

APROBAT:



**PRIMĂRIA ORAȘULUI ANENII NOI**  
**Anunță concurs**  
**pentru ocuparea funcției publice temporar vacante;**  
**Secretar al Consiliului or. Anenii Noi**

**Scopul general al funcției:**

Conducerea personalului și managementul eficient al activității Consiliului Local în vederea asigurării legalității și realizării optime ale obiectivelor acestuia

**Sarcinile de bază:**

- Planificarea și organizarea desfășurării sedințelor Consiliului Local;
- Asigurarea legalității actelor adoptate de către Consiliul Local ;
- Asigurarea aducerii la cunoștință a actelor adoptate de către Consiliul Local și emise de primarul localității;
- Asigurarea autentificării actelor și documentelor;
- Consultarea consilierilor locali , funcționarilor publici din cadrul autorității;
- Înștiințarea despre convocarea ședinței Consiliului și a Comisiilor de specialitate;
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului, elaborarea programelor anuale, trimestriale și lunare de activitate, transparența în activitate;
- Aducerea la cunoștința publică a deciziilor Consiliului și dispozițiilor cu caracter general ale Primarului.

**Condițiile de participare la concurs:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie;
- este aptă, din punct de vedere a sănătății conform certificatului medical;
- are studii superioare absolvite cu diplomă de licență respectivă funcției;
- nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

**Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare; studii în drept, studii în administrare publică

**Experiență profesională:** cel puțin 3 ani experiență în serviciul publică

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența de pregătire profesională (copia carnetului de muncă sau extrasul din cont de la CTAS ca dovadă a experienței de muncă anterioare, certificate privind activitatea profesională desfășurată sau alte documente confirmative);
- cazierul juridiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale.

**Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**Bibliografie;**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ;
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.768 din 02 februarie 2000 privind statutul alesului local;
- Legea nr.457 din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale;
- Legea nr.25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Hotărârea guvernului 1231 din 12 decembrie 2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018;

Dosarul de participare la concurs urmează a fi depus **personal** la adresa:  
**MD 6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6.**

**Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 04 iulie 2022, inclusiv, ora 17.00**

tel. de contact - 068585976