***R E P U B L I C A M O L D O V A Р Е С П У Б Л И К А М О Л Д О В А***

***Raionul Anenii Noi Район Анений Ной***

***Consiliul orăşenesc Anenii Noi Городской Совет Анений Ной***

***str.Suvorov,6 tel. 0-265-2-26-65 2-21-08 ул.Суворова,6 тел.0-265-2-26-65 2-21-08***

***e-mail:*** [**primaria.aneni@gmail.com**](mailto:primaria.aneni@gmail.com) ***e-mail:*** [**primaria.aneni@gmail.com**](mailto:primaria.aneni@gmail.com)

**proiect**

**DECIZIE nr.**

**din ……….. 2021**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului**

**de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială**

**a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi**

Întru buna organizare şi prestare a serviciilor de reabilitare şi integrare socială a persoanelor în etate defavorizate; în temeiul Legii nr. 547/2003 privind asistenţa socială; în conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr.100/2017 privind actele normative cu modificările şi completările ulterioare; având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orăşenesc Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi, anexa 1.

2. Se abrogă decizia Consiliului orăşenesc nr………… din ………….. „ Cu privire la aprobarea Regulamentul de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi”

3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pag web şi panoul informativ al instituţiei.

4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Consiliului orăşenesc.

**Președintele ședinței:**

**Contrasemnează:**

**Secretar al consiliului orășenesc Svetlana Basarab**

**Anexa 1:**

**la decizia CO Anenii Noi**

**nr……din………………2021**

**REGULAMENTUL**

**de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială**

**a persoanelor în etate „Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi**

**I. Dispoziţii generale:**

1.1 **Centrul de Reabilitare şi Integrare Socială a Bătrânilor „Nadejda”cu sejur de zi din or. Anenii Noi ( în continuare Centrul)** este o instituţie de stat cu funcţii curativ-profilactice, de reabilitare şi integrare socială a persoanelor în etate defavorizate şi se află la balanţa primăriei or. Anenii Noi.

1.2 Centrul are statut de persoană juridică şi prestează servicii persoanelor vârstnice solitare în colaborare cu secţia Asistenţa Socială şi Protecţie a Familiei Anenii Noi şi AO a Veteranilor de Muncă şi Război, primăria oraşului.

1.3 Centrul este creat în scopul reabilitării socio-medicale şi psiho-sociale a persoanelor în etate. Selectarea persoanelor ce necesită servicii de reabilitare în Centru se efectuează de către o comisie special instituită din care fac parte reprezentanţi ai primăriei or. Anenii Noi, reprezentanţi ai Secţiei de Asistenţa Socială şi Protecţie a Familiei, Spitalului raional Anenii Noi, AO a veteranilor de Muncă şi Război. Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social cu cerinţele de cazare în Centru.

1.4 În Centru pot fi cazate persoane care au viza de reşedinţă pe teritoriul primăriei or. Anenii Noi.

1.5 Centrul dispune de sală de odihnă cu activităţi pe interese , sală de reabilitare fizică, dormitor, baie, duş, spălătorie, bucătărie, sufragerie, mijloace de telefonie.

1.6 Capacitatea zilnică a Centrului este de 20 persoane inclusiv spaţiu de cazare – 3 paturi pentru persoane care vor beneficia de serviciile Centrului pe parcursul a 24 ore, în perioada rece a anului.

1.7 Structura Centrului: director/ administrator/, deridicătoare, asistent medical, voluntari.

1.8 Termenul de activitate a Centrului este nelimitat.

**II. Categorii de beneficiari ai Centrului**

2.1 Grupul de beneficiari ai Centrului constituie bătrâni solitari din primăria or. Anenii Noi, lipsiţi de suport informal (familie, prieteni, vecini) care necesită ajutor din partea comunităţii şi deservire socio-medicală la domiciliu sau în Cadrul Centrului.

2.2 Nu se admite cazarea în Centru a persoanelor cu boli psihice, bolnavi de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, alte maladii care necesită tratament în instituţii specializate.

