Total	Inclusiv	
				Resurse generale	Resurse colectate
1	2	3	4		
<b>I.</b>	<b>Venituri total : inclusiv</b>		<b>58377,0</b>	<b>56666,9</b>	<b>1710,1</b>
<b>1.</b>	<b>Venituri proprii</b>		<b>5219,0</b>	<b>5219,0</b>	
<b>1.1</b>	Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	<b>113161</b>	<b>297,5</b>	<b>297,5</b>	
<b>1.2</b>	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetațeni	<b>113171</b>	<b>151,7</b>	<b>151,7</b>	
<b>1.3</b>	Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	<b>113210</b>	<b>50,3</b>	<b>50,3</b>	
<b>1.4</b>	Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	<b>113220</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>	
<b>1.5</b>	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	<b>113230</b>	<b>451,2</b>	<b>451,2</b>	
<b>1.6</b>	Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	<b>113240</b>	<b>586,9</b>	<b>586,9</b>	
<b>1.7</b>	Taxa de piață	<b>114411</b>	<b>93,0</b>	<b>93,0</b>	
<b>1.8</b>	Taxa pentru amenajarea teritoriului	<b>114412</b>	<b>582,6</b>	<b>582,6</b>	
<b>1.9</b>	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașelor și satelor	<b>114413</b>	<b>121,5</b>	<b>121,5</b>	
<b>1.10</b>	Taxa de amplasare a publicațiilor	<b>114414</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>	
<b>1.11</b>	Taxa pentru dispozitivele publicitare	<b>114415</b>	<b>162,5</b>	<b>162,5</b>	
<b>1.12</b>	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	<b>114418</b>	<b>2049,8</b>	<b>2049,8</b>	
<b>1.13</b>	Taxa pentru extragerea mineralelor utile	<b>114612</b>	<b>112,8</b>	<b>112,8</b>	
<b>1.14</b>	Impozit privat încasată în bugetul local de nivelul I	<b>113313</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	
<b>1.15</b>	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe	<b>142211</b>	<b>3,2</b>	<b>3,2</b>	

	teritoriul UAT				
<b>1.16</b>	Taxa pentru patenta de întreprinzător	<b>114522</b>	<b>133,0</b>	<b>133,0</b>	
<b>1.17</b>	Plata pentru arenda pentru terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă	<b>141533</b>	<b>304,5</b>	<b>304,5</b>	
<b>1.18</b>	Redevența din concesionarea activelor și terenurilor, încasată în bugetul local de nivelul I	<b>141543</b>	<b>72,4</b>	<b>72,4</b>	
<b>1.19</b>	Plăți pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare încasată în bugetul local de nivelul I	<b>142215</b>	<b>15,3</b>	<b>15,3</b>	
<b>1.20</b>	Alte venituri încasate în bugetul local de nivI	<b>145142</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>	
<b>1.21</b>	Impozit unic perceput de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației	<b>145161</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
<b>2.</b>	<b>Granturi</b>		<b>289,8</b>	<b>289,8</b>	
<b>2.1</b>	Granturi curente primite de la organizații interne	<b>132123</b>	<b>222,2</b>	<b>222,2</b>	
<b>2.2</b>	Granturi capitale primite de la organizații interne	<b>132223</b>	<b>67,6</b>	<b>67,6</b>	
<b>3.</b>	<b>Defalcări de la veniturile de stat total , inclusiv:</b>		<b>18060,4</b>	<b>18060,4</b>	
<b>3.1</b>	Impozitul pe venitul din salariu	<b>111110</b>	<b>17414,2</b>	<b>17414,2</b>	
<b>3.2</b>	Impozitul pe venit persoanelor fizice conform declaratiilor	<b>111121</b>	<b>361,1</b>	<b>361,1</b>	
<b>3.3</b>	Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	<b>111124</b>	<b>87,5</b>	<b>87,5</b>	
<b>3.4</b>	Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	<b>111125</b>	<b>161,0</b>	<b>161,0</b>	
<b>3.5</b>	Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	<b>111130</b>	<b>36,6</b>	<b>36,6</b>	
<b>4.</b>	<b>Venituri colectate , inclusiv :</b>		<b>1710,1</b>		<b>1710,1</b>
<b>4.1</b>	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	<b>142310</b>	<b>1192,4</b>		<b>1192,4</b>
<b>4.2</b>	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	<b>142320</b>	<b>517,7</b>		<b>517,7</b>
<b>5.</b>	<b>Transferuri total , inclusiv :</b>		<b>33097,7</b>	<b>33097,7</b>	
<b>5.1</b>	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	<b>191231</b>	<b>1635,0</b>	<b>1635,0</b>	
<b>5.2</b>	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, special (extrașcolar)	<b>191211</b>	<b>21545,4</b>	<b>21545,4</b>	
<b>5.3</b>	Transferuri curente primite cu destinație specială	<b>191212</b>	<b>257,0</b>	<b>257,0</b>	
<b>5.4</b>	Transferuri curente primite cu destinație specială între institutiile bugetelor locale de nivelul II si institutiile bugetelor locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	<b>193410</b>	<b>175,7</b>	<b>175,7</b>	
<b>5.5</b>	Transferuri capitale primite cu destinație specială	<b>191420</b>	<b>5576,2</b>	<b>5576,2</b>	
<b>5.6</b>	Transferuri capitale primite cu destinație specială	<b>193120</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	
<b>5.7</b>	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	<b>191239</b>	<b>3008,4</b>	<b>3008,4</b>	
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli - total</b>	<b>cod pe programe</b>	<b>58184,7</b>	<b>56474,6</b>	<b>1710,1</b>
<b>1.</b>	Exercitarea guvernării	<b>0301</b>	<b>5789,0</b>	<b>5271,3</b>	<b>517,7</b>
<b>2.</b>	Datoria internă a autorităților publice locale	<b>1703</b>	<b>59,9</b>	<b>59,9</b>	

3.	Acțiuni cu caracter general	0808	-497,1	-497,1	
4.	Dezvoltarea drumurilor	6402	6862,2	6862,2	
5.	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	7502	8777,5	8777,5	
6.	Iluminarea stradală	7505	1446,7	1446,7	
7.	Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	6269,5	6269,5	
8.	Sport	8602	3063,1	3063,1	
9.	Tineret	8603	60,5	60,5	
10.	Dezvoltarea culturii	8502	1158,2	1158,2	
11.	Educație timpurie	8802	20278,1	19459,3	818,8
12.	Invățământ liceal	8806	234,9	234,9	
13.	Educație extrașcolară	8814	3305,3	2931,7	373,6
14.	Protecția socială a persoanelor cu dizabilități	9010	717,2	717,2	
15.	Protecția socială în cazuri excepționale	9012	257,0	257,0	
16.	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	402,7	402,7	
III.	<b>Activ financiare</b>		3,9	3,9	
	<b>Vinzarea apartamentelor către cetățeni</b>		3,9	3,9	
IV.	<b>Surse de finanțare, total</b>		-884,6	-884,6	
	Rambursarea împrumutului recreditat între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		-884,6	-884,6	

### **Notă explicativă privind executarea bugetului primăriei pe anul 2023**

Bugetul Primăriei pentru anul 2023 a fost aprobat la capitolul "Venituri" în sumă de 46377,9 mii lei și la capitolul "Cheltuieli" în sumă de 45389,4 mii lei, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 988,5 mii lei, care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic –II”.

Indicatorii sintetici executați a bugetului local pe anul 2023 se prezintă astfel:  
*mii lei*

	Aprobat	Precezat	Executat	% față de precizat
Venituri	46377,9	55930,4	58377,0	104,4
Cheltuieli	45389,4	65070,7	58184,7	89,4

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate unele modificări de buget în temeiul Deciziilor Consiliilor Locale în urma cărora s-au efectuat precizări. Astfel, bugetul Primăriei capitolul "Venituri" a fost majorat cu 9552,5 mii lei, planul precizat fiind în sumă de 55930,4 mii lei, inclusiv s-au majorat veniturile la următoarele capitole:

- La "Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)" cu 831,2 mii lei
- La "Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I cu 259,2 mii lei
- La "Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I" cu 7272,4 mii lei
- La "Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" 900,0 mii lei
- La "Granturi primite de la organizațiile internaționale" cu 289,7 mii lei

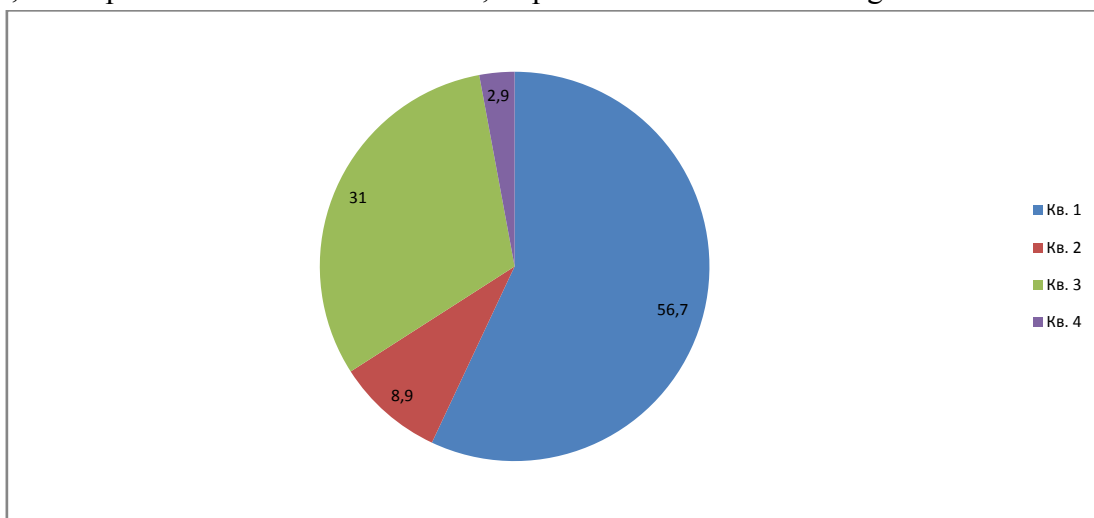
Partea de venit a bugetului primăriei pe anul 2023 a fost realizată cu 104,4%, în total 58376989 lei. Comparativ cu perioada respectivă a anului precedent, veniturile sunt în creștere cu 9609,1 mii lei sau cu 19,7%.

**Executarea bugetului la capitolul “Venituri” este relatată în tabelul nr.1**

În structura veniturilor bugetului local 56,7 la sută sau 33097,7 mii lei o constituie suma transferurilor, 8,9% venituri proprii sau 5219,0 mii lei, 31,0% impozitele pe venit de stat sau 18060,4 mii lei, 2,9% la resursele colectate sau 1710,1 mii lei, granturi -0,5%.

**Structura veniturilor bugetului primăriei or. Anenii Noi pe anul 2023**

, sub aspectul clasificării economice, se prezintă în următoarea diagramă:



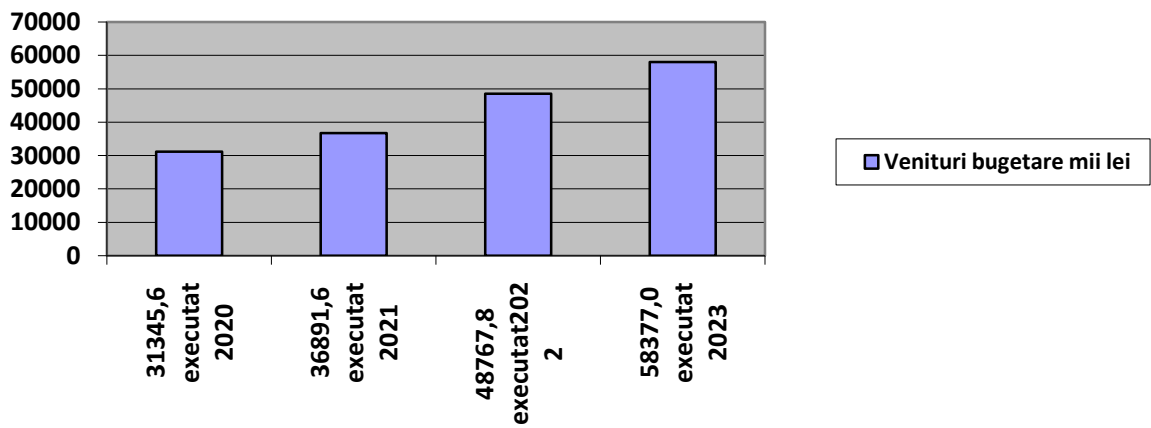
Suma veniturilor generale, veniturilor colectate și granturi, acumulate din teritoriu constituie total 25279,3 mii lei sau 43,3 la sută din suma totală și sânt în creștere cu 4065,7 mii lei sau cu 19,2% față de perioada similară a anului precedent.

	Plan anual aprobat	Precizări +/-	Plan anual precizat	Executat		Devieri +/-	Executat 2023 față de 2022 (%)
				2023	2022		
Venituri total	46377,9	+9552,5	55930,4	58377,0	48767,8	+9609,2	119,7
inclusiv:							
Transferuri	25533,3	+9262,8	34796,1	33097,7	27554,2	+5543,5	120,1
Pondere în sumă totală	55,1		62,2	56,7	56,5		
Venituri generale, venituri colectate și granturi	20844,6	+289,7	21134,3	25279,3	21213,6	+4065,7	119,2
Pondere în sumă totală	44,9		37,8	43,3	43,5		

Pentru perioada 2020-2023, veniturile Primăriei au crescut cu 86,2% sau cu 27031,4 mii lei

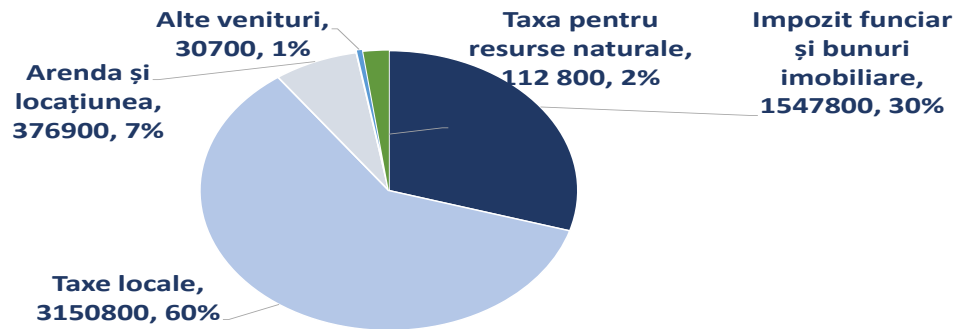
**Evoluția încasării veniturilor bugetului primăriei Anenii Noi pe anului 2020-2023**

se prezintă în diagrama ce urmează:



Structura veniturilor proprii se prezintă în diagrama de mai jos :

### Structura Veniturilor proprii: 5219000 lei



Conform tabelului Nr 1, toate tipurilor de impozite sunt realizate.

Veniturile din aceste taxe și impozite în valoare totală de 5219,0 mii lei ,inclusiv :

Impozitul funciar ale persoanelor juridice și fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator (cod 113161) -297,5 mii lei.

Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetațeni(cod 113171) – 151,7 mii lei

Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice și fizice ( cod 113210,113220,113230,113240 ) – 1098,6 mii lei

Taxa de piață - 93,0 mii lei.

Taxa pentru amenajarea teritoriului - 582,6 mii lei

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport rutier de călători pe teritoriul orașelor și satelor - 121,5 mii lei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii - 2049,8 mii lei.

Taxa pentru extragerea mineralelor utile -112,8 mii lei.

Impozit privat – 5,3 mii lei

Taxa pentru patenta de întreprinzător - 133,0 mii lei

Plata pentru certificatele de urbanism și autorizația de construcție sau desființare încasată în bugetul l - 15,3 mii lei.

Taxa pentru amplasarea publicațiilor - 8,4 mii lei.

Taxa pentru dispozitivele publicitare - 162,5 mii lei

Veniturile la bugetul local din arenda constituie 376,9 mii lei.

Alte venituri - 10,1 mii lei

Granturi curente primite de la organizații interne – 222,2 mii lei.

Granturi capitale primite de la organizații interne – 67,6 mii lei

Veniturile încasate de instituțiile bugetare sub forma veniturilor colectate constituie 1710,1 mii.lei,inclusive : 1192,4 taxele parentale pentru gradinite de copii ,și plata pentru educația copiilor în școala de arte - 517,7 mii lei, plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Din suma totală primită, a transferurilor care constituie 33097,7 mii lei, transferurile cu scop general din bugetul de stat la bugetul ATE – 1635,0 mii.lei, transferurile cu destinație specială din bugetul de stat la bugetul ATE pentru învățământ – 21545,4 mii lei, alte transferuri – 175,7 mii lei (pentru cantinei de ajutor social), transferurile capital primite cu destinație specială – 5576,2 mii lei pentru reconstrucția sistemului de apeduct în or.Anenii Noi, în parametri străzilor Soarelui și Tineretului, transferuri capital acordate cu destinație specială Consiliul raional Anenii Noi în suma de 900,0 mii lei pentru cofinanțare proiectului “Reconstrucția sistemului de apeduct în or.Anenii Noi, în parametrul străzilor Soarelui și Tineretului”, transferurile cu destinație specială din Fondul de intervenție a Guvernului pentru Centrul pentru refugiați Anenii Noi -257,0 mii lei , transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor - 3008,4 mii lei.

