|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSILIUL ORĂŞENESC**  **ANENII NOI** |  | | **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **АНЕНИЙ НОЙ** |
| MD 6501 or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6 tel/fax 026522108, consiliulorasenesc@gmail.com |  | MD 6501, г.Анений Ной, ул.Суворов, 6 тел/факс 026522108,consiliulorasenesc@gmail.com | |

**DECIZIE nr. 3/\_\_\_**

**Din \_\_\_ decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea Programului**

**de activitatea Consiliului orăşenesc**

**Anenii Noi pentru anul 2024**

Întru executarea Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările şi completările ulterioare; Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea Consiliului orăşenesc Anenii Noi aprobat prin decizia CO Anenii Noi nr.1/1 din 13.02.2020; Legea nr.100/2017 privind actele normative; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orăşenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului orăşenesc Anenii Noi pentru anul 2024

(anexa 1).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor

Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

3. Prezenta decizie, poate fi notificată autorității publice emitente de Oficiului Teritorial Căușeni

al Cancelariei de Stat în termen de 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat

al actelor locale.

4. Prezenta decizie, poate fi contestată de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei

Anenii Noi, sediul Central (or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15), în termen de 30 de zile de la

comunicare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Maţarin A., primar.

**Preşedinte a şedinţei:**

**Contrasemnează:**

**Secretara consiliului orășenesc Rodica Melnic**

Votat: pentru - , contra - 0, abţinut – 0

Anexa nr.1:

la decizia CO Anenii Noi

nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**P R O G R A M**

**de activitate a Consiliului orăşenesc Anenii Noi pentru anul 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obiective*** | | ***Activităţi*** | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Responsabili*** | | ***raportare*** |
| **Secţiunea I. Şedinţele Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | | | |
| **Activitate eficientă şi eficace a CO pentru dezvoltarea social econimică comunitară** | | **Trimestrul I.**  **Şedinţa 1.**  1.1 Cu privire la activitatea aparatului Primăriei, a Consiliului or. Anenii Noi desfăşurată în peroada anului 2023:  1.2 Cu privire la activitatea instituţiilor educaţioale subordinate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada anului 2023.  1.3 Cu privire la activitatea ÎM subordonate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada an. 2023.  1.4 Cu privire la executarea Bugetului primăriei or. Anenii Noi an. 2023;  1.5 Cu privire la aprobarea planului de achiziţii publice a Primăriei or. Anenii Noi pentru anul 2024.  1.6 Cu privire la reevaluarea şi ajustarea activităţilor din cadrul proiectelor investiţionale în derulare, cu realocarea resurselor financiare prevăzute de contractile de finanţare.  **Trimestrul II.**  **Şedinţa 2 .**  2.1 Cu privire la situaţia criminogenă în oraş şi satele din componenţa Primăriei  **2.2** Cu privire la examinarea cererilor cetăţenilor  **Trimestrul III**  **Şedinţa 3.**  3.1 Cu privire la pregătirea  instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitatea în perioada rece  anii 2024-2025.  3.3 Cu privire la executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2023.  **Trimestrul IV.**  **Şedinţa 4**  4.1 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025 în prima lectură.  4.2 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025 în lectura a doua.  4.3 Cu privire la executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru 9 luni ale anului 2024.  4.4 Cu privire la aprobarea cadastrului bunurilor imobile a Primăriei or. Anenii Noi.  4.5 Cu privire la aprobarea Programului de activitate an. 2025 a Primăriei în conextul Planului Strategic de dezvoltare socio-economic. | februarie  2024  mai 2024  August 2024  Decembrie  2024 | Prezenţa consilierilor 100% la toate şedinţele | Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Specialistii,  Asistenţa social;  Managerii Instituţiilor educaţionale;  Dir. Întreprinderilor Municipale  Primar  Viceprimar  Managerii de instituţii  Spec. tineret  IP Anenii Noi  Primar  Viceprimar  ÎMDP Apa –Canal  ÎM Antermo  ÎM Alimprodan  Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Faizulina A.,  Specialistii,  Managerii ÎM | | Primar  Secretar  Şef sectorul de poliţie nr. 1 Anenii Noi  Speciliştii |
| **Secţiunea II. Şedinţele comisiilor consusultative a Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | | | |
| **Legalitatea adoptării actului administrative şi procedure de luare a deciziilor** | | Şedinţe ale comisiilor de specialitate a Consiliului orăşenesc  Examinarea petiţiilor  Comisia juridică, despre executarea deciziilor aprobate anterior | Lunar  Lunar  trimestrial | Acte avizate pentru şedinţa Consiliului  Numărul de petiţii soluţionate  Notă informativă | Preşedinţii  Preşedinţii comisiilor, viceprimarii  Preşedintele comisiei | |  |
| **Secţiunea III. Activităţi organizaţionale** | | | | | | | |
| **Cetăţeni implicaţi în soluţionarea problemelor localităţii** | 1. Consultarea public a proiectelor de decizii, dispoziţii de interes local (dezbateri publice, audieri publice etc.)  2. Organizarea activităţilor de salubrizare şi amenajare a teritoriului  3. Organizarea activităţilor de voluntariat (ecologice, asist. social, tineret, sport etc.)  4.Întruniri cu alegătorii în sector | | Cu cel puţin 15 zile înainte de data şedinţei  Periodic *(după necesitate)*  Lunar  Periodic | Activităţi organizate 100% (conform prevederilor legale)  Activităţi organizate şi desfăşurate  Nr. de activităţi desfăşurate  Nr. de probleme soluţionate | Secretarul CO  Viceprimarii  Specialist în problemele tineretului şi sportului, vicprimari  Consilierii  Consilierul , conform  Sectorului aprobat | Viceprimarii | |
| **Secţiunea IV. Activităţi de instruire şi perfecţionare a aleşilor locali** | | | | | | | |
| **Potenţial intelectual dezvoltat al comunităţii** | | Instruire continuă a aleşilor locali, conform planului de dezvoltare profesională pentru APL  cursuri de Stat AAP;  seminare APC şi APL II;  training-uri, ateliere | permanent | 100 % aleşi locali instruiţi |  | |  |
| **SecţiuneaV. Activităţi de analiză, evaluare şi control** | | | | | | | |
| **Controlul executării deciziilor CO şi dispoziţiilor primarului**  **Activităţi executuive în conformitate cu cadrul legal** | | 1. Evidenţa deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise  2. Verificarea executării deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise  3. Evaluarea proiectelor implementate  1. Raportul Comisiilor, Grupurilor instituite prin deciziia CO  2. Raportul comisiilor de specialitate | Permanent  Permanent  Anual  Anual | 100% executare  100% implementare  Raport prezentat  Raport prezentat | Primar, viceprimari  Specialist pentru atragerea investiţiilor  Persoana delegată  Preşedintele comisiei | | Secretarul CO, funcţionari responsabili de executare  Persoana delegată  Preşedintele comisiei |

Secretar al Consiliului orăşenesc Anenii Noi Rodica Melnic