**III. Sarcinile de bază a Centrului.**

3.1 Crearea condiţiilor optime de activitate în conformitate cu prezentul Regulament.

3.2 Crearea unui climat psiho-emoţional favorabil, compatibil, adecvat la etapa de cazare şi asistenţă a beneficiarilor.

3.3 Crearea condiţiilor optime pentru aflarea şi reabilitarea socio-medicală a beneficiarilor.

3.4 Elaborarea şi promovarea proiectelor comune cu organizaţiile naţionale şi internaţionale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor vârstnice.

**IV. Funcţiile Centrului:**

4.1 Respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a a contractelor individuale încheiate.

4.2 Încheierea contractelor de muncă dintre fondator şi angajat, conform prevederilor legislaţiei muncii.

* 1. Remunerarea salariaţilor Centrului, conform legislaţiei în vigoare.

4.4 Asigurarea socială, medicală a salariaţilor conform legislaţiei în vigoare, crearea condiţiilor adecvate de muncă în baza contractelor încheiate.

4.5. Conlucrarea cu autorităţile teritoriale de asistenţă socială şi medicii de familie la selectarea beneficiarilor.

**V. Administrarea Centrului.**

5.1 Centrul este condus de director/administrator/.

5.2 Directorul organizează activitatea personalului de deservire a tutelaţilor.

5.3 Directorul administrează toate bunurile materiale şi mijloacele financiare transmise.

5.4 În limitele împuternicirilor sale, Directorul emite ordine şi dispoziţii referitoare la activitatea Centrului, efectuează controlul asupra executării lor.

**VI. Drepturile Centrului**

6.1 Primirea bunurilor materiale şi a altor bunuri repartizate de stat în mod centralizat sau de organizaţii neguvernamentale.

6.2 Stabilirea unui parteneriat de colaborare cu organizaţiile nonguvernamentale naţionale şi internaţionale donatoare, agenţi economici.

6.3 Colaborarea cu alte instituţii de profil în scopul schimbului de experienţă şi dezvoltarea capacităţilor profesionale.

6.4 Stabilirea necesităţilor de funcţionare şi elaborarea planului de activitate a Centrului.

6.5 Informarea autorităţilor publice locale despre funcţionarea Centrului şi necesităţile acestuia.

6.6 Înaintarea propunerilor către autorităţile administraţiei publice locale privind dezvoltarea activităţii Centrului.

**VII. Responsabilităţile Centrului.**

7.1 Asigură condiţii optime de activitate a Centrului.

7.2 Elaborează proiectul bugetului anual pentru întreţinerea Centrului.

7.3 Utilizează cu eficienţă mijloacele financiare bugetare şi veniturile Centrului din mijloace extrabugetare.

7.4 Respectă confidenţialitatea beneficiarilor.

7.5 Asigură prestarea serviciilor ţinând cont de necesităţile personale, fizice, clinice, sociale, spirituale ale beneficiarelor.

7.6 Implică beneficiarul în luarea deciziilor privind fiecare etapă individuală a procesului de reabilitare.

7.7 În caz de manifestare şi/sau de diagnosticare a unei maladii care necesită spitalizare, administraţia Centrului este obligată să acţioneze promt pentru internarea bolnavului în instituţia medicală respectivă.

**VIII. Activitatea economică financiară şi gospodărească a Centrului.**

8.1 Finanţarea Centrului se efectuează din contul bugetului primăriei, din sursele oferite de sponsori, organizaţii filantropice, nonguvernamentale şi religioase, persoane fizice şi juridice.

8.2 Centrul îşi desfăşoară activitatea economică şi financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către fondator.

