Anexa 1:

la decizia CO Anenii Noi

nr. 1/… din ...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

APROBAT:

CO Anenii Noi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P R O G R A M**

**de activitate a Consiliului orăşenesc Anenii Noi pentru anul 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***obiective*** | ***activităţi*** | ***termen*** | ***indicatori*** | ***responsabili*** | ***raportori*** |
| **Secţiunea I. Şedinţele Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | |
| **Activitate eficientă şi eficace a CO pentru dezvoltarea social econimică comunitară**  **Atribuţiile CO realizate strict în conformitate cu legea**  **Priorităţile guvernamentale la nivel local** | **1.Cu privire la activitatea aparatului Primăriei, subdiviziunile, instituţiile subordinate Consiliului pe anul 2021**:  executarea Bugetului;  perceperea impozitelor şi taxelor locale;  activitatea instituţiilor de educatie timpurie din subordinea primăriei;  activitatea ÎM subordonate Primăriei şi Consiliului  situaţia criminogenă în oraş  activitatea Consiliului orăşenesc / raport comisiie juridice privind executarea deciziilor aprobate în anul 2021  Planul de activitate an. 2022 a Primăriei în conextul Planului Strategic de dezvoltare socio-economic  **2.Cu privire la activitatea ÎMDP Apa Canal**  **2.1.Cu privire la organizarea şi desfăşurarea odihnei copiilor în sezonul estival 2022:**  organizarea şi implicarea tinerilor în acţiunile comunitare ale primăriei;  **3**. **Dezvoltarea micului bussnes, investiţiilor şi locurilor de muncă**  **3.1.Cu privire la pregătirea catre sezonul rece 2022-2023:**  executarea bugetului local pe 6 luni;  instituţiilor educaţionale;  sfera socială a oraşului;  întreţinerea şi reparaţia drumurilor  **4.Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2023**  **4.1.Parteneriatul APL cu Asociaţiile de condominiu**  Sarcinile Primăriei şi Consiliului orăşenesc;  Executarea bugetului local pe 9 luni;  Salubrizarea şi amenajarea teritorilui; | tr. I  februarie    tr.II  iunie  tr.III  septembrie  tr.IV  decembrie | Prezenţa consilierilor 100% | Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Specialistii,  Asistenţa social;  Sectorul de poliţie  Primar  Viceprimar  Managerii de instituţii  Spec. tineret  Primar  Viceprimar  ÎMDP Apa –Canal  ÎM Antermo  ÎM Alimprodan  Maţarin A.  Moroz S.,  Chemscaia V.,  Faizulina A.,  Specialistii,  Managerii ÎM |  |
| **Secţiunea II. Şedinţele comisiilor consusultative a Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | |
| **Legalitatea adoptării actului administrative şi procedure de luare a deciziilor** | Şedinţa comisiilor de specialitate a Consiliului orăşenesc  Şedinţa comisiilor privind stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare socio-economică a oraşului Anenii Noi  Analiza petiţiilor  Comisia juridică, despre executarea deciziilor aprobate anterior | Lunar  Lunar  trimestrial | Acte avizate pentru şedinţa Consiliului  Aviz pu c/ domeniu  Notă informativă | Preşedinţii  Preşedinţii |  |
| **Secţiunea III. Activitatea de control a Consiliului orăşenesc Anenii Noi** | | | | | |
| **Activităţi executuive în conformitate cu cadrul legal**  **Gestionrea şi coordonarea operativă** | Raportul Comisiilor, Grupurilor instituite prin deciziia CO  Raportul comisiilor de specialitate  Consilierii, iniţiatori privind modificarea/abrogarea deciziilor anterior aprobate  Iniţierea petiţiilor privind demersurilor, cererilor prealabile | Anual  anual | Nota informativă  Nota informativă | Persoana delegată  Preşedinte |  |
| **Secţiunea IV. Activitatea Aleşilor locali în teritoriu** | | | | | |
| **Societatea civilă implicată în procesul decizional** | Consultarea publică a proiectelor de decizii, dispoziţii în probleme de interes local;  Întâlnirea cu alegatorul, sâmbătă, în incinta primăriei, sala de şedinţe  Întruniri cu alegătorul în sector  Organizarea activităţilor de salubrizare şi amenajarea teritoriului;  Organizarea activităţilor de voluntariat: social, mediu, sănătate, tineret | 15 zile înainte de şedinţa  lunar  lunar  la necesitate | Raportare / anual  Raportare/ anual  Consilierul , conform  Sectorului aprobat prin decizia 3/9 din 30.07.2020  Mediatizarea  Activităţilor, acţiuniloe pe reţelele mass media si socializare |  |  |
| **Secţiunea V. Perfecţionare continuă a aleşilor locali** | | | | | |
| **Grad de competenţă sporit al personalului primăriei**  **Potenţial intelectual dezvoltat al comunităţii** | Instruire continuă a aleşilor locali, conform planului de dezvoltare profesională pentru APL  cursuri de Stat AAP;  seminare APC şi APLII;  training-uri, ateliere | p  e  r  m  a  n  e  n  t |  |  |  |

Secretar interimar al Consiliului orăşenesc