**In perioada de gestiune bugetul local la partea de cheltuieli a fost executat in suma de = 58681824-51lei-realizarea terenului-497119-00lei = 58184705-51lei.**

Rambursarea imprumutului-884641-54lei.

Suma cheltuielilor aprobata in bugetul local pe an. 2023 s-a majorat din contul: - soldului disponibil – 11037469-43 lei.

- Din volumul total al cheltuielilor -19021282-27lei constituie cheltuielile legate de remunerarea muncii, 39365724-46lei bunuri si servicii, 59917-78-dobinda la credit, 133400-00lei alimentatia copiilor din LT.A.Puskin, LT. M.Eminescu, 52000-00lei LT.A.Puskin mijloace fixe, 49500-00lei serv.de proiect LT A.Puskin.

Suma cheltuielilor la grupa “**Autoritati executive**” constituie 5789016-55lei, inclusiv:

- **2679724-51lei** remunerarea muncii;
- **243685-00lei** tichete de masa
- **473591-44lei** sursele energetice;energ.elect.,gaze, energ.termica, apa si canalizare, serv.inform., deserv. program1C, serv.telecom., serv.colectarea gunoiului.
- **1210954-79lei** marfuri si servicii:serv.editoriale-**15000-00lei**,serv.transport-**15003-74lei**(asigurarea,taxa de drum, testarea tehnica),serv.protocol-**33857-43lei**, procur.conbustibil-**87000-00lei**, **137527-33lei**(procur.material. de uz gospod.,detergenti, rechizite de birou, dezinfectanti), **284478-25lei**-mater.de constructie p/u repar. curente, capitale,**66274-00lei**-procur.altor material (drapele,apa OM,colete fam.social.vulner.-50000-00lei), **28194-00lei** repar.curente incl.: repar.si intretin. Echip. inform.(calculatoare, xerox mari si mici, printore, toner p/u xerox mare si printore),**493699-22lei** serv,neatrib.altor alin.(serv.cadastrale si arhitect-154764-00lei, servicii juridice-192000-00lei, sigilarea, verificarea contoarelor-4189-34lei,cercet.silvice-3079-20lei,instalarea condit.-6900-00lei, moldpres-2046-00lei, inmor.pers.necunosc.-4500-00lei, serv.traducator-19995-00lei, serv.de evident gospod.-51225-68lei, serv.de consultant efecienta energetic-55000-00lei),serv.paza-**30816-00lei**,serv.postale-**12896-15lei**,procur.medicam.-**1748-67lei**,procur.pieselor de schimb-**4460-00lei**.
- **15794-98lei** indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 146087-12lei indemniz.lunare p/u personal
- **350402-52lei** achitarea indemn.alesului local expir
- **102100-00lei** indemn.de consilier
- **2136-42lei** deplasari
- **19481-33lei** deplasari peste hotare

- **4850-00lei** formarea profesionala
- **7500-00lei** cotiz.CALM
- **57268-00lei** mobila
- **82500-00lei** p/u proiecte
- **199966-70lei** repar.capitala a cladirii
- **46880-00lei** procur.conditioner, calculator,printer
- **11528-74lei** indemn.la incetarea temp.de munca
- **46565-00lei** procur.mijl.fixe LT M.Eminescu bugetarea particip (boxe acustice,microfon,accesori)
- **88000-00lei** serv.cadastrale

Suma cheltuielilor **la grupa “Invatamintul” Gradinita Andries** constituie 9612787-90lei inclusiv:

- 5870287-54lei remunerarea muncii;
  - 1243116-97lei alimentatia copiilor;
  - 1227360-46lei sursele energetice;energ.elect.,gaze, energ.termica, apa si canalizare, serv.inform., serv.telecom.,serv.colectarea gunoiului.
  - 224439-99lei marfuri si servicii:serv.editoriale-7000-00lei, medicamente-9961-36lei, repar.curente-5450-00lei, procur. mater. de constructii- 31087-50lei, material de uz gospod. detergent,dezinfectanti si rechizite de birou-88105-60lei,accesori de pat-20340-00lei, procur.altor mater.-56666-30lei (ApaOM-3465-00lei,brad-7000-00lei,cadouri de Anul Nou-21600-00lei, vesela-24601-30lei), serv, neatrib. altor alin.(verificarea contoarelor)-5829-23lei.
  - 28463-67lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
  - 80000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
  - 194000-00lei Plată unică cu caracter excepțional
  - 4452-00lei formarea profesionala
  - 299235-87lei repar.capit. teren de joaca
  - 239975-40lei repar.capit.a gardului
  - 25628-00lei procurarea mijl.fixe projector,printer,frigider
  - 175828-00lei covoare, draperii,banci p/u exterior, mobila
- Suma cheltuielilor **la grupa “Invatamintul” Gradinita Izvoras** constituie 9042794-80lei inclusiv:
- 5468307-30lei remunerarea muncii;
  - 1050062-18lei alimentatia copiilor;
  - 1078807-32lei sursele energetice;energ.elect.gaze,energ.termica,apa si canaliz,serv.inform., serv.telecom., serv.colectarea gunoiului.
  - 586953-11lei marfuri si servicii:medicamente-8000-00lei,serv.editoriale-10000-00lei, repar.curente, repar. si intretinerea echipament.inform. (toner, calculator,xerox, printore) -5760-00lei, materiale de uz gospod.,detergent, dezinfectanti si rechizite de birou- 92500-00lei, mater.de constr.-379500-00lei, accesori de pat-16100-00lei, procur.altor mater.-25288-40lei( Apa OM-1848-00lei, cadouri de Anul Nou-18800-00lei,vesela-4640-40lei), serv, neatrib. altor alin.(verificarea contoarelor, serv.proiect gazoduct)- 49804-71lei.
  - 21852-66lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
  - 88000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
  - 184000-00lei Plată unică cu caracter excepțional
  - 600-00lei formarea profesionala; 386117-23lei repar.capit. teren de joaca
  - 4000-00lei lucr. topograf.
  - 16495-00lei scaune
  - 99040-00lei aspirator,tigae electrica
  - 58560-00lei costume nationale

Suma cheltuielilor **la grupa “Invatamintul” Gradinita Hirbovatul Nou** constituie- 1622554-81lei, inclusiv:

- 1230560-85lei remunerarea muncii;
- 141112-22lei alimentatia copiilor;
- 120220-86lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
- 43785-88lei marfuri si servicii:medicamente-800-00lei,material de uz gospod. detergent,dezinfec. si rechizite de birou-14199-36lei,repar. si intretin. echipament. inform. (toner, calculator, xerox, printore)-1280-00lei, serv.editoriale-200-00lei,serv, neatrib. altor.alin.(verific.contoar.,intretinerea sistemului de incalzire)-7860-52lei,jucarii-6099-50lei,vesela,apaOM-2743-00lei,cadouri de Anul Nou-2800-00lei,mater.de constr.-7803-50lei.
- 12000-00lei compensatii gradinitelor p/u mater.didactic
- 35000-00lei Plată unică cu caracter excepțional
- 776-00lei formarea profesionala
- 11999-00lei procurarea aspirator,printer,monitor
- 27100-00lei mobila

Suma cheltuielilor **la grupa “Cultura, arta, ” Scoala de arte** constituie -3305332-63 lei, inclusiv:

- 2596233-89lei remunerarea muncii;
- 96803-60lei sursele energetice; energ.elect.,gaze, energ.termica, apa, serv.inform., serv.telecom.
- 41250-72lei marfuri si servicii: medicamente-500-00lei, repar. si intretinerea echipament.inform. (toner, calculator,xerox, printore) -2880-00lei, serv.editoriale- 300-00lei, material de uz gospod. detergенти si rechizite de birou-4256-00lei, mater.de constr.-4434-00lei, apa OM-4187-00lei, serv,neatrib.altor alin.(verificarea contoarelor,-)3261-72lei, serv.paza-21432-00lei.
- 9270-38lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 163664-04lei repar.capit.a cladirii
- 32000-00lei compensatii p/u mater.didactic
- 94000-00lei Plată unică cu caracter excepțional
- 59520-00lei costume nationale
- 212590-00lei procurarea mijl.fixe:piane

Suma cheltuielilor **la grupa “Cultura, arta, ” Biblioteca Hirbovatul Nou, Ruseni ,Berezchi** constituie -149408-38lei, inclusiv:

- 131571-88lei remunerarea muncii
  - 2852-50lei marfuri si servicii:serv.editoriale-853-00lei, material de uz gospod. detergенти si rechizite de birou-1999-50lei.
  - 14984-00lei procurarea carti

Suma cheltuielilor **la grupa “Cultura, arta, ” Caminul cultural s. Ruseni** constituie 279664-00lei, inclusiv:

- 177756-96lei remunerarea muncii
  - 1738-99lei energ.elect
- 38852-95lei marfuri si servicii:material de uz gospod.detergent -14729-30lei, serv.editoriale-24-00lei,7649-65lei cadouri p/u copii 1 iunie,8 Martie, 27-31 August,Anul Nou, serv,neatrib.altor alin.-16450-00lei (distractii p/u copii 27-31 August,Hramul Orasului).
- 1280-04lei indemniz. p/u incapacit.tempor.
- 133-22lei deplasari
- 5000-00lei draperii
- 49981-84lei repar.capit.viceu
- 4920-00lei mobile
-



Suma cheltuielilor la **grupa “Asigurare si asistenta sociala” Centru de reabilitare Nadejda** constituie 717146-40lei, inclusiv:

- 393006-89lei remunerarea muncii;
- 75227-18lei sursele energetice;energ.elect.,gaze, energ.termica, apa si canaliz, serv.inform., serv.telecom.
- 232207-40lei alimentatia familiei social vulnerabili
- 12191-89lei marfuri si servicii: medicamente-2607-89lei, serv.editoriale-1000-00lei, repar. si intretinerea echipament.inform. (toner) -1460-00lei, material de uz gospod.detergent -7124-00lei.
- 4513-04lei indemniz. p/u incapacit.tempor.

Suma cheltuielilor la **grupa “Cultura”** constituie 729092-32lei, inclusiv:

Sarbatori de craciun-8000-00lei, „Pantofiorul de Cristal” -9998-00lei, 8 Martie- 22684-70lei, Maslenita-7376-72lei, Clinchetul Primaverii-15000-00lei,conc.Eco, Sarbatori de pasti: colete pers.social vulner.-14160-00lei,Ou decorativ-Paste-9990-00lei, baner de Pasti-2060-00lei, baner 1 Mai- 2060-00lei, 9 Mai-3200-00lei,Ultimul sunet ,1Iunie-Ziua internationala a copilului-47921-72lei, servicii de locatiune-1470-24lei, Maratonul de ciclism- 2100-00lei, Parada Portului Popular-2000-00lei,deschiderea terenului de joaca str.Chisinaului, 22 si deschiderea havuzului -3727-00lei, 24-27-31august- 16350-95 ,1septembrie- 16640-00lei, Ziua pedagogului-4823-10, Hramul s.Socoleni-10915-09lei, Ziua Omului in Etate-8819-20lei,Hramul or.Anenii Noi,s.Ruseni,s.Berezchi,s,Hirbovatul Nou-322231-96lei, vaucere pers.social vulnerabili-40000lei, cadouri de Anul Nou liceelor cl.1-4 si la deschiderea bradului, bisericelor din or.Anenii Noi-69774-00lei, Inaugurarea bradului si sarbatoarea Anul Nou-64083-75lei, arteficii la Inaugurarea bradului-10000-00lei.

Suma cheltuielilor la **grupa “sport”** constituie 3063130-11lei, inclusiv:

- 70000-00lei serv.de transport
- 35766-07lei hrana participant.la competitii sportive
- 22000-00lei cotiz.asociatia de fotbal
- 12800-00lei mentionarea particip.la campionatul de powerlifting al primarului
- 45980-00lei echipament fotbal,maiouri,chipiu
- 108872-79lei cupe,medalii,diploma, ceas electronic de sah ,piese de sah,vaucere
- 2319312-24lei constr.speciale teren mini fotbal Anenii Noi
- 398399-01lei repar.capit. teren mini fotbal L.T.A.Puskin
- 50000-00lei porti p/u fotbal L.T.A.Puskin
- Suma cheltuielilor la **grupa “tineret”** constituie 60501-16lei
- 29357-16lei concursul ecologic
- 5019-00lei 1 septembrie (table flipchearturi la L.T.A.Puskin, L.T.M.Eminescu
- 16925-00lei Lego educational la L.T.A.Puskin, L.T.M.Eminescu
- 9200-00lei excursii p/u gradinite si licee

Suma cheltuielilor la **grupa “Dezvoltare comunala si amenajare”** constituie 8799618-06lei inclusiv:

- 1519888-98lei- servicii de evacuarea deseurilor la amenajarea teritoriului
- 2406307-68lei- defrisarea si curatirea arborilor,inverzirea, intret.drum.perioada rece, ambrozia
- 62110-66lei repar.curenta a totemului or.Anenii Noi,repar.fintina str.Hajdau
- 269188-80lei repar.capitala a totemului or.Anenii Noi
- 464499-33lei procur.constr.speciale (havuz casa de cultura)
- 74267-13lei repar.capit.constr.speciale (havuz casa de cultura)
- 240000-00lei teren de joaca casa de cultura

- 65400-00lei cos de gunoi casa de cultura
- 255480-00lei amenajarea pavilion de joaca s.Hirbovatul Nou
- 116255-03lei sistem de suprav video
- 6549-07lei cosuri de gunoi (I.A.Puskin, casa de cultura)
  - 29000-00lei subsidii IM Apa Canal p/u plug.
  - 30268-85lei mater.de constr.(bordure,pavaj,beton,nisip,pietris,ciment)parc Casa de cultura
  - 120797-50lei statia de transport Hirbovatul Nou
- 400000-00lei contrib.comun. la proiectul Anenii Noi Hub National de turizm sportiv, conf. deciziei CO nr. deciziei CO nr.4/6 din 30.08.2023,
  - 1300000-00lei contrib.comun. la proiectul Anenii Noi Hub National de turizm sportiv, conf. deciziei CO nr.5/2 din 28.09.2023
- 21324-00lei contrib. autoritat publice locale la proiect Sporirea sigurantei terenului de joaca si sport Hirbovatul Nou , conf.deciziei nr.3/17 din 14.12.2023
- 429375-00lei Str.Chisinaului 22 (caruseli,balansoare,masa de sah, masa cu scaune cataratoare, ansamblu de scrinciobe, covor de iarba)
- 100000-00lei ansamblu de scranciobe in stil modern s.Ruseni
- 129000-00lei procurarea mij.fixe- scaune cu spetea, cos de gunoi LT M.Eminescu
- 239400-00lei procurarea mij.fixe- scaune cu spetea prin oras
- 23400-00lei scaune si cosuri de gunoi s.Ruseni
- 239912-32lei amenajarea park s.Ruseni
- 1896-00lei panou informative str.Chisinaului 22-24
- 702-00lei cotiz.AGAL Drumuri Vechi Moldovenesc
- 22200-00lei serv.de proiect “Fondurile Fundatiei Poloneze de Solidaritate in RM
- 232395-71lei procur. mijl.fixe (casute p/u comert 4buc.mese,scaune) proiect “Fondurile Fundatiei Poloneze de Solidaritate in RM

Suma cheltuielilor **la grupa “transport rutier”** constituie 6840043-84lei inclusiv:

- 599199-00lei mater. de constr. (bordure, pavaj, beton, nisip, pietriș, ciment) Liceul A. Straistă, parc Casa de cultură
- 18000-00lei serv.de transport
- 199976-03lei marcaj
- 60200-00lei subsidii IM Apa Canal semen rutiere
- 207660-00lei pavaj s.Ruseni, str.Victoriei, pavaj LT A.Straista si casa de cultura.
- 196002-59lei pavaj str.Chisinaului 22
- 5559006-22 lei repar. capitală str. Victoriei, 8Martie, 9 Mai, Soarelui, Gagarin, Martisor, Miciurin, Chisinaului 16-18, caii de acces public parcare auto intre str. Parcului si traseul national R2 Chisinau-Bender

Suma cheltuielilor **la grupa “Iluminarea stradala”** constituie -1446720-04 lei inclusiv:

- 949998-10lei iluminarea strazilor s.Berezchi, s.Hirbovatul Noi, s.Ruseni, s.Socoleni, str.Victoriei, str.Z.Cosm, piata 31August.
- 349944-72lei intret. si repar.curenta a iluminatului stradal
- 26882-50lei repar .capit.energia electr.havuz casa de cultura
- 119894-72lei mater.p/u repar.ilumin.stradale

Suma cheltuelilor **la grupa “Aprovizionarea cu apa”** constituie - 6269524-04 lei inclusiv:

- 5836924-04 lei Reconstrucția rețelei de canalizare pe străzile Tineretului - Soarelui din or. Anenii Noi
- 29990-00lei serv.supraveg.tehnic
- 20610-00lei serv.de suprav. de autor la reconstr.retele de canalize.