8.3 Centru va asigura:

* Evidenţa dosarelor personale ale tutelaţilor.
* Îndeplinirea din partea administraţiei a obligaţiunilor de tutelă faţă de persoanele în cauză.
* Procurarea şi folosirea raţională a utilajului, inventarului.
* Folosirea raţională a mijloacelor financiare pentru întreţinerea imobilului şi păstrarea în bune condiţii a valorilor materiale.
* Respectarea regulilor de protecţie a muncii, cerinţelor antiincendiare.
* Amenajarea şi înverzirea teritoriului.

**IX Dispoziţii finale:**

9.1 Activitatea Centrului încetează din momentul lipsei mijloacelor de finanţare pentru întreţinere.

**Notă informativă**

la proiectul deciziei nr. „ Cu privire la aprobarea Regulamentul de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi”

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului** |
|  | Proiectul a fost elaborat de |
| **2** | **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite** |
|  | Proiectul de decizie este elaborat în conformitate prevederile art.14 al Legii 436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare; Codul Muncii nr.154/2003 şi necesitatea ajustării Regulamentului dat, aprobat în anul 2007. |
| **3** | **Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi** |
|  | |  | | --- | | Proiectul de decizie este elaborate în conformitate prevederile art.14 al Legii 436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare; Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legii 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; Codul Muncii nr.154/2003; | |
| **4** | **Fundamentarea economico-financiară** |
|  | Împlimentarea proiectuluinu necesită cheltuieli financiare neprevazute în buget. Cerințele impuse de proiectul dat nu necesită acoperire a unor activități suplimentare neplanificate. |
| **5** | **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare** |
|  | Proiectul de decizie se încorporează în cadrul normative în vigoare și nu necesită anularea sau abrogarea altor acte administrative în vigoare. În raport cu cadrul normativ național proiectul de decizie are menirea să armonizeze cadrul institutional la prevederile legislației în vigoare. |
| **6** | **Avizarea şi consultarea publică a proiectului** |
|  | În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a primariei or. Anenii Noi ***www.anenii-noi.com*** la directoriul Transparenţa decizională. |
| **7** | **Constatările expertizei anticorupţie** |
|  | În temeiul art. 35 al Legii nr. 100/2017, cu privire la actele normative, expertiza anticorupţie a fost efectuată de autor. Proiectul nu conţine reglementări ce ar favoriza corupţia. |
| **8** | **Constatările expertizei juridice** |
|  | Întemeiul art. 37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice, care a expertizat actul respective și a constatat că corespunde ca structură, conţinut şi nu contravene legislației.  Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare şi propunerii Consiliului orăşenesc pentru examinare şi adoptare în şedinţă. |

**AVIZ**

**de expertiză anticorupţie**

la proiectul de decizie nr. „ Cu privire la aprobarea Regulamentul de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi”

În conformitate cu prevederile art.35 a Legii 100/2017 cu privire la actele normative, întru asigurarea imparţialităţii şi legalităţii proiectelor de decizii.

Autorul garantează pe proprie răspundere, că proiectul de decizie nr. „ Cu privire la aprobarea Regulamentul de funcţionare a Centrului de Reabilitare şi Integrare Socială a persoanelor în etate “Nadejda” cu sejur de zi din or. Anenii Noi”

nu conţine elemente de corupţie.

Director CR Nadejda Tatiana Slobţova

**SINTEZA**

obiecţiilor şi propunerilor (recomandărilor)

la proiectul

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare**

**şi funcţionare a primăriei oraşului Anenii Noi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică** | **Conţinutul obiecţiei/**  **propunerii (recomandării)** | **Argumentarea**  **autorului proiectului** |
| ***A fost consultat public***  ***si ateliere de lucru*** | I. Obiecţiile |  |
| ***Sa se încadreze în cerinţele Regulamentul cadru*** | ***Utilitate şi transparenţă*** |
|  |  |
| II. Propunerile (recomandările) |  |
| ***s-a propus sa se includă ca capitolul...Reguli de funcţionare a Ghişeului Unic*** | ***Pentru a responsabiliza***  ***specialiştii*** |
|  |  |

Secretar al Consiliului orasenesc Svetlana Basarab