Anexa nr.1

la Decizia CO nr.13/ 7

din 16 decembrie 2019

**REGULAMENTUL**

**Privind constituirea Fondului de rezervă al Consiliului orăşenesc Anenii Noi
și utilizarea mijloacelor acestora**

1. **Dispoziṭii generale**
2. Prezentul Regulament determină modul de constituire, utilizare, evidenṭă șicontrol a mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului orăşenesc Anenii Noidenumit în continuare Fond de rezervă.
3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative/deliberative și a autorităților executive ale Consiliului raional Anenii Noi.
4. **Constituirea fondului de rezervă al raionului,**

**utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale ( Consiliul orăşenesc) și este destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului bugetar şi care nu au fost posibil de anticipat şi, respectiv, de prevăzut în bugetul aprobat și care țin de competența autorității administrației publice locale.
2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul orăşenesc la ședința de aprobarea bugetului orăşenesc pentru anul următor, în mărime de până la 2 % din volumulcheltuielilorbugetului în conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.
3. ***Mijloacele fondului de rezervă***pot fi utilizate pentru finanțarea următoarelor tipuri de cheltuieli:
	1. Prevenirea situațiilor excepționale, lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
	2. Restabilirea biectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase ;
	3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați ;
	4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile, în dependenţă de caz:
4. până la 3,0 mii lei se vor aloca prin dispoziția primarului oraşului;
5. până la 10,0 mii lei, în cazuri dificile la propunerea consilierilor se vor aloca la ședința consiliului orăşenesc.
	1. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu, în mărime de până la 50 % din costul tratamentului dar nu mai mult de 10,0 mii lei;
	2. Finanțarea unor acțiuni culturale și a altor activități de promovare a oraşului, având drept scop dezvoltarea comunității;
	3. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
	4. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale.
	5. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care nu contravi legislației în vigoare și țin de competenț autorităților publice locale de nivelul I.
6. Alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă prevăzute la pct.5.4 și pct.5.6 privind acordarea ajutorului financiar unic, să nu depășească 35 % din suma totală a fondului de rezervă anual planificat.
7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului orăşenesc, la propunerea Comisiei de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare din contul Fondului de Rezervă în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative, menținându-se nerepartizate, până la finele lunii noiembrie al anului de gestiune, mijloace financiare în volum de 20 la sută, în calitate de fond de risc.
8. În cazuri de urgență primarul oraşulului va aloca, în baza dispoziției, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioarăde către Consiliul orăşenesc.
9. **Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului orăşenesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**
10. Primarul oraşului, examinează adresările parvenite de la instituțiile bugetare, cererile persoanelor fizice și juridice privind alocarea de mijloace financiare din fondul de rezervă și le remite spre examinare la comisie.
11. **Viceprimarul de domeniul social** recepționează cererile, demersurile, solicitările (în continuare- cereri) și dosarele respective completate cu documentele justificative parvenite și le înaintează spre examinare Comisiei de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.
12. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția punctului 5.1, Comisia de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor din fondul de rezervă va întocmi procesul–verbal al ședinței și se prezintă la contabilitate, care va elabora, după caz, proiectul de dispoziție sau proiectul de decizie, prezentându-se ulterior în modul stabilit primarul oraşului și Consiliului orăşenesc.
13. Consiliul orăşenesc examinează proiectul de decizie, însoțit de o notă informativă, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.
14. **Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă**
15. Contabilitatea, în baza deciziei Consiliului orăşenesc, dispoziției primarului oraşului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
16. Dosarele solicitanților, care au beneficiat de mijloace financiare din contul Fondului de rezervă, completate cu documentele justificative sunt păstrate într-un exemplar la contabilitate.
17. Mijloacele fondului de rezervă al oraşului prevăzute pentru a fi alocate administrației publice locale, instituțiilor bugetare, persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
18. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuiază pe măsura încasării veniturilor în bugetul oraşului și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.
19. **Evidența și controlul**

**utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului orăşenesc.
2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului oraşului.
3. Contabilitatea prezintă Consiliului orăşenesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului oraşului sau la altă dată, la solicitarea Consiliului orăşenesc.
4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul oraşului, conform situației la 31 decembrie.
5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control, abilitate cu acest drept.
6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului oraşului.

**Secretar al Consiliului orăşenesc Anenii Noi Svetlana Basarab**