- 382000-00lei subsidii IM Apa Canal p/u procurarea mijloace fixe: parc fotovoltaic s.Berezhi, conf.deciziei cons.orasenesc nr.2/3 din 24 noiembrie 2023

Suma cheltuielilor **la grupa “Alte servicii de protective sociala”** constituie- 402700-00lei inclusive:

- 144000-00lei ajutor material
- 83000-00lei ajutor material din fondul de rezerva
- 175700-000lei alimentatia familiei social vulnerabili

Suma cheltuielilor **la grupa “Alte servicii de protective sociala” Centru de plasament temporar p/u refugiatii** constituie -256971-69lei, inclusiv:

- 230147-45lei remunerarea muncii;
- 26824-24lei apa si canaliz,gunoi.

Centrul de plasament temporar p/u refugiatii a fost deschis in martie 2022 or.Anenii Noi str.Z.Kosmodemiana, in baza Dispozitiei Comisiei p/u Situatii Exceptionale a RM. Centrul este finantat din Fondul de interventie a Guvernului.

Plan precizat pe an constiitue 259.2 mii lei, executat pe perioada de gestiune-256971-69lei.

Capacitatea Centrului este de 30 locul si este deservit 5 angajati. Alimentatia beneficiarilor din central este organizat in forma de catering si achitat de catre donator externi.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

#### **4. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi an. 2024.**

*Raportor:Lilia Chirilenco, specialistă principală*

**Dumitru Calmîc**, preşedinte al şedinţei ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

**Au votat: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

Dna Lilia Chirilenco, specialistă principală, vine cu explicații pe marginea proiectului de decizie, pe fiecare sumă în parte, cu argumente privind necesitatea aprobării proiectului. În procesul examinării în cadrul comisiilor, au parvenit unele modificări:

Se exclude poziția - achiziționarea lotului de teren nr. cadastral 1001212.032 și suprafața 0,1024 ha, str. Tighina nr.17 **640000 lei;**

**Se completează cu**

- reparația capitală a pistei pentru bicicliști și trotuarului pentru pietoni **500000 lei**
- servicii de consultantă proiect transfrontalier **50000 lei**
- lucrări de proiectare a sistemului de încălzire LT ”A. Puşchin” **50000 lei**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, preşedinte al şedinţei ...votăm proiectul de decizie ca bază...

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**Dumitru Calmîc**, preşedinte al şedinţei ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat...dacă nu sunt ... propun proiectul de decizie sa fie votat în întregime cu modificările propuse în cadrul comisiilor...

În temeiul Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului; în conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 despre finanțele publice locale; art.14, alin.2 lit.n) al Legii nr.436/2006

privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de **5131700 lei** din soldul disponibil al primăriei, format la situația din 01.01.2024, după cum urmează:

- 1.1 Protecția socială S2 (21) F3 (1099) P1P2(9019) P3(00291)Org2 (10763)**  
- acordarea ajutorului material participanților la acțiunile de luptă din Afganistan (16 participanți a câte 300 lei persoană) **4800 lei**
- 1.2 S2 (21) F3 (0820) P1P2(8502) P3(00224)Org2(10763) – Dezvoltarea culturii**  
- vouchere pentru familii social vulnerabile (200 persoane x 200 lei) **40000 lei**
- 1.3 Creșă-gradinița “Izvoraș” (21)F3(0911)P1P2(8802)P3(00199)Org2(05672)**  
- reparația capitală a 4 pavilioane/ foisoare la terenurile de joacă pentru copii **402800 lei**  
- pentru procurarea draperiilor în sala de muzică **22200 lei**
- 1.4 Creșă-gradinița“Andrieș” (21)F3(0911)P1P2(8802)P3(00199)Org2(05671)**  
- reparația capitală a 2 pavilioane/foisoare la terenurile de joacă pentru copii **184500 lei**  
- reparația capitală a spălătoriei pentru rufe **153000 lei**  
- pentru procurarea dulapurilor de bucătărie în grupe **56000 lei**
- 1.5 Dezvoltare comunală și amenajare S2(21)F3(0620)P1P2(7502) Org2 (10763)**  
- subvenții acordate ÎMDP“Apă-Canal“ Anenii Noi la procurarea unui autovehicol pentru transportarea angajaților și a echipamentelor serviciului de salubritate **330000 lei**  
- pentru strămutarea pilonilor de electricitate și a rețelelor de comunicație în cadrul proiectului Scara Memoriei **300000 lei**  
- serviciile Managerului de proiect ( proiectului “ Scara Memoriei” - obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară” )  
5000 lei lunar (pentru 9 luni) **45000 lei**  
- contribuția de asigurari sociale de stat obligatorii ( 29% ) **13100 lei**  
- reparația capitală a havuzul de pe str. Concilierii Naționale **2400000 lei**
- 1.6** pentru lucrări de proiect Construcția Stației de epurare a apelor uzate or. Anenii Noi (700m3/zi) **280300 lei**
- 1.7** reparația capitală - conectare la conducta de gaz **150000 lei**
- 1.8** reparația capitală apă și canalizare **150000 lei**
- 1.9** reparația capitală a pistei pentru bicicliști și trotuarului pentru pietoni **500000 lei**
- 1.10** servicii de consultantă proiect transfrontalier **50000 lei**
- 1. 11** lucrări de proiectare a sistemului de încălzire LT ”A. Pușkin” **50000 lei**

2. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**5. S-A EXAMINAT: Cu privire la restituirea veniturilor.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie a fost examinat în cadrul comisiilor de specialitate, este avizat pozitiv...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 12 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; în rezultatul autosesizării și pentru restituirea sumei achitate fără temei de SRL INNOVA AGRO INVEST; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se restituie veniturile **în sumă de 11000.00 lei**, achitată fără temei, [redacted] ca plata accontului (10% din prețul de expunere la licitație a două bunuri).
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Faizulina A., contabilă-șefă.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

#### **6. S-A EXAMINAT: Cu privire la casarea mijloacelor fixe.**

*Raportor: Angela Faizulina, contabilă șefă*

**Angela Faizulina, contabilă șefă** – prezintă explicații la proiectul de decizie.

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În legătură cu expirarea duratei termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a unor obiecte din motivul degradării lor și uzurii 100%; având procesele verbale ale comisiei de casare; în temeiul art.14, art. 19 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților-administrativ teritoriale; Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se permite casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate 100 %, raportate la mijloace fixe, ale IET Creșă-grădinița de copii s. Hîrbovățul Nou, în număr de 4 unități în sumă totală de 27100,00 lei:

- nr.inventar 1545 , dulap pentru haine cu 5 despărțituri -3 buc. – 18480,00 lei

- nr. inventar 1546, dulap pentru haine cu 7 despărțituri --1 buc. – 8620,00 lei

2. Contabila– șefă va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și va efectua modificările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

### **7. S-A EXAMINAT: Cu privire la transmiterea de la balanța Primăriei or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor:Angela Faizulina, contabilă șefă*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul Legii nr.523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art.14 al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901 din 31.12.2015”; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

#### **DECIDE:**

1. Se transmite de la balanța primăria or. Anenii Noi la balanța ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi, „Reconstrucția rețelei de apeduct în perimetrul străzilor Tineretului-Soarelui or. Anenii Noi”, în sumă de **6218613,30 lei**.

2. Se delegă primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, să instituie comisia de predare primire, conform prevederilor legislației în vigoare.

2.1 Primarul or. Anenii Noi, în comun cu directorul ÎMDP „Apă-Canal” Anenii Noi vor asigura, în termen de 30 zile, transmiterea bunului specificat la pct. 1 a prezentei decizii în conformitate cu prevederile regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

3. Contabila-șefă a Primăriei or. Anenii Noi va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare;

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

## 8. S-A EXAMINAT: Cu privire la cererile de ordin financiar

Raportor: V. Chemscaia, viceprimară

A raportat dl A Mațarin, primar, s-a referit cu explicații mai detaliate pe cazuri mai specifice și mai complicate. S-a menționat că în cadrul comisiei de specialitate a fost modificată suma, prin completarea listei – mama cu nou născut, cu situația vulnerabilă .

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificările survenite...

Examinând cererile solicitanților, în baza Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, în temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi:

### DECIDE:

1. Se scutește de plată pentru întreținerea copilului în grădinița de copii de la 01 aprilie 2024, din soldul disponibil a surselor colectate pentru a. 2024, după cum urmează:

[redacted] beneficiarul Centrului de Reabilitare și Integrare Socială Anenii Noi, a.n.

[redacted] IET "Andrieș"

2. Se acordă ajutor unic la nașterea copiilor nou-născuți, din fondul disponibil, în suma de **7 000.00** lei, pe anul 2024, după cum urmează:

[redacted] 00.00 lei  
[redacted] 1000.00 lei  
[redacted] 2024 – 1000.00 lei  
[redacted] – 1000.00 lei

[redacted] 0 lei  
[redacted] 1000.00 lei

[redacted] Deța Olga, s. Rașeni, Copilar. Centrul Danilova, an 11.11.2023 1000.00 lei

3. Se acordă ajutor unic în legătură cu agravarea sănătății și starea materială dificilă, din soldul disponibil în sumă de **14 500.00** lei pe anul 2024, următorilor cetățeni:

[redacted] 500.00 lei  
[redacted] 500.00 lei  
[redacted] – 1000.00 lei  
[redacted] – 3000.00 lei  
[redacted] și – 3000.00 lei  
[redacted] 5000.00 lei  
[redacted] 500.00 lei  
[redacted] și – 500.00 lei  
[redacted] 500.00 lei

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Angela Faizulina, contabil-șef.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

## 9. S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea mijloacelor Fondului de rezervă pe anul 2024

Raportor: V. Chemscaia, viceprimară

A raportat dl Alexandr Mațarin, primar.

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului material, în baza prevederilor pct. 5.4, lit. b) al Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al primăriei or. Anenii Noi și utilizarea mijloacelor acestui, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. 13/7 din 16.12.2019, art. 18, art. 27 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în baza dispoziției primarului nr. 192/2 din 06.10.2017, în temeiul art. 14, al. 2, lit. n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în baza propunerii comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

### DECIDE:

1. Se alocă mijloace în suma de **5 500.00** lei din fondul de rezervă, pentru persoanele social-vulnerabile, după cum urmează:

-	Nou – 500.00 lei
-	Noi – 500.00 lei
-	00.00 lei
-	riozchi – 500.00 lei
-	i Noi – 500.00 lei
-	ni – 500.00 lei
-	oi – 500.00 lei
-	nii Noi – 500.00 lei
-	i Noi – 500.00 lei
-	nii Noi – 500.00 lei
-	00.00 lei

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina d-nei Angela Faizulina, contabil-șef.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

## 10. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Anenii Noi.

Raportor: R. Melnic, secretara CO



A raportat A. Faizulina, contabilă-șefă, informând despre modalitatea de stimulare a muncii angajaților Primăriei , în baza informațiilor publicate pe pagina Ministerului Finanțelor.

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În scopul stimulării muncii angajaților din cadrul Primăriei or. Anenii Noi; în temeiul art. 40, alin. (5), (6) și (8), art. 14 alin. (2), (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi, aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 4/5 din 30.08.2023; conform capacității administrative adecvate, publicată de Ministerul Finanțelor al RM; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

### **DECIDE:**

1. Se stabilește indicele de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi în mărime de 30%, pentru anul 2024.
2. Indemnizația lunară se va calcula și achita personalului din cadrul primăriei în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Anenii Noi.
3. Contabilitatea Primăriei or. Anenii Noi va efectua calcularea mijloacelor financiare destinate achitării indemnizației lunare la nivel de unitate.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Primarului or. Anenii Noi.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**11. S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea contribuției financiare, pentru anul 2024, în cadrul proiectului "Scara memoriei"– obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară"**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând informația prezentată, privind alocarea contribuției pentru anul 2024 la proiectul "Scara memoriei" – obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară", depus spre finanțare în anul 2023, la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; în temeiul at. 14, alin. (2), lit. f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea

administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se alocă, din soldul disponibil al primăriei, prima tranșă a contribuției pentru cofinanțarea proiectului ”**Scara memoriei**” – **obiectiv turistic, cale de acces și spațiu public pentru socializare și interacțiune comunitară**”, care constituie 363397,00 lei, pentru anul 2024, din costul total al proiectului de 7 267 928,96 de lei.
2. Se împuternicește dl Alexandr MAȚARIN, primarul or. Anenii Noi cu dreptul de a numi ( și de a schimba în caz de situație de forță majoră) managerul de proiect.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna A. Faizulina, contabilul - șef
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

#### **12. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect ” Îmbunătățirea calității serviciilor publice urbane prin extinderea rețelelor de canalizare”**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional a primăriei or. Anenii Noi - ”Îmbunătățirea calității serviciilor publice urbane prin extinderea rețelelor de canalizare”, pentru a fi depusă spre finanțare la Programul Național ”Satul European”, ediția 2024.
2. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a grantului și alte acte necesare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**13. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea inițiativei de proiect "Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil"**

*Raportor: Tatiana GUZO, specialistă superioară*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – aduce la cunoștința consilierilor că proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul at. 14, alin. (2), lit. f), art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 435/2006 art. 4, lit. (h) privind descentralizarea administrativă; Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; în baza informației prezentate și având avizul comisiei consultative, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă inițiativa de proiect investițional al primăriei or. Anenii Noi - "*Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil*", finanțat din Fondul Național pentru Mediu prin intermediul IP "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului".

1.1 Se alocă, din soldul disponibil al primăriei, contribuția pentru cofinanțarea proiectului "*Anenii Noi – oraș mai curat, mai sănătos și mai durabil*" în sumă de **36 000 de lei** din costul total al proiectului de **351 000 de lei**.

2. Se majorează cu **315 000 de lei** suma veniturilor bugetului local, respectiv majorând cheltuielile în sumă de **315 000 lei** pentru procurarea containerelor pentru deșeuri din sticlă, compostoarelor, tocătoarelor de crengi, materiale promoționale și costuri de personal (conform Anexelor).

3. Se împuternicește primarul orașului Anenii Noi, dl Alexandr MAȚARIN pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

Anexa nr. 1  
la decizia CO Anenii Noi  
nr. 2/13 din 19.03.2024

Denumirea mărfii/serviciului	Unități	Preț unitar	Suma totală
containere pentru	21	12 000	252 000

deșeuri din sticlă			
Tocător pentru crengi	2	20 000	40 000
Materiale promoționale	5	400	2000
Reportaj mass-media	1	3 000	3 000
servicii de personal	1	18 000	18 000
<b>TOTAL</b>			<b>315 000</b>

Anexa nr. 2  
la decizia CO Anenii Noi  
nr. 2/14 din 19.03.2024

Denumirea mărfii/serviciului	Unitate de măsură	Preț unitar	Suma totală
compostor	4	3 000	12 000
servicii de personal	1	4000	24 000
<b>TOTAL</b>			<b>36 000</b>

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**14. S-A EXAMINAT: Cu privire la anularea obligațiilor fiscale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal al RM la situația 31.12.2023.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza scrisorii Serviciului Fiscal de Stat nr. 26/1-19-07-33-1962 din 07 februarie 2024; Regulamentului privind modul de anulare a obligațiilor fiscale, aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal al RM, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 46/2020 din 19.03.2020; art. 172, alin (3) din Codul Fiscal al RM; art. 14 alin.(2), lit. a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; avizul comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

**DECIDE:**

1. Se stinge, prin anulare, obligația fiscală în sumă totală de 2278,17 lei (două mii două sute șaptezeci și opt lei 17 bani), aflată în evidența SCITL a Primăriei or. Anenii Noi.

