

APROBAT:


Alexandru MARIN
Primar al orașului Anenii Noi
Republica Moldova, Raionul Anenii Noi
15 Iunie 2022


ATENȚIE! CONCURS!

**Primăria orașului Anenii Noi anunță concurs pentru ocuparea funcția publice vacante:
„Specialist principal, Jurist”**

Data- limită de depunere a documentelor:04.07.2022

Scopurile de bază ale funcției:

Contribuirea la eficientizarea activității publice prin asigurarea legalității actelor normative emise de către Consiliul orășenesc, Primarul orașului cât și consultarea funcționarilor publici care formează aparatul Primăriei orașului Anenii Noi.

Sarcinile de bază:

1. Acordarea asistenței juridice șefilor subdiviziunilor fără personalitate juridică din subordinea Primarului și Consiliului orășenesc Anenii Noi;
2. Verificarea legalității și avizarea proiectelor de decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi și a proiectelor dispozițiilor Primarului orașului Anenii Noi;
3. Participarea în ședințele comisiilor de specialitate cu acordarea consilierilor a consultațiilor verbale și scrise pe marginea proiectelor examinate de decizii;
4. Participarea la examinarea cererilor, petițiilor adresate primarului, vice - primarilor, secretarului și/sau consiliului orășenesc și la întocmirea răspunsurilor către petiționari;
5. Consultarea funcționarilor publici care formează aparatul Primăriei orașului Anenii Noi în ceea ce ține de legalitatea procedurilor desfășurate și în ceea ce ține de avizul acestora acordat la avizarea proiectelor de decizii ale Consiliului orășenesc Anenii Noi și a proiectelor dispozițiilor Primarului orașului Anenii Noi;
6. Monitorizarea adoptării modificărilor în actele legislativ-normative în vigoare și informarea funcționarilor publici din administrația primăriei care activează în domeniul în care este aplicabil actul juridic respectiv.
7. Efectuarea măsurilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii alegerilor parlamentare, locale, referendumurilor, sondajelor, seminarelor, conferințelor în diverse probleme din sfera de competență a organelor administrației publice locale, în condițiile Codului Electoral.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:
Melnic Rodica

Telefon:

0265 2 28 01

Tip de angajare:

Pe perioada nedeterminată.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică,

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, licență - Drept;

Experiență profesională: cel puțin 10 ani experiență în domeniul juridic;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența de pregătire profesională (copia carnetului de muncă sau extrasul din cont de la CTAS ca dovadă a experienței de muncă anterioare, certificate privind activitatea profesională desfășurată sau alte documente confirmative);
- cazierul juridiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedent. penale.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr. 116/2018;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;

- Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.982/2008 cu privire la accesul la informație;
- Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- HG 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor legii nr.15/2008; Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciu juridic al autorităților administrației publice.

Dosarul de participare la concurs urmează a fi depus personal la adresa:
MD 6501, or. Anenii Noi, str.Suvorov, 6