**AVIZ**

Primăria or. Anenii Noi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice temporar vacante de

**specialist (domeniul de reglementarea proprietăţii fnciare)**

**Scopul general al funcţiei**: Realizarea concepţiei unice de dezvoltare a relaţiilor funciare pe teritoriul gestionat

**Sarcinile de bază**:

1. Întocmirea registrului cadastral;
2. Realizarea monitorizării funciare;
3. Controlul asupra folosirii şi protecţiei pământului;

**Condiţiile de participare la concurs:**

**Condiţii de bază:**

* deţine cetăţenia Republicii Moldova;
* posedă limba moldovenească şi limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
* are capacitate deplină de exercițiu;
* nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
* este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sunt stabilite cerinţe speciale de sănătate;
* are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
* în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
* nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
* nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie.
* nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerinţe specifice:**

**Studii:** superioare în domeniu.

**Experienţa profesională:** minimum 2 ani stagiu de muncă total, preferabil experienţă în serviciul public.

**Cunoştinţe:** Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Cunoaşterea cel puţin a unei limbi de circulaţie internaţională la nivel avansat: citit/scris/vorbit, a limbii ruse la nivel avansat: citit/scris/vorbit.

**Abilităţi:** lucru cu informaţia, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluţionare de probleme, comunicare eficientă, management.

**Atitudini/Comportamente:** respect faţă de oameni, incoruptibilitate, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poştă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

1. formularul de participare;
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă;
5. certificatul medical;
6. cazierul judiciar.

**Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – .**

**Telefon: Anenii Noi** (0265) 2 26 65; 2 21 08;

**e-mail:** primaria.aneni@ gmail.com

**adresa poştală:** 6501, str. Suvorov, 6, primăria;

**Persoana de contact:** Svetlana Basarab.

**Bibliografia:**

* ***Constituţia Republicii Moldova***
* ***Acte normative în domeniul serviciului public:***
* Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
* Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
* Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea şi combaterea corupţiei;
* Cod nr.116 din 19.07.2018 administrativ al Republicii Moldova;
* Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
* Acte normative în domeniul administraţiei publice locale:
* Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală;
* Legea nr.438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
* Legea nr.435 -XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
* Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
* Acte normative în domeniul de specialitate:
* Codul Fiscal
* Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul primăriei.