2. Executarea prezentei decizii se asumă dnei Digori Viorica, specialistă principală, percepător fiscal în cadrul Primăriei or. Anenii Noi.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului or. Anenii Noi dlui Alexandr Mațarin.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**15. S-A EXAMINAT: Cu privire la repartizarea terenurilor pentru pășunatul animalelor și aprobarea termenilor de pășunat pe teritoriul Primăriei or. Anenii Noi.**

*Raportor: O. Albu, specialistă principală*

A raportat Digori Viorica, specialistă principală, (perceptor fiscal) în cadrul Primăriei or. Anenii Noi – a menționat despre unele modificări în lista de animale, ca urmare a recomandărilor comisiiei de specialitate de a fi revizuită ultima

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

**Au votat: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie s-a examinat în comisiile de specialitate... au parvenit careva modificări ca urmare a revizuirii listei deținătorilor de animale, la propunerea comisiei funciare...

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificările propuse de comisia funciară...

În scopul asigurării părții la partea de venituri în bugetul local, în conformitate cu prevederile Legii de punere în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 28 din Legea nr. 239/2007 regnului vegetal; HG nr. 667/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit; în baza informației prezentate și a avizelor comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi

#### **DECIDE :**

1. Se repartizează temporar, pentru pășunatul animalelor domestice, pentru anul 2024, terenuri cu suprafața totală de **392,0 ha**.
2. Se stabilesc următorii termeni de pășunat pentru anul 2024, pe teritoriul Primăriei Or. A. Noi:  
**- începutul pășunatului -15 aprilie;**  
**- sfârșitul pășunatului – 01 noiembrie.**
3. Se aprobă lista contribuabililor (deținători de animale domestice) care vor beneficia de pășuni în teritoriul Primăriei or. Anenii Noi în anul 2024 și numărul capetelor convenționale (anexa 1).
4. Executarea prezentei decizii se asumă dnei Digori Viorica, perceptor fiscal.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se asumă dl. A. Mațarin, primarul or. Anenii Noi.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL.
8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

Lista persoanelor care se folosesc de terenurile destinate pașunelor  
cu suprafața 392,0 ha, ce aparțin or. Anenii Noi.

N	Nume	bovine	Bovine până la 1 an	ovine	caprine
		1			1
		1			
		1			
		2			5
		3	1		
		1	1		
					3
		16	28		
		2			
		2			
		5			
		2			
		2			
		1			
		4			
		4			
				55	
					3
		1			
		1			
		2	1		
		1			
		4			8
		1			
		4	1		
		4	1		4
		2	1		
		1			
		1			
		1			
		2	1		
		1			
		2			
		6	2		
					2
					1
		1			
					2
		2	1		
		1			
		4	1		3
		2			

44	Zazulea Mihail	2			
45	Calmic Senion	1	1		
46	Caloin Marina	1			
47	Jizdan Gheorghe				6
48	Fedcenco Nadejda	2			
49	Derevenco Ilia	4	1		
50	Pahomov Vasillii	3			
					1
		10	3		
		5	1		
					2
					2
		1			
		3			
		2	1		
		3			
		2			
		2			
					2
		1			
					2
					1
					3
		4	2		
		1			
		5			
		6	2		2
		3			
		2			
				20	
				20	
					2
		30			
		3	9		
					10
					10
		1			
		1			
		4			8
		4			
		<b>198</b>	<b>59</b>	<b>95</b>	<b>83</b>

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**16. S-A EXAMINAT: Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului local Anenii Noi nr. 5/11 din 28.09.2023 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010106.432**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul prevederilor art. 14, alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 cu privire la actele normative; în rezultatul autosesizării și pentru înlăturarea erorilor comise; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. **Se abrogă** decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 5/11, din 28.09.2023 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Anenii Noi cu nr. cadastral 1010106.432”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

#### **17. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobare listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În vederea delimitării proprietății publice, asigurării dreptului de proprietate și a folosirii eficiente a bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I, precum și în temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Anenii Noi, elaborate de către „GEOCAD EXPERT” SRL; în baza Art.10<sup>1</sup> al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr.121/2007, al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999, art. 16 alin.(1) lit.e) din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice; Art.43, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I – Primăria orașului AneniiNoi, întocmită în cadrul lucrărilor de delimitare selectivă (*Lista se anexează*).



2. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, va efectua operarea modificărilor corespunzătoare în registrul de evidență cadastrală al primăriei și va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile delimitate la IP Cadastrul Bunurilor Imobile SCT Anenii Noi.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mașarin A., primar.

**Anexa nr.1**  
**la Decizia consiliului or. Anenii Noi**  
**nr. 2/17, din 19 martie 2024**

**LISTA**  
**Bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul I**  
**Primăria Anenii Noi, întocmită în cadrul lucrărilor de delimitare selectivă**

N/o	Tipul bunului imobil (teren/cost/încăp.izol)	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/construcție/încăp.izolată) <sup>2</sup>	Suprafața (ha/m <sup>2</sup> )	Domeniul (public/privat)	Denumirea entității care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Teren	Teren agricol/livadă	or.Anenii Noi sat.Socoleni extravilan	1021104.721	10,9343 ha	privat	UAT Anenii Noi
2.	Teren	Din intravilanul localității /afereț obiectivului comercial și prestări servicii	or.Anenii Noi sat.Ruseni intravilan	1039109.581	0,0241 ha	privat	UAT Anenii Noi
3.	Teren	Din intravilanul localității /afereț obiectivului comercial și prestări servicii	or.Anenii Noi intravilan	1010106.432	0,2322	privat	UAT Anenii Noi
4.	Teren	Teren agricol/terenuri degradate	r-ul Anenii Noi, s. Beriozchi extravilan	1010104.139	15,2359	public	UAT Anenii Noi

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**18. S-A EXAMINAT: Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a bunurilor imobile.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul cererilor depuse de către solicitanți; a Legii nr. 1543 din 25.02.1998 privind cadastrul bunurilor imobile; a Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; la art.4 alin.1(g) al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; a Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin

hotărârea de Guvern nr. 63 din 11.02.2019; a Actului de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică UAT Anenii Noi; a Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului supuse delimitării după apartenență; art.14 alin. 2 lit.b) art.19, 20, 22 a Legii 436/2006 privind administrația publică cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orășenesc Anenii Noi:

**DECIDE:**

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Anenii Noi, conturul **100** cu suprafața de **15,16** ha, situat în or.Anenii Noi extravilan, la hotar cu nr.cadastral **1010107.182** categoria de destinație–teren agricol, modul de folosință – pășuni, domeniul public.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag. web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OCT al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. A. Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**19. S-A EXAMINAT: Cu privire la formarea bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 17 alin.8) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354/2004, art. 14 alin.2) lit.(b) - lit (e), art. 17 alin.3), art. 19 alin.4) și art.77 alin.3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.4) lit.(g) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, având în vedere proiectul de formare a bunului imobil elaborat elaborate de către „GEOCAD EXPERT” SRL și în conformitate cu art.43, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația public locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se accepta formarea din bunul imobil inițial, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu nr. cadastral **1001203.016**, cu suprafața **2,200** ha, situat în or.Anenii Noi, cu destinația - **teren din intravilanul localității** din domeniul **public**, modul de folosință – **afertent obiectivelor gospodăriei comunale**, prin separare, urmatoarele bunuri imobile ca obiecte de drept independente:
  - 1.1. bunul imobil cu nr. cadastral **1001203.016**, amplasat în intravilanul localității cu suprafața – **2,1267** ha, cu destinatia – **din intravilanul localității** din domeniul **public**, modul de folosinta – **afertent obiectivelor gospodăriei comunale**,
  - 1.2. bunul imobil cu nr. cadastral **1001203.017**, amplasat în intravilanul localității cu suprafața – **0,0733** ha, cu destinatia – **din intravilanul localității** din domeniul **public**, modul de folosinta – **afertent obiectivelor gospodăriei comunale**,

2. Se accepta înregistrarea la IP Cadastrul Bunurilor Imobile SCT Anenii Noi, bunurile formate prin separare după cum urmează:

2.1. bunul imobil cu nr. cadastral **1001203.016**, amplasat în intravilanul localității cu suprafața – **2,1267** ha, cu destinația – **din intravilanul localității** din domeniul **public**, modul de folosință – **afereț obiectivelor gospodăriei comunale**,

2.2. bunul imobil cu nr. cadastral **1001203.017**, amplasat în intravilanul localității cu suprafața – **0,0733** ha, cu destinația – **din intravilanul localității** din domeniul **public**, modul de folosință – **afereț obiectivelor gospodăriei comunale**,

3. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, va efectua operarea modificărilor corespunzătoare în registrul de evidență cadastrală al primăriei și va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.

4. Specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi, responsabil de domeniu, în temeiul prezentei decizii și a materialelor anexate va asigura înregistrarea bunurilor imobile formate la IP Cadastrul Bunurilor Imobile SCT Anenii Noi.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mașarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**20. S-A EXAMINAT: Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. d), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Legea 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 2009 ; luând în considerație raportul de evaluare întocmit de „Bostimobil” SRL, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se expune la licitație publică de vânzare-cumpărare bunul imobil proprietate publică a UAT Anenii Noi, după cum urmează:

Nr.	Tipu bunului imobil (teren, construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Domeniul	Suprafața (ha)	Nr. cadastral
2	teren	Agricol/arabil	privat	0,4587	1021111.110

2. Se stabilește prețul inițial de vânzare-cumpărare a bunului imobil menționat în punctul 1, în mărimea de 44000,00 lei, conform raportului de evaluare întocmit la data de 22 ianuarie 2024.

3. Se stabilește că, câștigătorul licitației va achita în bugetul orașului toate cheltuielile efectuate pentru pregătirea bunului imobil sus menționat.
4. Comisia de licitație va asigura executarea prezentei decizii prin organizare licitației de vânzare-cumpărare.
5. Primarul or. Anenii Noi va asigura încheierea contractului de vânzare-cumpărare a bunului imobil.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**21. S-A EXAMINAT: Cu privire la expunerea la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobil.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 14, alin. (2), lit.d), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Legea 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 2009 ; luând în considerație raportul de evaluare întocmit de „Bostimobil”SRL, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

2. Se expune la licitație publică pentru darea în arendă a bunului imobl proprietate publică a UAT Anenii Noi, pe un termen de 49 de ani, după cum urmează:

Nr.	Tipu bunului imobli (teren, construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Domeniul	Suprafața (ha)	Nr. cadastral
2	teren	Agricol/fâșii forestiere	public	1,0200	1039105.468

3. Se stabilește prețul inițial pentru darea în arendă a bunului imobil menționat în punctul 1 în mărimea de 3600,00 lei, ceea ce constituie 4% conform raportului de evaluare întocmit la data 17 martie 2024.

4. Se stabilește că, câștigătorul licitației va achita în bugetul orașului toate cheltuielile efectuate pentru pregătirea bunurilor imobile sus menționat.

5. Comisia de licitație va asigura executarea prezentei decizii prin organizare licitației de dare în arendă.

6. Primarul or. Anenii Noi va asigura încheierea contractului de arendă cu câștigătorul licitației.

7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**22. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. [REDACTAT]**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

În baza cererii nr. 648 din data de 20.12.2023, depusă de către c [REDACTAT] a privire la aprobarea documentației cadastrale de către titularul de drept, dat fiind faptul că în cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată pe teritoriul UAT Anenii Noi au fost executate lucrări cadastrale și de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren și după caz plane cadastrale ca parte componentă a documentelor de drept și faptului că la momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori în sectorul privat și de stat și anume eronat s-au stabilit hotarele generale a terenului cu nr. c [REDACTAT] a, amplasat în intravilanul or. Anenii Noi, modu [REDACTAT] i, domeniul privat, conform Ordinului nr. OARFC70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 437/2019, în conformitate cu prevederile art. 18;19; art. 55<sup>1</sup> alin. (1), (2) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; în baza Art.14, alin. 1,2 lit. (b, d, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația public locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se ia act de eroarea comisă privind hotarele generale ale terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] conform anexei.
2. Se aprobă noul plan geometric elaborat de SC „Geocad Expert” SRL, conform raportului lucrării din 13 martie 2024, conform anexelor.
3. Se propune [REDACTAT] proprietara bunului imobil să întreprindă măsurile de rigoare pentru corectarea erorii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**23. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza cererii nr. 127 din data de 12.03.24, depusă de către [REDACTAT] a privire la aprobarea documentației cadastrale de către titularul de drept prin Certificat de calitate de moștenitor [REDACTAT] at fiind faptul că în cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată pe teritoriul UAT Anenii Noi au fost executate lucrări cadastrale și de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren și după caz plane cadastrale ca parte componentă a documentelor de drept și faptului că la momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori în sectorul privat și de stat și anume eronat s-au stabilit hotarele generale a terenului cu nr. c. [REDACTAT] agricol amplasat în extravilanul or. Anenii Noi, moduri de folosință gradini, domeniul privat, conform Ordinului nr. OARFC70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 437/2019, în conformitate cu prevederile art. 18;19; art. 55<sup>1</sup> alin. (1), (2) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; în baza Art.14, alin. 1,2 lit. (b, d, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de eroarea comisă privind hotarele generale ale terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] conform anexei.
2. Se aprobă noul plan geometric elaborat de SRL „VLAD&NAD”, conform raportului lucrării din 21.02.2024, conform anexelor.
3. Se propune ca [REDACTAT] în baza certificatului de calitate de moștenitor [REDACTAT] să întreprindă măsurile de rigoare pentru corectarea erorii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de OTC al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**24. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. ca [REDACTAT]**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza cererii nr. 126 din data de 12.03.24, depusă de către cet [redacted] privind la aprobarea documentației cadastrale de către titularul de drept prin Certificat de calitate de moștenitor [redacted] faptul că în cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată pe teritoriul UAT Anenii Noi au fost executate lucrări cadastrale și de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren și după caz plane cadastrale ca parte componentă a documentelor de drept și faptului că la momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori în sectorul privat și de stat și anume eronat s-au stabilit hotarele generale a terenului cu nr. cadas [redacted] agricol amplasat în extravilanul or. Anenii [redacted] conform Ordinului nr. OARFC70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 437/2019, în conformitate cu prevederile art. 18;19; art. 55<sup>1</sup> alin. (1), (2) din Legea nr. 1543/1998cadastrului bunurilor imobile; în baza Art.14, alin. 1,2 lit. (b, d, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de eroarea comisă privind hotarele generale ale terenului cu nr. cadastral [redacted] conform anexei.
2. Se aprobă noul plan geometric elaborat de SRL „VLAD&NAD”, conform raportului lucrării din 21.02. 2024, conform anexelor.
3. Se propune cet [redacted] baza certificatului de calitate de r [redacted] îndă măsurile de rigoare pentru corectarea erorii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**25. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului orașului Anenii Noi.**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând materialele de stabilirea a hotarelor intravilanului or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi, întocmite de către „GEOCAD EXPERT” SRL, reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legea Cadastrului bunurilor i mobile nr. 1546-XIII din 25.02.1998 și Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003, privind crearea sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei”, ținând cont de propunerile consiliului or. Anenii Noi, în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 14 alin. 1 din Legea administrația publică locală nr. 436/2006, pct. 31-38 al Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ- teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobat prin ordinul 109/2016 al Agenției Relații Funciare și Cadastru, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul or. Anenii Noi ,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi cu suprafața totală de 478,9393 ha, conform planului anexat.
2. După aprobarea materialelor de către Consiliul orășenesc, specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei va perfecta în modul stabilit și va prezenta IP Cadastrul Bunurilor Imobile dosarul de stabilire a hotarului intravilanului or. Anenii Noi, pentru înregistrare în Registrul de Stat al Unităților administrativ - teritoriale și al adreselor.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei.
4. La întocmirea cadastrului funciar general anual, va include suprafața intravilanului localității aprobat conform prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pe pag web, panoul informativ .
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**26. S-A EXAMINAT: Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului s. Albinița, rl Anenii Noi**

*Raportor: Alina Caraman, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând materialele de stabilirea a hotarelor intravilanului or. Anenii Noi, raionul Anenii Noi, întocmite de către „GEOCAD EXPERT” SRL, reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legea Cadastrului bunurilor i mobile nr. 1546-XIII din 25.02.1998 și Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003, privind crearea sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei”, ținând cont de propunerile consiliului or. Anenii Noi, în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în



temeiul art. 14 alin. 1 din Legea administrația publică locală nr. 436/2006, pct. 31-38 al Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobat prin ordinul 109/2016 al Agenției Relații Funciare și Cadastru, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul or. Anenii Noi ,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului s. Albinița, raionul Anenii Noi cu suprafața totală de 33,2771 ha, conform planului anexat.
2. După aprobarea materialelor de către Consiliul orășenesc specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei va perfecta, în modul stabilit și va prezenta IP Cadastrul Bunurilor Imobile dosarul de stabilire a hotarului intravilanului s. Albinița, pentru înregistrare în Registrul de Stat al Unităților administrativ - teritoriale și al adreselor.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama Specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei.
4. La întocmirea cadastrului funciar general anual, va include suprafața intravilanului localității aprobat conform prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în RSAL
7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**27. S-A EXAMINAT: Cu privire la transmiterea în comodat a spațiului cu suprafața 106,9 m.p. aflat în incinta bunul imobil cu nr. cadastral 1001204.048.01.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art.14 alin. (1), 19, 20, 22 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4, alin. (1), lit. g) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art. 18 al Legii nr. 100/2017 privind actele normative, art. 9 alin (1), (2) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1) al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art. 1234 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 901/2015; art. 12, pct. 5) și pct. 11) din Hotărârea Guvernului nr. 1042, din 21.12.2023 Cu privire la Centrul republican de asistență Psihopedagogică și în baza demersului nr. 80, din 01.02.2024; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE**

1. Se transmite în comodat, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, spațiul cu Suprafața - 106,9 m.p., aflat în incinta IP LT "Alexandr

Pușkin” nr. Cadastral 1001204.048.01, amplasat pe adresa or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 26, proprietate publică a orașului Anenii Noi, începând cu data de 01.04.2024, conform schemei.

