Anexa nr.1:

la decizia CO Anenii Noi

nr.\_\_\_ din ianuarie 2023

**P R O G R A M**

**de activitate a Consiliului orăşenesc Anenii Noi şi Primăriei pentru anul 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obiective*** | | ***Activităţi*** | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Responsabili*** | | ***raportare*** |
| **Secţiunea I. Şedinţele Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | | | |
| **Activitate eficientă şi eficace a CO pentru dezvoltarea social econimică comunitară** | | **Trimestrul I.**  **Şedinţa 1.**  1.1 Cu privire la activitatea aparatului Primăriei, a Consiliului or. Anenii Noi desfăşurată în peroada anului 2022:  1.2 Cu privire la activitatea instituţiilor educaţioale subordinate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada anului 2022.  1.3 Cu privire la activitatea ÎM subordonate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada an. 2022.  1.4 Cu privire la executarea Bugetului primăriei or. Anenii Noi an. 2022;  1.5 Cu privire la perceperea impozitelor şi taxelor locale pe parcursul anului 2022;  **Trimestrul II.**  **Şedinţa 2 .**  2.1 Cu privire la situaţia criminogenă în oraş şi satele din componenţa Primăriei  **Trimestrul III**  **Şedinţa 3.**  3.1 Cu privire la pregătirea  instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitatea în perioada rece  anii 2023-2024  3.3 Cu privire la executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2023.  **Trimestrul IV.**  **Şedinţa 4**  4.1 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2024 în prima lectură.  4.2 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2024 în lectura a doua.  4.3 Cu privire la executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru 9 luni ale anului 2023.  4.4 Cu privire la modificarea bugetului  4.5 Cu privire la aprobarea Programului de activitate an. 2024 a Primăriei în conextul Planului Strategic de dezvoltare socio-economic. | februarie  2023  mai 2023  August 2023  Decembrie  2023 | Prezenţa consilierilor 100% la toate şedinţele | Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Specialistii,  Asistenţa social;  Managerii Instituţiilor educaţionale;  Dir. Întreprinderilor Municipale  Primar  Viceprimar  Managerii de instituţii  Spec. tineret  IP Anenii Noi  Primar  Viceprimar  ÎMDP Apa –Canal  ÎM Antermo  ÎM Alimprodan  Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Faizulina A.,  Specialistii,  Managerii ÎM | |  |
| **Secţiunea II. Şedinţele comisiilor consusultative a Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | | | |
| **Legalitatea adoptării actului administrative şi procedure de luare a deciziilor** | | Şedinţe ale comisiilor de specialitate a Consiliului orăşenesc  Examinarea petiţiilor  Comisia juridică, despre executarea deciziilor aprobate anterior | Lunar  Lunar  trimestrial | Acte avizate pentru şedinţa Consiliului  Numărul de petiţii soluţionate  Notă informativă | Preşedinţii  Preşedinţii comisiilor, viceprimarii  Preşedintele comisiei | |  |
| **Secţiunea III. Şedinţele operative ale primarului** | | | | | | | |
| **Activităţi executate în conformitate cu cadrul legal**  **Gestionrea şi coordonarea operativă şi eficientă a treburilor locale** | 1. Şedinţa operativă cu angajaţii primăriei  2. Şedinţa operativă cu managerii instituţiilor din şubordine, dir. ÎM | | Fiecare zi de luni a săptămânii  Ultima zi de marţi din lună | Prezenţa 100 % la şedinţe | A. Maţarin, primar | Funcţionarii publici, angajaţii Primăriei  Viceprimarii,managerii instituţiilor din şubordine, directori ai ÎM | |
| **Secţiunea IV. Activităţi organizaţionale** | | | | | | | |
| **Cetăţeni implicaţi în soluţionarea problemelor localităţii** | 1. Consultarea public a proiectelor de decizii, dispoziţii de interes local (dezbateri publice, audieri publice etc.)  2. Organizarea activităţilor de salubrizare şi amenajare a teritoriului  3. Organizarea activităţilor de voluntariat (ecologice, asist. social, tineret, sport etc.)  4. Întâlnirea cu alegatorul, sâmbătă, în incinta primăriei, sala de şedinţe  5. Întruniri cu alegătorul în sector | | Cu cel puţin 15 zile înainte de data şedinţei  Periodic *(după necesitate)*  Lunar  Lunar  Periodic | Activităţi organizate 100% (conform prevederilor legale)  Activităţi organizate şi desfăşurate  Nr. de activităţi desfăşurate  Participarea cetăţenilor  Nr. de probleme soluţionate | Secretarul CO  Viceprimarii  Specialist în problemele tinertului şi sportului, vicprimari  Consilierii  Consilierul , conform  Sectorului aprobat | Viceprimarii | |
| **Secţiunea V. Activităţi cultural - educative** | | | | | | | |
| **Tradiții și obiceiuri valorificate;**  **Educație calitativă prin prisma dragostei de țară** | 1.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă:  *1.1. Crăciunul pe stil vechi;*  *1.2. Seara Sfîntului Vasile*  2. Ziua Memoriei  3. Ziua Internațională a Femeii  4. Sărbătoarea Sfintelor Paști  5.Ziua Victoriei  6. ”Ultimul sunet” și ”Adio, Gradiniță”  7. Ziua Internațională a Copilului  8. Ziua Independenței  9. ”Limba noastră”  10. Sărbătoarea de inaugurare a anului școlar ”Bună ziua, școală”  11. Ziua Armatei Naționale  12. Ziua bunicuțelor  13. Ziua Mondială a persoanelor în etate  14. Ziua Pedagogului  15. Hramul localităţii  16. Ziua Internațională a Tineretului  17. Ziua invalizilor  18. Crăciunul pe stil nou  19. Ziua oraşului Anenii Noi  20. Alte activităţi în dependenţă de necesitate. | | pe parcursul anului | 100% activităţi desfăşurate |  |  | |
| **Secţiunea VI. Activităţi de instruire şi perfecţionare a ngajaţilor şi aleşilor locali** | | | | | | | |
| **Grad de competenţă sporit al personalului primăriei**  **Potenţial intelectual dezvoltat al comunităţii** | | 1. Instruirea personalului primăriei prin participarea la traininguri, seminare, mese rotunde, cursuri de instruire .  Instruire continuă a aleşilor locali, conform planului de dezvoltare profesională pentru APL  cursuri de Stat AAP;  seminare APC şi APLII;  training-uri, ateliere | Periodic  permanent | 100 % angajaţi, inclusive funcţionari, din cadrul instituţiei  100 % aleşi locali instruiţi |  | |  |
| **SecţiuneaVII. Activităţi de analiză, evaluare şi control** | | | | | | | |
| **Controlul executării deciziilor CO şi dispoziţiilor primarului**  **Activităţi executuive în conformitate cu cadrul legal** | | 1. Evidenţa deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise  2. Verificarea executării deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise  3. Evaluarea proiectelor implementate  1. Raportul Comisiilor, Grupurilor instituite prin deciziia CO  2. Raportul comisiilor de specialitate | Permanent  Permanent  Anual  Anual | 100% executare  100% implementare  Raport prezentat  Raport prezentat | Primar, viceprimari  Specialist pentru atragerea investiţiilor  Persoana delegată  Preşedintele comisiei | | Secretarul CO, funcţionari responsabili de exceutare  Persoana delegată  Preşedintele comisiei |

Secretar al Consiliului orăşenesc Anenii Noi Rodica Melnic