Anexa nr.1:

 la decizia CO Anenii Noi

 nr.\_\_\_ din ianuarie 2023

**P R O G R A M**

**de activitate a Consiliului orăşenesc Anenii Noi şi Primăriei pentru anul 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obiective*** | ***Activităţi*** | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Responsabili*** | ***raportare*** |
|  **Secţiunea I. Şedinţele Consiliului orăşenesc Anenii Noi** |
| **Activitate eficientă şi eficace a CO pentru dezvoltarea social econimică comunitară** | **Trimestrul I.****Şedinţa 1.**1.1 Cu privire la activitatea aparatului Primăriei, a Consiliului or. Anenii Noi desfăşurată în peroada anului 2022:1.2 Cu privire la activitatea instituţiilor educaţioale subordinate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada anului 2022. 1.3 Cu privire la activitatea ÎM subordonate Primăriei şi Consiliului, desfăşurată în perioada an. 2022.1.4 Cu privire la executarea Bugetului primăriei or. Anenii Noi an. 2022; 1.5 Cu privire la perceperea impozitelor şi taxelor locale pe parcursul anului 2022;**Trimestrul II.****Şedinţa 2 .**2.1 Cu privire la situaţia criminogenă în oraş şi satele din componenţa Primăriei**Trimestrul III****Şedinţa 3.**3.1 Cu privire la pregătireainstituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitatea în perioada rece anii 2023-20243.3 Cu privire la executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2023.**Trimestrul IV.****Şedinţa 4**4.1 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2024 în prima lectură.4.2 Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2024 în lectura a doua.4.3 Cu privire la executarea bugetului Primăriei or. Anenii Noi pentru 9 luni ale anului 2023.4.4 Cu privire la modificarea bugetului4.5 Cu privire la aprobarea Programului de activitate an. 2024 a Primăriei în conextul Planului Strategic de dezvoltare socio-economic. | februarie 2023mai 2023August 2023Decembrie2023 | Prezenţa consilierilor 100% la toate şedinţele | Maţarin A.Moroz S.,Chemscaia V.,Specialistii,Asistenţa social;Managerii Instituţiilor educaţionale;Dir. Întreprinderilor MunicipalePrimarViceprimar Managerii de instituţiiSpec. tineretIP Anenii NoiPrimar ViceprimarÎMDP Apa –CanalÎM AntermoÎM AlimprodanMaţarin A.Moroz S.,Chemscaia V.,Faizulina A.,Specialistii,Managerii ÎM |  |
|  **Secţiunea II. Şedinţele comisiilor consusultative a Consiliului orăşenesc Anenii Noi** |
| **Legalitatea adoptării actului administrative şi procedure de luare a deciziilor** | Şedinţe ale comisiilor de specialitate a Consiliului orăşenesc Examinarea petiţiilorComisia juridică, despre executarea deciziilor aprobate anterior | LunarLunartrimestrial | Acte avizate pentru şedinţa ConsiliuluiNumărul de petiţii soluţionateNotă informativă | PreşedinţiiPreşedinţii comisiilor, viceprimariiPreşedintele comisiei |  |
|  **Secţiunea III. Şedinţele operative ale primarului** |
| **Activităţi executate în conformitate cu cadrul legal** **Gestionrea şi coordonarea operativă şi eficientă a treburilor locale** | 1. Şedinţa operativă cu angajaţii primăriei2. Şedinţa operativă cu managerii instituţiilor din şubordine, dir. ÎM | Fiecare zi de luni a săptămâniiUltima zi de marţi din lună | Prezenţa 100 % la şedinţe  | A. Maţarin, primar | Funcţionarii publici, angajaţii PrimărieiViceprimarii,managerii instituţiilor din şubordine, directori ai ÎM |
| **Secţiunea IV. Activităţi organizaţionale**  |
| **Cetăţeni implicaţi în soluţionarea problemelor localităţii** | 1. Consultarea public a proiectelor de decizii, dispoziţii de interes local (dezbateri publice, audieri publice etc.)2. Organizarea activităţilor de salubrizare şi amenajare a teritoriului3. Organizarea activităţilor de voluntariat (ecologice, asist. social, tineret, sport etc.)4. Întâlnirea cu alegatorul, sâmbătă, în incinta primăriei, sala de şedinţe 5. Întruniri cu alegătorul în sector | Cu cel puţin 15 zile înainte de data şedinţeiPeriodic *(după necesitate)*LunarLunarPeriodic |  Activităţi organizate 100% (conform prevederilor legale)Activităţi organizate şi desfăşurateNr. de activităţi desfăşurateParticiparea cetăţenilorNr. de probleme soluţionate | Secretarul COViceprimariiSpecialist în problemele tinertului şi sportului, vicprimariConsilieriiConsilierul , conform Sectorului aprobat | Viceprimarii |
| **Secţiunea V. Activităţi cultural - educative** |
| **Tradiții și obiceiuri valorificate;****Educație calitativă prin prisma dragostei de țară** | 1.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă:*1.1. Crăciunul pe stil vechi;**1.2. Seara Sfîntului Vasile*2. Ziua Memoriei3. Ziua Internațională a Femeii4. Sărbătoarea Sfintelor Paști5.Ziua Victoriei6. ”Ultimul sunet” și ”Adio, Gradiniță”7. Ziua Internațională a Copilului8. Ziua Independenței9. ”Limba noastră”10. Sărbătoarea de inaugurare a anului școlar ”Bună ziua, școală”11. Ziua Armatei Naționale12. Ziua bunicuțelor13. Ziua Mondială a persoanelor în etate14. Ziua Pedagogului15. Hramul localităţii16. Ziua Internațională a Tineretului17. Ziua invalizilor18. Crăciunul pe stil nou19. Ziua oraşului Anenii Noi20. Alte activităţi în dependenţă de necesitate. | pe parcursul anului  | 100% activităţi desfăşurate |  |  |
|  **Secţiunea VI. Activităţi de instruire şi perfecţionare a ngajaţilor şi aleşilor locali** |
| **Grad de competenţă sporit al personalului primăriei****Potenţial intelectual dezvoltat al comunităţii** | 1. Instruirea personalului primăriei prin participarea la traininguri, seminare, mese rotunde, cursuri de instruire .Instruire continuă a aleşilor locali, conform planului de dezvoltare profesională pentru APL cursuri de Stat AAP;seminare APC şi APLII;training-uri, ateliere  | Periodicpermanent | 100 % angajaţi, inclusive funcţionari, din cadrul instituţiei100 % aleşi locali instruiţi |  |  |
| **SecţiuneaVII. Activităţi de analiză, evaluare şi control** |
| **Controlul executării deciziilor CO şi dispoziţiilor primarului****Activităţi executuive în conformitate cu cadrul legal**  | 1. Evidenţa deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise2. Verificarea executării deciziilor adoptate şi dispoziţiilor emise3. Evaluarea proiectelor implementate1. Raportul Comisiilor, Grupurilor instituite prin deciziia CO2. Raportul comisiilor de specialitate | PermanentPermanentAnualAnual | 100% executare100% implementareRaport prezentatRaport prezentat | Primar, viceprimariSpecialist pentru atragerea investiţiilorPersoana delegatăPreşedintele comisiei | Secretarul CO, funcţionari responsabili de exceutarePersoana delegatăPreşedintele comisiei |

Secretar al Consiliului orăşenesc Anenii Noi Rodica Melnic