2. Procedura de transmitere se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901/2015.

3. Primarul orașului Anenii Noi se delegă cu dreptul de a semna contractual de comodat.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește specialistul din cadrul primăriei or. Anenii Noi responsabil de domeniu.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

6. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

7. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**28. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -106, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub> – 106 din 15.02.2024** privind reexaminarea și abrogarea deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr.1/10 din 24.01.2024 „Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001206.168”, în baza art. 62, art. 63 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art.68 al.(1) și al.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. **Se ia act de Notificarea** Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub> –106 din 15.02.2024 și se acceptă Notificarea.**

2. **Se abrogă** decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi 1/10 din 24.01.2024 „Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea terenului proprietate publică a orașului Anenii Noi cu nr. cadastral 1001206.168”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**29. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT3 -107, din 15.02.2024.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. **1304/OT<sub>3</sub>–107 din 15.02.2024** privind reexaminarea și abrogarea deciziei Consiliului or. Anenii Noi nr.1/22 din 24.01.2024 „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi”, în baza art. 62, art. 63 din Legea nr.100/2017 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități administrației publice locale și centrale; în temeiul art. 14, art.68 al.(1) și al.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. **Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>3</sub>–107 din 15.02.2024 și se respinge Notificarea.**

2. **Se menține în vigoare** pct. 6 din decizia Consiliului orășenesc Anenii Noi nr. **1/22 din 24.01.2024 „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi”**.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**30. S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Consiliului local Anenii Noi.**

*Raportor: V. Digori, specialistă principală*

*R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate... se propune de a fi exclus pct. 4 din proiect “**Se modifică și se completează decizia Consiliului local Anenii Noi nr. 1/4, din 24.01.2024 „Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral 1001215.105.02 din construcție accesorie în casă de locuit individuală”, după cum urmează: în pct. 1 al deciziei suprafața „59,1 m.p.” se substituie cu suprafața „86,5 m.p.”** ... se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... votăm proiectul de decizie ca bază...

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime cu modificările propuse de comisie ...

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; ca rezultat al autosesizării și în scopul asigurării posibilităților de executare a unor decizii aprobate anterior; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului orășenesc *nr. 3/2 din 14.12.2023* **“Cu privire la aprobarea bugetului primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024 în lectura a doua”** după cum urmează:

- se exclude **punctul 1.44 „Unități ce prestează servicii de amanet”** din tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023.

- se modifică **punctul 1.44<sup>1</sup> „Unități de comerț, confecționare și reparație a metalelor prețioase, servicii de amanet”** din tabelul nr. 3 din anexa nr. 5 al deciziei CO Anenii Noi nr. 3/2 din 14.12.2023 și devine **punctul 1.44** cu următorul conținut **„Unități de comerț, confecționare și reparație a metalelor prețioase”**.

2. Se modifică și se completează *Acordul de parteneriat încheiat între Primăria orașului Anenii Noi și IP Școala Sportivă Anenii Noi* (aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 5/17, din 11.12.2020) după cum urmează:

- la pct. 2.1, alin. doi, după sintagma **„or. Anenii Noi, str. Suvorov, 45”** va urma **„ și încăperea amplasată pe adresa or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6”**, cu operarea modificării respective în Acordul adițional .

3. Se modifică decizia Consiliului local Anenii Noi *nr. 4/11 din 30.08.2023* **„Cu privire la transmiterea în comodat a bunului imobil cu nr. cadastral 1001204.048.01”**, după cum urmează: în pct. (1) al deciziei suprafața **„5445,0 m.p”** se substituie cu suprafața **„5338,1 m.p.”**.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abținut – 0**

**31. S-A EXAMINAT: Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orășenesc Anenii Noi în calitate de membru al comisiei de concurs.**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; art. 142 din codul Educației Republicii Moldova nr. 152/2014; art. 26, pct. 1, lit.(b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015, cu modificările și completările ulterioare; demersul DGECT Anenii Noi nr. 78, din 12.02.2024; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. **Se delegă dl Dumitru CALMÎC, consilier local or. Anenii Noi**, în calitate de membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice Liceul Teoretic Alexandr Pușkin, or. Anenii Noi, rl. Anenii Noi.
2. Reprezentantul Consiliului local, membru al Comisiei de concurs, își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central.
5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

#### **32. S-A EXAMINAT: Cu privire la repartizarea consilierilor locali pe sectoare de activitate în teritoriul primăriei or. Anenii Noi**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În scopul bunei conlucrări a consilierilor locali cu populația din orașul Anenii Noi și satele Albinița, Beriozchi, Hîrbovățul Nou, Ruseni, Socoleni; întru îmbunătățirea comunicării și implicarea actorilor sociali în procesul decizional; consultarea propunerilor și discutarea în cadrul ședințelor a Consiliului; conform listei consilierilor aleși în mandatul 2023-2027; în temeiul art.14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Legea 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare; având avizul comisiilor de specialitatea, Consiliul orașenesc,

#### **DECIDE:**

1. Se repartizează teritoriul administrat de Primăria or. Anenii Noi în 23 sectoare și se numește responsabil de fiecare sector câte un consilier orașenesc, conform anexei.
  - 1.1 Se propune consilierilor sa-și programeze activități privind consultarea problemelor cu care se confruntă cetățenii din sector cu stabilirea zilelor de primire în incinta Primăriei Anenii Noi.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**33. S-A EXAMINAT: Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între primăria orașul Anenii Noi și Federația de Motocross a Republicii Moldova**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Pornind de la principiile de cooperare comunitară întru realizarea obiectivelor de dezvoltare a orașului, promovarea sportului și a modului sănătos de viață; având demersul parvenit de la Federația de Motociclism din Republica Moldova; baza Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 și art. 29 alin. 1 lit. a) ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu completările și modificările ulterioare; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă acordul de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Federația de Motociclism din Republica Moldova.
2. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, de a semna Acordul de parteneriat între primăria or. Anenii Noi și Federația de Motociclism din Republica Moldova.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orășenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**34. S-A EXAMINAT: Cu privire la semnarea acordului de parteneriat între Primăria orașului Anenii Noi și Asociația Obștească de Fotbal „TORNADO”.**

*Raportor: A. Mațarin, primar*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

Pornind de la principiile de cooperare comunitară întru realizarea obiectivelor de dezvoltare a orașului, promovarea sportului și a modului sănătos de viață; având demersul parvenit de la AO "TORNADO"; în baza Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 și art. 29 alin. 1 lit. a) ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 privind actele normative cu completările și modificările ulterioare; avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă acordul de colaborare între primăria or. Anenii Noi și Asociația Obștească de Fotbal "TORNADO", mun. Chișinău, com. Bubuieci.
2. Se desemnează primarul or. Anenii Noi, dl Alexandr Mațarin, de a semna Acordul de parteneriat între primăria or. Anenii Noi și Asociația Obștească de Fotbal "TORNADO".
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orașenesc.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

#### **35. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la desfășurarea concursului „Orașul meu – Mândria Mea”.**

*Raportor:Lilia Nuța, specialistă principală*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

Având în vedere necesitatea de a ajusta prevederile Regulamentului cu privire la desfășurarea concursului "**Orașul meu-mândria mea**" la situația actuală; în scopul îmbunătățirii stării sanitare a orașului, sporirii nivelului amenajării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural și natural, implicarealocuitorilor la această activitate; în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 10 al Legii 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale; art.10 al Legii 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător; Legea 100/2017 privind actele locale cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă noua redacție a Regulamentului cu privire la desfășurarea concursului "Orașul meu-Mândria Mea" (se anexează).
2. Se abrogă Regulamentul cu privire la desfășurarea concursului "Orașul meu-mândria mea", aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr. 1/26, din 13.02.2020.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.

4. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

5. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr.15), în termen de 30 zile de la comunicare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de domeniu.

Anexa  
la decizia Consiliului Orășenesc  
Nr. 2/35 din 19.03.2024

## **Regulament**

### **Cu privire la desfășurarea Concursului Orășenesc „Orașul meu – Mândria Mea”**

În cadrul acestui Concurs, Primăria va desemna următoarele categorii de nominalizare:

- Cea mai curată și amenajată curte a blocurilor locative;
- Cea mai amenajată curte privată;
- Cea mai curată și amenajată stradă;
- Cea mai amenajată fântână, izvor;
- Cea mai curată instituție publică/instituție privată;

#### **1. Dispoziții generale**

1.1 Concursul „Orașul meu- mândria mea” este organizat de către primăria Anenii Noi în zona orașului Anenii Noi.

1.2 Concursul se organizează în scopul îmbunătățirii imaginii sanitare a orașului, motivării cetățenilor de a spori nivelul amenajării atât în sectorul privat, cât și public, de a crea și regenera spațiile verzi, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural, implicarea cetățenilor și a agenților economici prin prizma dezvoltării durabile a tuturor zonelor comunității.

1.3 De organizarea, desfășurarea și totalizarea rezultatelor Concursului este responsabilă Primăria orașului Anenii Noi și Comisia de Evaluare, care se vor conduce în activitatea sa de prezentul Regulament.

1.4 Prezentul Regulament determină condițiile de participare și modalitatea prezentării materialelor la Concurs și determinarea învingătorilor.

#### **2. Organizarea și desfășurarea Concursului**

2.1 Concursul se va desfășura anual în perioada aprilie-mai și septembrie-octombrie.

2.2 La concurs pot participa: locuitorii orașului Anenii Noi, asociațiile-coproprietari ai condominiului, asociațiile proprietarilor, organizațiile particulare și publice, orice grup de cetățeni, care reprezintă curtea comună sau blocul locativ și care prin implicare proprie au obținut realizări deosebite la salubritatea terenului aferent blocurilor locative, inclusiv a terenurilor de joacă sau sportive, a locurilor de parcare, locurilor de odihnă și agrement, precum și grupuri de cetățeni care au contribuit la înverzirea curții comune, a străzii.

2.3 Comisia de Evaluare a Concursului este instituită prin Dispoziția primarului, în componența căreia intră reprezentanții primăriei, reprezentanții Consiliului Orășenesc, reprezentanții ÎMDP „Apă Canal”, reprezentanții societății civile. Comisia de Evaluare va analiza materialele înaintate la Concurs și în baza acestora, precum și în baza examinării la fața locului, va desemna învingătorii Concursului.

2.4 Învingătorii concursului vor deveni cetățenii/grupurile de cetățeni, care au acumulat cel mai mare punctaj, stabilit conform criteriilor de apreciere elaborate.

#### **3. Totalurile Concursului**

3.1 Rezultatele concursului „Orașul meu – mândria mea” vor fi aduse la cunoștința participanților de Ziua Orașului Anenii Noi.



3.2 Primăria Anenii Noi va premia învingătorii concursului de ziua Orașului Anenii Noi cu premii bănești pe următoarele categorii:

1. Cea mai curată și amenajată curte a blocurilor locative  
Premiu – 1000 lei.
2. Cea mai amenajată curte privată  
Premiu – 1000 lei.
3. Cea mai curată și amenajată stradă  
Premiu – 1000 lei.
4. Cea mai amenajată fântână, izvor  
Premiu – 1000 lei.
5. Cea mai curată instituție publică/instituție privată  
Premiu 1000 lei.

**4. Criteriile de apreciere a învingătorilor Concursului „Orașul meu – mândria mea”:**

- Aspectul general-estetic al curții blocului locativ, curții private, fântânii, izvorului, instituției;
- Starea sanitară a curții blocului locativ, a curții private, a fântânii, izvorului, instituției;
- Starea platformelor de colectare a deșeurilor din curtea blocului locativ, curtea privată, instituției;
- Starea scărilor din blocurile locative, precum și nivelul de întreținere a lor;
- Elemente inovative în amenajarea terenurilor, curților.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**36. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la ÎMDP „Apă Canal „ Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; LEGE Nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale; Legea nr. 100/2017 privind actele normative cu modificările și completările ulterioare având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la Întreprinderea Municipală Direcția Producție “Apă-Canal” Anenii Noi (conform anexei.)
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Alctelor Locale , pe pagina web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de Stat al Alctelor Locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sdiul Cetral (or. Anenii Noi, str. Mărțișorului nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui MAȚARIN A., primar.

**REGULAMENT**  
**privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și**  
**serviciilor la Întreprinderile Municipale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la Întreprinderile Municipale (în continuare – *Regulament*) reglementează modalitățile, procedeele de achiziție pentru necesitățile Întreprinderi (în continuare – *întreprindere*) și asigură transparența în cadrul achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii, minimizarea costurilor, economisirea mijloacelor bănești, asigurarea principiului celerității/operativității în cadrul achizițiilor, dar și sporirea gradului de eficiență a activității Întreprinderii.

2. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică în cazul achiziționării serviciilor financiare, care se efectuează conform Regulamentului cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 387/2014, precum și în cazul achiziționării serviciilor de audit, care se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de selectare a societăților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015.

3. Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu Legea R.M. privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017, Legea RM privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al R.M, Legea nr.845-XI din 03.01.1992, cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.

4. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a modalităților de achiziție în scopul asigurării unui proces eficient de achiziții de bunuri, lucrări și servicii, al asigurării necesităților întreprinderii cu bunuri, lucrări și servicii, al participării operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție și dezvoltării concurenței între aceștia creând o concurență între solicitanți, al promovării imparțialității procedurilor de achiziții, reglementând:

- 1) stabilirea modalităților de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 2) stabilirea responsabilităților grupului de lucru pentru achiziții;
- 3) stabilirea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare;
- 4) stabilirea condițiilor de depunere, deschidere și evaluare a ofertelor;
- 5) determinarea cerințelor speciale pentru participare la procedurile de achiziție;
- 6) stabilirea condițiilor de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție.

5. La achiziționarea de bunuri, lucrări, servicii, întreprinderea se conduce de următoarele principii:

- 1) disponibilitatea informațiilor privind achizițiile;
- 2) egalitatea, echitatea, nediscriminarea și restricțiile nerezonabile asupra concurenței în raport cu părțile la achiziții;
- 3) cheltuieli directe și eficiente din punctul de vedere al costurilor pentru achiziționarea de bunuri, lucrări, servicii (luând în considerare, după caz, costul ciclului de viață al produselor achiziționate) și punerea în aplicare a măsurilor menite să reducă costurile întreprinderii;
- 4) lipsa restricțiilor privind admiterea la participarea de achiziții prin stabilirea unor cerințe inaccesibile participanților la achiziție.

6. Procedurile de achiziții se realizează în baza planului de achiziții aprobat, inclusiv modificările operate la acesta, și publicat pe pagina-web a întreprinderii și a fondatorului

7. Planul de achiziții se aprobă de către întreprindere pentru o perioadă de cel puțin un an.

8. Pentru organizarea și desfășurarea achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor, se instituie un grup de lucru printr-o decizie specială (printr-un ordin) a conducătorului întreprinderii. Grupul de lucru este format din cel puțin 5 membri (angajați ai întreprinderii). În ordin vor fi incluși membrii supleanți, care sunt numiți în cadrul grupului de lucru, în cazul imposibilității participării membrului titular.)(pct.6, pct.26, pct.51 H.G. nr.10 din 20.01.2021 Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice).

9. Întreprinderea, prin decizia specială (în continuare - ordin) de creare a grupului/grupurilor de lucru, stabilește expres funcțiile fiecărui membru în parte, necesare pentru a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții. Ordinul se emite până la plasarea pe pagina-web a întreprinderii a anunțului privind inițierea procedurii de achiziție, publicarea documentației aferente procedurii de achiziție și/sau expedierea invitațiilor pentru a participa la achiziții.

10. În componența grupului de lucru nu pot fi incluse persoanele cointeresate de rezultatele achiziționării (inclusiv persoanele care sunt participanți la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conducătorul întreprinderii, creditorii acesteia). În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată, pînă la sau după ședința de deschidere a ofertelor, un conflict de interese are obligațiunea să comunice președintelui grupului de lucru despre existența acestuia cu depunerea declarației privind conflictul de interese și solicitarea imediată privind înlocuirea sa în componența grupului de lucru cu un alt membru supleant, fapt consemnat în procesul-verbal al grupului de lucru.

11. Pentru asigurarea transparenței procedurilor de achiziție, conducerea întreprinderii va monitoriza corespunderea acestora prevederilor prezentului Regulament și va raporta trimestrial Consiliului de Administrație al întreprinderii privind achizițiile efectuate în perioada de raportare.

12. Întreprinderea municipală nu este în drept să achiziționeze bunuri a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei, fără aprobarea consiliului de administrație al întreprinderii și acordul scris al fondatorului.

13. La etapa depunerii ofertei, operatorul economic este obligat să completeze Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, prezentată în anexa nr. 5.

14. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul achiziționării bunurilor, lucrărilor, serviciilor în cadrul întreprinderii se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## II. NOȚIUNI PRINCIPALE

15. În sensul prezentului Regulament vor fi utilizate următoarele noțiuni principale:

*achiziție* - procurare de bunuri, executare de lucrări sau prestare de servicii pentru necesitățile Întreprinderii;

*contract de achiziții de bunuri, lucrări și servicii* - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între Întreprindere și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect procurarea de bunuri sau prestarea de servicii;

*caiet de sarcini* - documentație scrisă, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază condițiile tehnice de proiectare și executare a lucrărilor sau prestare a serviciilor, cerințele față de calitate, standardele și reglementările tehnice aplicabile, testele, verificările, modificările. În cadrul specificațiilor tehnice/caietelor de sarcini, întreprinderile nu vor include descrieri care ar contribui la limitarea concurenței;

*bunuri* - bunuri de orice tip și cu orice aspect, obiecte ale achiziției prin intermediul vânzării-cumpărării;

*servicii* - orice servicii legate de efectuarea unor acțiuni sau activități de către Prestator în favoarea Beneficiarului.

*lucrări* - orice lucrări legate de construcție, reconstrucție și reparație, montare și instalare a rețelelor, sistemelor sau echipamentelor tehnologice sau de comunicații;

*ofertant* - operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții;

*operator economic* – furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii;

*plan de achiziții* – ansamblul necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul corespunzător bugetului întreprinderii pe anul respectiv, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unui sau a mai multor contracte de achiziții, în funcție de modul de planificare ale acestor contracte;

### III. MODALITĂȚILE DE ACHIZIȚIE A BUNURILOR, LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR

16.Regulamentul prevede că, în funcție de valoarea și complexitatea achiziției, se va folosi una din următoarele modalități de achiziție:

16.1 achiziția prin licitație;

16.2 achiziția prin cererea ofertelor de prețuri;

16.3 achiziția dintr-o singură sursă /proceduri negociate ;

16.4 achiziția de valoare mică;

17.Achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor poate fi efectuată prin contul de plată, dacă valoarea acestuia nu depășește 10 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată.

#### **Achizițiile publice de valoare mică:**

- pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii- până la 400 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată;

#### **Cererea ofertelor de prețuri:**

- pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii – de la 400 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată;

#### **Licitație deschisă:**

- pentru contractele de achiziții publice de lucrări – de la 2 000 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată.

18.În cazul achiziției de valoare mică nu este obligatorie respectarea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare, de depunere, deschidere și examinare a ofertelor prevăzute în prezentul Regulament.

19.Prin procedura cererii ofertei de prețuri și procedura de licitație, Întreprinderea publică anticipat anunțul de participare pe pagina web a Întreprinderii , iar în lipsa paginii web se pe pagina web al Fondatorului .

20.Achiziția dintr-o singură sursă este o modalitate desfășurată cu scopul satisfacerii unor necesități de bunuri, lucrări și servicii de către un singur operator economic, exceptând necesitatea efectuării unei proceduri de achiziție prin licitație sau prin cererea ofertelor de prețuri, în vederea stabilirii ofertantului câștigător. Temeiurile desfășurării achiziției dintr-o singură sursă sunt prevăzute în Capitolul IV din Regulament.

21.Pentru a determina procedura de achiziție aplicabilă, subdiviziunea responsabilă va asigura calcularea valorii estimative a contractului și alte particularități aferente, prin efectuarea unui studiu de piață.

22.Întreprinderea nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri, lucrări și servicii sezoniere care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade și ale căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sunt realizate.

23.Nu constituie divizare a achiziției procurarea de bunuri, lucrări și servicii în caz de maximă urgență (extremă necesitatea), când se procură bunuri, lucrări și servicii care nu au fost planificate însă a apărut necesitatea achiziționării acestora din cauza unor situații excepționale, avarii, deteriorări a utilajului. pentru asigurarea funcționării normale și/sau neîntrerupte a procesului de producție și/sau activității normale a întreprinderii.

24. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an, însă pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele mijloacelor planificate anual prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

25. Nu se aplică modalitățile de achiziție statuate de Regulament, la încheierea contractelor ale căror obiecte sunt:

- a) energia electrică, termică, gazele naturale, apa, serviciile de canalizare și telecomunicații,;
- b) serviciile de locațiune pentru desfășurarea activităților statutare ale Întreprinderii;
- c) contractelor de parteneriat și de achiziții care au ca obiect achiziția de bunuri/servicii în scop de revînzare, sau bunurile și serviciile achiziționate participă, parțial sau total, la formarea produselor și/sau serviciilor proprii oferite clienților.

26. Achiziția prin procedura de negociere se efectuează în unul dintre următoarele cazuri:

26.1 într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru întreprindere, nu se pot respecta termenele pentru desfășurarea altor proceduri de achiziție cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazul situațiilor excepționale, achiziționarea produselor se realizează luând în considerare faptul că volumul produselor achiziționate nu trebuie să depășească cantitatea necesară pentru depășirea situației excepționale sau lichidarea consecințelor negative ale acesteia, iar în caz de necesitate, de a se completa până la volumul minim stabilit de produse;

26.2 din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările sau serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, deține monopolul, este unicul dealer oficial al producției, sau unicul lui dealer ce efectuează deservirea garantată și curentă a produselor, livrate anterior și disponibilitatea unui alt vânzător este imposibilă din cauza garanțiilor acordate, este unicul furnizor, cumpărător, antreprenor în regiunea respectivă, cu condiția ca toate cheltuielile legate de antrenarea concurenților din alte regiuni este economic neavantajoasă, produsele ce se produc în baza unor tehnologii unice sau posedă calități cu caractere specifice, ori când furnizorul este determinat prin act normativ;

2.3 achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la producători și/sau furnizori autorizați de producător care asigură deservirea ulterioară a acestora, aflați peste hotarele Republicii Moldova, dacă în cadrul studiului de piață efectuat prealabil se constată că pe piața internă nu sunt producători de bunuri, lucrări și servicii ce corespund necesităților de achiziție sau prețul acestora este prea mare în raport cu prețurile producătorilor din străinătate;

2.4 achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la licitații/magazine electronice cu condiția ca prețul acestora să nu depășească sau să fie în limitele prețurilor de pe piața acestor bunuri, lucrări și servicii.

27. În cazul contractelor de achiziții de bunuri, întreprinderea efectuează achiziții prin procedura de negociere, dacă:

27.1 contractul de achiziții se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga întreprinderea să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru bunuri suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

27.2 bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

27.3 contractul de achiziții se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, argumentate economic, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

28. În cazul contractelor de achiziții de lucrări și servicii, întreprinderea efectuează achiziții prin procedura de negociere:

28.1 pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sunt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv;

28.2 dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial, fără a constitui un inconvenient major pentru întreprindere;

28.3 dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sunt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

28.4 pentru lucrările sau serviciile noi, constând în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către întreprindere aceluiași operator economic câștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură de licitație sau cererea ofertelor de prețuri.

29. Criteriile care permit utilizarea acestei proceduri, sînt:

- b) vânzătorul deține monopolul, înregistrat la organele antimonopoliste în regimul stabilit;
- c) vânzătorul este unicul dealer oficial al producției;
- d) vânzătorul este unicul furnizor, cumpărător, antreprenor în regiunea respectivă, cu condiția ca toate cheltuielile legate de antrenarea concurenților din alte regiuni este economic neavantajoasă;
- e) vânzătorul sau unicul lui dealer ce efectuează deservirea garantată și curentă a produselor, livrate anterior și disponibilitatea unui alt vânzător este imposibilă din cauza garanțiilor acordate.

#### **IV. ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ACHIZIȚII**

30. Grupul de lucru se instituie din specialiștii întreprinderii în limita personalului scriptic. Din grupul de lucru vor face parte în mod obligatoriu: șefii de secții, contabilul-șef, reprezentanții subdiviziunii responsabile și subdiviziunii juridice.

31. Pe parcursul activității grupului de lucru, pot fi antrenați consultanți-specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă neavând drept de vot.

32. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității, nondiscriminării (tratamentului egal) și eficienței realizării achizițiilor.

33. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

33.1 elaborează planuri anuale de efectuare a achizițiilor;

33.2 întocmește anunțuri și invitații de participare în cadrul procedurilor de achiziție;

33.3 elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție;

33.4 inițiază și desfășoară proceduri de achiziții;

33.5 asigură transmiterea fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare răspunsurile la orice solicitare de clarificare;

33.6 asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție;

33.7 examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție;

33.8 atribuie contracte de achiziții care sunt încheiate de întreprindere cu operatorii economici;

33.9 monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziții și asigură publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la executarea acestora;

33.10 asigură informarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei grupului de lucru, ofertanților referitor la decizia grupului de lucru, motivele care au stat la baza deciziei grupului de lucru;

33.11 asigură publicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului pe pagina web a întreprinderii;

33.12 păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție.

34. Grupul de lucru este obligat:

34.1 să asigure eficiența achizițiilor pentru necesitățile întreprinderii;

34.2 să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale în cadrul achizițiilor;

34.3 să asigure obiectivitatea și imparțialitatea la procedurile de achiziții;

34.4 să asigure transparența și publicarea anunțului privind organizarea achizițiilor;

34.5 să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentația aferentă procedurilor de achiziții;

34.6 să pună la dispoziția operatorilor economici participanți informația reflectată în documentația aferentă procedurilor de achiziții;

34.7 să asigure publicarea documentației de atribuire pe pagina web oficială a întreprinderii, fondatorului și alte mijloace de informare, după caz;

34.8 să asigure înregistrarea cererilor de participare la procedurile de achiziție;

34.9 să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentației aferente procedurilor de achiziții, în termenul prevăzut în documentele utilizate la procedura de achiziție;

34.10 să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție, asigurând înregistrarea acestora;

34.11 să întocmească, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor, conform anexei nr. 2;

34.12 să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentația de atribuire în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

34.13 să asigure, după caz, operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului propus;

34.14 să întocmească procesul-verbal cu privire la rezultatele evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție;

34.15 să întocmească darea de seamă privind procedura de achiziție, conform anexei nr.4;

34.16 să întocmească și să păstreze dosarul de achiziție pe un termen de 5 ani de la inițierea procedurii;

34.17 să asigure semnarea de către fiecare membru al grupului de lucru, pe propria responsabilitate, a declarației de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 6, prin care confirmă că:

a) nu este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

b) în ultimii trei ani nu a activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

34.18 să asigure la termenul-limită de depunere a ofertelor.

35. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată până la sau după ședința de deschidere a ofertelor că se află în una sau în mai multe dintre situațiile specificate la pct.34 subpct.16), el va solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană, fapt consemnat în procesul-verbal al grupului de lucru.

36. Componența grupului de lucru poate fi modificată de către conducător, prin emiterea unui ordin.

37. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire. Grupul de lucru are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu excepția procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, caz în care această perioadă nu trebuie să depășească o zi lucrătoare.

38. Fără a aduce atingere prevederilor pct.37, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsurile grupului de lucru la aceste solicitări trebuie să fie transmise operatorilor

economici care au depus cereri de participare nu mai târziu de 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

39. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, grupul de lucru este în drept să nu răspundă. În cazul în care grupul de lucru decide transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificare, aceasta are obligația de a extinde termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să se respecte termenele prevăzute la pct. 38. În acest caz, extinderea termenului de depunere a ofertelor nu extinde dreptul de a solicita clarificări.

40. Dacă la procedura de achiziție au participat mai puțin de 3 operatori economici, procedura de achiziții se repetă iar în cazul desfășurării procedurii de achiziție repetate la fel au participat mai puțin de 3 operatori economici, grupul de lucru va evalua ofertele conform procedurii generale stabilite în Regulament.

41. Dacă la procedura de achiziție de lucrări a participat doar o singură ofertă grupul de lucru va evalua oferta conform procedurii generale stabilite în Regulament.

## **V. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

42. Grupul de lucru are obligația de a stabili în documentația de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

43. Documentația de atribuire se întocmește și se publică în limba de stat.

44. Ofertele se prezintă în limba specificată în documentația de atribuire. Orice operator economic are dreptul să facă referințe la documentația de atribuire și să își formuleze cerințele în limba în care a prezentat oferta.

## **VI. CONDIȚIILE DE ÎNTOCMIRE, PUBLICARE ȘI/SAU EXPEDIEREA INVITAȚIILOR DE PARTICIPARE**

45. La organizarea procedurilor de achiziție, grupul de lucru va întocmi inițial invitația de participare în conformitate cu anexa nr.1. Invitația de participare trebuie să conțină următoarea informație:

- a) denumirea și sediul Întreprinderii;
- b) descrierea succintă a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- c) informațiile privind întocmirea ofertelor;
- d) modul, locul, data și ora limită de prezentare a ofertelor de către operatorii economici;
- e) informația despre prețul ofertei, calculat în valută națională sau în altă valută, inclusiv indicațiile asupra necesității includerii în preț a altor elemente, cu excepția costului propriu-zis al lucrărilor, serviciilor sau bunurilor;
- f) termenul de valabilitate a ofertelor;
- g) locul, data deschiderii și examinării ofertelor;
- h) clauzele principale ale contractului de achiziție de bunuri, lucrări sau servicii;
- i) lista documentelor de calificare a operatorilor economici ofertanți;
- j) alte cerințe, considerate necesare de către Întreprindere, dar care să nu contravină prevederilor Regulamentului

46. În cazul achiziționării lucrărilor sau serviciilor, invitația de participare va fi însoțită de caietul de sarcini și/sau de solicitarea elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente. În cazul achiziționării bunurilor, invitația de participare va fi însoțită de specificația bunurilor elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente.

47. Caracteristicile bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate trebuie să prezinte o descriere exactă și completă a obiectului achiziției. Caracteristicile trebuie să reflecte calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere a obiectului achizițiilor, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de participare. La redactarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor se utilizează termenii standard ori standardele internaționale și cele naționale aprobate.

48. Anunțul de participare se aprobă de către președintele grupului de lucru.

49. După obținerea aprobării, grupul de lucru asigură, în mod obligatoriu, publicarea anticipată a invitației de participare pe pagina web oficială a întreprinderii și/sau alte mijloace de



informare și, după caz, transmite invitația de participare operatorilor economici selectați, astfel încât achiziția să fie realizată cât mai eficient.

50. Grupul de lucru solicită operatorilor economici ca oferta să fie însoțită de documente confirmative suplimentare, cum ar fi:

50.1 extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, licența, autorizația, după caz, certificatul de distribuitor oficial;

50.2 certificatul de conformitate, de calitate, de origine a mărfii, după caz;

50.3 dovada asigurării cu personal de specialitate și echipament necesar care să garanteze realizarea contractului de achiziție;

50.4 actele ce confirmă să nu fie insolubil sau activitățile lor să nu fie suspendate;

50.5 alte documente , după caz care confirmă capacitatea economică și tehnică administrativă a operatorului economici să îndeplinească obligațiunile stipulate în oferte.

51 În anunțul publicat urmează a fi specificat în mod obligatoriu termenul până când urmează a fi prezentate ofertele pe marginea achiziției desfășurate. Astfel, grupul de lucru va asigura publicarea invitației de participare în așa mod încât până la termenul-limită de prezentare a ofertelor să existe un termen de cel puțin 3 zile calendaristice pentru procedura „Achiziții prin cererea ofertelor de prețuri” și cel puțin 5 zile lucrătoare pentru procedura „Achiziții prin licitație”, termen care va oferi posibilitatea ofertanților să întocmească oferta și să asigure prezentarea celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse.

52. Termenele prevăzute în pct.51 se calculează începând cu ziua imediat următoare datei publicării invitației de participare pe pagina web oficială a întreprinderii și/sau alte mijloace de informare.

53. Oferta operatorilor economici trebuie să corespundă indicațiilor și cerințelor din invitația de participare.

54. Orice operator economic căruia i se solicită oferta de prețuri trebuie să fie informat, în invitația de participare, dacă în preț se includ pe lângă costul bunurilor, lucrărilor sau serviciilor și alte cheltuieli.

## **VII. CONDIȚIILE DE DEPUNERE, DESCHIDERE, EXAMINARE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

55. Ofertele se depun personal secretarului grupului de lucru, prin poștă sau curier, până la data specificată în invitația de participare. Ofertele se prezintă în plic sigilat. După depunerea ofertei, operatorului economic i se eliberează recipisa în care se indică data și ora recepționării.

56. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul-limită de depunere. Asupra unei astfel de oferte, între grupul de lucru și/sau subdiviziunea responsabilă și ofertant nu se vor purta niciun fel de negocieri.

67. Oferta trebuie să fie întocmită clar cu semnătura persoanei responsabile și ștampila ofertantului.

58. Grupul de lucru, la termenul indicat în invitația de participare aplicabilă procedurii de achiziție, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii grupului de lucru. La deschiderea ofertelor, grupul de lucru nu ia nicio decizie privind anularea procedurii de achiziție sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

59. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.

60. Pe parcursul evaluării ofertelor, grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți în scopul confirmării datelor inițial prezentate. În cazul în care grupul de lucru, la necesitate, va solicita unele explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta se va baza pe principiul egalității între toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare. Rezultatele evaluării se consemnează în procesul-verbal privind evaluarea ofertelor, prezentat în anexa nr.3 al prezentului Regulament.

61. Nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar greșelile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul.

62. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, dar nu conține abateri de la prevederile documentelor aferente procedurii de achiziție. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

63. Dacă ofertantul nu execută cererea grupului de lucru de a confirma a doua oară datele de calificare, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de grupul de lucru este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal privind evaluarea ofertelor.

64. Grupul de lucru nu acceptă oferta în cazul în care:

64.1 ofertantul nu acceptă corectarea unei greșeli aritmetice;

64.2 oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;

64.3 s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

65. Grupul de lucru poate descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete ori dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.

66. Grupul de lucru anulează procedura de achiziții, în modul stabilit, oricând, până la acceptarea ofertelor, dacă:

66.1 nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut .

66.2 niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

66.3 au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare care:

a) sunt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

b) nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;

c) conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

d) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, evident, dezavantajoase pentru întreprindere;

66.4 prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv.

66.5 situația financiară a întreprinderii nu permite achiziția respectivă sau a dispărut necesitatea procurării bunurilor, lucrărilor sau serviciilor respective.

67. Grupul de lucru evaluează și compară ofertele calificate pentru a determina oferta câștigătoare, folosind modul și criteriile expuse în invitația de participare.

68. Grupul de lucru evaluează și compară ofertele calificate pentru a determina oferta câștigătoare, folosind modul și criteriile expuse în invitația de participare. Câștigătoare va fi oferta:

68.1 cu cel mai mic preț pentru bunuri, lucrări și servicii de calitate similară, sau cel mai avantajos preț din punct de vedere a raportului calitate – preț ;

68.2 cu cea mai mică valoare estimată, dacă faptul acesta se prevede în invitația de participare, determinată în baza următoarelor criterii care vor fi evaluate prin valori relative și, dacă este posibil, printr-un echivalent de cost:

a) prețul ofertei, ținându-se cont de orice marjă preferențială;

b) cheltuielile pentru exploatare, deservire tehnică și reparație;

c) termenele de livrare a bunurilor, de finalizare a lucrărilor și de prestare a serviciilor;

d) caracteristicile funcționale ale bunurilor;

e) condițiile de plată și de garanție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

f) serviciile de post-garanție.

g) rețeaua cea mai convenabilă teritorial.

69. În cazul determinării valorii estimate a lucrărilor, ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută, a serviciilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută, iar a bunurilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 60 la sută.

70. În cazul în care prețurile ofertelor sunt exprimate în două sau mai multe valute, atunci pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor pot fi recalulate într-o singură valută conform cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la ziua deschiderii ofertelor. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, grupul de lucru poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor de calificare.

71. Dacă în procesul evaluării ofertelor se constată că oferta cu cel mai mic preț nu corespunde cerințelor, se va da preferință următoarei oferte cu cel mai mic preț care întrunește toate cerințele necesare. Rezultatele evaluării se specifică într-un proces-verbal.

72. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor, conform anexelor nr. 2 și nr.3 al prezentului Regulament.

73. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să își expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul. Decizia grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru prezenți în cadrul ședinței. Modelul deciziei de atribuire este prezentat în anexa nr. 3.

74. Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează la secretarul grupului de lucru și conține actele perfectate în cadrul achiziției, conform cerințelor legislației și prezentului Regulament. Termenul de păstrare a dosarului achiziției este 5 ani.

## **VIII. CERINȚE SPECIALE PENTRU PARTICIPARE ȘI MODALITĂȚILE DE ACHIZIȚIE**

### **Secțiunea 1. Achiziționarea bunurilor**

75. La procedura de achiziții vizînd procurarea bunuri se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

75.1 Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;

75.2 certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

75.3 după caz, licența pentru activitatea în domeniul respectiv;

75.4 experiență și competență în domeniu, cu prezentarea caracteristicii activității întreprinderii în perioada ultimilor trei ani, iar după caz, și recomandări de la alți cumpărători;

75.5 alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, certificate de calitate etc., și care sunt necesare pentru încheierea contractului de achiziție a bunurilor.

75.6 certificate privind lipsa datoriilor și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

75.7 Garanția de bună execuție;

75.8 Scrisoare de garanție bancară;

### **Secțiunea 2. Achiziționarea lucrărilor**

76. La procedura de achiziționare a lucrărilor ordinare se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

76.1 certificat de înregistrare a întreprinderii;

76.2 certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

76.3 licența pentru desfășurarea activității respective, după caz;

76.4 certificat despre existența personalului calificat în îndeplinirea lucrărilor stabilite;

76.5 certificat despre asigurarea cu personal calificat și echipament necesar, ce garantează executarea lucrărilor solicitate, vizate de către conducător și contabil-șef;

76.6 certificate sau recomandări ce confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu;

76.7 după caz alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, etc., care sunt necesare pentru încheierea contractului;

76.8 certificate privind lipsa datoriilor și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

76.9 Garanția de bună execuție;

76.10 Scrisoare de garanție bancară;

76.11 declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Lefea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , conform anexei nr.5

### **Secțiunea 3. Achiziționarea serviciilor**

77. La procedura de achiziții a serviciilor ordinare se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

77.1 certificat de înregistrare a întreprinderii;

77.2 certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

77.3 după caz alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, etc., care sunt necesare pentru încheierea contractului.

77.4 certificate privind lipsa datoriilor și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

77.5 garanția de bună execuție.

77.6 Garanția de bună execuție;

77.7 Scrisoare de garanție bancară

77.8 declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Lefea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , conform anexei nr.5

## **IX. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

78. Autoritatea contractant în termen de cel 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare va informa în scris toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri, precum și în cazul ofertelor respinse și despre motivele descalificării în cazul ofertanților descalificați.

79. La expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării autoritatea contractantă v-a atribui și încheia cu operatorul economic câștigător contractul respectiv conform procedurii.

80. Grupul de lucru atribuie contractul de achiziții ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

81. Grupul de lucru stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

82. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, Grup de lucru are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) prețul cel mai scăzut;

b) costul cel mai mic - se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață;

c) cel mai bun raport calitate-preț - include, de regulă, un element de preț sau de cost. În situația în care Întreprinderea inițiază o procedură de achiziție cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul achiziției;

d) cel mai bun raport calitate-cost - se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziții /acordului-cadru.

e) Grupul de lucru va decide în fiecare caz separat care sunt factorii importanți pentru desemnarea operatorului economic câștigător.

83. Criteriile de atribuire prevăzute la pct.82, lit.e):

83.1 calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, precum și comercializarea și condițiile acesteia;

83.2 organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

83.3 serviciile post-vânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

83.4 Folosirea tehnologiilor performante ,moderne pentru exxecutarea lucrărilor sau prestarea serviciilor .

83.5 Executarea lucrărilor, prestarea serviciilor și livrarea bunurilor în termeni restrânși întru executarea condițiilor contractuale.

84. Grupul de lucru este obligat să informeze operatorii economici despre rezultatele procedurii de achiziție, inclusiv despre motivele respingerii ofertelor sau, după caz, anulării procedurii de achiziție.

85. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

86. După desemnarea câștigătorului achiziției, urmează încheierea contractului de achiziționare a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care au constituit obiectul achiziției desfășurate. La încheierea contractului de achiziții se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

87. Dacă în procesul negocierii contractului între Întreprindere și operatorul economic vor apărea condiții, prevederi contractuale dezavantajoase Întreprinderii, Întreprinderea este în drept prin intermediul Grupului de lucru să anuleze procedura dată de achiziție și să inițieze una nouă.

88. În contract se va specifica faptul că contractul este încheiat ca urmare a procedurii de achiziție desfășurate, precum și numărul și data procesului-verbal în care au fost consemnate rezultatele examinării ofertelor.

89. În cazul efectuării achizițiilor suplimentare de aceleași bunuri, lucrări sau servicii de la unul și același operator economic, a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare în rezultatul achiziției desfășurate, dar suma achiziției nu va depăși 15% din valoarea contractului, Grupul de lucru va iniția încheierea acordului adițional la contractul inițial. Dacă acest operator economic refuză încheierea acordului adițional sau nu are posibilitate de a prelungi contractul de achiziție inițial, Grupul de lucru va desfășura o nouă achiziție, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în funcție de specificul achiziției.

## X. PROCEDURA DE CONTESTARE

90. Rezultatele achizițiilor pot fi contestate la fondator, sediul MD-6501, or. Anenii Noi, str. Zagorodneia, 9, în termen de 3 zile lucrătoare de la data anunțării.

91. Litigiile cu privire la achiziții se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă

Anexa nr.1  
la Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,  
lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat

*Model*

## INVITAȚIA DE PARTICIPARE

privind achiziționarea \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

IDNO: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_

Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: \_\_\_\_\_

Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: \_\_\_\_\_

Obiectul principal de activitate al întreprinderii: \_\_\_\_\_

1. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

r. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	Lotul 1				
	[Lista pozițiilor din Lot]				
	Lotul 2				
	[Lista pozițiilor din Lot]				
<b>Valoarea estimativă totală</b>					

2. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_.
- 5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: \_\_\_\_\_

6) termenul de valabilitate a contractului: \_\_\_\_\_

3. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

4. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

r. crt.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea

*Notă: Criteriile de atribuire sunt:  
prețul cel mai scăzut  
costul cel mai scăzut  
cel mai bun raport calitate-preț  
cel mai bun raport calitate-cost*

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: \_\_\_\_\_

5. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea (%)
1.		
2.		

6. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_
- pe: [data] \_\_\_\_\_
- 7. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: \_\_\_\_\_
- 8. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_
- 9. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_  
(adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

10. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: \_\_\_\_\_

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.*

11. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: \_\_\_\_\_

12. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

13. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_

14. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

L.Ș.

#### Anexa nr.2

la Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,  
lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat

### **PROCES-VERBAL Nr. \_\_\_\_\_ al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al**

(denumirea întreprinderii)

### **privind deschiderea ofertelor depuse în cadrul**

(tipul procedurii de achiziție)

Nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ privind achiziționarea

(denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(locul desfășurării ședinței)

Grupul de lucru constituit prin ordinul nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
compus din:

(Nume, prenume)	(funcția în cadrul grupului de lucru)

a procedat astăzi „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, ora \_\_\_\_ la sediul întreprinderii, la deschiderea ofertelor depuse.

Au absentat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Invitați:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ORDINEA DE ZI:

Deschiderea și citirea ofertelor prezentate în cadrul procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_ din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, pentru achiziționarea \_\_\_\_\_, (se specifică obiectul achiziției)

### S-A CONSTATAT:

Până la termenul-limită „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, ora \_\_\_\_\_, au fost depuse \_\_\_\_\_ oferte/candidaturi după cum urmează:

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertanților)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oferte/candidaturi întârziate (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertanților)

\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanți împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

r. rt.	Ofertanții	Numele și prenumele reprezentantului împuternicit	Numărul și data actului de împuternicire
.			
.			
.			

Președintele/membrul grupului de lucru deschide plicurile ce conțin:

- documentele de calificare



- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Prețurile ofertelor sunt:

<b>r. crt.</b>	<b>Denumirea ofertantului</b>	<b>Prețul ofertei</b>

Documentele de calificare prezentate de către ofertanți:

<b>Denumirea ofertantului</b>	<b>Documentele solicitate și alte condiții, cerințe obligatorii</b>									

Obiecții și propuneri din partea ofertanților:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Opinii separate:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii grupului de lucru să analizeze în mod detaliat ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentelor de licitație și să stabilească oferta câștigătoare.

Grupul de lucru:

_____ (Nume, Prenume)	_____ (Semnătura)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Reprezentanții ofertanților:

_____ (denumirea/numele ofertanților)	_____ (Semnătura)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**PROCES-VERBAL Nr. \_\_\_\_\_**  
**al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al**

\_\_\_\_\_  
(denumirea întreprinderii)

**privind evaluarea ofertelor de prețuri depuse în cadrul \_\_\_\_\_**  
(tipul procedurii de achiziție)

**nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_**  
**privind achiziționarea \_\_\_\_\_**  
(denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință:

1. \_\_\_\_\_  
(Nume, Prenume) \_\_\_\_\_ (funcția în cadrul grupului de lucru)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Au absentat:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Invitați:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ORDINEA DE ZI:**

\_\_\_\_\_  
(subiectul ce urmează a fi discutat: examinarea ofertelor, obiectul achiziției)

**S-A EXAMINAT:**

1. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele raportorului) \_\_\_\_\_ (obiectul de achiziție)

2. Au fost înaintate invitații la data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ următorilor agenți economici. Ca răspuns la anunțul nr. \_\_\_\_\_, publicat pe pagina web oficială a \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, au fost depuse următoarele oferte:

	Denumirea ofertantului	Prețul ofertei
--	------------------------	----------------

r. crt.		
.		
.		
.		

Notă: în cazul existenței mai multor poziții/loturi, informația privind prețurile se prezintă conform tabelului de mai jos:

Bunurile/serviciile solicitate (se indică prețul fără TVA)	Denumirea ofertantului						

Informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Denumirea ofertantului	Documentele solicitate și alte condiții, cerințe obligatorii									

Ofertele operatorilor economici calificați au fost evaluate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice stabilite în documentația de atribuire.

r. rt.	Denumirea ofertantului	Necoresponderile tehnice constatate
.		
.		
.		

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date din ofertă s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului \_\_\_\_\_, scrisoarea beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, privind \_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (nr. \_\_\_\_\_ din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

2. Ofertantului \_\_\_\_\_, scrisoarea beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, privind \_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_): \_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

**Ofertanții respinși/descalificați:**

În urma evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform cerințelor/modului expus în documentația de atribuire, au fost respinși/descalificați următorii ofertanți:

1. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
(denumirea ofertantului) (motivul respingerii)
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Pentru ofertele care au îndeplinit cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile tehnice descrise în documentația de atribuire s-a aplicat criteriul de atribuire \_\_\_\_\_.

Notă: în cazul aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic” obligatoriu se va prezenta modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din Documentația de atribuire, potrivit tabelului de mai jos.

Denumirea ofertantului	Criterii de evaluare								
	Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	Total puncte

În urma aplicării criteriului de atribuire a rezultat următoarea situație:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului câștigător	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor (poziția/lotul)	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA

**S-A DECIS:**

1. \_\_\_\_\_  
(denumirea câștigătorului procedurii de achiziție)
2. \_\_\_\_\_  
(obiectul procedurii)
3. \_\_\_\_\_  
(volumul/cantitatea; prețul; suma totală)

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4  
la Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,  
lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat

## DAREA DE SEAMĂ privind procedura de achiziție

**nr.din**

1. Date cu privire la întreprinderea:

<b>Denumirea întreprinderii</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>IDNO</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Numărul de telefon</b>	
<b>Numărul de fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Pagina web oficială</b>	
<b>Persoana de contact</b>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

<b>Tipul procedurii de atribuire aplicate</b>		
<b>Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>	
<b>Obiectul de achiziție</b>		
<b>Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă sau cererea ofertelor de prețuri)</b>		
<b>Numărul procedurii de atribuire (inclusiv linkul procedurii de atribuire)</b>		
<b>Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă sau cererea ofertelor de prețuri)</b>	Nr:	
<b>Numărul procedurii de atribuire (inclusiv linkul procedurii de atribuire)</b>	Link-ul:	
<b>Data și ora deschiderii ofertelor</b>	Data: _____ Ora: _____	
<b>Anunț de intenție publicat</b>	Nu <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/> Data: Linkul:
<b>Anunț de participare publicat</b>	Linkul:	
<b>Invitația de participare transmisă</b>	Data publicării/transmiterii:	
<b>Valoarea estimată (lei, fără TVA)</b>		

3. Operatorii economici care au depus cereri de participare la procedura de atribuire:

<b>Denumirea operatorilor economici</b>	<b>Data depunerii cererii de participare</b>

4. Clarificări privind documentația de atribuire (*se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări*)

<b>Data solicitării clarificărilor</b>	
<b>Denumirea operatorului economic</b>	
<b>Expunerea succintă a rezumatului demersului</b>	
<b>Data transmiterii</b>	
<b>Răspunsul la demers</b>	Expunerea succintă a răspunsului:
<b>Contestarea documentației de atribuire</b>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

5. Modificări operate în documentația de atribuire (*se va completa în cazul în care au fost operate modificări*)

<b>Rezumatul modificărilor</b>	
<b>Publicate (după caz)</b>	Indicați sursa utilizată și data publicării:
<b>Transmise operatorilor economici înregistrați</b>	Data:
<b>Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit</b>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> , cu _____ zile

6. Până la termenul-limită (data \_\_\_\_\_ 20\_\_ , ora \_\_\_), au fost depuse \_\_\_\_\_ oferte:

<b>Denumirea operatorilor economici</b>	<b>IDNO</b>	<b>Asociații/administratorii</b>

Deschiderea ofertelor a avut loc la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Oferte întârziate (*după caz*):

<b>Denumirea operatorilor economici</b>	<b>Data și ora prezentării</b>	<b>Notificări privind restituirea ofertelor</b>

7. Documentele ce constituie oferta:

<b>Denumirea operatorilor economici</b>	<b>Propunerea tehnică</b>	<b>Propunerea financiară</b>	<b>Garanția pentru ofertă (după caz)</b>	<b>Alte documente</b>

(*Informația privind documentele prezentate se va consemna prin: „+” în cazul prezentării, „-” în cazul neprezentării*)

**Constatări/comentarii (după caz):** \_\_\_\_\_

8. Modalitatea de evaluare:

Pentru fiecare lot <input type="checkbox"/>	Pentru mai multe loturi cumulate <input type="checkbox"/>	Pentru toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant		
Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi		

9. Criteriul de atribuire aplicat:

<b>Criteriul aplicat</b>	<b>*Denumirea și numărul lotului</b> (această rubrică se va completa dacă în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire)
<input type="checkbox"/> prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate-cost	

10. Informația privind ofertele examinate:

Numărul lotului	Denumirea lotului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Operatori economici																
				Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic								
				Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice							
	Denumire lot																			
	Denumire lot																			

(Informația privind corespunderea operatorului economic cu specificațiile tehnice se va indica prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

**Constatări/comentarii** (se completează în cazul în care specificațiile tehnice ale unui operator economic nu corespund cerințelor stabilite în documentația de atribuire, cu expunerea neconformității) \_\_\_\_\_

**\*Informația privind factorii de evaluare se prezintă astfel:**

(se va completa tabelul de mai jos pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Denumirea factorului de evaluare și ponderea fiecărui factor	Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic		
Denumirea lotului		(se va indica punctajul total per lot)
Factorul 1		
Factorul n		
Denumirea lotului		(se va indica punctajul total per lot)
Factorul 1		
Factorul n		

11. Clasamentul ofertelor în urma aplicării criteriilor de atribuire

Denumirea lotului	Clasamentul	Denumirea operatorului	Prețul ofertei fără
-------------------	-------------	------------------------	---------------------



		economic	TVA/punctajul acumulat
Lotul 1	1		
	2		
	n		
Lotul n	1		
	2		
	n		

12. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei și/sau operatorului economic (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) cerințelor stabilite în documentația de atribuire s-a solicitat:

Operatorul economic	Documentul 1 și/sau informația solicitată	Data transmiterii	Răspunsul operatorului economic

13. Corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire:

Data solicitării documentelor confirmative: \_\_\_\_\_

Data prezentării documentelor confirmative: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic	Se indică documentele confirmative privind selecția și calificarea operatorului economic conform documentației de atribuire										
Lotul 1	Denumire										
Operatorul economic											
Lotul n	Denumire										
Operatorul economic											

14. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

**Notă\*** În cazul în care oferta operatorului economic clasat pe primul loc nu a corespuns cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, grupul de lucru va completa corespunzător un tabel identic celui de la pct.14.

15. În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Operatorul economic desemnat câștigător	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA	Prețul total fără TVA	Prețul total cu TVA

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul \_\_\_\_\_

Argumentare: \_\_\_\_\_

17. Componența grupului de lucru:

r.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
rt.			
1.			

(denumirea/numele operatorului economic) \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu**  
**privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

**Titlul achiziției:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentantul legal al \_\_\_\_\_,  
(numele și prenumele) (denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, la achiziție \_\_\_\_\_,  
(denumirea achiziției)

organizată de Î.S.” \_\_\_\_\_”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, respectiv ofertantul:

- nu are drept membrul în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau nu avem persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

Declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că întreprinderea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

**Operator economic** \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul întreprinderii, responsabile cu achiziția:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DECLARAȚIE**  
**de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, membru desemnat în Grup de lucru pentru achiziții, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) în ultimii trei ani nu am activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a își proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor grupului de lucru pentru achiziții.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membriu, \_\_\_\_\_  
(semnătura)

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

### **37. S-A EXAMINAT: Cu privire la extinderea teritoriului de deservire a ÎMDP „Apă Canal” Anenii Noi.**

*Raportor: V. Briceag, jurist Apă Canal Anenii Noi*

În cadrul comisiiei de specialitate s-a propus de a se exclude textul: „aprobat prin Hotărârea ANRE nr.955 din 12 octombrie 2023 :

Pentru consumatorii casnici -35,86 lei/ m<sup>3</sup>

Pentru consumatorii noncasnici -39,35 lei/ m<sup>3</sup> (fără TVA)”

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

**Au votat: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune modificarea, se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în întregime...

În scopul îmbunătățirii infrastructurii și calității furnizării/prestării serviciilor locale, examinând demersul ÎMDP ”Apă-Canal” Anenii Noi cu privire la desfășurarea în teritoriul satului Bulboaca a serviciilor de recepționare și evacuare a apelor uzate; în conformitate cu art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art.14 al. (1) și art.23 al.(4) ale Legii nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunala; art. 8 al Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare; Legii nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător; Legii nr. 209/2016 privind deșeurile; Legii nr.100/2017 privind actele normative; având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se permite ÎMDP "Apă-Canal" Anenii Noi desfășurarea în satul Bulboaca a serviciilor publice de canalizare și evacuare a apelor uzate, conform tarifelor aprobate.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Ghenadie SCOBIOALĂ, viceprimar al orașului Anenii Noi.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

**38. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de Administrație al ÎM „Antermo”**

*Raportor: V. Perju, director ÎM „Antermo”*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului –...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În temeiul art. 2 alin (2), 6, și 7 alin. (2) lit. a), c) din Legea 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal; art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; art.14 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; Legea 100/2017 privind actele locale cu modificările și completările ulterioare; având demersul semnat de directorul ÎM "Antermo"; avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi

**DECIDE:**

1. Se modifică componența nominală a Consiliului de administrație al ÎM „Antermo” și se aprobă noua componență, după cum urmează:  
Președintele Consiliului – Chemscaia Valentina  
Membrii Consiliului – Caraman Dumitru  
- Parutenco Piotr
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web și panoul informativ al instituției.
3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut – 0**

### 39. S-A EXAMINAT: Cu privire la examinarea cererii.

Raportor: A. Mațarin, primar

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ...vă rog, votăm proiectul de decizie ca bază...

**Au votat: pentru - 20, împotriva - 0, abținut - 0**

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – ...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. b), d), și alin. (3)și ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală, art. 2, 10<sup>1</sup> al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Anenii Noi,

#### DECIDE:

Se permite [redacted] amenajarea parcurii-auto, pe str. Sportivă, [redacted] or. Anenii Noi, porțană de teren proprietate publică a or. Anenii Noi, potrivit planului de încadrare în teritoriul or. Anenii Noi, anexă la prezenta decizie.

2. Cheltuielile de amenajarea a parcurii - auto, pe str. Sportivă, or. Anenii Noi, vor fi suportate [redacted] fără drept de compensare a acestora din bugetul public local.

3. La amenajarea parcurii [redacted] utiliza piatră de caldarâm și borduri de delimitare a teritoriului parcurii – auto, care devin parte componentă a lotului de teren proprietate publică a or. Anenii Noi și urmează soarta bunului principal.

4. [redacted] efectua instalarea indicatorului de avertizare „PARCARE” care va conține mențiunea: „Destinată clienților construcțiilor comerciale prestare servicii situate în [redacted] or. Anenii Noi str. Concilierii Naționale nr. 1”.

5. [redacted] obligă să efectueze lucrările de amenajare a parcurii-auto, într-un termen de maxim 12 (doisprezece) luni de zile.

6. În caz de necesitate a utilizării în scopuri publice [redacted] solicitarea Primarului or. Anenii Noi sau a altei persoane împuternicite, va emite porțană de teren proprietate publică a or. Anenii Noi vizată prin amenajarea parcurii-auto.

7. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cărușului de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

8. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătorei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

9. Executarea prezentei decizii, cât și controlul asupra executării ei, se încredințează primarului or. Anenii Noi, dlui Alexandr Mațarin.

**AU VOTAT: pentru - 20, împotriva - 0, abținut - 0**

### 40. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale de corectare a erorilor a bunului imobil cu nr. [redacted]

Raportor: Alina Caraman, specialistă principală

Aviz pozitiv în comisi de specialitate, corectarea se face fără modificarea suprafeței.

**Dumitru Calmîc**, președinte al ședinței ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza cererii nr. 133 din data de 15.03.2024, depusă de către [REDACTED] cu privire la aprobarea documentației cadastrale de către titularul de drept, dat fiind faptul că în cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată pe teritoriul UAT Anenii Noi au fost executate lucrări cadastrale și de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren și după caz plane cadastrale ca parte componentă a documentelor de drept și faptului că la momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori în sectorul privat și de stat și anume eronat s-au stabilit hotarele generale a terenului cu nr. cad [REDACTED] situat în intravilanul or. Anenii Noi, modul de folosință aferent obiectului destinat locuinței, domeniul privat, conform Ordinului nr. OARFC70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 437/2019, în conformitate cu prevederile art. 18;19; art. 55<sup>1</sup> alin. (1), (2) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; în baza Art.14, alin. 1,2 lit. (b, d, alin (1) lit.t), art.19, 20, 22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de eroarea comisă privind hotarele generale ale terenului cu nr. [REDACTED] conform anexei.
2. Se aprobă noul plan geometric elaborat de „GEO CONSULTING GROUP” SRL, conform raportului lucrării din 01 martie 2024, conform anexelor.
3. S [REDACTED]  
a.n [REDACTED]  
rigoare pentru corectarea erorii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în RSAL, pagina web, panoul informativ.
5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.
6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 19, împotrivă - 0, abținut – 1**

**41. S-A EXAMINAT: Cu privire la schimbarea destinației bunurilor imobile cu nr. ca [REDACTED] în construcții accesorii în casă de locuit individuală**

*Raportor: R. Melnic, secretara CO*

**R. Melnic**, secretară a Consiliului – Se propune de a fi brpgată decizia nr. 1/4, din 24.01.2024, „Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral 1001215.105.02 din construcție accesorie în casă de locuit individuală” și dea emite o nouă decizie cu indicarea ambelor suprafețe solicitate pentru schimbarea destinație, în scop de facilitare a procedurii de mai departe...proiectul de decizie are avizele pozitive în comisiile de specialitate...se propune Consiliului spre aprobare

**Dumitru Calmîc**, preşedinte al şedinţei ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie ...

În baza cererii depuse de către c [redacted] solicitarea schimbării destinaţiei din construcţie accesorie în casă de locuit individuală; conform studiului de fundamentare [redacted] S.F.; avizul de m [redacted] ormitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. f) din legea 436/2006, privind administraţia publică locală; Regulamentului privind autorizarea funcţionării, schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.306 din 30.03.2000; art. 54 din Legea nr. 435/1996 privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului, avizul comisiilor de specialitate, Consiliul oraşenesc Anenii Noi:

#### DECIDE:

1. Se permite cet [redacted] destinaţiei construcţiei [redacted] construcţiei c [redacted] **amplasate pe adresa or. Anenii Noi, str. Păcii, nr. 11**, din construcţii accesorii în casă de locuit individuală.

2. Se obligă proprietarul, bunului imobil solicitat pentru schimbarea destinaţiei, să perfecteze documentaţia în vederea obţinerii Autorizaţiei de schimbare a destinaţiei, la eliberarea deciziei Consiliului oraşenesc Anenii Noi.

3. Se abrogă decizia Consiliului local Anenii Noi nr.1/4, din 24.01.2024, „Cu privire la schimbarea destinaţiei bunului imobil cu nr. cada. [redacted] construcţie accesorie în casă de locuit individuală”.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

5. Prezenta decizie, poate fi notificată autorităţii publice emitente de Oficiului Teritorial Căuşeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

6. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei A. Noi, sediul Central (or. A.Noii, str. Mărţişor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie arhitectului-şef al or. Anenii Noi .

**AU VOTAT: pentru - 20, împotrivă - 0, abţinut – 0**

#### **42. S-A EXAMINAT: Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru examinarea demersului administraţiei IP LT „Mihai Eminescu**

**Serghei Rapcea, consilier local** – doamna directoare a LT „Mihai Eminescu” deja repetat a apelat după susţinere în vederea soluţionării situaţiei. S-a examinat în cadrul comisiie buget şi finanţe posibilitatea instituirii unui grup de lucru, care se va ocupa nemijlocit de problema, va identifica soluţii, căi legale de rezolvare. se propune ca în componenţa grupului de lucru să fie preşedintele raionului, un vicepreşedinte, primarul oraşului, consiliei – membri ai comisiie de specialitate (buget şi finanţe) avocatul Primăriei or. Anenii Noi, total 7 persoane.

La fel venim cu ideea de a solicita suport de la Consiliul raional, prin alocarea unei părţi a sumei necesare.

După instituire, grupul de lucru în termen de 30 zile se va întruni şi va analiza posibilele căi de soluţionare ...

**Dumitru Calmîc**, preşedinte al şedinţei ... sunt întrebări la raportor? Vă rog, completări, propuneri la proiectul dat... propun să fie votat proiectul de decizie în în cadrul şedinţei...

În temeiul art. 14, alin. (2), art. 19 alin (4) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 435/2006, privind descentralizarea administrativă; Codul administrativ al RM nr. 116/2018, în conformitate cu demersul parvenit de la administrația IP LT „Mihai Eminescu”, având avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se constituie grupul de lucru, pentru examinarea demersului, înregistrat cu nr. de intrare 1776, parvenit de la administrația IP LT „Mihai Eminescu”, în următoarea componență:

Alexandru Moisei, președinte al raionului Anenii Noi,  
Alexei Maliuta, vicepreședinte al raionului Anenii Noi  
Alexandr Mațarin, primarul or. Anenii Noi,  
Vîntu Liubovi, consilieră or. Anenii Noi  
Rapcea Serghei, consilier or. Anenii Noi,  
Borisov Victoria, manager IP LT „Mihai Eminescu”, or. Anenii Noi,  
Andrian Cotună, avocat

2. Se stabilește, în termen de 30 zile de la data constituirii, grupul de lucru să emită un proiect de decizie privind modul de soluționare a demersului menționat supra, prin stabilirea procedurii legale de procurare a terenului solicitat.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Marțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Mațarin A., primar.

**AU VOTAT: pentru - 19, împotriva - 0, abținut – 1**

**Dumitru Calmîc, președinte al ședinței** ... - conform prevederilor legale Consiliul va desemna unul din membrii săi pentru semnarea deciziilor în caz de imposibilitate de semnare a președintelui, rog propuneri, ...

S-a propus candidatura **dlui Rapcea Serghei**

**Au vota: pro – 20, contra - 0, abținut -0**

**Dumitru Calmîc, președinte al ședinței** - stimați colegi, ordinea de zi a fost epuizată, mulțumim ...o zi productivă în continuare...

**Președintele ședinței**

**Dumitru Calmîc**

**Secretara Consiliului**

**Orășenesc Anenii Noi**

**Rodica Melnic**



